ASIGNATURA / COURSE TITLE

Organización y gestión de proyectos

1.1. Código /Course number

16503

1.2. Materia / Content area

ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

1.3. Tipo/Coursetype

Formación obligatoria / Compulsory subject

1.4. Nivel / Course level

Grado/Bachelor (first cycle)

1.5. Curso / Year

4º/4th

1.6. Semestre / Semester

1º/1st (Fall semester)

1.7. Idioma / Language

Español. Se emplea también Inglés en material docente / In addition to Spanish, English is also extensively used in teaching material

1.8. Requisitos previos / Prerequisites

Ejemplos

Disponer de un nivel de inglés que permita al alumno leer bibliografía de consulta / Students must have a suitable level of English to read references in the language.

1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales / Minimum attendance requirement

La asistencia es muy recomendable / Attendance is highly advisable

1.10. Datos del equipo docente /Faculty data

Coordinador:
Docente(s) / Lecturer(s)**Pedro Molina Holgado**
Departamento de Geografía/ Department of Geography
Facultad de Filosofía y letras/ Faculty Filosophy
Despacho-Módulo / Office – Module**IX**
Teléfono / Phone: +34 91 4974033
Correo electrónico/Email: pedro.molina@uam.es
Página web/Website:
Horario de atención al alumnado/Office hours:

El resto del profesorado implicado en la asignatura puede consultarse en la página web del título:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Ciencias/es/1242671469513/listadoCombo/Profesorado.htm

1.11. Objetivos del curso / Course objectives

OBJETIVOS

- Familiarizar al alumnado con las estructuras operativas de la gestión ambiental, así como el marco de desarrollo de la misma (elaboración de un proyecto), con especial incidencia en las peculiaridades del diseño de proyectos o programas cuando éstos se realizan para (o dentro de) los Gobiernos o Administraciones Públicas.
- Proporcionar la formación necesaria para capacitar al alumno en la organización de proyectos de intervención ambiental
- Dotar al alumno de estrategias para la organización y control del ciclo de diseño y evaluación en proyectos de intervención ambiental
- Que el alumno aprenda a aplicar algunas estrategias básicas para garantizar la eficacia en la organización y gestión de equipos multidisciplinares de investigación-intervención
- Familiarizar al alumno con los instrumentos, procesos y metodologías de planificación y gestión ambiental, a partir del análisis y estudio de ejemplos

concretos que se dirigen a la solución de problemas específicos. La aproximación a las distintas escalas permite no sólo conocer los instrumentos de planificación y gestión territorial y ambiental, sino entenderlos como parte de un proceso escalar más amplio

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Las **competencias genéricas** que trabaja la asignatura son:

Instrumentales
A-3: Comunicación oral y escrita

Personales
A-9: Trabajo en equipo
A-12: Habilidades en las relaciones interpersonales
A-13: Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
A-14: Razonamiento crítico

Sistémicas
A-16: Aprendizaje autónomo
A-17: Adaptación a nuevas situaciones
A-18: Creatividad
A-19: Liderazgo
A-20: Conocimiento de otras culturas y costumbres
A-21: Iniciativa y espíritu emprendedor
A-24: Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la práctica
A-25: Uso de internet como medio de comunicación y como fuente de información
A-26: Experiencia previa
A-27: Capacidad para comunicarse con personas no expertas en la materia
A-29: Ambición profesional
A-31: Capacidad de negociación

Las **competencias específicas** que trabaja la asignatura son:

Disciplinares y académicas: B2, B4, B5, B6, B10
B-2: Capacidad de consideración multidisciplinar de un problema ambiental
B-4: Capacidad para integrar las evidencias experimentales encontradas en los estudios de campo y/o laboratorio con los conocimientos teóricos.
B-5: Capacidad de interpretación cualitativa de datos
B-6: Capacidad de interpretación cuantitativa de datos
B-10: Sistemas de gestión medioambiental

Profesionales: B15, B16, B19, B30
B-15: Elaboración y gestión de proyectos
B-16: Seguimiento y control de proyectos ambientales
B-19: Planificación y ordenación integrada del territorio
B-30: Diseño y ejecución de programas de educación y comunicación ambiental

Los **resultados de aprendizaje** esperados son los siguientes:

- Ser capaz de diseñar y elaborar autónomamente un proyecto
- Mostrar capacidad para plasmar los conocimientos, habilidades y competencias del Grado en un proyecto
- Ser capaz de presentar y discutir en público los resultados de un proyecto
- Ser capaz de redactar un pliego de condiciones técnicas o una oferta a un trabajo seleccionado
- Ser capaz de desarrollar proyectos ambientales en equipo
- Mostrar capacidad para identificar las diferencias en cuanto a las etapas, objetivos y actores entre los proyectos en el ámbito público y los proyectos en el ámbito privado

1.12. Contenidos del programa / Course contents

BLOQUES TEMÁTICOS

1. **Proyectos: Concepto y Gestión de proyectos.** Planificación de proyectos. Buenas prácticas en gestión de proyectos
2. **Diseño de proyectos.** Técnicas.
3. **La oferta y la contratación:** Los pliegos de prescripciones. Elaboración y presentación de propuestas de proyecto
4. **Gestión de proyectos: herramientas informáticas útiles**
5. **Evaluación de programas de intervención ambiental:** tipos de evaluación. Juicios valorativos.

1.13. Referencias de consulta /Course bibliography

http://biblos.uam.es/uhtbin/cgisirsi/%20uam123/FILOSOFIA/uam456/28/142/X

- BARDACH, E. (1998).*Los ocho pasos para el análisis de políticas públicas.* México, CIDE.

- FERNANDEZ-BALLESTEROS, R. (ed.). (1995).*Evaluación de Programas*. Madrid: Pirámide.
- FERNÁNDEZ-BALLESTEROS, R. (Ed.) (1995). Evaluación de programas: una guía práctica en ámbitos sociales, educativos y de salud, Síntesis, D.L.
- HORINE, G.M. (2009). *Gestión de proyectos. Edición revisada y actualizada 2010*. Anaya multimedia: 462 pp.
- IÑIGUEZ, L. y VALERA, S. (1991): Intervención y evaluación ambiental: El psicólogo ambiental en la transformación del medio ambiente urbano. En R. De castro (comp.), Psicología ambiental, Intervención y Evaluación del Entorno. Arquetipo Ediciones.
- PATTON, C. V. et al. (2013). Basic methods of policy analysis and planning. 3rd ed. Englewood Cliffs, N.J, Prentice-Hall.
- POL, E., VIDAL, T., Y VALERA, S. (1997). La evaluación en los programas y campañas de promoción y educación ambiental. *Revista de Psicología Social Aplicada*, *7,* 145-169.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA ESPECÍFICA

- BARON, V. (1999): Práctica de la gestión medioambiental.- ISO 14001 - AENOR.- Madrid.
- CAÑIZAL, F. (1998): La Redacción del Proyecto. Aspectos previos y metodología – E.T.S. Ingenieros de Caminos. Universidad de Cantabria.
- CASAL OTERO, L. 2006. Gestión de proyectos: elementos básicos a tener en cuenta como punto de partida para realizar eficazmente su proyecto / Lorena Casal Otero, Vigo, Ideaspropias, D. L.
- CORRALIZA, J.A. (1990), metodología de la intervención ambiental. En R. De Castro, J.I. Aragonés y J.A. Corraliza (eds.*), La conservación del Entorno. Programas de intervención en Psicología Ambiental*. Sevilla: Agencia de Medio Ambiente.
- DOMINGO, A. (2000); *Dirección y Gestión de Proyectos. Un enfoque práctico. Ra-Ma.*
- GÓMEZ OREA, D. (1999). Evaluación del impacto ambiental. Mundi Prensa - Edig. Agrícola Española – Madrid.
- LEWIS, J.P. (1995): Planificación, programación y control de proyectos - Romanya / Valls S.A. – Barcelona.
- MAYLOR, H. (2003) *Project Management* London: Prentice Hall
- MORILLA ABAD, I. (1998): Guía metodológica y práctica para la realización de proyectos. 2ª Ed. Colegio Ingenieros de Caminos, C. y P. Madrid

- BARON, V. (1999): Práctica de la gestión medioambiental.- ISO 14001 - AENOR.- Madrid.
- CAÑIZAL, F. (1998): La Redacción del Proyecto. Aspectos previos y metodología – E.T.S. Ingenieros de Caminos. Universidad de Cantabria.

- DE COS, M. (1997): Teoría General del Proyecto - Síntesis Ingeniería – Madrid.
- LEWIS, J.P. (1995): Planificación, programación y control de proyectos - Romanya / Valls S.A. – Barcelona.
- LEWIS, J.P. (2011). Project planning, scheduling & control: the ultimate hands-on guide to bringing projects in on time and on budget / James P. Lewis 5th ed, New York, McGraw-Hill.
- MARTÍNEZ A. Y PASTOR A.C. (1999): Manual de Organización de Empresas III. Producción logística y Calidad Industrial - Prensas Universitarias, Zaragoza.
- MAYLOR, H. (2003) *Project Management* London: Prentice Hall
- MORILLA ABAD, I. (1998): Guía metodológica y práctica para la realización de proyectos. 2ª Ed. Colegio Ingenieros de Caminos, C. y P.Madrid
- MARTÍNEZ A. Y PASTOR A.C. (1999): Manual de Organización de Empresas III. Producción logística y Calidad Industrial - Prensas Universitarias, Zaragoza.
- OLVERA PORCEL, F. & MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, J. M. (1997). *Esquemas formularios pliegos de contratación administrativa local*. Editorial Comares. 150 pp.
- Pliegos de cláusulas administrativas. Normativa específica vigente en la Administración Central, autonómica y local
- COMMUNITY BASED SOCIAL MARKETING. http://www.cbsm.com
- WILLIAMS, M. (2008). *Introducción a la gestión de proyectos*. Anaya multimedia. 222 pp.

2. Métodos docentes / Teaching methodology

Actividades Presenciales

1. Clases teóricas

- La primera sesión se dedicará a la presentación general del contenido de la asignatura y a la aclaración del método y la organización docente.
- Las sesiones siguientes se desarrollarán al principio de cada tema, dedicándose, en su mayoría, a la presentación de contenidos específicos del temario.

2. Clases prácticas

Durante todo el cuatrimestre se desarrollarán clases prácticas para poder adquirir parte de los objetivos y destrezas programados.

Actividades Dirigidas

3. Trabajos individuales y/o en grupo

- Trabajo de campo: salida de un día de duración para observar en el campo la implementación y, en su caso, el resultado de la aplicación de diferentes proyectos.
- Prácticas en pequeños grupos. Elaboración de ejercicios prácticos de diversas partes de una oferta de proyecto. Análisis de pliegos de condiciones técnicas para el reconocimiento de sus diferentes partes y organización de las mismas, etc.
- Trabajo de curso en grupos.

4. Docencia en red

- Los contenidos de los ejercicios prácticos, el material de apoyo, las lecturas obligatorias serán facilitados a través de las páginas web de los profesores que imparten esta asignatura:
- Parte de las entregas de trabajos realizados por los alumnos se realizarán a través de la red

5. Tutorías (incluidas virtuales)

Se organizarán los siguientes tipos de tutorías:

- ***Tutorías individuales***: A lo largo de todo el cuatrimestre se establecerán tutorías en pequeños grupos orientadas hacia el seguimiento de la adquisición de los conocimientos programados, la detección de problemas, la orientación en el trabajo y como parte de la evaluación continua.
- ***Tutorías generales***: se llevarán a cabo sesiones de tutoría general con todo el grupo. En esta tutoría se resolverán los problemas de los trabajos en grupo y se realizarán las exposiciones de trabajos y prácticas grupales. También, durante parte de estas tutorías se hará evaluación de los trabajos en grupo.
- ***Tutorías a través de la red***: a través del correo electrónico se ofrecerá al alumno/a un seguimiento y apoyo continuo en relación con las dudas fomentadas al realizar el trabajo individual o colectivo. Una parte de los trabajos realizados podrá entregarse a través de la red.

3. Tiempo de trabajo del estudiante / Student workload

	horas	ECTS
Clases teóricas en aula:	26	1,04
Clases prácticas en aula (seminarios, gabinete):	10	0,4
Clases prácticas en laboratorio	0	0
Prácticas de campo	6	0,24
Otras actividades (especificar). Conferencias	6	0,24
Preparación y elaboración de trabajos prácticos: (Problemas, informes de prácticas)	66	2,64
Trabajos en grupo:	32	1,28
Estudio y Preparación de exámenes:	0	0
Asistencia a tutorías programadas:	4	0,16
Carga total de horas de trabajo:	**150 h**	**6**

4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / Evaluation procedures and weight of components in the final grade

Los resultados del aprendizaje especificados en los Objetivos del curso (apartado 1.11) serán evaluados a través de los informes, elaboración de un proyecto, seminarios, prácticas de informática y de un trabajo de campo. La contribución de cada bloque a la calificación final es:

ACTIVIDAD	CONVOCATORIA ORDINARIA		CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA
	% EVALUACIÓN CONTINUA	% EXAMEN FINAL	
Asistencia a las clases participación activa en las mismas y tutorías programadas	5[1]		5[4]
Prácticas y trabajos de curso	95[2]		95%[3]
TOTAL	**100**		**100%**

[1]Mínimos de asistencia: quienes asistan al menos al 70% de las sesiones presenciales y tengan una participación activa en las mismas podrán obtener ese máximo del 5%. La calificación será de 0 si no se alcanzan esos mínimos. Si no se asiste a todas las tutorías programadas, la calificación será de 0. De no poder hacerse en la fecha indicada, el estudiante podrá solicitar

otro día, siempre que presente la debida justificación (certificado médico o de trabajo) a la no asistencia en la fecha prevista.

[2]Mínimos de evaluación: para que se tomen en consideración en la calificación final las distintas actividades realizadas durante el curso, la calificación mínima de cada una tendrá que ser de aprobado (5). Las que no alcancen ese mínimo tendrán que repetirse en la convocatoria extraordinaria. En ese momento se hará la nota final con lo ya aprobado en la ordinaria.
[3]**Trabajos prácticos en la convocatoria extraordinaria:** lostrabajos prácticos realizados y aprobados podrán guardarse para la convocatoria extraordinaria de ese año

[4]No recuperable: La calificación en este apartado será la obtenida durante el curso

El estudiante que haya participado en menos de un 20 % de las actividades de evaluación, será calificado en la convocatoria ordinaria como "No evaluado".-

5. Cronograma* / Course calendar

Semana Week	Contenido Contents	Horas presenciales Contact hours
1	Tema 1	3
2	Tema 1	3
3	Tema 2	3
4	Tema 2	3
5	Tema 2/4	3
6	Tema 2/4	3
7	Tema 2/4	3
8	Tema 3	3
9	Tema 3/4	6
10	Tema 3/4	6
11	Tema 5	3
12	Tema 5	3
13	Tema 5	3
14	Tema 5	3

*Este cronograma tiene carácter orientativo.