

ACUERDO DE ESTUDIOS Y LEARNING AGREEMENT

MOVILIDAD 2023-2024

Acuerdo de estudios ≠ Learning Agreement
(mismo contenido pero distinto documento)

- Learning Agreement sólo para Erasmus+
- Sicue: Impreso C
- Convocatoria única: Contrato de Estudios

Atención: Estos documentos pueden enviarse
ESCANEADOS (con firma válida)
IMPRIMID, FIRMAD Y ESCANEAD

Fecha de envío con las firmas del estudiante y el coordinador: **antes del 31 de mayo de 2023.** (Sicue 30 junio 2023)

Atención: Debe cumplir las normas de la GUIA VERDE (Guía de movilidad OUT de la Facultad de Derecho 23-24).

PLAZO DE MODIFICACIÓN:

Del 1 de septiembre al 31 de octubre

Del 1 de febrero al 15 de abril

SIGMA estudiantes> ACCESOS> solicitud de intercambio de salida> grado correspondiente>acuerdo de estudios de la plaza asignada.

<https://secretaria-virtual.uam.es/cosmos/Controlador/?@d2e9d205e120747b=@a8d11ec374aa5324f5c94b5786369fba&@ebf2f349580da806=@1bedd0984>

<https://secretaria-virtual.uam.es/cosmos/Controlador/?@d2e9d205e120747b=@a8d11ec374aa5324f5c94b5786369fba&@ebf2f349580da806=@1bedd0984>



Mis Aplicaciones

Contraseña

Soporte

Accesos

Encuestas Web
SIGMA

Expedientes
Sigm@

Gestión becas
propias

Matrícula

Tasas sigm@

Tercer Ciclo
Sigm@

Trab.Fin Estudios y
Pr.Empresa



SIGMA estudiantes> ACCESOS> solicitud de intercambio de salida> grado correspondiente> acuerdo de estudios de la plaza asignada.

The image shows a screenshot of a Mozilla Firefox browser window displaying the UAM (Universidad Autónoma de Madrid) website. The browser's address bar shows the URL: <https://secretaria-prueba.uam.es/cosmos/Controlador/?esServicio=5&idNav=opcionesMenu&idUrl=0&Dire>. The website header features the UAM logo and the word "PRUEBAS" in a red box. A navigation bar includes "Mis Aplicaciones", "Contraseña", "Soporte", and "Desconexión". A sidebar menu on the left lists several options, with "Solicitud de intercambio de salida" highlighted by a black rectangular box. Other menu items include "Inscripción Másters Oficiales y períodos formativos", "Inscripción Doctorados oficiales", "Solicitud de intercambio de entrada", and "Publicación de la oferta de plazas de movilidad". At the bottom of the sidebar is a green button labeled "UAM-Alumno". The main content area features a graphic of a book titled "ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR" with various program names like ATLAS, SIGMA, ORIÓN, ARGOS, VEGA, and PERSEO. The browser's status bar at the bottom indicates "Terminado".

SIGMA estudiantes> ACCESOS> solicitud de intercambio de salida> grado correspondiente> acuerdo de estudios de la plaza asignada.

Accesos sigm@ - Google Chrome

https://secretaria-virtual.uam.es/accs/control/[NIS]GetFrame?nombreJSP=%2Fdocroot%2FNIS_FrameSetPrincipal_Uninavs.jsp



Acceso

Mis Aplicaciones

Contraseña

Soporte

Desconexión

Inscripción a Masters oficiales

Inscripción Doctorados oficiales

Solicitud de intercambio de salida

Selección de expediente





Información:



Seleccionar expediente

	Centro ▾	Plan ▾	Estudios ▾	Tipo de estudios ▾	Especialidad ▾	Estado / Motivo ▾
	102	118 - Programas Internacionales	PROGRAMAS MOVILIDAD	1º y 2º Cido	El plan no tiene especialidad	Cerrado por cambio de estudios sin simultaneidad
	102	406 - Graduado/a en Derecho	Grado en Derecho	Grado	El plan no tiene especialidad	Abierto

SIGMA estudiantes > ACCESOS > solicitud de intercambio de salida > grado correspondiente > acuerdo de estudios de la plaza asignada.

	Estado ▾	Tipo de programa de intercambio ▾	Curso académico de salida ▾	Acciones Especiales ▾
 	Solicitud Admitida	Convenios Internacionales	2014 / 2015	

Nueva solicitud de salida para el año 2014

Programa de intercambio

Tienes la siguiente plaza asignada

Curso académico de salida ▾	Tipo de programa de intercambio ▾	Universidad de destino ▾	País ▾	Periodo ▾	Meses de estancia ▾	Estado
2014	Convenios Internacionales	SOPHIA UNIVERSITY	Japón	Otros	1	<input type="text" value="Aceptada"/>

Acuerdo de estudios

Para acceder al acuerdo de estudios de tu plaza asignada en la universidad SOPHIA UNIVERSITY haz clic aquí

ACUERDO DE ESTUDIOS SIGMA

4 PESTAÑAS:

PRIMERA: Área personal (no cambia)

SEGUNDA: Introducir asignaturas de destino

TERCERA: Relaciones con asignaturas UAM

CUARTA: Imprimir y estado del Acuerdo

Datos personales

NIA

[Redacted]

NIP

[Redacted]

Documento de
identidad

[Redacted]

Nombre

[Redacted]

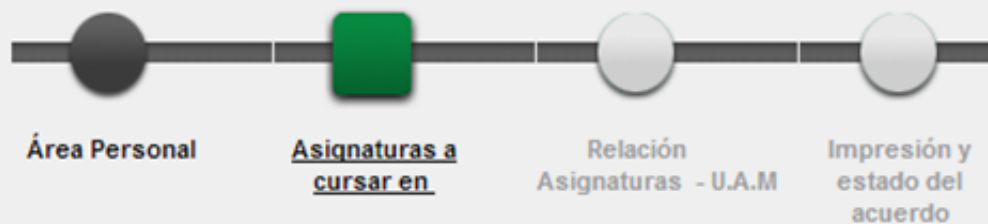
Correo Electrónico

[Redacted]

Correo Electrónico
Personal

[Redacted]

Para obtener información de como cumplimentar el acuerdo de estudios pulse aquí



Define las asignaturas que cursará en

Código Asignatura

Descripción

Créditos Locales

Créditos Ects



Grabar

SEGUNDA PESTAÑA



Define las asignaturas que cursará en



NO ES NECESARIO NOMBRE DE LA ASIGNATURA SEMESTRE MISMA CANTIDAD

Código Asignatura	Descripción	Créditos Locales	Créditos Ects
<input type="text"/>	TEORÍA GENERALE DEL PROCESSO	<input type="text" value="8.0"/>	<input type="text" value="8.0"/>

 Grabar

CRÉDITOS LOCALES: Si tu universidad de destino no utiliza ECTS

Asignaturas definidas

	Código Asignatura ↕	Descripción ↕	Créditos Locales ↕	Créditos Ects ↕
 Borrar 	-----	DIRITTO DELLA UNIONE EUROPEA	3.0	3.0

TERCERA PESTAÑA



- i** 1. Para relacionar asignaturas, selecciona una o más asignaturas de la lista de "Asignaturas en " y una o más asignaturas de la lista "Asignaturas en U.A.M" y haz click en el botón grabar. Si no encuentras la asignatura en la tabla "Asignaturas en U.A.M" puedes hacer click en "Mostrar más asignaturas"
2. Repite este paso para todas las relaciones que quieras que aparezcan en tu acuerdo de estudios

Asignaturas en

Descripción	Créditos Locales	Créditos Ects
<input checked="" type="checkbox"/> DIRITTO DELLA UNIONE EUROPEA	3.0	3.0
<input checked="" type="checkbox"/> TEORIA GENERALE DEL PROCESSO	8.0	8.0

COMPROBAR LAS ASIGNATURAS DE LA UAM: DEBEN PERTENECER A VUESTRO PLAN DE ESTUDIOS 23-24

Asignaturas en U.A.M

Descripción	Créditos	Tipo Asignatura	Créditos Ects	Curso
<input type="checkbox"/> Créditos de libre elección	?	Libre elección	0.0	-
<input type="checkbox"/> Créditos optativos	?	Optativa	0.0	-
<input type="checkbox"/> 17872 - FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO ¹	6.0	Obligatoria	6.0	3
<input type="checkbox"/> 17881 - PRÁCTICAS EXTERNAS ¹	6.0	Obligatoria	6.0	4
<input checked="" type="checkbox"/> 17880 - FILOSOFÍA DEL DERECHO ¹	3.0	Obligatoria	3.0	4
<input type="checkbox"/> 17879 - DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ¹	3.0	Obligatoria	3.0	4

TERCERA PESTAÑA: GRABAR




i No hay asignaturas de destino o están todas asignadas

<input type="checkbox"/> Créditos de libre elección	<input <="" td="" type="text" value="?"/> <td>Libre elección</td> <td><input type="text" value="0.0"/></td> <td>-</td>	Libre elección	<input type="text" value="0.0"/>	-
<input type="checkbox"/> Créditos optativos	<input <="" td="" type="text" value="?"/> <td>Optativa</td> <td><input type="text" value="0.0"/></td> <td>-</td>	Optativa	<input type="text" value="0.0"/>	-
<input type="checkbox"/> 17872 - FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO ¹	6.0	Obligatoria	6.0	3
<input type="checkbox"/> 17881 - PRÁCTICAS EXTERNAS ¹	6.0	Obligatoria	6.0	4
<input type="checkbox"/> 17879 - DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ¹	3.0	Obligatoria	3.0	4
<input type="checkbox"/> 17886 - DERECHO CONCURSAL ¹	6.0	Optativa	6.0	4
<input type="checkbox"/> 17882 - TRABAJO FIN DE GRADO ¹	9.0	Trabajo fin de Grado	9.0	4

i Si no encuentras alguna asignatura, o quieres cambiar el carácter de optativo a libre elección de alguna asignatura haz clic [aquí](#) para insertarla en la lista

 Grabar

Relación asignaturas - U.A.M

	Asignaturas en 	Asignaturas en U.A.M 
 Borrar	- DIRITTO DELLA UNIONE EUROPEA - TEORÍA GENERALE DEL PROCESSO	17880 - FILOSOFÍA DEL DERECHO ¹

¿Cómo hacemos las relaciones?

- Según los criterios de convalidación
- NO importa el tipo de asignatura de destino, pero siempre de un plan de estudios
- NO asignaturas de idiomas (excepto inglés jurídico o similar)
- ATENCIÓN: MÍNIMO 20 créditos por semestre.

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS UAM

• 2/3 CONTENIDOS Y CRÉDITOS

ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DESTINO	ECT S	ASIGNATURAS UNIVERSIDAD UAM	TIP O	ECT S
DERECHO TRIBUTARIO	4	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	OBL	6
FILOSOFIA DEL DERECHO	3	FILOSOFIA DEL DERECHO	OBL	3
DERECHO LABORAL	11	DERECHO DEL TRABAJO	OBL	6
DERECHO ADMINISTRATIVO	6	REGIMEN JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	OBL	9
TOTAL	24	TOTAL		24

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DE DESTINO	ECTS	ASIGNATURAS EN LA UAM	TIPO	ECTS
DERECHO TRIBUTARIO	2	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	OBL	6
DERECHO FINANCIERO	3			
PRODECIMIENTO ADMVO	4	RÉGIMEN JURIDICO DE LA ACTUACIÓN ADMVA	OBL	9
CONCEPTOS DEL DERECHO Y LA ADMINISTRACIÓN	3			
DERECHO LABORAL	9	DERECHO DEL TRABAJO	OBL	6
TOTAL	21	TOTAL		21

- Dos o más asignaturas en destino cubren los contenidos de una obligatoria en la UAM

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DE DESTINO	ECTS	ASIGNATURAS EN LA UAM	TIPO	ECTS
FILOSOFÍA DEL DERECHO	12	FILOSOFÍA DEL DERECHO	OBL	6
		SEMINARIO Dº PRIVADO	OPT	6
DERECHO PENAL	8	Dº PENAL PARTE GENERAL	OBL	6
		Dº PENAL PARTE ESPECIAL	OBL	6
DERECHO LABORAL	10	DERECHO DEL TRABAJO	OBL	6
TOTAL	30	TOTAL		30

- Los créditos sobrantes de una asignatura en destino pueden usarse para convalidar una optativa.

ASIGNATURAS DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS: OBLIGATORIAS

1º CASO: SOBREN CREDITOS

ASIGNATURAS DESTINO	UNIVERSIDAD	ECTS	ASIGNATURAS UAM	TIPO	ECTS
DERECHO TRIBUTARIO		2	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	OBL	6
DERECHO FINANCIERO		2			
FILOSOFIA DEL DERECHO		9	FILOSOFIA DEL DERECHO	OBL	3
DERECHO PENAL		14	DERECHO PENAL. PARTE ESPECIAL	OBL	6
			DERECHO PENAL. PARTE GENERAL	OBL	6
		TOTAL		TOTAL	21

No pasa nada si sobran ECTS en la universidad de destino.
Se puede buscar otra obligatoria en la UAM convalidable
por alguna de las de Destino

ASIGNATURAS DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS: OBLIGATORIAS

**2º CASO: FALTEN CREDITOS: OBLIGADOS A
MATRICULARSE DE MÁS ASIGNATURAS**

ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DESTINO	ECT S	ASIGNATURAS UAM	UNIVERSIDAD	TIP O	ECT S
DERECHO TRIBUTARIO	2	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO		OBL	6
DERECHO FINANCIERO	2				
FILOSOFIA DEL DERECHO	2	FILOSOFIA DEL DERECHO		OBL	3
DERECHO PENAL	8	DERECHO ESPECIAL DERECHO GENERAL	PENAL. PARTE	OBL	6
			PENAL. PARTE	OBL	6
TOTAL	14		TOTAL		21

No es posible

ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Se convalidan según ECTS, no por contenido.
- ¡OJO! Itinerarios
- ¡OJO! No superar nº de ECTS optativos.

ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DE DESTINO	ECTS	ASIGNATURAS EN LA UAM	TIPO	ECTS
FILOSOFÍA DEL DERECHO	12	FILOSOFÍA DEL DERECHO	OBL	6
		SEMINARIO Dº PRIVADO II	OPT	6
DERECHO PENAL	6	DERECHO AMBIENTAL	OPT	6
DERECHO MARÍTIMO	6	SEMINARIO Dº PRIVADO III	OPT	6
TOTAL	30	TOTAL		30

ASIGNATURAS OPTATIVAS: RELACIÓN EN BLOQUE

ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DESTINO	ECTS	ASIGNATURAS UAM	TIPO	ECTS
DERECHO TRIBUTARIO	6	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	OBL	6
FILOSOFIA DEL DERECHO	3	FILOSOFIA DEL DERECHO	OBL	3
DERECHO SANITARIO	2	DERECHO INMOBILIARIO REGISTRAL	OP	6
DERECHO URBANISTICO	6	DERECHO DE DAÑOS	OP	6
DERECHO LOCAL	4			
TOTAL	21		TOTAL	21

IMPORTANTE: Si se suspende una asignatura en origen, se suspende todo el bloque en la UAM.

ASIGNATURAS OPTATIVAS: RELACIÓN EN BLOQUE

CRÉDITOS SOBRANTES: asignatura comodín para recoger créditos que sobran de otras asignaturas.

ASIGNATURAS DESTINO	UNIVERSIDAD	ECT S	ASIGNATURAS UNIVERSIDAD UAM	TIPO	ECT S
DERECHO TRIBUTARIO		7	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	OBL	6
FILOSOFIA DEL DERECHO		7	FILOSOFIA DEL DERECHO	OBL	3
DERECHO SANITARIO		2	DERECHO INMOBILIARIO REGISTRAL	OP	6
DERECHO URBANISTICO		6	DERECHO DE DAÑOS	OP	6
CREDITOS SOBRANTES (5)		0			
	TOTAL	22		TOTAL	21

IMPORTANTE: Valor de ECTS tiene que ser 0. Nota ponderada de las asignaturas en las que sobren ECTS.

ACUERDO DE ESTUDIOS

- CRÉDITOS OPTATIVOS GENÉRICOS: Van a dejar de utilizarse, no se pueden calificar.
- Créditos sobrantes en la UAM tiene que ir necesariamente asociados a una asignatura concreta.

ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DESTINO	ECT S	ASIGNATURAS UAM	UNIVERSIDAD	TIP O	ECT S
DERECHO TRIBUTARIO	2	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	DE	OBL	6
DERECHO FINANCIERO	2				
FILOSOFIA DEL DERECHO	2	FILOSOFIA DEL DERECHO		OBL	3
DERECHO PENAL	8	DERECHO PENAL. PARTE GENERAL	PARTE	OBL	6
			PARTE	OBL	6
Derecho Urbanistico	4	Créditos optativos		OP	0
Sistema electoral	3				
TOTAL	21		TOTAL		21

CUARTA PESTAÑA: IMPRIMIR Acuerdo de estudios y Learning agreement. Además de ESTADO DEL ACUERDO

Estado del Acuerdo

Acuerdo en espera
 Acuerdo modificado por el alumno
 Acuerdo aprobado

Fecha de modificación: 11/03/2011
Fecha de aprobación:
Observaciones

Imprimir acuerdoU.A.M **Imprimir acuerdo uni destino**

Resumen Asignaturas

	Créditos Locales ↕	Créditos Ects ↕
Créditos Troncales	0.0	0.0
Créditos Obligatorios	0.0	0.0
Créditos Optativos	4.5	4.5
Otros	15.0	12.0
Totales	19.5	16.5

Terminado

CUARTA PESTAÑA: IMPRIMIR Y ESTADO DEL ACUERDO

Atención: Comprobad el documento, a veces sale con errores.

Atención: Si no aparece el Learning Agreement seguramente su coordinador no haya pulsado el botón “GUARDAR PROPUESTA INICIAL”.

CUARTA PESTAÑA: IMPRIMIR Y ESTADO DEL ACUERDO

PAUTAS para grabar correctamente vuestro Learning Agreement during:

- No modificar las asignaturas en destino, crear una nueva
- No hacer cambios continuos, sólo grabar el definitivo.
- Los cambios de relación provocarán que sea imposible imprimir el documento correctamente

MODIFICACIONES DEL AdE

- Mismo proceso que el primero.
- PRIMER SEMESTRE: 1 septiembre – 31 octubre
- SEGUNDO SEMESTRE: 1 febrero – 15 abril
- El coordinador puede modificar el AdE fuera de plazo.
- RAZONES PARA MODIFICAR: AdE no válido, no cumple el itinerario, asignatura no ofrecida...

¿COMO HACER EL LEARNING AGREEMENT?

OBLIGACIÓN de enviar el documento a la ORI de derecho con las 3 firmas en cada sección:

- Firma del estudiante
- Coordinador UAM/Vicedecana/ORI por delegación
- Responsable de destino

Envío **antes del inicio de las clases** en destino (por email, escaneado)

Modelo en la guía de movilidad, web ORI y web Serim.

LEARNING AGREEMENT

3 PARTES:

- Before the mobility
- During the mobility
- After the mobility (no lo solicitamos)

**USAR EL MISMO
DOCUMENTO!!**
Before (con tres firmas) +
During (con tres firmas)
En el mismo documento



Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ¹ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Universidad Autónoma de Madrid	Faculty of Law	E MADRID04	c/ Marie Curie, nº1, 28049, Madrid,	SPAIN	Enrique Rubio ori.derecho@uam.es	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution					
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]					
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion	
					Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution					
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	
					Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY

Debe coincidir con vuestro ACUERDO DE ESTUDIOS INICIAL (Mayo):

- La tabla A debe incluir las asignaturas de destino
- La tabla B debe incluir las asignaturas de la UAM

RECOMENDACIÓN: Realiza este documento junto al Acuerdo de estudios inicial y envíalo firmado y escaneado a tu universidad de destino en Mayo-Junio.

Before the mobility

<i>Study Programme at the Receiving Institution</i>				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ⁵ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>
--

<i>Recognition at the Sending Institution</i>				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

<i>Commitment</i>					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY

POR razón de CAMBIOS en el Learning Agreement
before the mobility.

- Elimina o añade asignaturas
 - Cambian los nombres o créditos de las asignaturas (como eliminar y añadir una nueva asignatura)
 - PLAZO:
 - 1^o semestre: 1 de septiembre al 31 de octubre
 - 2^o semestre: 1 de febrero al 15 de abril

LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY

- Exceptional changes to table A (destino):
incluir asignatura que se añaden y/o eliminar, marcando la casilla en la columna indicada.
- Exceptional changes to table B (UAM):
incluir asignatura que se añaden y/o eliminar, marcando la casilla en la columna indicada.

During the Mobility

Exceptional changes to Table A						
<small>(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)</small>						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹²	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)					
<small>(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)</small>					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Commitment					
<p>By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person ¹³ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹⁴					

GRACIAS