



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

## 1. ASIGNATURA / **COURSE TITLE**

Fundamentos de Administración de Empresas / General Management

### 1.1. Código / **Course number**

16733

### 1.2. Materia/ **Content area**

EMPRESA/Business

### 1.3. Tipo / **Course type**

Formación Básica/ Basic Training

### 1.4. Nivel / **Course level**

Grado/ Bachelor

### 1.5. Curso / **Year**

Primero /First

### 1.6. Semestre / **Semester**

1º

### 1.7. Número de créditos / **Credit allotment**

6 **Créditos ECTS**/ 6 credits

### 1.8. Requisitos previos / **Prerequisites**

Conocimiento de ofimática a nivel de usuario.  
Acceso y manejo de Internet.



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

## 1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales/ **Minimum attendance requirement**

Se recomienda la asistencia puesto que la evaluación continua, la participación activa en clase, el desarrollo de prácticas individuales y en grupo, suponen una responsabilidad compartida entre el profesor y el alumno.

## 1.10. Datos del equipo docente / **Faculty data**

El equipo docente está integrado por profesores del siguiente departamento:  
/ **The faculty is composed of professors from the following department:**

### **Departamento de Organización de Empresas**

Módulo E-8

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

C/ Francisco Tomás y Valiente, 5

Universidad Autónoma de Madrid

28049 Madrid

Secretaría: Despacho E-8-311

Tel.: (+34) 91 497 4398

Fax: (+34) 91 497 2994

[administracion.organizacion.empresas@uam.es](mailto:administracion.organizacion.empresas@uam.es)

Web:

[http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1234888139979/subhomeDepartamento/Organizacion\\_de\\_Empresas.htm](http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1234888139979/subhomeDepartamento/Organizacion_de_Empresas.htm)

Los profesores concretos encargados de la docencia de cada asignatura aparecen en los horarios de cada curso académico, disponibles en la siguiente página web: / **The concrete professors in charge of teaching each subject can be seen in each academic course schedule, which is available at the following web page:**

[http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1242650730114/contenidoFinal/Horarios\\_y\\_aulas.htm?idenlace=1242661251796](http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1242650730114/contenidoFinal/Horarios_y_aulas.htm?idenlace=1242661251796)

Los coordinadores de cada asignatura pueden consultarse en la misma página web. / **Each subject coordinator can be seen also at the same web page.**



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

## 1.11. Objetivos del curso / **Course objectives**

Se pretende que el alumno conozca los conceptos básicos relativos a la economía de la empresa y el papel que las organizaciones empresariales desempeñan en su entorno. Desde esta perspectiva, se aborda el análisis de la estructura, organización y conducta de la empresa mediante el estudio de sus principales áreas funcionales y su orientación al mercado desde una visión competitiva estratégica.

### Objetivos

- Presentar los conceptos básicos sobre el significado de la empresa en la economía de mercado, su estructura y su función directiva.
- Analizar la organización de la actividad económica de la empresa.
- Explicar las relaciones de la empresa con su entorno.
- Estudiar los principales aspectos teórico-prácticos de las principales áreas funcionales de la empresa.

### Competencias específicas

- Analizar, valorar y sintetizar la complejidad de las situaciones empresariales y su posible evolución a partir de sistemas reales de información. (CE2)
- Comprender y saber aplicar las herramientas básicas e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisas para la obtención, diagnóstico, análisis de la información empresarial y de su entorno económico y social. (CE4)
- Comprender los fundamentos de la valoración de empresas y activos. (CE5)
- Conocer y aplicar la regulación contable nacional (Plan General Contable, PGC) y la de la Unión Europea (Normas Internacionales de Contabilidad, NIC/Normas Internacionales de Información Financiera, NIIF) en las operaciones económicas realizadas por las empresas y los grupos de sociedades. (CE6)
- Dominar el diseño de las estructuras organizativas y saber identificar todas las variables que interviene en la toma de decisiones empresariales. (CE11)
- Organización y planificación de los conocimientos adquiridos de forma que configuren una plataforma para la adquisición de conocimientos avanzados para la práctica de la alta dirección empresarial o para la investigación en el área empresarial. (CE15)
- Poseer y comprender la necesidad de un comportamiento ético en los



