

## **I.1.6. Acuerdo 6/Pleno 305 de 15-07-19 por el que se aprueba la Normativa de matrícula y permanencia de la Universidad Autónoma de Madrid.**

### **NORMATIVA DE MATRÍCULA Y PERMANENCIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La implantación en nuestra Universidad de los títulos oficiales de grado y de máster adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior y regulados por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, hizo necesario desarrollar normas específicas para homogeneizar y facilitar el desarrollo de los diferentes títulos en cuestiones relacionadas con la tipología de matrículas y la permanencia de los estudiantes de los centros propios y de los adscritos. En concreto, esta normativa de permanencia fue aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad Autónoma de Madrid de 12 de diciembre de 2014 y el Consejo Social de la Universidad Autónoma de Madrid de 15 de diciembre de 2014. Tras varios años de aplicación de la normativa, se ha constatado la necesidad de revisar algunos aspectos de su contenido y proceder a su modificación. Las principales novedades en la normativa se refieren a la aclaración de los supuestos en los que el estudiante tiene derecho a la devolución de precios públicos en caso de anulación de matrícula (art. 5), la regulación de la convocatoria excepcional (art. 7), la reducción del porcentaje mínimo de créditos que el estudiante debe superar (art. 9.1) y la incorporación de un nuevo supuesto de concesión automática de permanencia (art. 11.1.b).

#### **Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación**

La presente normativa será aplicable a los estudios universitarios oficiales de grado y máster de la Universidad Autónoma de Madrid.

#### **Artículo 2. Modalidades de matrícula**

1. El estudiante de la Universidad Autónoma de Madrid podrá optar por dos modalidades de matrícula en los títulos oficiales de grado o máster:
  - a. Matrícula a tiempo completo.
  - b. Matrícula a tiempo parcial.

El régimen elegido al formalizar la matrícula se mantendrá durante todo el curso académico, pudiéndose modificar en el siguiente. En circunstancias excepcionales debidamente justificadas, el estudiante podrá solicitar al decano o director del Centro la modificación de su régimen de matrícula de un semestre a otro.

#### **Artículo 3. Régimen de matrícula**

1. La matrícula se realizará en los plazos determinados por la Universidad de acuerdo a los procedimientos publicados antes del comienzo del curso académico. Adicionalmente, los Centros podrán fijar periodos de ampliación o modificación de matrícula previos al inicio de las clases del segundo semestre.

2. El estudiante a tiempo completo matriculará en cada curso académico un mínimo de 37 créditos y un máximo de 60 créditos.
3. El estudiante a tiempo parcial matriculará en cada curso académico un mínimo de 24 créditos y un máximo de 36 créditos.
4. Los mínimos fijados en los artículos 3.2 y 3.3 no serán aplicables a aquellos estudiantes a quienes les falte un número menor de créditos para titularse. Quienes matriculen por esta causa un número de créditos inferior al mínimo fijado para su régimen de matrícula mantendrán el régimen que hubieran tenido el año precedente.
5. El estudiante que, con arreglo a las normas vigentes, acredite el reconocimiento de una discapacidad que dificulte el desarrollo de su actividad académica en la Universidad podrá acogerse, en régimen de dedicación a tiempo parcial, a una matrícula reducida. Para ello, deberá solicitarlo por escrito al decano o director del Centro antes de formalizar la matrícula. Los estudiantes en régimen de matrícula reducida matricularán en cada curso académico un mínimo de 6 créditos y un máximo de 23 créditos.
6. El estudiante matriculado en PCEO (Programa Conjunto de Estudios Oficiales) o máster podrá matricular anualmente un número de créditos superior a 60, siempre y cuando el número de créditos matriculados no supere el máximo establecido en la planificación oficial del programa para un curso académico.
7. De manera excepcional, el estudiante podrá matricular un número de créditos inferior o superior al fijado en los epígrafes precedentes para su régimen de dedicación, siempre y cuando cuente con la autorización del decano o director del Centro, a quien deberá dirigir por escrito una solicitud razonada antes de formalizar la matrícula.

#### **Artículo 4. Anulación de matrícula a efectos académicos**

1. Se procederá a conceder la anulación parcial de matrícula cuando así lo solicite por escrito el estudiante al decano o director del Centro en los 30 días naturales siguientes a la fecha oficial de inicio del semestre en que comiencen las clases de las asignaturas para las que se solicita anulación. Este plazo será de 45 días naturales para los estudiantes de nuevo ingreso. Esta norma no será de aplicación para los estudiantes y asignaturas que se encuentren en el supuesto contemplado en el artículo 9.6 de tercera matrícula.
2. Como consecuencia de la anulación de matrícula a la que se hace referencia en el artículo 4.1, el estudiante a tiempo completo no podrá modificar su régimen de matrícula. Asimismo, el estudiante no podrá solicitar anulaciones que supongan que sus créditos matriculados queden por debajo de los mínimos fijados para su régimen de dedicación.
3. Fuera del plazo fijado en el artículo 3.1, la anulación de la matrícula a efectos académicos se concederá:
  - a. Cuando el estudiante lo solicite antes de iniciarse el curso académico (anulación total de matrícula).
  - b. Cuando el estudiante acredite haber sido admitido en ese curso en otro Centro en una titulación oficial con nivel MECES 1, 2 o 3 (anulación total de matrícula).
  - c. Cuando a juicio del decano o director del Centro concurren circunstancias sobrevenidas

debidamente acreditadas que puedan afectar al rendimiento académico del estudiante: enfermedad suya o de allegados; situaciones extraordinarias en la simultaneidad de estudios y trabajo; otras circunstancias personales, familiares o sociales de análoga importancia y de valoración objetiva (anulación parcial o total de matrícula).

- d. Cuando por causas imputables a la Universidad no se preste el servicio académico matriculado (anulación parcial o total de matrícula).
4. Cuando el estudiante se haya matriculado con una acreditación provisional y se detecte una circunstancia que provoque la revocación de su admisión a los estudios (anulación total de matrícula).

En todo caso, la resolución adoptada se notificará al estudiante.

#### **Artículo 5. Devolución de precios públicos en caso de anulación de matrícula**

1. El estudiante tendrá derecho a la devolución de precios públicos cuando lo solicite por escrito al decano o director del Centro y concurra alguna de las siguientes circunstancias:
  - a. Que la anulación de matrícula responda a los supuestos descritos en los artículos 4.3 o 4.4.
  - b. Que, siendo estudiante de nuevo ingreso, responda al supuesto recogido en el artículo 4.1, en cuyo caso tendrá derecho a la devolución del 75% de los precios públicos abonados por asignaturas anuladas en el primer semestre, con un límite máximo de 15 créditos.
2. En ningún caso se procederá al reintegro de las cantidades abonadas en concepto de servicios administrativos.

#### **Artículo 6. Número de matrículas por asignatura**

1. El estudiante tiene derecho a matricular cada asignatura dos veces, lo que comprende un total de cuatro convocatorias.
2. El estudiante puede llegar a disponer de una tercera matrícula según lo previsto en los artículos 10 y 11 de esta normativa.

#### **Artículo 7. Convocatoria excepcional**

1. En circunstancias extraordinarias, el estudiante que haya agotado en alguna asignatura las tres matrículas contempladas en esta normativa podrá solicitar al rector una convocatoria excepcional, justificando documentalmente la existencia de circunstancias especiales en su trayectoria académica o la concurrencia de alguna de las situaciones siguientes que hayan afectado a su vida académica:
  - a. Enfermedad del estudiante o allegados que por su entidad, duración y circunstancias haya afectado a su rendimiento académico.
  - b. Situación extraordinaria en la simultaneidad de estudios y trabajo.

- c. Otras circunstancias personales, familiares o sociales de análoga importancia y de valoración objetiva.
2. La solicitud deberá ir motivada y acompañada de la documentación que acredite los motivos alegados. Así mismo, se recomienda que se aporte el informe del tutor PAT. Dicha solicitud se tramitará a través de la sede electrónica de la Universidad, ateniéndose a los plazos y condiciones previstos en las bases de la convocatoria de permanencia del curso académico correspondiente, que se publicarán en la web de la Universidad. En caso de estudiantes de centros adscritos, la presentación de la solicitud se hará conforme a lo previsto en las bases de dicha convocatoria.
3. Si se concede la convocatoria excepcional, el estudiante deberá matricular la asignatura en el curso académico siguiente. Si, por circunstancias excepcionales, el estudiante no desea matricularse de ninguna asignatura ese curso, podrá pedir un aplazamiento de la convocatoria excepcional mediante la presentación de una solicitud motivada y documentada dirigida al rector. Al inicio del semestre en el que se imparte la asignatura para la que le ha sido concedida la convocatoria excepcional, el estudiante deberá comunicar por escrito a la administración del Centro si la hará efectiva en la convocatoria ordinaria o extraordinaria. En caso de no comunicar su preferencia, se entenderá que opta por la convocatoria ordinaria.
4. El estudiante que no supere la asignatura en convocatoria excepcional no podrá continuar los mismos estudios en esta Universidad, teniendo validez las calificaciones que obtenga en las restantes asignaturas matriculadas en el mismo curso académico.

