

# EL CORREO DE ESTUDIANTE UAM: USO, CARACTERÍSTICAS Y REENVÍO DE LOS CORREOS ENTRANTES A UNA CUENTA DE CORREO PERSONAL

---

## USO DEL CORREO DE ESTUDIANTE UAM

Le recordamos que la dirección @estudiante.uam.es es la que la Universidad usará para todos los comunicados oficiales que le dirija y es la que usted deberá usar para comunicarse también a nivel oficial tanto con sus profesores como con el resto de servicios de la UAM: bibliotecas, aulas de informática, ...

Eso no impide que, si le resulta más cómodo, lea su correo @estudiante.uam.es en una dirección externa a la universidad (@gmail.com, @yahoo.com, etc.), usando la opción "Reenvío" que explicamos detalladamente a continuación.

Le recomendamos leer y actuar acorde a las normas de correo electrónico que encontrará en el siguiente [enlace](#).

## CARACTERÍSTICAS DEL CORREO DE ESTUDIANTE UAM

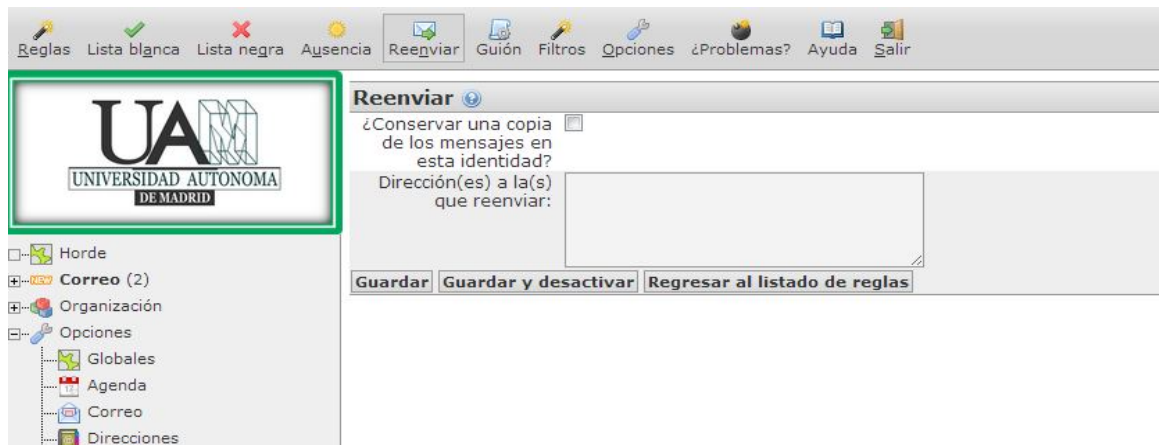
La capacidad de almacenamiento del correo de estudiante UAM es actualmente de 200 Mb. Se recomienda acceder periódicamente al correo para borrar los mensajes que ya no resulten necesarios o seguir las instrucciones que se indican a continuación para el reenvío de los correos entrantes a una cuenta de correo personal sin conservar una copia de los mismos en la cuenta UAM. De este modo, evitará que se agote el espacio de almacenamiento concedido y seguirá recibiendo los comunicados oficiales que le dirijan.

La cuenta de correo de estudiante UAM se desactivará automáticamente si transcurre 6 meses sin logearse (para evitar el bloqueo de la cuenta basta con acceder a la misma).

## INSTRUCCIONES PARA EL REENVÍO DE FORMA AUTOMÁTICA DEL CORREO ENTRANTE EN SU CUENTA DE CORREO UAM A UNA SERIE DE DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONALES

Si desea que su correo @estudiante.uam.es sea reenviado a cualquier otra dirección (gmail.com, yahoo.es, hotmail.com etc.) que utilice, siga, por favor, estas instrucciones:

1. Abra su navegador y acceda a Webmail: <https://webmail.uam.es/>
2. Introduzca su usuario y contraseña de acceso a su cuenta de correo UAM.
3. En el menú superior de Webmail, pinche sobre la opción “Filtros”, según aparece en la siguiente imagen. A continuación, pinche sobre la opción “Reenviar”, que aparece bajo el epígrafe “Modificar regla”.



4. A continuación debe introducir la dirección de correo a la que quiere reenviar su correo @estudiante.uam.es. Puede introducir tantas direcciones como desee, cada una en una línea distinta. Pulse a continuación en “guardar”.

Si activa la opción “conservar una copia de los mensajes en esta identidad”, se conservará una copia de los mensajes entrantes en la cuenta UAM al tiempo que se envían a las direcciones a las que desea reenviarlos.

NO es recomendable seleccionar esta opción, ya que actualmente el espacio disponible por usuario es de 200 MB, por lo que si conserva copias de cada correo, deberá acceder periódicamente para borrarlos y así evitar que dicho espacio se llene.