



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

32876 - PRACTICUM

Información de la asignatura

Código - Nombre: 32876 - PRACTICUM

Titulación: 680 - Máster en Historia Moderna: "Monarquía de España" Ss XVI-XVIII

Centro: 101 - Facultad de Filosofía y Letras

Curso Académico: 2020/21

1. Detalles de la asignatura

1.1. Carácter

Optativa

1.2. Nivel

Máster (MECES 3)

1.3. Curso

1

1.4. Semestre

Primer semestre o Segundo semestre

1.5. Número de créditos ECTS

10.0

1.6. Idioma

Español

1.7. Coordinador/es de la asignatura

Elena Postigo Castellanos

<https://autoservicio.uam.es/paginas-blancas/>

1.8. Competencias y resultados del aprendizaje

1.8.1. Competencias

Competencias genéricas

G3	Ser capaz de organizar, archivar y planificar el material documental ¿manuscrito e impreso- y bibliográfico del que puede disponer el historiador modernista
----	--

Código Seguro de Verificación:		Fecha:	22/07/2020
Firmado por:	<i>Esta guía docente no está firmada mediante CSV porque no es la versión definitiva</i>		
Url de Verificación:		Página:	1/4

G8	Saber transcribir, sintetizar y catalogar información histórica.
G10	Ser capaz de usar las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos de determinados períodos (por ejemplo, Paleografía o Epigrafía).
G11	Conocer y aplicar con rigor aspectos teóricos y metodológicos relacionados con la archivística, bibliografía histórica y documentación relativa a la Historia Moderna

Competencias específicas

E5	Conocer, a un nivel avanzado, los recursos bibliográficos y las fuentes primarias para el estudio de la Historia Moderna de España y, especialmente, en el ámbito de la Monarquía de España
E6	Ser capaz de elaborar, organizar y desarrollar estudios avanzados de Historia y de documentación de archivos y de bibliotecas históricas referidas a la Monarquía de España
E9	Analizar e interpretar a nivel avanzado documentos históricos de los siglos XVI-XVIII
E10	Adaptarse a un entorno profesional, comprender su estructura de funcionamiento en toda su extensión.

1.8.2.Resultados de aprendizaje

Utilizar los instrumentos de recopilación de información (catálogos bibliográficos, inventarios de archivo, referencias electrónicas)

Transcribir, sintetizar y catalogar información histórica

Aplicar las nuevas tecnologías relacionadas con la archivística y la biblioteconomía

Elaborar, organizar y desarrollar proyectos de documentación de archivos y bibliotecas Introducirse en los aspectos metodológicos y teóricos relacionados con la archivística, bibliografía histórica y documentación, todo ello referido a la Historia Moderna

1.8.3.Objetivos de la asignatura

- En el caso de los archivos, un programa integral de catalogación, descripción, restauración y difusión de distintos tipos de fondos que alberga la institución.
- En el caso de bibliotecas, desarrollan también un programa de catalogación y descripción así como restauración, encuadernación histórica; bancos de edición e imágenes y bases de datos especializadas en este tipo de fondos.

Código Seguro de Verificación:		Fecha:	22/07/2020
Firmado por:	<i>Esta guía docente no está firmada mediante CSV porque no es la versión definitiva</i>		
Url de Verificación:		Página:	2/4

- En ambos casos aprenden el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a las mencionadas actividades
 - En el *Practicum* desarrollado en el CSIC, los estudiantes se integran en los distintos proyectos nacionales e internacionales que se están realizando, en especial en el *Grupo AMC, continuidad y cambio en la Europa moderna*. Son todos proyectos de alto contenido tecnológico en los que se trabaja en la práctica de las técnicas documentales, bibliográficas y bibliométricas aplicadas a la investigación histórica.

1.9.Contenidos del programa

Organización de la oferta y asignación de Prácticas externas

La oferta de Practicum se hace tanto para el primer como para el segundo semestre

Observaciones

Relación de Instituciones colaboradores para realización de *Practicum*:

Archivo General de Simancas
 Archivo de la Real Chancillería de Valladolid
 Archivo Histórico de la Nobleza
 Archivo Regional de la Comunidad de Madrid
 Archivo de la Villa de Osuna
 CSIC: Instituto de Historia
 Archivos de la Xunta de Galicia

2.Metodologías docentes y tiempo de trabajo del estudiante

2.1.Presencialidad

	#horas
Porcentaje de actividades presenciales (mínimo 33% del total)	
Porcentaje de actividades no presenciales	

2.2.Relación de actividades formativas

Actividades presenciales	Nº horas
Clases teóricas en aula	
Seminarios	
Clases prácticas en aula	
Prácticas clínicas	
Prácticas con medios informáticos	
Prácticas de campo	
Prácticas de laboratorio	
Prácticas externas y/o practicum	
Trabajos académicamente dirigidos	
Tutorías	
Actividades de evaluación	
Otras	

3.Sistemas de evaluación y porcentaje en la calificación final

3.1.Relación actividades de evaluación

Actividad de evaluación	%
Examen final (máximo 70% de la calificación final o el porcentaje que figure en la memoria)	
Evaluación continua	

Código Seguro de Verificación:		Fecha:	22/07/2020
Firmado por:	<i>Esta guía docente no está firmada mediante CSV porque no es la versión definitiva</i>		
Url de Verificación:		Página:	3/4

3.1.Relación actividades de evaluación

Actividad de evaluación	%
Examen final (máximo 70% de la calificación final o el porcentaje que figure en la memoria)	
Evaluación continua	

Código Seguro de Verificación:		Fecha:	22/07/2020
Firmado por:	<i>Esta guía docente no está firmada mediante CSV porque no es la versión definitiva</i>		
Url de Verificación:		Página:	4/4