#### **Artículo 8. Requisitos para la permanencia en los estudios oficiales iniciados**

1. Para continuar los estudios en una titulación oficial, el estudiante deberá cumplir dos requisitos:
  - a. Superar, cada curso académico, como mínimo el 20 % de los créditos matriculados en los estudios de grado o el 50 % en los estudios de máster.
  - b. No tener ninguna asignatura sin superar en la que haya agotado las dos matrículas a las que tiene derecho.
2. El estudiante que no reúna los dos requisitos mencionados en el apartado anterior podrá presentar una solicitud de permanencia siempre que no hayan transcurrido más de dos cursos académicos desde el último curso matriculado.

#### **Artículo 9. Permanencia cuando no se ha superado el porcentaje mínimo de créditos**

1. Cuando el estudiante no haya superado el 20 % de los créditos matriculados en los estudios de grado o el 50 % en los estudios de máster podrá solicitar la permanencia. Para el cómputo de los créditos no contabilizarán como créditos matriculados:
  - a. Los correspondientes a las asignaturas en las que se haya anulado matrícula, según lo establecido en el artículo 4 de esta misma normativa.
  - b. Los correspondientes a las asignaturas de Prácticum, Prácticas Externas, Trabajo de Fin de Grado y Trabajo de Fin de Máster cuando el estudiante no las haya superado.

- c. Los que provengan del reconocimiento por estudios previos, así como por actividades extracurriculares (culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias o de cooperación, idiomas, etc.). Estos créditos tampoco contabilizarán como créditos superados.
  - d. Si un estudiante está matriculado de dos titulaciones diferentes del mismo nivel académico en la Universidad Autónoma de Madrid, el porcentaje de créditos se calculará teniendo en cuenta el número total de créditos matriculados y superados entre ambas titulaciones.
2. La solicitud de permanencia deberá ir motivada y acompañada de la documentación que acredite la existencia de alguna de las siguientes causas que hayan afectado a su rendimiento académico:
- a. Enfermedad del estudiante o allegados que por su entidad, duración y circunstancias haya afectado a su rendimiento académico.
  - b. Situación sobrevenida en la simultaneidad de estudios y trabajo.
  - c. Otras circunstancias personales, familiares o sociales de análoga importancia y de valoración objetiva.

Así mismo, se recomienda que se aporte el informe del tutor PAT.

3. Dicha solicitud se tramitará a través de la sede electrónica de la Universidad ateniéndose a los plazos y condiciones previstos en las bases de la convocatoria de permanencia del curso académico correspondiente, que se publicarán en la web de la Universidad. En caso de estudiantes de centros adscritos, la presentación de la solicitud se hará conforme a lo previsto en la convocatoria.
4. El órgano competente para resolver la solicitud es la Comisión de Permanencia del Consejo Social. Dicha comisión está formada por el presidente del Consejo Social o persona en quien delegue, que ejercerá de presidente de la Comisión; dos vocales del Consejo Social, uno de ellos representante del estamento de estudiantes; el vicerrector con competencia en materia de permanencia y un miembro del equipo decanal o de dirección responsable de los asuntos de permanencia de cada centro propio y de los adscritos a la UAM. Actuará como secretario de la Comisión de permanencia el secretario del Consejo Social.

La Comisión de Permanencia resolverá sobre la solicitud del estudiante a la vista de la motivación presentada, la trayectoria académica y el preceptivo informe emitido por la Comisión Paritaria de los centros, cuya composición se regula en el artículo 11.4 de la presente normativa. En caso de discrepancia, el presidente de la Comisión tendrá voto de calidad.

