



Asignatura: Sistemas y Tecnologías de información para la Dirección
Código:19495
Centro: Facultad CC. Económicas y Empresariales
Titulación: Grado de Administración de Empresas
Nivel: Grado
Tipo: Optativa
Nº. de Créditos: 6

1. ASIGNATURA / COURSE TITLE

Sistemas y Tecnologías de información para la Dirección /Management Technology and Information Systems

1.1. Código / Course number

19495

1.2. Materia/ Content area

Organización/ Organization

1.3. Tipo /Course type

Optativa / Elective

1.4. Nivel / Course level

Grado / Bachelor

1.5. Curso / Year

4º / 4th

1.6. Semestre / Semester

Primero / First

1.7. Número de créditos / Credit allotment

6 ECTS

1.8. Requisitos previos / Prerequisites

Conocimiento de ofimática a nivel de usuario/ Basic knowledge of personal computing tools.

Es deseable que el alumno tenga formación básica en Administración de Empresas/It is desirable that the student has a basic training in Business Administration.



Asignatura: Sistemas y Tecnologías de información para la Dirección
Código:19495
Centro: Facultad CC. Económicas y Empresariales
Titulación: Grado de Administración de Empresas
Nivel: Grado
Tipo: Optativa
Nº. de Créditos: 6

1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales/ **Minimum attendance requirement**

Los estudiantes deberán asistir al menos al 80% de las clases programadas.
Minimum attendance requirement: 80% of scheduled class sessions.

1.10. Datos del equipo docente /**Faculty data**

El equipo docente está integrado por profesores del siguiente departamento:
/ **The faculty is composed of professors from the following department:**

Departamento de Organización de Empresas

Módulo E-8

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

C/ Francisco Tomás y Valiente, 5

Universidad Autónoma de Madrid

28049 Madrid

Secretaría: Despacho E-8-311

Tel.: (+34) 91 497 4398

Fax: (+34) 91 497 2994

administracion.organizacion.empresas@uam.es

Web:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1234888139979/subhomeDepartamento/Organizacion_de_Empresas.htm

Los profesores concretos encargados de la docencia de cada asignatura aparecen en los horarios de cada curso académico, disponibles en la siguiente página web: / **The concrete professors in charge of teaching each subject can be seen in each academic course schedule, which is available at the following web page:**

http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1242650730114/contenidoFinal/Horarios_y_aulas.htm?idenlace=1242661251796

Los coordinadores de cada asignatura pueden consultarse en la misma página web. / **Each subject coordinator can be seen also at the same web page.**



Asignatura: Sistemas y Tecnologías de información para la Dirección
Código:19495
Centro: Facultad CC. Económicas y Empresariales
Titulación: Grado de Administración de Empresas
Nivel: Grado
Tipo: Optativa
Nº. de Créditos: 6

1.11. Objetivos del curso / Course objectives

Los Sistemas y Tecnologías de la Información se han constituido en un elemento esencial para la competitividad de la empresa moderna. Su utilidad no sólo es manifiesta para llevar a cabo las funciones directivas, sino que ya se integran, cada vez de forma más innovadora, en los procesos y modelos de negocio, generando nuevas configuraciones de la cadena de valor de una actividad económica, al tiempo que altera la estructura de los costes propios y los de los clientes. Con frecuencia, las decisiones sobre Sistemas y Tecnologías de la Información se toman por personal técnico, de espaldas a los retos y oportunidades de la estrategia empresarial, perdiéndose una buena parte del potencial competitivo de aquellas.

Desde esta perspectiva, esta asignatura pretende proporcionar los conocimientos básicos con que abordar la implantación de los Sistemas y Tecnologías de la Información en la empresa.

Desde esta perspectiva, esta asignatura pretende proporcionar los conocimientos básicos con que abordar la implantación de las modernas tecnologías de la información (TI) en la empresa. Por ello, se ha diseñado con los siguientes objetivos:

1. Resaltar la importancia de la información como un recurso estratégico para la dirección de empresas.
2. Introducir los fundamentos y métodos básicos para la gestión de la información en la empresa. y
3. Abordar los temas de mayor actualidad para la administración de los recursos de tecnologías de la información en una organización moderna.

Las competencias a desarrollar mediante la asignatura son las siguientes:

Genéricas:

- Capacidad teórica de análisis y síntesis. (CG1)
- Capacidad creativa para encontrar nuevas ideas y soluciones. (CG3)
- Capacidad para detectar oportunidades y amenazas. (CG4)
- Capacidad para rendir bajo presión.(CG5)
- Capacidad de negociación. (CG6)
- Capacidad para tomar decisiones.(CG7)
- Capacidad crítica y de autocrítica. (CG8)
- Capacidad para trabajar en equipo de carácter interdisciplinar.(CG9)
- Capacidad de liderazgo: habilidad para convencer, influir y motivar a



Asignatura: Sistemas y Tecnologías de información para la Dirección
Código:19495
Centro: Facultad CC. Económicas y Empresariales
Titulación: Grado de Administración de Empresas
Nivel: Grado
Tipo: Optativa
Nº. de Créditos: 6

otros.(CG11)

- Habilidad para trabajar en un contexto de carácter internacional.(CG15)
- Habilidad para la búsqueda, identificación y análisis de las fuentes de información pertinentes al ámbito de estudio. (CG16)
- Habilidades de comunicación a través de Internet y manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia. (CG17)
- Habilidades para la presentación en público de trabajos, ideas e informes. (CG18)
- Iniciativa y espíritu emprendedor. (CG19)
- Preocupación por la calidad y el trabajo bien hecho. (CG20)
- Saber gestionar eficazmente el tiempo.(CG23)

Específicas:

- Saber formular, evaluar y seleccionar las estrategias empresariales. (CE23)
- Tomar decisiones empresariales aplicando diferentes modelos teóricos. (CE25)

1.12. Contenidos del programa / Course contents

BLOQUE 1: CONCEPTOS BÁSICOS

1. Los Sistemas de Información en la empresa: una fuente de ventajas competitivas.
2. Las Tecnologías de la Información: fundamentos y aplicaciones
3. Los procesos de decisión empresarial y las clases de Sistemas de Información.
4. La organización de la información en la empresa: los sistemas de bases de datos

BLOQUE SEGUNDO: LA IMPLANTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA

5. La Planificación Estratégica de las Tecnologías de la Información.
6. Métodos alternativos para el diseño de Sistemas de Información
7. La administración de proyectos de Sistemas de Información.
8. La infraestructura informática de la empresa.
9. El control de los servicios de información: La Auditoría Informática.



Asignatura: Sistemas y Tecnologías de información para la Dirección
Código:19495
Centro: Facultad CC. Económicas y Empresariales
Titulación: Grado de Administración de Empresas
Nivel: Grado
Tipo: Optativa
Nº. de Créditos: 6

BLOQUE TERCERO: TRABAJOS Y EXPOSICIONES SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD EN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Exposiciones de trabajos dirigidos sobre temas de actualidad propuestos por los profesor al comienzo de cada Curso Académico.

1.13. Referencias de consulta / **Course bibliography**

- Kendall, E. & Kendall, J. (2005): “Análisis y Diseño de Sistemas”, sexta edición, Pearson Educación, México.
- Laudon K.C. & Laudon J.P. (2005): “Sistemas de Información Gerencial”, Pearson-Prentice Hall, México.
- McLeod, R. (2000): “Sistemas de Información Gerencial”, séptima edición, Prentice Hall Hispanoamericana, México.

2. Métodos Docentes / **Teaching methodology**

Los proyectos de desarrollo e implantación de soluciones TIC conllevan la participación de varios equipos de personas (directivos, usuarios, técnicos, consultores, etc..) que han de colaborar para poner en marcha una solución válida para la empresa. Esto justifica que la metodología pedagógica de la asignatura se base en el trabajo en equipo.

Las sesiones de aula se orientarán principalmente a plantear las bases conceptuales y metodológicas con las que enfocar las prácticas y el trabajo monográfico que han de desarrollar los alumnos.

Por tanto, los alumnos se constituirán en grupos de trabajo que tendrán que hacer diferentes actividades y prácticas, para su posterior discusión en clase.

Como sistema de apoyo a la docencia se utilizará la plataforma virtual Moodle en la que el alumno dispondrá el material docente utilizado en clase.

La metodología docente se basa en una serie de actividades presenciales y dirigidas por los profesores, tanto personales como en equipo, que se describen a continuación:



Asignatura: Sistemas y Tecnologías de información para la Dirección
Código:19495
Centro: Facultad CC. Económicas y Empresariales
Titulación: Grado de Administración de Empresas
Nivel: Grado
Tipo: Optativa
Nº. de Créditos: 6

- Actividades presenciales e individuales, incluyendo:
 - Clases teóricas, cuyo objeto es que los alumnos conozcan los conceptos, enfoques, metodologías, técnicas, etc. que conforman los temas estudiados. Previo a cada tema los alumnos deberán trabajar el material docente aportado por el profesor.
 - Clases prácticas: Junto con el material del curso, en la plataforma Moodle de la asignatura se irán publicando prácticas que los alumnos deberán entregar en la fecha y formato especificado. Estas prácticas serán individuales y sirven para asentar los conocimientos de la primera parte del programa. Posteriormente el profesor pedirá a varios alumnos que resuelvan las prácticas y se realizará un turno de intervenciones para enjuiciar las resoluciones y resolver las dudas que puedan originarse.
- Actividades dirigidas y trabajos en grupo para desarrollar dos actividades:
 - Resolución de un caso en el que se describe una realidad empresarial que los alumnos tienen que analizar, detectar problemas o puntos de mejora, aportar soluciones detallando las implicaciones económicas, técnicas, organizativas y sociales que conllevan. Este trabajo pretende aplicar los conceptos y metodologías expuestas en las clases teóricas a una situación empresarial, fomentar y mejorar la capacidad de trabajo en equipo, capacitar a los alumnos en el razonamiento crítico y en la preparación y presentación de informes profesionales.
 - Elaboración de un trabajo y su exposición sobre un tema de actualidad en el área de Sistemas y Tecnologías de la Información. El esquema de su contenido habrá de consensuarse con el profesor dos meses antes de la finalización del curso. Y su contenido estará disponible junto con el material de la asignatura, conformando el tercer bloque del programa.

Para complementar las acciones docentes realizadas en el aula se contará con apoyo de los siguientes recursos:

- Sistema de docencia en red: todos los materiales de la asignatura estarán disponible en la plataforma Moodle habilitada por la Universidad o en la URL que el indique el profesor.



- Tutorías: los alumnos podrán resolver las dudas que tengan sobre la asignatura, ser orientados sobre cómo estudiar, resolver o discutir aspectos de su trabajo en equipo, recibir orientación profesional, etc. dentro del horario establecido para ello, o bien en otro mediante cita concertada con el profesor.

Las actividades formativas que se van a desarrollar pueden concretarse en:

- Clases magistrales: Exposiciones realizadas por el profesor para que el alumno conozca los conceptos teóricos que conforman los temas estudiados. El profesor potenciará la participación activa de los estudiantes a través de la formulación de los objetivos de cada tema.
- Clases prácticas: Dedicadas a la resolución de casos prácticos previamente planteados por el profesor y/o a la presentación de los alumnos del avance de su plan de empresa.
- Tutorías de seguimiento: Se organizarán sesiones de tutorías por grupos reducidos para el seguimiento de los trabajos y actividades propuestas para el desarrollo de la asignatura.

3. Tiempo de trabajo del estudiante / **Student workload**

	Nº HORAS	%
Actividades presenciales:	46	31%
Clases teóricas:	21	
Clases prácticas: trabajos en grupo exposición de resultados y seguimiento de las prácticas.	21	
Exposición de un trabajo monográfico	2	
Tutorías programadas en el cuatrimestre.	2	
Actividades no presenciales	104	69%
Elaboración del trabajo monográfico.	30	
Preparación de la exposición del trabajo monográfico	14	
Prácticas individuales y en grupo	40	
Preparación del examen	20	
Carga total de horas de trabajo: 25 horas x 6 créditos ECTS	150	100%



Asignatura: Sistemas y Tecnologías de información para la Dirección
Código:19495
Centro: Facultad CC. Económicas y Empresariales
Titulación: Grado de Administración de Empresas
Nivel: Grado
Tipo: Optativa
Nº. de Créditos: 6

4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / Evaluation procedures and weight of components in the final grade

Esta asignatura sigue principalmente un sistema de evaluación continua a partir del trabajo realizado en el aula y del trabajo que se elabora a lo largo del cuatrimestre. La asistencia es requisito necesario para aprovechar al máximo el carácter práctico de la asignatura. La evaluación se complementa con una prueba escrita de conocimientos.

La ponderación de cada una de las partes evaluables se sintetiza a continuación:

- **Prueba de conocimientos** de carácter individual. (40% de la calificación final, siendo necesario obtener una nota mínima de 4 sobre 10 para valorar el resto de las actividades realizadas por el alumno)
- **Evaluación continua** (60% de la calificación final):
 - Prácticas de aula. Calificación individual (20% de la nota)
 - Resolución caso. Calificación colectiva. (15% de la nota)
 - Desarrollo de un tema. Calificación colectiva (15% de la nota)
 - Exposición y defensa del tema. Calificación individual (10% de la nota)

Es de obligado cumplimiento presentar las prácticas en las fechas establecidas por el profesor. Los alumnos que no asistan a las prácticas realizadas en el aula perderán la parte proporcional de esa calificación.

En el momento en que el alumno participe en alguna de las actividades evaluables se le asignará calificación numérica a la asignatura. Si no se presenta a ninguna de las actividades evaluables aparecerá como “No evaluado”.

Los estudiantes que no cumplan los requisitos mínimos de asistencia serán evaluados considerando:

- Evaluación continua como el 40% de la calificación final
- Examen final que supondrá el 60% restante de la calificación final.

En la convocatoria extraordinaria y segunda matrícula o sucesivas, el sistema de evaluación se limitará a una prueba de conocimientos que supondrá el 100 por cien de la evaluación de la asignatura.

Por último, la calificación final se establecerá de 0 a 10 de acuerdo con la legislación vigente.



Asignatura: Sistemas y Tecnologías de información para la Dirección
Código:19495
Centro: Facultad CC. Económicas y Empresariales
Titulación: Grado de Administración de Empresas
Nivel: Grado
Tipo: Optativa
Nº. de Créditos: 6

5. Cronograma* / Course calendar

SEMANAS		CONTENIDOS	PRESENCIAL	NO PRESENCIAL
semana	1	Tema 1	3	6
semana	2	Tema 2	3	6
semana	3	Tema 3	3	6
semana	4	Tema 4	3	6
semana	5	Tema 4	3	6
semana	6	Tema 5	3	6
semana	7	Tema 5	3	6
semana	8	Tema 6	3	6
semana	9	Tema 7	3	6
semana	10	Tema 7	3	6
semana	11	Tema 8	3	6
semana	12	Tema 9	3	6
semana	13	Exposiciones	3	6
semana	14	Exposiciones	3	6
semana evaluación	15	Examen	2	20
(1)		Tutorías	2	
TOTAL			46	104

(1).Todos los alumnos serán informados de la fecha de sus tutorías en los horarios establecidos para las mismas.(*).Este cronograma tiene carácter orientativo.