

I.2.15. Acuerdo 15/CG de 13-12-19 por el que se aprueba la Convocatoria permanente del Programa Erasmus+ KA107 con países asociados para movilidad de Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal de Administración y Servicios (PAS). 2019-2020 – 2020-2021.

1. PRESENTACIÓN

El programa Erasmus+, que se enmarca en la estrategia Europa 2020, Educación y Formación 2020 y Rethinking Education, engloba todas las iniciativas de educación, formación, juventud y deporte. Este programa se centra en el aprendizaje formal e informal más allá de las fronteras de la UE, con una clara vocación de internacionalización con el objetivo de mejorar las capacidades educativas y formativas de las personas para la empleabilidad de estudiantes, profesorado y trabajadores y trabajadoras.

En este contexto la Universidad Autónoma de Madrid ha recibido financiación del programa europeo Erasmus+ en el marco de la acción KA107 para Movilidad de Educación Superior entre países del programa y asociados.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA

- 2.1 El objeto de la presente convocatoria es fomentar las estancias de personal de la Universidad Autónoma de Madrid (UAM) en instituciones de educación superior de **Albania, Argelia, Cabo Verde, Congo (República Democrática), Chile, Cuba, Jordania, Kazajistán, Líbano, Marruecos, Palestina y Túnez** con las que la UAM ha establecido Acuerdos Interinstitucionales de movilidad en el marco del programa Erasmus+.
- 2.2 Se convocan ayudas destinadas a **personal docente** con el fin de impartir docencia/recibir formación y **personal de administración y servicios** para recibir formación en las instituciones incluidas en la presente convocatoria. En cualquier caso, se dará prioridad a las solicitudes de movilidad para impartir docencia.
- 2.3 Las plazas e instituciones de detallan en el **Anexo I** a la convocatoria.

3. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

- 3.1 El solicitante deberá tener vinculación contractual con la UAM (formar parte de la nómina de la UAM o de sus centros adscritos), en vigor en el momento de presentar la solicitud y de la realización de la movilidad.
- 3.2 En el caso de personal docente solo podrán participar alguna de las siguientes categorías:
 - Catedrático/a de la Universidad
 - Contratado/a Doctor/a
 - Titular de Universidad
 - Juan de la Cierva
 - Ayudante Doctor/a
 - Ramón y Cajal
 - Talento CM
 - Intertalentum

- Colaborador/a
 - Asociado/a (solo de CC. de la Salud)
 - Retos Jin
 - Francisco Tomás y Valiente
- 3.3 Los solicitantes deben proponer un **Acuerdo de movilidad para docencia/formación** aceptado por la institución de origen y la de acogida antes del inicio de la movilidad.
- 3.4 Las actividades propuestas deben comprender un **mínimo de 8 horas de docencia/formación** a desarrollar a lo largo del periodo de movilidad de 5 días.
- 3.5 Se dará prioridad a movilidades para impartir docencia, así como a aquellos participantes que soliciten por primera vez una movilidad Erasmus+.
- 3.6 Se dará prioridad al personal de un departamento o servicio que haya recibido personal de otras instituciones socias del programa Erasmus+.
- 3.7 El solicitante deberá tener un nivel de idioma suficiente para desarrollar las actividades propuestas en la universidad de destino.
- 3.8 El periodo de movilidad, acordado entre el beneficiario y la institución de acogida, deberá haber finalizado con fecha límite de 31 de julio 2020 para las plazas del ofertadas en el proyecto 2018 y 31 de julio de 2021 para las plazas del proyecto 20193 del Anexo I.
- 3.9 Esta convocatoria permanecerá abierta mientras queden fondos disponibles. Se adjudicarán en primer lugar las plazas ofertadas en el proyecto 2018 y una vez cubiertas se adjudicarán las plazas del proyecto 2019.

4. AYUDA ECONÓMICA

4.1 Importe

Las ayudas consisten una asignación derivada de los costes manutención de 180€/día y de viaje, según establece el programa Erasmus+:

- Albania, Argelia, Marruecos y Túnez: 275€
- Cabo Verde, Jordania, Líbano y Palestina: 530€
- Kazajistán, Cuba y Congo: 820€
- Chile: 1.500€

4.2 Seguro

La UAM contratará un seguro de responsabilidad civil, de accidente y asistencia en viaje en el país de destino, que incluirá la repatriación de heridos y fallecidos, y la pérdida de equipajes. Las condiciones exactas de la póliza y sus coberturas se informarán con posterioridad

4.3 Ayudas para necesidades especiales

Los participantes de las movilidades de Formación PAS y PDI Erasmus+ con algún tipo de necesidad especial (discapacidad) que implique unos gastos adicionales para su participación en las actividades de la movilidad podrán percibir hasta el 100% de los gastos reales originados. Cada caso se evaluará de manera individual por parte del SEPIE; que determinará el importe de las

ayudas a percibir.

5. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

5.1 La solicitud se realizará **online a través de SIGMA**:

<https://secretaria.virtual.uam.es/Navegacion/Inicio.html#>

5.2 El interesado deberá acceder con su perfil y seguir la siguiente ruta:

Movilidad > Programas de Intercambio > Movilidad Internacional de Personal > Solicitud de salida

Una vez cumplimentados los campos, habrá que **adjuntar a la solicitud online la siguiente documentación**:

- ✓ **Carta de invitación o documento acreditativo de la documentación de destino**
- ✓ **Acuerdo de movilidad firmado por institución de origen y destino (Anexo II)**
- ✓ **Resumen del CV**

5.3 La solicitud se realizará **online** a través de SIGMA y se presentará debidamente firmada junto con el resto de la documentación exigida (Carta de Invitación, Acuerdo de Movilidad Docente y Hoja de Servicios) a través de Registro General de la Universidad, o en los Registros de la Administración de cada Centro, o en las demás formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de 1 de octubre.

5.4 Esta convocatoria es de carácter permanente. La concesión de las ayudas se decidirá por la Comisión de Internacionalización para lo que es necesaria **la presentación de la solicitud como mínimo 2 meses antes de las fechas de la movilidad**.

6. ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS Y RESOLUCIÓN

6.1 Criterios de concesión:

En la adjudicación se tendrá en cuenta:

- a. El contenido y el impacto esperado de la propuesta del acuerdo de movilidad (40%) en el departamento correspondiente
- b. Los méritos académicos y de investigación o profesionales mediante el currículum del candidato (30%)
- c. El potencial del candidato y su propuesta para fortalecer las relaciones institucionales y de colaboración académica entre la institución de origen y la de acogida (30%)

6.2 Procedimiento de concesión:

Una vez que la Comisión de Internacionalización haya decidido la concesión de las ayudas las resoluciones se publicarán en el apartado "TABLÓN" de la Sede Electrónica de la UAM (**<https://sede.uam.es>**), así como, a título informativo, en la dirección web **www.uam.es**

Además, el Servicio de Movilidad (del SERIM de Plaza Mayor del campus de Cantoblanco) podrá comunicar por escrito a cada solicitante la aceptación o denegación de la ayuda de movilidad.

7. GESTIÓN DE LA PLAZA Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Antes de le movilidad:

Una vez concedidas las ayudas de movilidad el adjudicatario deberá formalizar la **aceptación de la ayuda** en el plazo fijado y **posteriormente el contrato de subvención** en los plazos indicados.

Además, se deberá entregar el **permiso de ausencia y desplazamiento** específico de las movilidades de programas internacionales debidamente cumplimentado y con la firma del director del departamento.

Finalizada la movilidad:

Para proceder al abono total de la ayuda concedida, al término de la estancia el beneficiario de la ayuda deberá justificar los días de formación con la siguiente documentación:

- **Títulos de transporte** originales de ida y vuelta (tarjetas de embarque) o factura de transporte (en el caso de no aportar las tarjetas de embarque).
- **Certificado de Estancia** de la formación original, cumplimentado detallando las actividades realizadas, firmado y sellado por la universidad de acogida.
- **Informe final del personal on-line** (Cuestionario UE) a través de la Mobility Tool creado por la Comisión Europea. Se recibirá un correo electrónico con un enlace personalizado a través del cual se cumplimentará en un plazo de 30 días, desde que se haya recibido.
- El beneficiario se compromete a difundir los resultados dentro de la institución.

8. DISPOSICIÓN FINAL

- 8.1 Las condiciones establecidas en esta convocatoria se corresponden con la información disponible en el momento de su aprobación. Cualquier modificación que, con motivo del establecimiento de condiciones no contempladas en la misma, venga impuesta por la Comisión Europea, el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) se comunicará a los interesados.
- 8.2 Esta convocatoria agota la vía administrativa y contra ella cabrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el Rector desde su publicación, o bien interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso- Administrativa.

ANEXO I**PLAZAS DISPONIBLES****Convocatoria de movilidad de PDI Erasmus+ KA107: países del programa y asociados**

País	Institución de destino	Nº plazas 2019/20*
Albania	University of Tirana	2
Argelia	Université Oran Ahmed Ben Bella Université Aboubekr Belkaid Tlemcen Sidi Bel-Abbes Djiali University of Oran 2 Mohamed BEN AHMED	3
Jordania	Yarmouk University Al Bayt University	1
Kazajistán	Nazarbayev University	1
Libano	Université Saint Joseph American University of Beirut	1
Túnez	ISLT - Univ. Carthage European University of Tunis Sfax University	1

* Movilidades a realizar durante curso 2019/20, fecha límite **31 julio 2020**

País	Institución de destino	Nº plazas 2019/20-2020/21
Argelia	Université Oran Ahmed Ben Bella Université Aboubekr Belkaid Tlemcen Sidi Bel-Abbes Djiali <u>University of Oran 2 Mohamed BEN AHMED</u>	3
Cabo Verde	<u>Universidade Jean Piaget de Cabo Verde</u>	2
Cuba	<u>Universidad de Ciencias Médicas de la Habana solo Facultad de Ciencias y Medicina</u>	1
Chile	<u>Universidad Arturo Prat solo Facultad de Medicina</u> <u>Universidad de Chile solo Facultad de Medicina</u> <u>Universidad Central de Chile solo Facultad de Profesorado</u> <u>Univ. de Playa Ancha de CC de la Eucación solo Facultad de Profesorado</u>	1
Congo	<u>Université Libre des Pays des Grands Lacs</u> <u>Université Evangelique en Afrique</u> <u>Université Protestange au Congo</u>	3
Jordania	Yarmouk University	2

Kazajistán	Nazarbayev University	1
Líbano	<u>Université Saint Joseph</u> <u>American University of Beirut</u>	1
Marruecos	<u>Université Hassan II Casablanca</u> <u>Université Internationale de Rabat</u> <u>Université Mohamed V Agdal</u> <u>Université Caddi Ayyad</u> <u>Université Abdelmalek Essaadi</u> <u>Université Sidi Mohammed Ben Abdellah, Fez</u> <u>Chouaib Doukkali University</u>	2
Palestina	<u>An-Najah National University</u> <u>Al-Quds University</u> <u>Bir Zeit University</u>	1
Túnez	<u>ISLT - Univ. Carthage</u> European University of Tunis Sfax University	1

* Movilidades a realizar durante cursos 2019/20-2020/21, fecha límite **31 julio 2021**

Mobility Agreement

Staff Mobility For Teachingⁱ

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise^{iv}

Name			
Erasmus code ^v (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ^{vi}	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**Main subject field^{vii}:Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours^{viii}:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):****Content of the teaching programme:****Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^x this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ⁱAdaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between **Programme and Partner Country HEIs**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI and the Partner Country HEI (three signatures in total).
- In the case of **invited staff from enterprises to teach in Partner Country HEIs**, this agreement must be signed by the participant, the Programme Country HEI as beneficiary; the Partner Country HEI receiving the staff member and the Programme Country enterprise (four signatures in total). An additional space will be added for signature of the Programme Country HEI organising the mobility.
- For **invited staff from enterprises to teach in Programme Country HEIs**, it will be sufficient with the signature of the staff member, the Programme Country HEI and the sending organisation (three signatures in total, same as in mobility between Programme Countries).

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

-
- iv Any Programme or Partner Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth
- v **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- vi **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.
- vii The **ISCED-F 2013 search tool** (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.
- viii A minimum of 8 teaching hours per week (or any shorter period of stay) has to be respected. If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week shall be proportional to the duration of that week. If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum is reduced to 4 teaching hours per week (or any shorter period of stay). There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.
- ix Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.