5. Resueltas las solicitudes por acuerdo de la Comisión de Permanencia, el Consejo Social notificará a los estudiantes la concesión o no de la continuidad de sus estudios. Los acuerdos de la Comisión de permanencia son recurribles en alzada ante el Consejo Social en el plazo máximo de un mes desde su notificación.
6. En el caso de resolución favorable, el estudiante deberá formalizar matrícula en el curso para el que se le ha concedido la permanencia. Si el estudiante tiene, además, asignaturas en las

que ha agotado las dos matrículas a las que tiene derecho, obligatoriamente deberá matricularlas.

Si, por circunstancias excepcionales, desea solicitar un aplazamiento de la matrícula concedida a un curso posterior, deberá presentar una solicitud motivada y documentada a la Comisión de Permanencia del Consejo Social antes del inicio del curso académico.

**Artículo 10. Permanencia cuando no se ha superado el porcentaje mínimo de créditos y se han agotado las matrículas a las que el estudiante tiene derecho**

Cuando el estudiante haya incumplido los dos requisitos de permanencia, la solicitud de permanencia se regirá por lo previsto en el artículo 9 de esta normativa.

**Artículo 11. Permanencia cuando se ha superado el porcentaje mínimo de créditos, pero se han agotado las matrículas a las que se tiene derecho**

1. Cuando el estudiante haya agotado las dos matrículas a las que tiene derecho en alguna asignatura deberá solicitar permanencia si desea continuar en los estudios iniciados. A estos efectos, no computan las asignaturas optativas en las que el estudiante haya agotado las dos matrículas a las que tiene derecho y decida no volver a matricularlas.

No será necesario que el estudiante solicite permanencia, y se le concederá automáticamente una tercera matrícula para la asignatura o asignaturas en las que haya agotado las dos matrículas si concurre alguna de las siguientes circunstancias:

- a. Ha agotado las dos matrículas únicamente en una o dos asignaturas.
  - b. Ha agotado las dos matrículas en tres asignaturas como máximo y, además, tiene superado el 70 % de los créditos de su titulación.
2. La solicitud de permanencia deberá ir motivada exponiendo la trayectoria académica en las asignaturas afectadas y la posible existencia de causas que hayan disminuido su rendimiento (tales como las previstas en el artículo 9.2) y acompañada de la documentación que lo acredite. Así mismo, se recomienda que se aporte el informe del tutor PAT.
  3. La solicitud se tramitará conforme a lo establecido en el apartado 3 del artículo 9 de esta normativa.
  4. El decano o director del Centro resolverá sobre la solicitud del estudiante teniendo en cuenta el informe elaborado por una Comisión Paritaria del centro compuesta por dos miembros de los equipos decanales o de dirección con competencia en materia de estudiantes y ordenación académica, dos representantes de la Junta de Centro del sector de estudiantes o, en su defecto, otros estudiantes que tengan una labor de representación de su colectivo.
  5. La resolución favorable o desfavorable del decano o director del Centro se notificará al estudiante. Dicha resolución será recurrible en alzada ante el vicerrectorado con competencias en materia de permanencia en el plazo máximo de un mes desde su notificación.

6. En el caso de resolución favorable, el estudiante deberá formalizar matrícula en el curso para el que se le ha concedido la permanencia y, obligatoriamente, deberá matricular las asignaturas en las que tenga agotadas las dos matrículas a las que tiene derecho. Si, por circunstancias excepcionales, desea solicitar un aplazamiento de la tercera matrícula concedida a un curso posterior, deberá presentar una solicitud motivada y documentada al decano o director del Centro antes del inicio del curso académico.

#### **Artículo 12. Denegación de la permanencia**

En caso de resolución desfavorable de la solicitud de permanencia, el estudiante no podrá continuar el título de grado o máster iniciados. Sin embargo, podrá solicitar su admisión en otra titulación que oferte la Universidad.

#### **Artículo 13. Discapacidad**

La Universidad promoverá la efectiva adecuación de la normativa a las necesidades de los estudiantes con discapacidad mediante la valoración de cada caso concreto y la adopción de las medidas específicas adecuadas.

#### **Artículo 14. Deportistas de alto nivel y de alto rendimiento**

La Universidad promoverá la efectiva adecuación de la normativa a las necesidades de los estudiantes deportistas de alto nivel y deportistas de alto rendimiento mediante la valoración de cada caso concreto y la adopción de las medidas específicas adecuadas.

#### **Disposición adicional**

En este documento se utiliza el masculino gramatical como genérico, según los usos lingüísticos, para referirse a personas de ambos sexos.

#### **Disposición derogatoria**

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta normativa.

#### **Disposición final**

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUAM.