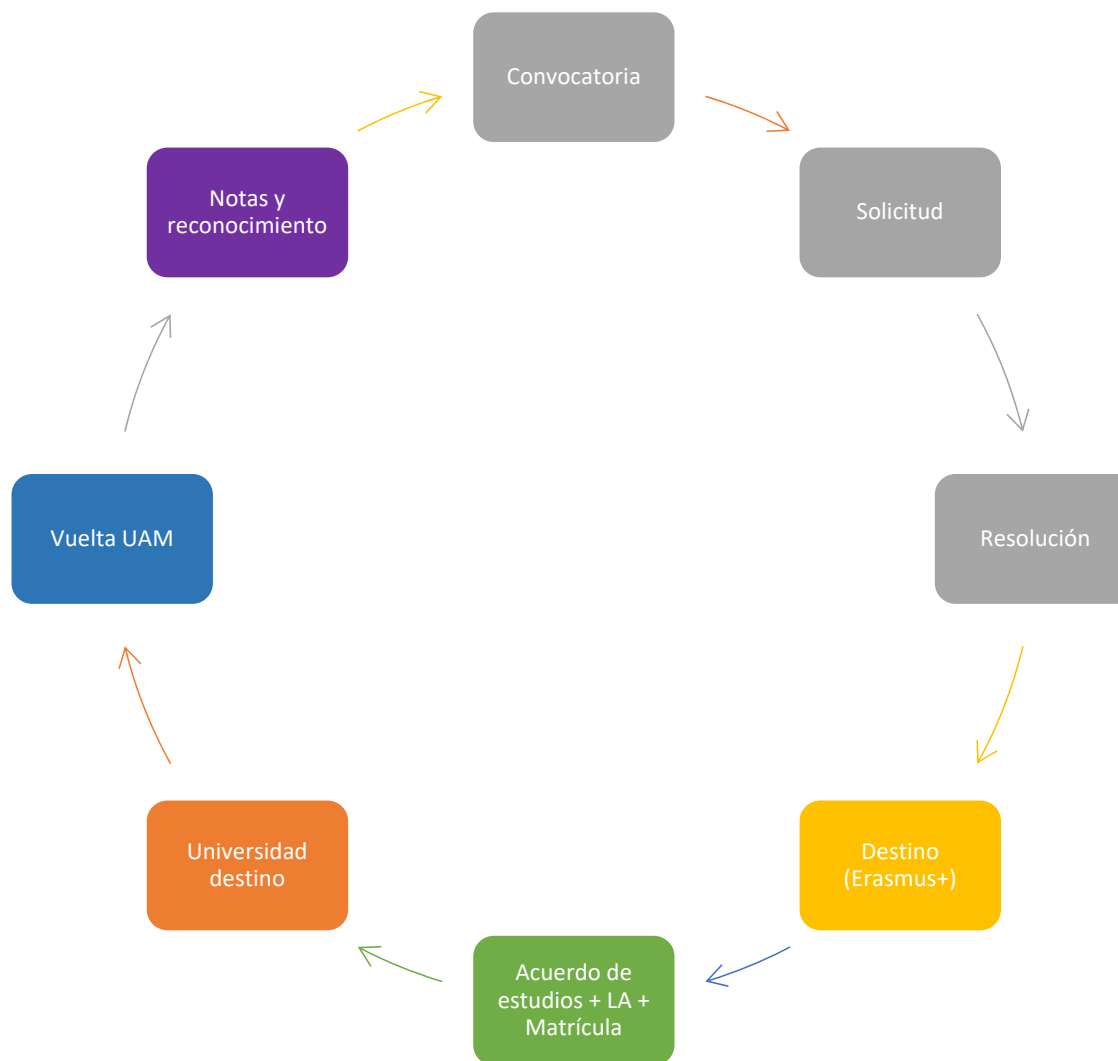


# Información Movilidad

(estudiantes con destino)

## Erasmus+ 2023/24

última actualización 29/03/2023



## Antes de irte



- Aceptar la plaza adjudicada en Sigma**
- Introducir datos bancarios en Sigma (pendiente)
- Firmar Convenio Subvención / ayuda económica (pendiente)
- Elaborar con tu coordinador de movilidad de la UAM el Acuerdo de Estudios y grabarlo en SIGMA (pendiente)
- Cumplimentar “Before the Mobility” del Learning Agreement (pendiente)
- Enviar a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es) el Acuerdo de Estudios SIGMA y el Learning Agreement con las firmas necesarias (01/05/23 al 31/05/23)
- Hacer la matrícula para el curso 2023-2024 en los plazos habituales (automatrícula Sigma)

## Durante tu movilidad



- Enviar el certificado de llegada a [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es)
- Si tiene que hacer modificaciones en las asignaturas
  - Modificar en plazo acuerdo de estudios en Sigma
  - Descargar y firmar acuerdo de estudios
  - Cumplimentar “During the mobility del Learning Agreement”
- Enviar los documentos debidamente cumplimentados y firmados a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es) en plazo desde tu cuenta [@estudiante.uam.es](mailto:@estudiante.uam.es)

## A tu vuelta



- Asegurarte que sus notas originales llegan a la ORI de Económicas
- Entregar el certificado de estancia original en SERIM (Plaza Mayor)



- En la **Guía Académica** está toda la información que necesite y todos los pasos que tiene que seguir.
  - Convocatoria Erasmus 2023-24
  - Normativa estudiantes salientes
  - Gestiones a realizar antes de partir, durante la movilidad y al regresar
  - Lista de comprobaciones
  - Información sobre pago de las ayudas económicas
  - Formulario renuncia
  - Formulario ampliación de estancia
- Pueden consultar la del año vigente en *www.uam.es > Fac CC Económicas y Empresariales> Internacional>Movilidad estudios Erasmus+ > Área de descargas*
- La guía 2023-2024 se publicará en mayo

## Guía para la movilidad



### GUÍA PARA LA MOVILIDAD

### ERASMUS+



# Tengo destino, ahora qué?

1. Tenga el **correo institucional** al día **durante toda su estancia**.
  - Todas las comunicaciones entre UAM y estudiante a través de vuestro correo institucional **@estudiante.uam.es**
2. Para conseguir **información sobre las universidades de destino**
  - Comprueba las Fichas de universidades en [www.uam.es](http://www.uam.es) > *Fac CC Económicas y Empresariales*> *Internacional*>*Movilidad estudios Erasmus+*
  - **Visite la web de su universidad de destino**. Todas tienen un apartado para Incoming, Erasmus o Exchange students con información relevante y actualizada.
  - Busque en Internet el documento **“Erasmus Fact Sheet”** publicado por la universidad de destino. Puede buscar usando el código Erasmus de la universidad junto a ese texto, por ejemplo **“A INNSBRU01 Erasmus Fact Sheet”**. El código Erasmus aparece en nuestras Fichas de universidades.
3. Infórmese del proceso de admisión (“application process”) de estudiantes Erasmus (en la página web de la universidad de destino). Prepárate para cuando te contacten.
  - *¿la solicitud se hace en papel, por correo electrónico, en línea?*
  - *¿qué documentos necesitan?*
  - *¿cuál es la fecha límite para entregar esos documentos?*
4. Busque la oferta de asignaturas de esa universidad
5. Comience a preparar su acuerdo de estudios
  - *¿qué asignatura quiero cursar en destino?*
  - *¿qué asignatura de la UAM puedo reconocer por esa?*
6. Acuda sin falta a las reuniones que convoque la ORI o su coordinador
7. Gestione su alojamiento por su cuenta o con la ayuda de la universidad de destino



xxx@estudiante.uam.es

Nombre de la Universidad: **Innsbruck University - Faculty of Business and Management**  
Código: **A INNSBRU01** País: **Austria**

Dirección: **Universitätsstraße 15**  
Código postal: **6020** Ciudad: **Innsbruck**

Estudios: <b>ECO</b>	Nivel: <b>Grado</b> <b>Máster</b>	Número de plazas por meses: <b>2x10</b>
Observaciones: <b>Se pueden dividir, máximo 2 alumnos 1er semestre</b> <b>Solo para estudiantes 3º de Economía: oferta en Inglés muy limitada</b>		

Certificado oficial idioma necesario: **NO**

Certificados válidos:

Requisitos nivel de idiomas:

Inglés	Francés	Alemán	Italiano	Portugués
<b>B2</b>		<b>B2</b>		
Otros:				

Ofrecen asignaturas en inglés: **Sí**

Página web de asignaturas en inglés:

[https://orawww.uibk.ac.at/public/pk203.lv\\_kursstart?ornr\\_in=4](https://orawww.uibk.ac.at/public/pk203.lv_kursstart?ornr_in=4)

Página web de la universidad:

<https://www.uibk.ac.at/iww/index.html.en>

Página web para estudiantes internacionales:

<https://www.uibk.ac.at/iww/incomings/nominated-students.html>

Ayudan a buscar alojamiento: **Sí**

Web alojamiento:

studen find accommodatin link on our homepage and will be informed as soon as they have registred.

[www.uam.es](http://www.uam.es) > *Fac CC Económicas y Empresariales*> *Internacional*>*Movilidad estudios Erasmus+*  
“Fichas universidades”

## ¿Cuándo se pondrá la universidad de destino en contacto conmigo?

### 1. Estudiante acepta su plaza en Sigma

Desde [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es) se informa a los estudiantes el plazo para la aceptación / no aceptación. Si no aceptas en el plazo establecido, se retirará la plaza asignada y el estudiante deja de participar en el programa de movilidad.



### 2. La ORI informa oficialmente estudiante seleccionado a universidad de destino

Proceso de nominación. Hasta que no haya esta comunicación oficial entre las universidades, el destino no os considera estudiantes de movilidad.



### 3. La universidad de destino se pondrá en contacto con los estudiantes y le enviará información sobre la inscripción.

Proceso de inscripción “**application process**”. Se pondrán en contacto directamente con los estudiantes a través de su cuenta [@estudiante.uam.es](mailto:@estudiante.uam.es) Todas las universidades tienen una fecha tope para que los estudiantes se inscriban (comprobad en su página web)



## ¿Qué documentos tengo que cumplimentar/firmar ?

### Acuerdo de estudios Sigma

Refleja las asignaturas a realizar en la universidad de destino y **su correspondencia** con las de la UAM.  
Acuerdo entre estudiante y UAM.

Firma estudiante       Firma coordinador UAM

### Learning Agreement Unión Europea en Word

Es el acuerdo de Erasmus que refleja las asignaturas a realizar en la universidad de destino y por las que se reconocen en origen. Acuerdo entre estudiante, UAM y universidad de destino

Firma estudiante       Firma coordinador UAM       Firma destino

### Matrícula 23-24 UAM

### Convenio de subvención

- Sigma **Estudiantes UAM** → Movilidad → acuerdo de estudios (el plazo se abre en **abril**)
- Dar alta a las asignaturas a cursar en destino (crear código y nombre)
- Relacionar asignatura destino con la asignatura de UAM
- El acuerdo de estudios reflejará las asignaturas a realizar en la universidad de destino y su **correspondencia** con las de la UAM
- Créditos para semestre mínimo 20 ECTS máximo 30 ECTS, para año mínimo 40 ECTS máximo 60 ECTS
- Asignaturas obligatorias en la UAM coincidencia 2/3 con asignatura en destino. Asignaturas optativas más flexibles.
- Idiomas sólo para plan de estudio con asignaturas idioma (Turismo)
- Número total de créditos en ambas universidades deben estar equilibrado
- Aprobación por **coordinador académico UAM**
- Firmado por estudiante
- Modificación del Acuerdo – Sigma abierto hasta 31/05/2023
- Entregar primer Acuerdo original y *Before the Mobility Learning Agreement* en la ORI de la Facultad de Económicas del **1 al 31 de mayo**.

## Acuerdo de Estudios SIGMA (abril / mayo)



### ACUERDO DE ESTUDIOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

DATOS DEL ESTUDIANTE		
Nombre	NIP	NIA
Doc. Identidad	Teléfono	Email
Centro		
Estudios		
Programa de movilidad Erasmus		
Institución de destino		
Curso académico	Periodo de la estancia	
Idioma / nivel		

PROGRAMA DE ESTUDIOS EN DESTINO				PROGRAMA DE ESTUDIOS EN LA U.A.M				
Código	Nombre asignaturas en destino	Créditos	ECTS	Código	Nombre equivalente asignaturas	Tipo asignatura	Créditos	ECTS
DDR13A	Consumer Behaviour	6,0			INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	Optativa	6,0	6,0
DDR42A	Brand Management	6,0	6,0	15744	MARKETING-MERCADO Y DEMANDA	Obligatoria	6,0	6,0
DDH36A	Innovation Management and Strategy	6,0	6,0	15754	DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	Optativa	6,0	6,0
DDT33A	Organizational Behaviour	6,0	6,0	15745	ORGANIZACIÓN DE EMPRESA	Obligatoria	6,0	6,0
DDO40A	The Foundations of Entrepreneurship	6,0	6,0	15759	EMPRENDIMIENTO Y CREACIÓN DE EMPRESAS	Optativa	6,0	6,0
Total créditos en destino		30,0	30,0	Total créditos en origen			30,0	30,0

**NÚMERO FINAL DE CRÉDITOS SUSCEPTIBLES DE SER RECONOCIDOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD:**

Asignaturas Obligatorias o Troncales	12,0
Asignaturas Optativas	18,0
Asignaturas Humanidades	0,0
Asignaturas de libre Configuración	0,0
Créditos optativos	0,0
Créditos de libre Configuración	0,0
Prácticas Externas	0,0

IDIOMAS DEL ACUERDO		
Preferencia	Idioma	Nivel mínimo

OBSERVACIONES Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

Firma coordinador UAM      Firma estudiante

Firma del Coordinador/Tutor	Firma del Estudiante
✓	✓
Nombre:	Nombre:
Fecha última modificación:	Fecha última aprobación:

Notas:  
1. Las modificaciones a lo dispuesto en este documento deberán ser aprobadas por el coordinador/tutor del programa y ajustadas por escrito-mat.les.  
2. El estudiante con su firma declara que conoce la normativa aplicable a los programas internacionales de movilidad de estudiantes y acepta someterse a lo dispuesto en ella.  
3. Las referencias a créditos ECTS son aplicables al programa Erasmus, en el caso de otros programas internacionales de movilidad, se indicarán, en su caso, los créditos de la institución de acogida.



# Learning Agreement

- Learning Agreement, acuerdo de aprendizaje de la Unión Europea para el programa Erasmus +
- Incluye asignaturas de la UAM y de la universidad de destino (sin el aparejamiento del acuerdo de estudios)

Tres partes:

- Before the Mobility

Entregar junto con acuerdo de estudios (Sigma) en mayo antes de irse

- During the Mobility (en caso de cambios)

Enviar junto con acuerdo de estudios modificado (Sigma) una vez en destino

- After the Mobility

propuesta de reconocimiento (en la UAM no se utiliza)

El formulario se encuentra en la guía y se puede descargar desde la página web: [www.uam.es](http://www.uam.es) > *Fac CC Económicas y Empresariales*>*Internacional*> *Movilidad estudios Erasmus+* > *Area de descargas*

Estudiante	Apellidos	Nombre	Fecha de nacimiento	Nacionalidad <sup>1</sup>	Género (M/F)	Ciclo de estudios <sup>2</sup>	Sector educativo <sup>3</sup>
Institución de envío	Nombre	Escuela/Departamento	Código Erasmus <sup>4</sup> (si procede)	Dirección	País	Nombre de la persona de contacto <sup>5</sup> ; correo electrónico; teléfono	
	Amaya Menditoetxea	Universidad Autónoma Madrid / Facultad Ciencias Económicas y Empresariales	EMADRID04	C/ Francisco Tomás y Valiente 5, 28049 Madrid	España	E-mail: ori.economicas@uam.es Tel: 0034 914 975 038	
Institución de acogida	Nombre	Facultad/Departamento	Código Erasmus (si procede)	Dirección	País	Nombre de la persona de contacto, correo electrónico, teléfono	

## Antes de la movilidad

Programa de estudios en la institución de acogida

Fechas previstas del periodo de movilidad: de [mes/año] ..... a [mes/año] .....

Tabla A Antes de la movilidad	Código del componente educativo <sup>6</sup> (si procede)	Denominación del componente educativo en la institución de acogida (según la denominación del catálogo/de la descripción de cursos <sup>7</sup> )	Periodo lectivo (por ejemplo, primer semestre/trimestre)	Número de créditos ECTS (o equivalentes) <sup>8</sup> concedidos por la institución de acogida una vez concluida satisfactoriamente la movilidad
				Total: ..

Enlace a la página web del catálogo de cursos de la institución de acogida donde se describen los resultados de aprendizaje: [enlace a la información]

El nivel de competencia lingüística<sup>9</sup> en ..... [indicar la lengua principal de instrucción] que el estudiante posee o que se compromete a obtener en el momento de iniciar su periodo de movilidad es: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Hablante nativo

Reconocimiento en la institución de envío

Tabla B Después de la movilidad	Código del componente educativo (si procede)	Denominación del componente educativo en la institución de acogida	Periodo lectivo (por ejemplo, primer semestre/trimestre)	Número de créditos ECTS (o equivalentes) concedidos por la institución de envío

✓ Firma estudiante    ✓ Firma coordinador UAM    ✓ Firma destino

- Matrícula: En los plazos indicados como alumnos regulares (junio/julio)
- Las asignaturas que desean reconocer (del Acuerdo de Estudios previamente entregado en la ORI) bajo la pestaña de **‘programas internacionales’**
- Asignaturas para cursar en la UAM, normalmente
- Bajo columna **‘cod. P.I.’** tendrá que haber un **1** para las asignaturas del acuerdo
- Asignaturas a distancia (matrículas en la UAM durante periodo de movilidad) solo para segunda o terceras matrículas con **autorización expresa** del/la profesor(a) mediante **email a la ORI**.
- Mención. En el caso en el que el alumno quiera que se le reconozcan las asignaturas que componen una mención determinada, de cara a obtener la misma, la **equivalencia de competencias y contenidos** entre éstas y las propuestas ha de ser de, aproximadamente, **dos tercios**

MI SELECCIÓN

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos Gdo
16748 - CONTABILIDAD DE COSTES	103 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	462 - Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas	Obligatoria	6,0 X
16752 - ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	103 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	462 - Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas	Obligatoria	6,0 X
16755 - MERCADOS FINANCIEROS	103 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	462 - Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas	Obligatoria	6,0 X
16758 - INTERNATIONAL FINANCE	103 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	462 - Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas	Optativa	6,0 X
16759 - INTERNATIONAL MARKETING	103 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	462 - Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas	Optativa	6,0 X
16778 - TRIBUTACIÓN DE SOCIEDADES	103 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	462 - Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas	Optativa	6,0 X
16787 - INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	103 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	462 - Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas	Optativa	6,0 X

Pendiente Plan Fuera del Plan **Prog. Int.**

Mostrando 10 registros por página

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo
16746 - MACROECONOMÍA ABIERTA E INFLACIÓN							

