

## **GUÍA INFORMATIVA 2019/2020 DE PRIMER CURSO EN LOS ESTUDIOS DE GRADO EN DERECHO.-**

La documentación de referencia en la matrícula será la siguiente:

.**Cita personalizada de matrícula.** Para estudiantes admitidos por preinscripción, aparte de su publicación en la página web del Centro y en el tablón de anuncios de la segunda planta del edificio de Derecho, les será entregada personalmente en la Oficina de Información del referido edificio.

.**Guía informativa del curso y estudios.** Publicada en la página web del Centro y en el tablón de anuncios de la Oficina de Información del edificio Derecho.

.**Guía ayuda para el acto de matrícula.** Para estudiantes admitidos por preinscripción.

.**Solicitud de reconocimiento de créditos.** Para los supuestos que proceda.

.**Sobre de matrícula.** Para estudiantes admitidos por preinscripción.

**IMPORTANTE: Los estudiantes que hubieran comenzado los estudios de grado antes del curso académico 2016/2017 podrán solicitar la adaptación al plan de estudios modificado de 2016 en el plazo (del 3 de junio al 5 de julio de 2019) establecido por la Administración del Centro. La adaptación supondrá arrastrar las convocatorias ya consumidas.**

### **Denominación y distribución de los grupos de matrícula:**

Para el curso académico 2019/2020, la letra que establecerá el orden de citación de matrícula será la "L". Los grupos de matrícula que se ofertan para las asignaturas adscritas a primer curso serán los siguientes:

.**Grupo de Magistrales:** Será el grupo principal y referente para los cursos sucesivos.

.Grupo en turno de mañana: **111**      Grupo en turno de tarde: **161**

.**Grupo de Seminarios:** Al igual que los grupos de Magistrales/teoría, los grupos de Seminarios/prácticas también han de ser matriculados en el acto de matrícula.

Oferta de grupos:

MAÑANA

**Grupo 1111**

**Grupo 1112**

**Grupo 1113**

**Grupo 1114**

TARDE

**Grupo 1611**

**Grupo 1612**

**Grupo 1613**

**Grupo 1614**

### **Consulta de horarios de las asignaturas (Muy importante).**

\*Podrá consultar los horarios de las asignaturas a través de la siguiente dirección:

<https://secretaria-virtual.uam.es/pds/consultaPublica/look%5Bconpub%5DInicioPubHora?entradaPublica=true&idiom aPais=es.ES&planDocente=2016&centro=103&planEstudio=452&curso=1&trimestre=S/1&grupo=110&lock=false>

\*Una vez realizada la matrícula, el estudiante dispondrá en su autoservicio (Servicio Sigma para el estudiante) de una nueva opción de menú "**Publicación Horaria**" en la que podrá consultar e imprimir el horario de las asignaturas en las que se ha matriculado.

### **Criterios de matriculación según el supuesto que proceda:**

#### **1. Estudiantes admitidos por Preinscripción que inician los estudios de Grado a matricular en el centro.**

.Grupo Magistrales: Todas las asignaturas asociadas al curso deberán ser matriculadas en un mismo grupo de entre los que se ofertan para ese año académico. El grupo al que se esté adscrito en matrícula determinará el turno y será el grupo de referencia de cara a los cursos académicos sucesivos

.Grupo Seminario: Igualmente, todas las asignaturas asociadas al curso deberán ser matriculadas en un mismo grupo de entre los que se ofertan para ese año académico.

El criterio de matricular todas las asignaturas en un mismo grupo de Magistrales y Seminarios podrá verse excepcionalmente condicionado por el límite de capacidad de los grupos establecido por el Centro.

Con carácter general, al iniciar los estudios se podrá elegir el grupo de la magistral y del seminario. Dicha elección podrá verse condicionada por el límite establecido en el apartado anterior.

**¡Muy importante!** Se hace muy aconsejable realizar la matrícula de forma presencial (no por vía *on line*) en las aulas de informática del Centro conforme al plazo oficial (**17 y 18 de julio**) y según los criterios establecidos en el documento **cita** personalizada de matrícula. Se advierte que las matrículas realizadas de forma incorrecta vía *on line* y, a los efectos de posibles subsanaciones o reclamaciones, la Administración no podrá garantizar los grupos inicialmente matriculados por el/la estudiante.

#### **2. Estudiantes del centro que, estando matriculados en años anteriores en los estudios de Grado, siguen cursando asignaturas de Primero como curso superior matriculado.**

.Grupo Magistrales: Mantendrán el mismo grupo de matrícula del curso académico anterior.

.Grupo Seminarios: Podrán elegir cualquiera de los grupos asociados al grupo de Magistrales y teniendo en cuenta que todas las asignaturas deberán estar matriculadas en un mismo grupo.

La adscripción a un mismo grupo tanto en Magistrales y Seminarios podrá verse condicionada por límite de capacidad de los grupos establecido por el Centro.

La matrícula se realizará vía *on line*. Para su realización, los estudiantes que así lo deseen podrán disponer de las aulas de

informática del Centro conforme a los horarios indicados en el documento **cita**.