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

negocios. (CE18)

### Competencias genéricas o transversales

- Capacidad teórica de análisis y síntesis. (CG1)
- Capacidad crítica y de autocrítica. (CG8)
- Capacidad para trabajar en equipo interdisciplinar. (CG9)
- Capacidad de comunicación fluida oral y escrita en español. (CG10)
- Preocupación por la calidad y el trabajo bien hecho. (CG20)
- Saber gestionar eficazmente el tiempo. (CG23)

## 1.12. Contenidos del programa / **Course contents**

### Parte primera: La empresa y su entorno

1. La empresa como realidad socioeconómica
2. El empresario y la estructura de propiedad y control
3. El mercado y el entorno
4. Competitividad y estrategia de la empresa

### Parte segunda: Análisis funcional de la empresa

5. Recursos humanos y estructura organizativa
6. Análisis de inversiones
7. Financiación de la empresa
8. Operaciones y gestión de inventarios
9. La función de marketing

## **PROGRAMA DETALLADO**

### **PARTE PRIMERA: LA EMPRESA Y SU ENTORNO**

#### **TEMA 1: LA EMPRESA COMO REALIDAD SOCIOECONÓMICA**

##### **Contenidos:**

- 1.1. Introducción: concepto de empresa
- 1.2. Evolución de la empresa capitalista
- 1.3. La empresa como sistema
- 1.4. La empresa actual: un sistema complejo



En este tema se analiza a la empresa desde una visión multidisciplinar, su evolución y perfil actual destacando sus características técnicas, la extensión de su campo de actividad, su estructura organizativa, sus estrategias y sus fuentes de poder. Además, esta primera aproximación que se realiza al concepto de empresa se enriquece con los postulados y principios de la teoría general de sistemas que se aplican a la realidad empresarial.

#### **Objetivos:**

- Suscitar la lectura de obras clásicas en torno a la historia de la empresa.
- Empezar a trabajar en equipo a través de la realización de un caso en grupo.

#### **Bibliografía Básica:**

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*. Thomson, Madrid. Capítulo 1.
- FUENTES, M.; CORDÓN, E. (2014): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide. Madrid. Capítulo 1.
- BUENO, Y.; CASANI, F.; SANDOVAL, A.; SANTOS, B.; SORIA, P. (2017): *Fundamentos de Administración de Empresas. Ejercicios Prácticos*. Ediciones UAM. Madrid. Tema 1.
- 

#### **Bibliografía Complementaria:**

- BUENO, E. (2006): *Curso básico de Economía de la empresa: Un enfoque de organización*. Pirámide, Madrid, 4ª edición. Capítulo 1 y 2.

#### **Programación temporal:**

Nº Clases teóricas (1,5 horas): 1

Nº Clases prácticas (1,5 horas): 1

## **TEMA 2: EL EMPRESARIO Y LA ESTRUCTURA DE PROPIEDAD Y CONTROL**

### **Contenidos**

- 2.1. Evolución de la teoría del empresario
- 2.2. Enfoques principales sobre el empresario en la economía actual.
- 2.3. El análisis de la función directiva
- 2.4. Las relaciones de propiedad y control en la empresa

En este tema se realiza un estudio analítico del desarrollo de las aportaciones teóricas del empresario hasta la actualidad. Se hace especial hincapié en la



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

comprensión del papel e importancia del empresario en la economía, lo cual, implica hacer un breve repaso del desarrollo económico capitalista y el entendimiento de los Consejos de Administración y de la función directiva.

#### **Objetivos:**

- Entender que el concepto de empresario ha tenido una evolución acorde con la evolución de las empresas y del sistema económico.
- Conocer las principales aportaciones teóricas sobre la figura del empresario
- Comprender y contextualizar las causas que dieron lugar a la ruptura entre la propiedad y el control en empresas de una cierta dimensión

#### **Bibliografía Básica:**

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*. Thomson, Madrid. Capítulo 2.
- FUENTES, M.; CORDÓN, E. (2014): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide. Madrid. Capítulo 3.
- BUENO, Y.; CASANI, F.; SANDOVAL, A.; SANTOS, B.; SORIA, P. (2017): *Fundamentos de Administración de Empresas. Ejercicios Prácticos*. Ediciones UAM. Madrid. Tema 2.

#### **Bibliografía Complementaria:**

- BUENO, E. (2006): *Curso básico de Economía de la Empresa: Un enfoque de organización*. Pirámide, Madrid, 4ª edición. Capítulo 3.

#### **Programación temporal:**

Nº de clases teóricas (1,5):1

Nº de clases prácticas (1,5):1

### **TEMA 3: EL MERCADO Y EL ENTORNO**

#### **Contenidos:**

- 3.1. La orientación de la empresa al mercado: Concepto y clases.
- 3.2. La competencia: Estructuras de mercado.
- 3.3. El entorno general de la empresa.
- 3.4. El entorno específico de la empresa: Las fuerzas competitivas.



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

En este tema, primero, se estudian los conceptos de mercado y la competencia, analizando en profundidad los diferentes tipos de mercado según determinadas variables. En segundo lugar, se aborda el análisis del escenario en el que compite la empresa introduciendo los conceptos de entorno genérico y específico. Por último, se presenta el modelo de las fuerzas competitivas como herramienta para el análisis sectorial o entorno específico.

#### **Objetivos:**

- Entender los conceptos de mercado, competencia y entorno de la empresa.
- Saber distinguir las diferentes clases de mercado y formas de competencia.
- Comprender y saber analizar el entorno genérico y específico de la empresa.
- Comprender y saber aplicar el modelo de las fuerzas competitivas.

#### **Bibliografía Básica:**

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*. Thomson, Madrid. Capítulo 5.
- FUENTES, M.; CORDÓN, E. (2014): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide. Madrid. Capítulo 4.
- BUENO, Y.; CASANI, F.; SANDOVAL, A.; SANTOS, B.; SORIA, P. (2017): *Fundamentos de Administración de Empresas. Ejercicios Prácticos*. Ediciones UAM. Madrid. Tema 3.

#### **Bibliografía Complementaria:**

- BUENO, E. (2006): *Curso básico de Economía de la Empresa: Un enfoque de organización*. Pirámide, Madrid, 4ª edición. Capítulos 5, 6 y 7.
- LUQUE, M.A.; BUENO, Y. SANTOS, B. (2001): *Curso práctico de Economía de la Empresa: Un enfoque de organización*. Pirámide, Madrid.

#### **Programación temporal:**

Nº de clases teóricas (1,5): 1

Nº de clases prácticas (1,5):1

## **TEMA 4: COMPETITIVIDAD Y ESTRATEGIA DE LA EMPRESA**

### **Contenidos**



- 4.1. Concepto de competitividad.
- 4.2. Dimensiones de la competitividad.
- 4.3. Medida de la competitividad de la empresa.
- 4.4. Ventajas competitivas.

En este tema se estudia, en primer lugar, el concepto de competitividad en función de las dimensiones externas e internas y de los factores tangibles e intangibles que intervienen e influyen en la generación de la misma. Por otra parte, se analiza cómo la eficiencia de la empresa se basa en la explotación de sus ventajas competitivas intentando que estas últimas sean de carácter sostenible para garantizar la supervivencia de la compañía a largo plazo.

#### **Objetivos:**

- Entender el concepto de competitividad de la empresa.
- Distinguir los diferentes factores que pueden influir en la competitividad de la empresa.
- Comprender y diferenciar las distintas fuentes y clases de ventaja competitiva.
- Analizar las ventajas competitivas genéricas que puede desarrollar una empresa.

#### **Bibliografía Básica:**

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*. Thomson, Madrid. Capítulo 8.
- FUENTES, M.; CORDÓN, E. (2014): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide. Madrid. Capítulo 5.
- BUENO, Y.; CASANI, F.; SANDOVAL, A.; SANTOS, B.; SORIA, P. (2017): *Fundamentos de Administración de Empresas. Ejercicios Prácticos*. Ediciones UAM. Madrid. Tema 4.

#### **Bibliografía Complementaria:**

- BUENO, E. (2006): *Curso básico de Economía de la Empresa: Un enfoque de organización*. Pirámide, Madrid, 4ª edición. Capítulo 7.
- LUQUE, M.A.; BUENO, Y. SANTOS, B. (2001): *Curso práctico de Economía de la Empresa: Un enfoque de organización*. Pirámide, Madrid.

#### **Programación temporal:**

Nº de clases teóricas (1,5): 2

Nº de clases prácticas (1,5): 2



## **PARTE SEGUNDA: ANÁLISIS FUNCIONAL DE LA EMPRESA**

### **TEMA 5: RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

#### **Contenido**

- 5.1. Concepto y estructura organizativa del sistema humano
- 5.2. El comportamiento humano en las organizaciones
- 5.3. Las teorías de la motivación
- 5.4. El liderazgo en la empresa y la inteligencia emocional. Estilos de dirección
- 5.5. Funciones de la dirección y política de personal

Este tema aborda una introducción a los recursos humanos de la organización. Concretamente, se realiza una aproximación tanto al concepto de “personas” como a los diferentes posicionamientos que pueden adoptar dentro de la estructura organizativa de la empresa. Posteriormente, se estudian las principales teorías sobre el comportamiento humano, motivación y liderazgo organizativos. Para finalizar, se realiza una breve exposición de las principales funciones que desarrolla el departamento de recursos humanos en cualquier organización.

#### **Objetivos:**

- Delimitar el concepto de persona como recurso para la organización, y su posicionamiento dentro de la estructura organizativa.
- Identificar del concepto de capital humano en la empresa y resaltar el complejo entramado de relaciones entre las personas y las organizaciones.
- Resaltar las principales teorías sobre el comportamiento humano y más concretamente las relacionadas con la motivación y el liderazgo.
- Conocer las áreas de trabajo que fundamentalmente se abordan desde el Departamento de Recursos Humanos de una organización.

#### **Bibliografía Básica:**

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*. Thomson, Madrid. Capítulo 11 y 12.
- FUENTES, M.; CORDÓN, E.(2014): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide. Madrid. Capítulo 7 y 10.



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

- BUENO, Y.; CASANI, F.; SANDOVAL, A.; SANTOS, B.; SORIA, P. (2017): *Fundamentos de Administración de Empresas. Ejercicios Prácticos*. Ediciones UAM. Madrid. Tema 5.

#### **Bibliografía Complementaria:**

- AGUIRRE, A.A.; CASTILLO, A.M.; TOUS, D. (2009): *Administración de Organizaciones en el entorno actual*. Pirámide, Madrid. Capítulos 8, 12 y 13.

#### **Programación temporal:**

Nº de clases teóricas (1,5 horas): 2

Nº de clases prácticas (1,5 horas): 2

### **TEMA 6: ANÁLISIS DE INVERSIONES.**

#### **Contenidos:**

6.1 Inversión: concepto y clases.

6.2 Ciclo de explotación: cálculo del Fondo de Maniobra.

6.3 Ciclo de capital: cálculo de los flujos netos de caja o *cash flow*.

6.4 Criterios básicos de selección de inversiones:

En este tema se pretende enseñar al alumno la importancia que tiene para la empresa la selección y valoración de proyectos de inversión. Comenzaremos destacando el aspecto cíclico de la inversión en la empresa, distinguiendo entre ciclo de capital y de explotación. Sobre este último analizaremos la forma de calcular las inversiones y financiaciones del ciclo de explotación. En las inversiones a largo plazo, el punto de partida imprescindible es el cálculo de los flujos netos de caja, lo que nos permitirá evaluar los proyectos de inversión utilizando para ello los distintos criterios de selección (*pay back*, VAN, TIR).

#### **Objetivos:**

- Demostrar la importancia de la inversión para la empresa y su carácter cíclico.
- Calcular inversiones y financiaciones generadas por el ciclo de explotación.
- Estudiar las inversiones desde un enfoque financiero.
- Analizar un proyecto de inversión a la luz de distintos criterios de evaluación de inversiones.



### **Bibliografía Básica:**

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*. Thomson, Madrid. Capítulo 14
- FUENTES, M.; CORDÓN, E.(2014): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide. Madrid. Capítulo 9.
- BUENO, Y.; CASANI, F.; SANDOVAL, A.; SANTOS, B.; SORIA, P. (2017): *Fundamentos de Administración de Empresas. Ejercicios Prácticos*. Ediciones UAM. Madrid. Tema 6.
- 

### **Bibliografía Complementaria:**

- SUÁREZ SUÁREZ, A. (2005): *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la Empresa*. Pirámide, Madrid, 20ª edición. Capítulos 1 y 2.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2008): *Prácticas de Administración de Empresas*. Pirámide, Madrid. Capítulos 3 y 4.

### **Programación temporal:**

Nº Clases teóricas (1,5 horas): 2

Nº Clases prácticas (1,5 horas): 2

## **TEMA 7: FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA.**

### **Contenidos:**

- 7.1. Concepto y estructura del sistema de financiación.
- 7.2. Fuentes de financiación de la empresa.
- 7.3. La financiación externa a corto, medio y largo plazo.
- 7.4. La financiación interna de la empresa: autofinanciación.
- 7.5. Cálculo del coste medio ponderado de capital.

En este tema analizamos las distintas fuentes de financiación que utiliza la empresa para hacer frente a las necesidades de inversión asociadas a su actividad económica. Evaluaremos las diferencias de coste que puede tener cada una de ellas para la empresa y finalizamos con el cálculo del coste medio ponderado de capital como la suma del coste de cada una de las fuentes utilizadas multiplicadas, respectivamente, por la proporción que represente cada una de ellas sobre la financiación total de la empresa.



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

### Objetivos:

- Relacionar la estructura financiera de la empresa con toda la actividad que desarrolla la misma.
- Identificar las distintas fuentes de financiación de la empresa, prestando especial atención a su carácter interno o externo y de fondos propios o ajenos.
- Calcular el coste medio ponderado de la financiación y relacionarlo con su rentabilidad económica.

### Bibliografía Básica:

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas. Thomson, Madrid. Capítulo 14 .
- FUENTES, M.; CORDÓN, E. (2014): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide. Madrid. Capítulo 9.
- BUENO, Y.; CASANI, F.; SANDOVAL, A.; SANTOS, B.; SORIA, P.(2017): Fundamentos de Administración de Empresas. Ejercicios Prácticos. Ediciones UAM. Madrid. Tema 7.
- 

### Bibliografía Complementaria:

- SUÁREZ SUÁREZ, A. (2005): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la Empresa. Pirámide, Madrid, 20ª edición. Capítulos 23, 24 y 25.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2008): Prácticas de Administración de Empresas. Pirámide, Madrid. Capítulos 5 y 6.

### Programación temporal:

Nº Clases teóricas (1,5 horas): 2

Nº Clases prácticas (1,5 horas): 2

## TEMA 8: LA FUNCIÓN DE OPERACIONES

### Contenidos:

- 8.1. La función de operaciones y sus principales decisiones
- 8.2. Planificación, programación y control de las operaciones
- 8.3. Gestión de inventarios

En este tema se estudian los conceptos básicos del área de operaciones, tanto desde el punto de vista de la producción de un bien como de un servicio. Se identifican los principales objetivos y las decisiones que, tanto desde el punto



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

de vista estratégico como desde el táctico, han de tomarse en esta área. Se abordan los principales sistemas de planificación, programación y control de operaciones, así como de gestión de inventarios.

#### **Objetivos:**

- Identificar la función de operaciones tanto en empresas de producción de bienes como de prestación de servicios.
- Ser capaces de reconocer el tipo de proceso de operaciones que emplea una empresa o cualquier tipo de organización. Ser conscientes de la diversidad y complejidad de decisiones en el área de operaciones, poder diferenciar para cualquier actividad operativa las decisiones estratégicas de las tácticas.
- Conocer los principales sistemas de planificación, programación y control de las operaciones.
- Analizar la gestión de inventarios dentro de las empresas y el coste asociado a la misma.

#### **Bibliografía Básica:**

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*. Thomson, Madrid. Capítulo 13.
- FUENTES, M.; CORDÓN, E. (2014): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide. Madrid. Capítulo 8.
- BUENO, Y.; CASANI, F.; SANDOVAL, A.; SANTOS, B.; SORIA, P.(2017): *Fundamentos de Administración de Empresas. Ejercicios Prácticos*. Ediciones UAM. Madrid. Tema 8.

#### **Bibliografía Complementaria:**

- BUENO, E. (2006): *Curso básico de Economía de la Empresa: Un enfoque de organización*. Pirámide, Madrid, 4ª edición. Capítulo 7.
- CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J.; JACOBS, F.R. (2000): *Administración de Producción y Operaciones*. McGraw-Hill, 8ª Edición.

#### **Programación temporal:**

Nº Clases teóricas (1,5 horas): 2

Nº Clases prácticas (1,5 horas): 2

## **TEMA 9: LA FUNCIÓN DE MARKETING**

#### **Contenidos:**



- 9.1. La dirección de marketing en la empresa.
- 9.2. La investigación de mercados.
- 9.3. La segmentación de mercados.
- 9.4. Las decisiones de marketing: producto, precio, comunicación y distribución

En este tema se aborda una breve introducción a la evolución y desarrollo del marketing en la empresa. Posteriormente, se realiza una aproximación al proceso de investigación de mercados, como base para la comprensión del comportamiento y segmentación de aquéllos. Por último, se analizan, de forma muy resumida, las principales variables de marketing: producto, precio, comunicación y distribución.

#### **Objetivos:**

- Conocer la evolución que la dirección comercial y el marketing han tenido a lo largo de la historia.
- Determinar el concepto y funciones de la investigación de mercados como herramienta para la toma de decisiones comerciales.
- Comprender el concepto, la finalidad y estrategias de la segmentación de mercados.
- Analizar los aspectos más significativos referentes al producto, el precio, la comunicación y la distribución.

#### **Bibliografía Básica:**

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*. Thomson, Madrid. Capítulos 18 y 19.
- FUENTES, M.; CORDÓN, E. (2014): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide. Madrid. Capítulo 11.
- BUENO, Y.; CASANI, F.; SANDOVAL, A.; SANTOS, B.; SORIA, P.(2017): *Fundamentos de Administración de Empresas. Ejercicios Prácticos*. Ediciones UAM. Madrid. Tema 9.

#### **Bibliografía Complementaria:**

- KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. (2008): *Fundamentos de Marketing*. Pearson, Prentice Hall, México, 8ª edición.
- SANTESMASES, M.; MERINO, M.J. (2009): *Fundamentos de Marketing*, Pirámide, S.A. Anaya, Madrid.



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

### Programación temporal:

Nº de clases teóricas (1,5 horas): 1

Nº de clases prácticas (1,5 horas): 1

## 1.13. Referencias de consulta / [Course bibliography](#)

### Bibliografía Básica

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*. Thomson, Madrid.
- FUENTES, M.; CORDÓN, E.(Coords) (2014): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide. Madrid.
- BUENO, Y.; CASANI, F.; SANDOVAL, A.; SANTOS, B.; SORIA, P.(2017): *Fundamentos de Administración de Empresas. Ejercicios Prácticos*. Ediciones UAM. Madrid.
- 

### Bibliografía Complementaria

- AGUIRRE, A.A.; CASTILLO, A.M.; TOUS, D. (2009): *Administración de organizaciones en el entorno actual*. Pirámide, Madrid.
- BUENO, E. (2006): *Curso básico de Economía de la empresa: Un enfoque de organización*. Pirámide, Madrid, 4ª edición.
- CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J.; JACOBS, F.R. (2000): *Administración de Producción y Operaciones*. McGraw-Hill, 8ª edición.
- DOMINGUEZ MACHUCA, J.A.; GARCIA GONZALEZ, S.; DOMINGUEZ MACHUCA, M.A.; RUIZ JIMENEZ, A.; ALVAREZ GIL, M.J. (1995): *Dirección de Operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*. McGraw-Hill, Madrid.
- KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. (2008): *Fundamentos de Marketing*. Pearson, Prentice Hall, México, 8ª edición.



- LUQUE, M.A.; BUENO, Y.; SANTOS, B. (2001): Curso práctico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización. Pirámide, Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (1991): Economía de la Empresa Aplicada, Pirámide, Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2008): Prácticas de Administración de Empresas. Pirámide, Madrid.
- SANTESMASES, M.; MERINO, M.J. (2009): *Fundamentos de Marketing*, Pirámide, S.A. Anaya, Madrid.
- SUÁREZ SUÁREZ, A. (2005): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la Empresa, Pirámide, Madrid, 20ª edición.

## 2. Métodos Docentes / **Teaching methodology**

### **Clases teóricas:**

El objetivo de estas clases es que el alumno conozca los conceptos teóricos que conforman los temas estudiados. Las mismas se harán de una forma dinámica, con una exposición inicial del profesor y una participación del alumno mediante comentario de puntos teóricos y noticias de prensa.

Los estudiantes prepararán previamente las clases con la bibliografía básica recomendada.

### **Clases prácticas:**

Su objetivo principal es la aplicación de los conceptos teóricos a aspectos prácticos de la realidad empresarial. Para ello, el estudiante participará en la resolución de distintos ejercicios con diferentes niveles de información.

Otro objetivo será una profundización en los conocimientos de las clases teóricas para lo que se realizarán exposiciones sobre diferentes autores y temas indicados por el profesor.

### **Tutorías de seguimiento en grupo**



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

Las tutorías obligatorias se conciben como un elemento clave de la formación de esta materia, especialmente en los aspectos relacionados con el seguimiento de las actividades dirigidas. Por ello, además de la posibilidad que tienen los estudiantes de acudir a las tutorías en los horarios establecidos al efecto, deberán acudir, obligatoriamente, a estas tutorías planificadas de seguimiento de los trabajos que deberán desarrollar los participantes.

### 3. Tiempo de trabajo del estudiante / **Student workload**

	Nº horas	%
<b>Actividades presenciales:</b>	<b>50</b>	<b>33%</b>
Clases teóricas:	1,5h x 14 sesiones = <b>21 horas</b>	
Clases prácticas:	1,5h x 14 sesiones = <b>21 horas</b>	
Pruebas de Conocimiento y actividades complementarias	2 x 2h = <b>4 h</b>	
Tutorías programadas en el cuatrimestre. (tutorías en grupos reducidos de alumnos). (*)	2x1h= <b>2h</b>	
Realización de examen final:	<b>2h</b>	
<b>Actividades no presenciales (trabajo autónomo del estudiante)</b>	<b>100</b>	<b>67%</b>
Preparación de actividades prácticas (ejercicios, trabajos individuales y/o en grupo, etc.)	<b>45</b>	
Estudio semanal y preparación de exámenes	<b>55</b>	
<b>Carga total de horas de trabajo: 25 horas x 6 créditos ECTS</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

(\*)Nota: según la normativa UAM las tutorías no deben incluir más de 10 alumnos.



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

#### 4. **Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / Evaluation procedures and weight of components in the final grade**

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Comprender los conocimientos básicos relativos a la Administración de Empresas.
2. Saber aplicar en el contexto profesional los conocimientos adquiridos, disponiendo de las competencias que permiten elaborar y defender argumentos, y resolver problemas en el ámbito de la empresa.
3. Poseer la capacidad de interpretar los datos relevantes dentro del ámbito de la Administración de Empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas importantes de índole económica, social, científica o ética.
4. Saber transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
5. Haber acumulado las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con alto grado de autonomía.

##### EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

La evaluación, tanto para la convocatoria ordinaria como extraordinaria, consta de:

###### **BLOQUE A:**

Realización de un examen teórico-práctico que generará el 40 % de la calificación final. Es requisito obligatorio tener aprobado el examen para considerar la calificación de la evaluación continua en la calificación final de la asignatura

**BLOQUE B:** El 60% recogerá la evaluación continua del alumno. Recoge las siguientes actividades:

B1) Actividades individuales: Puede recoger participación en clase, resolución de ejercicios teóricos y/o prácticos, pruebas de conocimiento y de desarrollo de competencias.



B2) Actividades en grupo: Puede recoger exposiciones, trabajos, resolución de ejercicios teórico prácticos y de desarrollo de competencias.

TIPO DE ACTIVIDADES A EVALUAR			%
A. Examen final			40
B. Evaluación continua	B1 Individual	Participación en clase resolución de ejercicios teóricos y prácticos, pruebas de conocimiento y de desarrollo de competencias.	30
	B2 Grupo	Exposiciones, trabajos, resolución de ejercicios teórico prácticos y de desarrollo de competencias.	30
TOTAL			100%

Para que se puedan aplicar los porcentajes arriba indicados y superar la asignatura:

1. Para aprobar el examen será necesario que en el examen final se obtenga un mínimo de 5 puntos sobre 10. Este examen tendrá una parte teórica (50%) y una parte práctica (50%). Se requiere tener aprobadas ambas partes para aprobar el examen.
2. De no aprobar el examen, no se considerará las calificaciones obtenidas en la evaluación continua. La calificación final de la asignatura será la obtenida en el examen ponderada por el porcentaje descrito en la tabla para esta actividad (40%).
3. Una vez aprobado el examen, se considerará el resto de las calificaciones de la evaluación continua. La calificación final de la asignatura resultará de sumar las obtenidas en el examen y en la evaluación continua según los porcentajes descritos en la tabla.
4. Si el estudiante consigue el 20% de la evaluación continua, será evaluado con una calificación numérica en la evaluación final, aunque no se presente al examen final. En caso de no alcanzar ese 20% ni presentarse a examen final, se le asignará un “No evaluado”.



Asignatura: **Fundamentos de Administración de Empresas**

Código: 16733

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Titulación: Administración y Dirección de Empresas (ADE) / Derecho y ADE

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº. de Créditos: 6

Por último, la calificación final se establecerá de 0 a 10 de acuerdo con la legislación vigente.

## 5. Cronograma\* / Course calendar

\*Este cronograma tiene carácter orientativo.

SEMANAS		CONTENIDOS	PRESENCIAL	NO PRESENCIAL
semana	1	Tema 1	3	6
semana	2	Tema 2	3	6
semana	3	Tema 3	3	6
semana	4	Tema 4	3	6
semana	5	Tema 4	3	6
semana	6	Tema 5	3	6
semana	7	Tema 5	3	6
semana	8	Tema 6	3	6
semana	9	Tema 6	3	6
semana	10	Tema 7	3	6
semana	11	Tema 7	3	6
semana	12	Tema 8	3	6
semana	13	Tema 8	3	6
semana	14	Tema 9	3	6
semana evaluación	15	Examen	2	16
Actividades Complementarias(*)		Tutorías y pruebas de conocimiento	6	
<b>TOTAL</b>			<b>50</b>	<b>100</b>

(\*) La programación temporal de estos contenidos será determinada por el profesor. Todos los alumnos serán informados de la fecha de las actividades o pruebas y de sus tutorías en la franja horaria establecida para las mismas.