Mostrando Registros del 1 al 1 de un total de 1

DATOS ACADÉMICOS											
Código	Descripción	Grupo Asig.	Idioma	Periodo	Cur.	Mod.	Créd.	Clase	Convallid.	Cod. PI	Convoc. Agotad.
16637	INGLÉS III	337	Ingl.	1	3	XX	6,0	Obligatoria	No	0	1
16638	DIRECCIÓN DE HOTELES Y ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS	336	Cast.	1	3	XX	6,0	Obligatoria	No	0	1
16639	DIRECCIÓN DE AGENCIAS DE VIAJE	337	Cast.	1	3	XX	6,0	Obligatoria	No	0	1
16640	RECURSOS Y PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO TURÍSTICO	337	Cast.	1	3	XX	12,0	Obligatoria	No	0	1
16641	INGLÉS IV	336	Ingl.	2	3	XX	6,0	Obligatoria	No	1	0
16649	LA FISCALIDAD DEL SECTOR TURISMO	346	Cast.	2	3	XX	6,0	Optativa	No	1	0
16655	DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE ITINERARI	346	Cast.	2	3	XX	6,0	Optativa	No	1	0
16659	SOCIOLOGÍA DEL CONSUMO Y LOS ESTILO	346	Cast.	2	3	XX	6,0	Optativa	No	1	0
16660	SOCIOLOGÍA DE LA CULTURA	346	Cast.	1	3	XX	6,0	Optativa	No	1	0

Créd. Mat Obligatoria: 36,0 Optativa: 24,0  
Créd. Sup Formación básica: 75,0 Obligatoria: 48,0

## Coordinador/a académico/a

- Coordinador/a académico/a según destino – *publicado en página web de la ORI y visible en Sigma*
- Resuelve dudas sobre temas académicos
- Da el visto bueno a las asignaturas que va a hacer en destino y en la UAM
- Autoriza cambios de asignaturas
- Firman los documentos que así lo requieren
- Elabora propuesta de convalidación a su vuelta
- Comunicación directamente con estudiante
- **No es interlocutor** entre estudiante y la ORI



### Alojamiento

- Búsqueda que realiza el alumno
- Oferta de la universidad de acogida
- Firma de documentación si es necesario confirmación de la plaza

- Si hay modificación:
  - Modificar Acuerdo en SIGMA y solicitar visto bueno del coordinador (firma y fecha del estudiante)
  - Completar *During the Mobility*, pedir firmas en el LA y mandarlo junto con el acuerdo
  - Enviar desde cuenta estudiante **@estudiante.uam.es** los documentos a **ori.económicas@uam.es**
  - La ORI solo modificará matrícula por **petición expresa** del/la estudiante

- En los plazos indicados por la ORI
  - Modificaciones primer semestre: **R FWX EUH**
  - Modificaciones segundo semestre: **P DU] R**


De: xxx@estudiante.uam.es



A: ori.económicas@uam.es

# Modificaciones

## Acuerdo de estudios SIGMA


**ACUERDO DE ESTUDIOS**  
 PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

Nombre	NIP	NIA
Doc. Identidad	Telefono	Email
Estudios		
Programa de movilidad Erasmus		
Institución de destino		
Curso académico	Periodo de la estancia	
Idioma / nivel		

PROGRAMA DE ESTUDIOS EN DESTINO				PROGRAMA DE ESTUDIOS EN LA U.A.M			
Código	Nombre asignatura en destino	Creditos	ECTS	Código	Nombre asignatura en origen	Tipos asignatura	ECTS
00R13A	Consumer Behaviour	6.0	6.0	18787	SUBSTITUCIÓN DE SEMINARIOS	Obligatoria	6.0
00R42A	Brand Management	6.0	6.0	18744	MARKETING-MERCADO Y DEMANDA	Obligatoria	6.0
00R06A	Strategic Management and Strategy	6.0	6.0	18744	ELABORACIÓN DE LA INNOVACIÓN	Obligatoria	6.0
00T33A	Organizational Behaviour	6.0	6.0	18748	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	Obligatoria	6.0
00D04A	The Foundations of Entrepreneurship	6.0	6.0	18748	DESEMPEÑO Y CREACIÓN DE EMPRESAS	Obligatoria	6.0
Total credits in destino		36.0	36.0	Total credits in origin			36.0

**NÚMERO FINAL DE CRÉDITOS SUSCEPTIBLES DE SER RECONOCIDOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD:**

Asignaturas Obligatorias o troncales	12.0
Asignaturas Optativas	18.0
Asignaturas Humanidades	0.0
Asignaturas de libre Configuración	0.0
Créditos optativos	0.0
Créditos de libre Configuración	0.0
Prácticas Externas	0.0

**IDIOMAS DEL ACUERDO**

Preferencia	Idioma	Nivel mínimo
-------------	--------	--------------

**OBSERVACIONES Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:**





Firma estudiante



Firma coordinador

## Learning Agreement Unión Europea


**Acuerdo de aprendizaje**  
 Movilidad de estudiantes para estudios


 Educación Superior  
 Acuerdo de aprendizaje  
 Nombre del estudiante  
 Curso: xxxxxxxxxxxx/2018

**During the Mobility**

**Table A1**  
 Componentes de la movilidad

Componente	Indicador	Detalle	Indicador	Detalle	Razón de cambio	Número de créditos ECTS
code	(as indicated in the course catalogue)	(if F applicable)	code	(if F applicable)	CHOOSE AN ITEM	(or equivalent)
					CHOOSE AN ITEM	

**Table A2**  
 Componentes de la movilidad

Componente	Indicador	Detalle	Indicador	Detalle	Número de créditos ECTS
code	(as indicated in the course catalogue)	(if F applicable)	code	(if F applicable)	(or equivalent)

**Comments**

To sign this document, the student, the sending institution and the receiving institution of the student must agree the Learning Agreement and that they will comply with all the obligations described therein. Both institutions will have to agree to the student's mobility and to the Learning Agreement. The Learning Agreement is a document that the student and the receiving institution must sign. The Learning Agreement is a document that the student and the receiving institution must sign. The Learning Agreement is a document that the student and the receiving institution must sign.

Signature	Name	Email	Position	Date	Institution
			Student		



Firma estudiante



Firma coordinador



Firma destino

## Ampliación de estancia

- Si la universidad acepta su petición de ampliación de estancia
- Debe enviar el formulario debidamente cumplimentado y firmado a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es) antes del **15 de noviembre**
- Con Acuerdo de Estudios viable para todo el curso académico (mínimo 40 ECTS, máximo 60 ECTS) y *During the Mobility*
- **Importante:**
  - las cinco firmas
  - Respetar las fechas límite de la UAM y universidad de destino
  - El formulario se encuentra en la guía y se puede descargar desde la página web: [www.uam.es](http://www.uam.es) > *Fac CC Económicas y Empresariales* > *Internacional* > *Movilidad estudios Erasmus+* > *Área de descargas*

De: [xxx@estudiante.uam.es](mailto:xxx@estudiante.uam.es)



A: [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)



ANEXO 6

### AMPLIACIÓN DE ESTANCIA ERASMUS / EXTENSION OF ERASMUS PERIOD

CURSO ACADÉMICO/ACADEMIC YEAR 2...../2.....

Nombre del estudiante / Name of the student					
Dirección actual / Current address					
Universidad de Origen / Home University					
Universidad de destino / Host University					
Área de Estudio / Field of Study					
<b>Periodo inicial / Original period:</b>			<b>Periodo adicional solicitado / Requested additional period</b>		
Desde (dd/mm/aa) / From (dd/mm/yy)	Hasta (dd/mm/aa) / To (dd/mm/yy)	Meses / Months	Desde (dd/mm/aa) / From (dd/mm/yy)	Hasta (dd/mm/aa) / To (dd/mm/yy)	Meses / Months
...../...../.....	...../...../.....	.....	...../...../.....	...../...../.....	.....
<b>Estudiantes de la UAM:</b> el periodo inicial debe coincidir con lo que aparece en el Convenio de Subvención.			<b>Estudiantes de la UAM:</b> en caso de solicitar una ampliación más allá de 30 de junio aportar calendario de la universidad de destino que lo justifique. <b>UAM is your Host Institution:</b> extensions of stay beyond 30 <sup>th</sup> of June will not be accepted		

Firma del estudiante / Student's signature..... Fecha / Date.....

<b>UNIVERSIDAD DE ORIGEN / HOME INSTITUTION</b>	
Confirmamos la aceptación de ampliación propuesta / We confirm that the proposed extension is approved.	
Firma de coordinador de Departamento y sello / Signature of Departmental coordinator and seal*	Firma del coordinador institucional y sello / Institutional coordinator's signature and seal
Name: .....	Name: .....
Date: .....	Date: .....

<b>UNIVERSIDAD DE DESTINO / HOST INSTITUTION</b>	
Confirmamos la aceptación de ampliación propuesta / We confirm that this proposed extension is approved.	
Firma de coordinador de Departamento y sello / Signature of Departmental coordinator and seal*	Firma del coordinador institucional y sello / Institutional coordinator's signature and seal
Name: .....	Name: .....
Date: .....	Date: .....

Este formulario firmado debe hacerse llegar a la Oficina de Relaciones Internacionales de tu Facultad o Escuela antes del **30 de noviembre de 2015**. / This form must be submitted to the International Relations Office of your Faculty or School before **30th november 2015**

\* Department Director's signature in case of doctorate students

- La renuncia, **total o parcial**, deberá estar motivada y acompañada de la documentación justificativa de los motivos alegados.
- Competerá al Vicedecano de Relaciones Internacionales del Centro por el que el estudiante realiza la movilidad aceptar o rechazar la renuncia.
- La renuncia no aceptada o la omisión de su comunicación por el estudiante, comportará la exclusión del alumno de cualquier programa de movilidad promovido por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
- El formulario de renuncia con **firma original** se entrega en la **ORI** en cualquier momento
- El formulario se encuentra en la guía y se puede descargar desde la página web: [www.uam.es](http://www.uam.es) > *Fac CC Económicas y Empresariales*>*Internacional*>*Movilidad estudios Erasmus+* > *Área de descargas*



ANEXO 5

**FORMULARIO DE RENUNCIA A LA BECA DE MOVILIDAD**

DATOS DEL ESTUDIANTE	
Curso académico	20 / 20
Programa de movilidad <small>(Marca la opción correcta)</small>	<input type="checkbox"/> ERASMUS
	<input type="checkbox"/> CONVENIOS
	<input type="checkbox"/> CEAL
	<input type="checkbox"/> OTRO
Nombre	
NIF, NIE o pasaporte	
Facultad o Escuela en la UAM	
Universidad de origen	
País	
Universidad de acogida	
País	

PERÍODO INICIAL DE LA BECA		
Meses .....	Semestre <small>(Marca la opción correcta)</small>	<input type="checkbox"/> SEMESTRE 1
		<input type="checkbox"/> SEMESTRE 2
		<input type="checkbox"/> CURSO COMPLETO
		<input type="checkbox"/> OTRO

RENUNCIA		
Total	<input type="checkbox"/>	Renuncio al período total de mi beca
Parcial	<input type="checkbox"/>	Renuncio a ..... meses correspondientes al siguiente período <small>(Marca la opción correcta)</small>
		<input type="checkbox"/> SEMESTRE 1
		<input type="checkbox"/> SEMESTRE 2
		<input type="checkbox"/> OTRO

MOTIVOS DE LA RENUNCIA	A RELLENAR POR EL CENTRO
(Obligatorio especificar los motivos)	¿ACEPTA EL CENTRO LA RENUNCIA Y EN CONSECUENCIA AUTORIZA EL CAMBIO DE MATRÍCULA?
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Firma del Responsable de RRII y sello

Fecha \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Entregar en la Oficina de Relaciones Internacionales de tu Facultad o Escuela



## Convenio de subvención

- Convenio /contrato entre el alumno y la UAM para ayuda económica
- Desde [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es) os pedirán introducir el número IBAN de vuestra bancaria en Sigma
- El documento incluye
  - Datos personales
  - Datos de la plaza concedida
  - Duración movilidad
  - Número de IBAN
- El convenio debe ser firmado electrónicamente, siguiendo instrucciones que facilitará la ORI
- Fechas 2023: pendiente



CONVENIO DE SUBVENCION  
ERASMUS  
CURSO 2015 / 2016



Codigo de Area de Estudios:

34 Administración de empresas

Centro

103 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre

Apellidos

NIF

NIA

Nacionalidad

Fecha nacimiento

Sexo

E-mail

Dirección

CP

Localidad

Provincia

Tfno. Fijo

Tfno. Móvil

Título Académico al que aspira

Nº de Años previos a 2015/2016

DATOS DE LA PLAZA

Universidad de destino

Código Erasmus

País

Fecha Inicio prevista

Fecha Fin prevista

Duración en meses de la plaza

5 meses

Con ayuda económica Fondos UE

DATOS BANCARIOS. SOLO PARA RECEPTORES DE AYUDA ECONOMICA.

Solo cuentas en España. El estudiante Erasmus debera ser el titular o cotitular de la cuenta proporcionada y mantenerla abierta durante el 2015/2016. No se aceptaran cambios de cuenta.

ENTIDAD

SUCURSAL

DC

NUMERO DE CUENTA

DECLARACION DEL ESTUDIANTE ERASMUS: Quedo enterado/a de que la confirmación de mi plaza está condicionada a la comprobación de los datos consignados en este documento, de cuya veracidad me hago responsable. La firma de este documento implica la aceptación de las condiciones especificadas en el mismo. Este documento no será válido si presenta datos inexactos, incompletos o ausentes, así como tachaduras, raspaduras o enmiendas. Me declaro enterado/a de y conforme con las obligaciones del estudiante Erasmus de la UAM que aparecen en este documento y sus anexos.

FIRMA DEL ESTUDIANTE:

FIRMA DEL COORDINADOR INSTITUCIONAL:

## Certificado de estancia = gestión de las becas

- Una vez llegada a la universidad de destino deben firmar y sellar el documento con la fecha de llegada.
- Enviar documento escaneado a [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es), y **no a la ORI**.
  - ✓ Con este documento desde SERIM se inicia el proceso del primer pago del 70% de la beca.
- Antes de su vuelta, la universidad debe firmar la parte de salida del documento.
- A su vuelta el **documento original debidamente firmado y sellado** debe ser entregado en **SERIM** (Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad) de la **Plaza Mayor**
  - ✓ Con este documento se pagará el importe restante de la beca.


De: [xxx@estudiante.uam.es](mailto:xxx@estudiante.uam.es)



A: [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es)


## Certificado de estancia

ANEXO 7



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE MADRID

**CERTIFICADO ESTANCIA**  
**ATTENDANCE CERTIFICATE**



Universidad de acogida / Host institution \_\_\_\_\_

Certifico que el estudiante / This is to certify that the student \_\_\_\_\_

**LLEGADA / ARRIVAL**

ha llegado a nuestra universidad y se ha inscrito como estudiante Erasmus el día: / has arrived and registered as an Erasmus student at our institution:

..... / ..... / .....

día/day                      mes / month                      año / year

Responsable / person in charge .....

Firma / signature:                      Sello / Stamp:                      Fecha / Date:

**ESTE DOCUMENTO DEBE SER ÚNICO, NO CORTAR EN DOS / THIS MUST BE A SINGLE DOCUMENT, DO NOT CUT IN TWO PIECES**

**SALIDA / DEPARTURE**

ha finalizado su estancia como estudiante Erasmus el día: / has finished his/her Erasmus study period on:

..... / ..... / .....

día/day                      mes / month                      año / year

(Esta fecha no puede ser posterior a la fecha de firma. / This date cannot be later than the date of signature)

Responsable / person in charge .....

Firma / signature:                      Sello / Stamp:                      Fecha / Date:

(Esta fecha no puede ser anterior a la fecha de salida / This date cannot be previous to the departure date)

Una vez firmada la **llegada** se enviará este documento por fax al +34 91 497 85 97 o por e-mail a [erasmus.uam@uam.es](mailto:erasmus.uam@uam.es) antes de:

- 1 de noviembre de 2015 (estudiantes de primer semestre y curso completo)
- 15 de marzo de 2015 (estudiantes de segundo semestre)

Una vez firmada la **salida** se hará llegar este documento original a la Oficina Erasmus de la Plaza Mayor antes de:

- 1 de abril de 2016 (para estudiantes de 1er semestre)
- 15 de julio de 2016 (para estudiantes de 2º semestre y curso completo)

**ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SI LLEVA CUALQUIER TACHADURA O ENMIENDA**  
**THIS DOCUMENT WILL NOT BE VALID IF CROSSED OUT OR CORRECTED**





### Antes de irse

- Aceptación de la plaza en SIGMA
- Grabar acuerdo de estudios en SIGMA
- Completar *Before the mobility* Learning Agreement
- Conseguir las firmas en Acuerdo de estudios y Learning Agreement
- Enviar Acuerdo de estudios y Learning Agreement a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)
- Firmar convenio de subvención a través de portafirmas (en ordenador o móvil)



### Durante la estancia

- Enviar certificado de estancia firmado por universidad de destino a [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es)
- Si hay cambios en las asignaturas:
  - Modificar acuerdo de estudios SIGMA
  - Completar *During the mobility* Learning Agreement
  - Enviar los documentos con todas las firmas a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es) dentro del plazo para las modificaciones

### Antes de volver

- Confirmar con ORI destino cómo conseguir el Certificado de notas para la ORI UAM

### Después de volver

- Enviar certificado de estancia firmado por universidad de destino a [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es)

## Checklist Erasmus+



Aceptación de la plaza en SIGMA

- **Del 20 al 31 de marzo 2023**

Enviar acuerdo de estudios y learning agreement a

[ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)

- Del 1 al 31 de mayo

Introducir datos bancarios (IBAN) en SIGMA

- Fechas pendientes (mayo/junio aprox)

Firmar convenio de subvención a través de portafirmas (en ordenador o móvil)

- Fechas pendientes (junio aprox)

Modificaciones acuerdo de estudios primer semestre

- Del 1 al 31 de octubre 2023

Solicitud ampliación de estancia

- Hasta el 15 de noviembre 2023

Modificaciones acuerdo de estudios segundo semestre

- Del 1 al 31 de marzo 2024



**Obligación  
de informar y  
de estar  
informado**

- Los estudiantes tienen la **obligación de notificar a la ORI de cualquier modificación** que afecte a su Acuerdo de Estudios, Learning Agreement, Matrícula, estancia, etc.
  - coordinador informado, no es suficiente. Las modificaciones en el sistema dependen de la ORI y solo se hará **con autorización expresa por del/la interesado/a**
  - por correo electrónico a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)
- La falta de notificación puede tener consecuencias académicas o administrativas.
- **Normativa de movilidad de estudiantes salientes** (el estudiante, obligado a cumplirla):
  - *www.uam.es > Personal y Estudiantes > Estudiantes > Movilidad – Programas internacionales > Normativa de Movilidad*

De: xxx@estudiante.uam.es  
De: ori.económicas@uam.es



A: ori.económicas@uam.es  
A: xxx@estudiante.uam.es



## Contacto

Vicedecano de Relaciones Internacionales:

- Rafael de Arce

[vicedecano.economicas.rrii@uam.es](mailto:vicedecano.economicas.rrii@uam.es)

Equipo Oficina Relaciones Internacionales:

- Kaman Wu
- Elena Terrero



[ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)

Teléfono: 914975038 / 6292 / 3795

# LA ORI DE ECONÓMICAS LES DESEA UNA FELIZ ESTANCIA