### **3. Estudiantes admitidos por preinscripción con estudios (licenciatura o grado de la misma rama de conocimiento) universitarios ya iniciados.**

Es muy aconsejable realizar la matrícula de forma presencial (no por vía *on line*) en las aulas de informática del Centro conforme al plazo oficial (**17 y 18 de julio**) y a los criterios establecidos en el documento **cita** personalizada de matrícula. En tanto no exista resolución de reconocimiento de créditos por parte de la Comisión Académica del Centro, la matrícula realizada tendrá un carácter de provisional.

Para solicitar el reconocimiento de créditos por los estudios previos realizados tenga en cuenta el siguiente procedimiento:

La cumplimentación de la solicitud se podrá realizar de forma **on line** a través del enlace <https://rcreditos.uam.es/>

.Plazo de presentación de solicitudes (de forma presencial en la Administración del Centro): Del 18 al 25 de julio de 2019.

.Plazo de resolución (mediante publicación): Hasta el 9 de septiembre de 2019.

Para los estudiantes con estudios previos susceptibles de reconocimiento de créditos, procedentes de otras universidades, deberán aportar, en el acto de matrícula definitiva, el resguardo (sellado por el Centro de origen) de haber abonado los derechos de traslado.

### **4. Estudiantes admitidos por el Centro con el requisito de tener superados 30 créditos ECTS de formación básica en otro Centro y/o Universidad.**

La fecha de matrícula será comunicada por la Administración del Centro y, en todo caso, será con anterioridad al inicio de las clases. En el acto de matrícula se deberá aportar, en el caso de estudiantes procedentes de otras Universidades, el resguardo (sellado por el Centro de origen) de haber abonado los derechos de traslado de expediente.

Para solicitar el reconocimiento de créditos por los estudios previos realizados tenga en cuenta el siguiente procedimiento:

La cumplimentación de la solicitud se podrá realizar de forma **on line** a través del enlace <https://rcreditos.uam.es/>

.Plazo de presentación de solicitudes (de forma presencial en la Administración del Centro): Del 18 al 25 de julio de 2019.

.Plazo de resolución (mediante publicación): Hasta el 9 de septiembre de 2019.

### **5. Estudiantes que han superado el límite de dos matrículas por asignatura.**

.Para los estudiantes con una o dos asignaturas afectadas por haber consumido dos matrículas podrán realizar su matrícula en período oficial sin la necesidad de presentar previamente solicitud de permanencia en los estudios.

.Para los estudiantes con tres o más asignaturas afectadas por haber consumido dos matrículas, se deberá proceder del siguiente modo:

La fecha de matrícula definitiva será comunicada por la Administración del Centro, y en todo caso, será con anterioridad al inicio de las clases. A los efectos de reserva de plaza en los grupos de matrícula, durante el plazo de presentación de solicitudes, se deberá cumplimentar y entregar en la Administración una instancia de "preinscripción de matrícula".

.Plazo de presentación de solicitudes: Del 6 al 15 de julio de 2019. Resolución: 25 de julio de 2019

Muy importante: Los trámites de solicitud y resolución se realizarán por sede electrónica.

.La realización de la matrícula quedará condicionada a la resolución favorable del Decano del Centro.

.Para estudiantes que hayan agotado terceras matrículas en una o más asignaturas se podrá solicitar por escrito (no por sede electrónica) una convocatoria de gracia al vicerrectorado de estudiantes y empleabilidad. Dicha solicitud deberá estar debidamente motivada y registrada, adjuntando los documentos que justifiquen las alegaciones expuestas en dicha petición. El plazo para presentar la solicitud será de hasta el 15 de julio de 2019.

**Muy importante:** Será obligatorio matricular la/s asignatura/s afectadas por las terceras o cuartas (supuesto excepcional) matrículas para el curso académico en el que se dicte resolución favorable.

### **6. Estudiantes que no han superado, al menos, un 25 por 100 de los créditos matriculados según normativa de Permanencia.**

. La fecha de matrícula definitiva será comunicada por la Administración del Centro. A los efectos de reserva de plaza en los grupos de matrícula, durante el plazo de presentación de solicitudes, se deberá cumplimentar y entregar en la Administración una instancia de "preinscripción de matrícula".

.Plazo y medio de presentación de solicitudes: Del 6 al 15 de julio de 2019. Resolución: 25 de julio de 2019

Muy importante: Los trámites de solicitud y resolución se realizarán por sede electrónica.

.La realización de la matrícula quedará condicionada a la resolución favorable del Consejo Social.

#### **Modalidades de matrícula**

.Matrícula a tiempo completo: Número de créditos no superior a 60 ni inferior a 37

.Matrícula a tiempo parcial: Número de créditos no superior a 36 ni inferior a 24

#### **Modificación, anulación y devolución de precios públicos de matrícula**

1. Cambio de turno:

.Plazo de presentación de solicitudes: del 15 al 19 de julio de 2019

.Lugar: Oficina de la Administración del centro.

.Resolución: 26 de julio de 2019 mediante publicación en el tablón de anuncios de la Administración (planta semisótano del edificio de Ciencias Jurídicas, Políticas y Económicas) y en la página web del Centro.

2. Plazo de presentación de solicitudes para la anulación parcial y total de matrícula:

.Estudiantes de nuevo acceso:

.Asignaturas del primer semestre o curso completo: **Pendiente de información**

.Asignaturas del segundo semestre: **Pendiente de información**

.Resto de estudiantes:

.Asignaturas del primer semestre o curso completo: **Pendiente de información**

.Asignaturas del segundo semestre: **Pendiente de información**

Finalizados dichos plazos, la anulación parcial o total de asignaturas sólo se concederá cuando a juicio del Decano concurren circunstancias especiales debidamente justificadas.

3. Devolución de precios públicos:

Supuestos de devolución de precios públicos:

\*Subsanación de errores.

\*Cuando el estudiante lo solicite antes de iniciarse el curso académico.

\*Si el estudiante acredita haber sido admitido en ese curso en otro Centro.

\*Por causas de fuerza mayor (trabajo, enfermedad...) sobrevenidas después de realizar la matrícula y debidamente justificadas.

\*Cuando existan causas no imputables al estudiante que le impidan cursar la asignatura (por ejemplo, cambios en los horarios después de realizar la matrícula).

En ningún caso, se procederá al reintegro de las cantidades abonadas en concepto de servicios administrativos.

En el caso de que antes del comienzo de clases del segundo semestre, existan razones justificadas susceptibles de resolución favorable por parte del Centro respecto a modificaciones consistentes en sustituir una/s asignatura/s por otra/s, se procederá a la compensación económica entre las mismas.

### **Normas y advertencias de interés general**

**A. MUY IMPORTANTE:** Conservación de la calificación del seminario para estudiantes ya matriculados en años anteriores en el Centro y en los mismos estudios. La guía docente de cada asignatura establecerá los requisitos para la conservación de la nota de seminario. En tal caso, quedarán eximidos de la obligación de asistencia a los seminarios y sólo realizarán las pruebas de evaluación derivadas de las clases magistrales y la prueba final. Para ejercer este derecho, el estudiante deberá tramitar su solicitud en la Administración del 1 al 12 de julio de 2019. **Este derecho no se contempla para terceras matrículas.**

Existe una tabla informativa sobre las guías docentes que contemplan la conservación de nota en la siguiente dirección:

<http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658795230/sinContenido/Matriculacion.htm>

**B.** En la planificación de la matrícula y, considerando el sistema de evaluación continua, se ha de tener muy en cuenta la compatibilidad horaria.

**C.** Los horarios de los grupos podrá obtenerlos en la página web del Centro (dirección:

[http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1234891549953/sinContenido/Horarios\\_y\\_Aulas.htm?idenlace=1234891978755](http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1234891549953/sinContenido/Horarios_y_Aulas.htm?idenlace=1234891978755)).

**D.** Si va a solicitar **beca** se requerirá tener matriculados 60 créditos ECTS.

**E.** Para estudiantes admitidos por preinscripción, la entrega de **sobres de matrícula** con toda la información requerida deberá realizarse del 9 al 13 de septiembre de 2019 en la Administración del Centro.

**F.** Los plazos que le puedan afectar en los diferentes procedimientos académico-administrativos podrán ser consultados en el **Calendario de Trámites Administrativos 2019/2020** publicado en nuestra página web.

**G.** Los pagos a realizar bajo la modalidad "por entidad financiera" deberán realizarse a través de la entidad BANCO SANTANDER.

**H.** Para estudiantes matriculados en años anteriores en los mismos estudios y Centro. En caso de incumplimiento de la normativa de matrícula, la Administración procederá, de oficio, a la modificación de las matrículas que se hallen en este supuesto. En este sentido, se procederá a la publicar, con fecha de **2 de julio** (proceso de matrícula de 20 de junio) y **3 de septiembre** (proceso de matrícula de 11 y 12 de julio) la relación de estudiantes afectados.

**I.** Como medio de comunicación electrónica entre el estudiante y los diferentes miembros y órganos de la Facultad (Administración/Departamentos y Decanato), se hace muy aconsejable utilizar la dirección de **correo electrónico institucional del estudiante**. También, para facilitar la identificación por este medio, se ruega que el correo electrónico emitido por el estudiante cuente, al menos, con los campos de información referidos a **Nombre y apellidos, DNI o Pasaporte y estudios en los que se encuentra matriculado**.

**J.** Para facilitar la planificación de la matrícula personalizada del estudiante, se ha habilitado un programa de simulación de asignaturas y grupos matriculados que detectará la incompatibilidad horaria. Podrá consultarse a través de la dirección (**pendiente de incorporación**)

**El acto de recogida de la cita y realización de matrícula deberá hacerse por el interesado o por persona debidamente autorizada acompañando el documento de autorización y fotocopia del DNI o pasaporte del alumno. En la página web o en los tableros de la segunda planta del edificio de Derecho, usted podrá encontrar el calendario de citaciones.**