

SOLICITUD DE TAQUILLA**Datos de los solicitantes**Estudiante 1.

Apellidos:

DNI/Pasaporte:

Domicilio:

Localidad:

Curso y Grado:

Nombre:

Teléfono:

E-mail:

C.P:

Estudiante 2.

Apellidos:

DNI/Pasaporte:

Domicilio:

Localidad:

Curso y Grado:

Nombre:

Teléfono:

E-mail:

C.P:

FECHA DE SOLICITUD Y FIRMA (Por favor, antes de firmar, lee las normas expuestas más abajo):

Firmas de los solicitantes:

Madrid, a de de

NORMAS

- ✓ *Las taquillas son cedidas durante el curso académico*
- ✓ *Los adjudicatarios se comprometen a cuidar y conservar la taquilla asignada*
- ✓ *Los adjudicatarios vaciarán la taquilla asignada finalizado su uso o llegado la fecha de vencimiento de la cesión (último día de examen del período extraordinario), debiendo notificar este hecho a Conserjería e Información por escrito. Llegado el momento de vencimiento, se procederá a la apertura de aquellas taquillas, de cuya liberación no se ha informado a Conserjería e Información, y a la retirada de los objetos en ella depositados*
- ✓ *Los adjudicatarios notificarán a Conserjería e Información del deterioro de alguna taquilla o de la existencia de incidencias por escrito*

Para cumplimentar por Conserjería e Información**ADJUDICACIÓN**

Número de Solicitud:

Número de Taquilla asignada: