



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

1. ASIGNATURA / COURSE TITLE

Organización del centro y del aula

1.1. Código / Course number

17019

1.2. Materia / Content area

Organización del espacio escolar, materiales y habilidades docentes

1.3. Tipo / Course type

Formación básica

1.4. Nivel / Course level

Grado

1.5. Curso / Year

2º

1.6. Semestre / Semester

1º y 2º

1.7. Número de créditos / Credit allotment

9 ECTS

1.8. Requisitos previos / Prerequisites

Es recomendable que el alumno haya cursado las asignaturas Didáctica General y Fundamentos Teóricos de la Educación Infantil.

1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales/ Minimum attendance requirement

La asistencia a clase es obligatoria. Es necesario que el estudiante esté en el aula en las presentaciones orales, escritas y audiovisuales, así como en la realización de todos



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

los trabajos prácticos, individuales y en grupo, estudios de casos u otros tipos de tareas que se programen a lo largo del curso académico.

1.10. Datos del equipo docente / Faculty data

Docente: Carmen de Andrés Vioria

Despacho/Módulo: I-317

Correo electrónico: carmen.andres@uam.es

Página

web:https://www.uam.es/ss/Satellite/FProfesorado/es/1242657111680/1242657129033/persona/detallePDI/Andres_Vioria,_Carmen_de.htm

Horario de atención al alumnado: quedará reflejado en la puerta de su despacho.

Docente: M^a Teresa Lucas Quijano

Despacho/Módulo: I-315

Correo electrónico: mteresa.lucas@uam.es

Horario de atención al alumnado: quedará reflejado en la puerta de su despacho.

Docente: Adela Andrea Rodríguez Quesada

Despacho/Módulo: I-318

Correo electrónico: adela.rodriguez@uam.es

Horario de atención al alumnado: quedará reflejado en la puerta de su despacho.

Docente: Mercedes Blanchard

Despacho/Módulo: I-317

Correo electrónico: mercedes.blanchard@uam.es

Horario de atención al alumnado: quedará reflejado en la puerta de su despacho.

Docente: Marco Ramos Ramiro

Despacho/Módulo: I-307

Correo electrónico: marco.ramos@uam.es

Página web:

https://www.uam.es/ss/Satellite/FProfesorado/es/1242658056033/1242690166578/persona/detallePDI/Ramos_Ramiro,_Marco.htm

Horario de atención al alumnado: quedará reflejado en la puerta de su despacho.

1.11. Competencias y resultados de aprendizaje / Competences and learning outcomes

COMPETENCIAS BÁSICAS

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados,



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

COMPETENCIAS GENERALES

- Conocer los objetivos, contenidos curriculares y criterios de evaluación de la Educación Infantil.
- Promover y facilitar los aprendizajes en la primera infancia desde una perspectiva global e integradora de las diferentes dimensiones cognitiva, emocional, psicomotora y volitiva.
- Diseñar y regular espacios de aprendizaje en contextos de diversidad que atiendan a las singulares necesidades educativas de los estudiantes, a la igualdad de género, a la equidad y al respeto a los derechos humanos.
- Fomentar la convivencia en el aula y fuera de ella y abordar la resolución pacífica de conflictos. Saber observar sistemáticamente contextos de aprendizaje y convivencia y saber reflexionar sobre ellos.
- Conocer las implicaciones educativas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y en particular de la televisión en la primera infancia.
- Conocer la organización de las escuelas de Educación Infantil y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento.
- Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.
- Actuar como orientador de padres y madres en relación con la educación familiar en el periodo 0-6 y dominar habilidades sociales en el trato y relación con la familia de cada estudiante y con el conjunto de las familias.
- Comprender la función, las posibilidades y los límites de la Educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los colegios de Educación Infantil a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros educativos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Crear entornos de aprendizaje que favorezcan la empatía, la conducta social, la autonomía y la convivencia multicultural observando sistemáticamente el entorno social, familiar y escolar.



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

- Adquirir estrategias, partiendo de un trabajo coordinado entre diversos profesionales para orientar a las familias en cuestiones relacionadas con el desarrollo y educación de los alumnos de 0 a 6 años.
- Diseñar acciones didácticas relacionadas con la comprensión del espacio y tiempo en los escolares.
- Conocer el funcionamiento de las escuelas de educación infantil e integrarse en la labor educativa, reflexionando sobre la acción por medio de estrategias propias.
- Hacer uso de los principios y fundamentos científicos, matemáticos y tecnológicos del currículo de esta etapa, así como de las teorías sobre la adquisición y desarrollo del aprendizaje para diseñar, desarrollar y evaluar proyectos educativos y unidades de programación adaptadas y significativas.
- Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
- Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula y dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima de aula que facilite el aprendizaje y la convivencia.
- Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y en particular el de la enseñanza-aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias.
- Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.
- Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.
- Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.
- Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de alumnos de 0-3 años y de 3-6 años.
- Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Comprender que la dinámica diaria en educación infantil es cambiante en función de cada alumno, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente.
- Valorar la importancia de la estabilidad y la regularidad en el entorno escolar, los horarios y los estados de ánimo del profesorado como factores que contribuyen al progreso armónico e integral de los alumnos.
- Saber trabajar en equipo con otros profesionales de dentro y fuera del centro en la atención a cada alumno, así como en la planificación de las secuencias de aprendizaje y en la organización de las situaciones de trabajo en el aula y en el espacio de juego, identificando las peculiaridades del periodo 0-3 y del periodo 3-6.
- Atender las necesidades de los alumnos y transmitir seguridad, tranquilidad y afecto.



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

1.12. Contenidos del programa / **Course contents**

BLOQUE 1.- LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR: Origen y evolución. Teorías, enfoques. Objeto de estudio. Elementos de la Organización Escolar.

BLOQUE 2.- LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA EN EL MARCO DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR: La Administración Educativa. La Constitución Española y el marco legislativo actual en España: LODE y LOMCE. Principios y fines. Organización de las enseñanzas.

BLOQUE3.- EL CENTRO ESCOLAR. El Centro como organización. Principios de autonomía gestión y participación. Tipos de centros según titularidad y modalidades de oferta educativa. Estructuras organizativas: Órganos de gobierno, de participación y de coordinación docente.

BLOQUE 4.- DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO. Documentos del centro de carácter organizativo: Proyecto Educativo y los Planes de Acción. Reglamento Régimen Interior. Programación General Anual o Plan General Anual, Memoria Anual y Proyecto de Gestión.

BLOQUE 5.- ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EDUCACION INFANTIL. El alumnado: El proceso de admisión, distribución y agrupamientos. Los padres: Participación y organización; derechos y deberes. El profesorado en la organización de centro y del aula; el trabajo colaborativo como medida organizativa; derechos y deberes del profesorado. Otros profesionales de apoyo

BLOQUE 6.- SISTEMA RELACIONAL EN EL CENTRO EDUCATIVO: La participación y toma de decisiones. Comunicación, conflicto, cultura y clima de centro. Estilo de liderazgo. Relación del centro con otros servicios e instituciones del entorno.

BLOQUE 7.- ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIALES DEL CENTRO Y AULA: Elementos estructurales del espacio: El edificio y el aula de educación infantil; el equipamiento de un centro. Organización del material didáctico y educativo en las aulas según algunos modelos didácticos de la educación infantil. La gestión de los servicios complementarios.

BLOQUE 8.- ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS FUNCIONALES: La organización del tiempo en el centro y en el aula. Criterios para la distribución del tiempo: Calendarios y horarios. Periodo de adaptación. Organización de las actividades en el aula de 0-3 y 3-6 (jornada diaria y semanal). Las Rutinas educativas.

BLOQUE 9.- EVALUACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN. La evaluación de centros: Principios y fines. Evaluación interna y externa. Técnicas e instrumentos. Informes. Proyectos de innovación e investigación aplicada a la organización.



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

1.13. Referencias de consulta / Course bibliography

a) Normativa de referencia (ámbito nacional y de la Comunidad de Madrid)

- CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA
- LEY ORGÁNICA 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación (LODE)
- LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).
- LEY ORGANICA 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE).
- DECRETO 15/2007, de 19 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria.
- REAL DECRETO 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que imparten enseñanzas del segundo ciclo de la Educación Infantil, la educación primaria y la educación secundaria.
- DECRETO 18/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que imparten primer ciclo de Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad de Madrid.
- ORDEN 1493/2015, de 22 de mayo de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales en la Comunidad de Madrid.
- ORDEN 680/2009, de 19 de febrero, por la que se regulan para la comunidad de Madrid la evaluación en la Educación Infantil y los documentos de aplicación(BOCM de 17 de abril).

b) Bibliografía básica

AGELET, J. y otros. (2002). *Estrategias organizativas de aula. Propuestas para atender a la diversidad*. Barcelona: Grao.

AINSCOW, M. y otros (2001). *Hacia escuelas eficaces para todos. Manual para la formación de equipos docentes*. Madrid: Narcea.

ALBERICIO (2000). *Los agrupamientos flexibles*. Barcelona: Edebé.

ÁLVAREZ, M: y otros. (2002). *El proyecto educativo de la institución escolar*. Barcelona: Grao.



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

- ANTÓN, M. (Coord.) (2007). *Planificar la etapa 0-6. Compromiso de sus agentes y práctica cotidiana*. Barcelona: Grao.
- ANTÚNEZ, S. y GAIRÍN, J. (2006). *La organización escolar. Práctica y fundamentos*. Barcelona: Grao.
- BONÁS, M. et al. (2007). *Entramados. La experiencia de una comunidad de aprendizaje*. Barcelona: Grao.
- CABRERIZO, J. y RUBIO, J. (2007). *Atención a la diversidad. Teoría y práctica*. Madrid: Pearson / Prentice Hall
- CARBONELL, J. (2001). *La aventura de innovar. El cambio en la escuela*. Madrid: Morata.
- CASANOVA, M.A. (2004). *Evaluación y calidad de centros educativos*. Madrid: La Muralla.
- CARRASCO, M.^a J., CORONEL, J. M. FERNÁNDEZ SERRAT, M.^a L., GARCÍA RODRÍGUEZ, M.^a P., GONZÁLEZ LOSADA, S. y MORENO SÁNCHEZ, E. (2013). *Conocer y comprender las organizaciones educativas. Una mirada a las cajas chinas*. Madrid: Pirámide.
- DIAZ et al. (2002). *La Organización educativa. Asesoramiento entre iguales*. Madrid.
- DOMENECH, J. y VIÑAS, J. (1999). *La organización del tiempo y del espacio en el centro educativo*. Barcelona: Grao.
- FERNÁNDEZ ENGUITA, M (2008). *Repensando la organización escolar: crisis de legitimidad y nuevos desarrollos*. Madrid: Akal.
- GAIRÍN, J. (Dir) (2006). *Procesos de cambio en los centros educativos a partir de evaluaciones externas*. Madrid: MEC y Ciencia-Cide.
- GAIRÍN, J. y DARDER, P. (2002). *Organización de centros educativos. Aspectos básicos*. Madrid: PRAXIS.
- GAIRÍN, J. (2003). *La organización escolar: contexto y texto de actuación*. Madrid: La Muralla.
- GEIS, A. y LONGÁS, J. (Coords.) (2006). *Dirigir la escuela 0-3*. Barcelona. Grao.
- GONZÁLEZ, M^a T. (Coord.) (2008). *Organización y Gestión de Centros Escolares: dimensiones y procesos*. Madrid: Pearson / Prentice Hall.
- LAHORA, C. (2001). *La escolarización antes de los tres años. La organización del aula y diez unidades didácticas*. Madrid: Narcea.
- LARROSA et al. (2006). *La organización del centro. Manual para maestros*. Alicante: Universidad.
- LÓPEZ HERNÁNDEZ, A. (2006). *14 ideas clave. El trabajo en equipo del profesorado*. Barcelona: Grao.
- LORENZO, M. (2007). *La organización y gestión del centro educativo. Análisis de casos prácticos*. Madrid: Universitas.



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

- MARTÍN-MORENO, Q. (2007). *Organización y dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil*. Madrid: McGraw-Hill.
- PANIAGUA, G. y PALACIOS, J. (2005). *Educación infantil. Respuesta educativa a la diversidad*. Madrid: Alianza.
- PARRA, J.M. (2006). *La educación infantil: su dimensión didáctica y organizativa*. Grupo editorial Universitario.
- SANTOS, M.A. (2000). *La escuela que aprende*. Madrid: Morata.
- SANTOS, M.A. (1997). *La luz del prisma. Para comprender las organizaciones escolares*. Málaga: Aljibe.
- SCHLEICHER, A. (2005). *La mejora de la calidad y de la equidad en la educación: retos y propuestas políticas*. Madrid: Fundación Santillana.
- SERRAT, A. (Coord) (2003). *Resolución de conflictos. Una perspectiva globalizadora*. Valencia: Praxis.
- VELASCO GUZMANJ. L. (2000). *La participación de los profesores en la gestión de calidad en la educación*. Navarra: Eunsa.
- VERA, y otros. (2006). *Dirección y gestión de centros docentes*. Barcelona: Grao.
- VIZCAINO, I. (2008). *Guía para programas en Educación Infantil (0-6 años). Trabajar por proyectos*. Madrid: WoltersKluwer.

c) Recursos digitales

Boletín Oficial de Estado: www.boe.es

Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid: www.bocm.es

Educalex: base de datos de legislación educativa local, autonómica y nacional.

LEDA: base de datos de legislación educativa del Ministerio de Educación.

MagisLex: legislación educativa española.

Guía para la Gestión de Centros Educativos(WoltersKluwer Educación).

www.cnice.es

www.educared.net

www.educa.madrid.org/portal/web/educamadrid

www.infoescuela.com

www.profes.net

www.mec.es

d) Revistas

Cada profesor/a de la asignatura orientará a los estudiantes respecto a la consulta de artículos en las más importantes bases de datos nacionales o internacionales. Recogemos aquí algunas de las más importantes revistas dirigidas a los docentes de enseñanza no universitaria.

- Organización y Gestión Educativa. Revista del Fórum Europeo de Administradores de la Educación (OGE).
- Revista Cuadernos de Pedagogía.
- Revista Aula de infantil.



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

- Revista Aula de innovación educativa.
- Revista de Acción Educativa.
- Periódico Escuela.
- Periódico Magisterio.

Enlaces de interés:

- **BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN**
<http://biblioteca.uam.es/educacion/>
- **CENTRO DE ESCRITURA DEL DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍAS Y SU DIDÁCTICA**
<https://goo.gl/1Xjg3S>
Los estudiantes que lo deseen podrán solicitar tutorías de escritura académica (organización de ideas, ortografía y gramática...) a través del correo centro.escritura@uam.es.

2. Métodos docentes / Teaching methodology

Los profesores/as de la asignatura contemplamos una metodología innovadora y de investigación. Como técnicas de trabajo se utilizan la indagación, la cooperación, el descubrimiento y la reflexión. Nuestro método combina diferentes técnicas de enseñanza.

Se fomentará la participación activa, poniendo en común casos prácticos y experiencias que posibiliten el diálogo y desarrollen un pensamiento reflexivo sobre la acción educativa en relación con la diversidad del alumnado por razones personales, sociales, familiares o de procedencia. También se presentarán problemas didácticos para su posible resolución. La participación de los estudiantes es fundamental y les ayudará a construir, modificar o ampliar sus propios esquemas.

Se trabajará mediante:

- Sesiones de presentación y análisis de los contenidos del programa con el fin de proporcionar una visión sintética de cada bloque de contenido, y de presentar las relaciones que se establecen entre los diferentes núcleos temáticos facilitando una perspectiva global de la asignatura.
- Actividades presenciales y no presenciales.

Se consideran actividades presenciales, las clases teóricas y las actividades complementarias siguientes:

- Exposición oral por parte del profesor
- Seminarios de trabajo
- Comentario de vídeos y películas
- Sesiones de actividades de prácticas tales como: ABP (aprendizaje basado en problemas); trabajos por proyectos; resolución de problemas de organización;



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

estudios de casos; diseño de trabajo cooperativo entre profesores; organización de reuniones de equipos docentes; elaborar informes.

- Investigaciones
- Debates: análisis y valoración de lecturas propias sobre temas de la materia: artículos, noticias.
- Visitas a centros de interés.
- Conferencias que se programen a lo largo del curso lectivo.
- Tutorías programadas en grupos pequeños para el seguimiento y la corrección de trabajos.

Entre las actividades no presenciales se encuentran las siguientes:

- Lectura crítica de documentos, realización de resúmenes y ensayos obligatorios; y debates *on line* a través de plataformas de *e-learning* sobre contenidos concretos del programa.
- Presentación y realización de una “carpeta personal” o “*portafolio*” en la que se irá incorporando el diario de aprendizaje, reflexiones sobre las lecturas y trabajos realizados durante el curso, así como todo aquello, que a iniciativa individual, el alumno quiera incorporar y que esté relacionado con los objetivos y contenidos del curso (lecturas adicionales, comentarios, etc.).
- Estudio personal de los contenidos del curso, dirigido por el profesor a través de todas las tareas expuestas.
- Realizar los ejercicios, resúmenes o exámenes que permitan complementar la evaluación de lo aprendido.

Cada profesor/a con su grupo de estudiantes determinará el tratamiento a seguir en los diferentes bloques.

El profesor podrá proponer la realización de una actividad de Aprendizaje Servicio a la Comunidad que combine los objetivos de aprendizaje de la asignatura, con objetivos de servicio a la Comunidad para el desarrollo de competencias propias de la asignatura.



Asignatura: Organización del Centro y del aula
Código: 17019
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Maestro en Educación Infantil
Nivel: Grado
Tipo: Formación básica
Nº de créditos: 9 ECTS
Curso: 2017-2018

3. Tiempo de trabajo del estudiante / **Student workload**

		Nº de horas	Porcentaje
Presencial	Clases teóricas	50 h	33% (mínimo) = 75 horas
	Clases prácticas		
	Tutorías programadas a lo largo del semestre	14 h	
	Seminarios	5 h	
	Otros	3 h	
	Realización del examen final	3 h	
No presencial	Realización de actividades prácticas	66 h	67% 150 horas
	Estudio semanal	66 h	
	Preparación del examen	18 h	
Carga total de horas de trabajo: 25 horas x 9 ECTS		225 h	

4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / **Evaluation procedures and weight of components in the final grade**

La evaluación no solo tendrá un carácter sumativo sino también formativo. Para calificar se valorarán dos aspectos:

1. Realización de la Carpeta de aprendizaje, trabajos individuales y grupales: 50% de la calificación final. En caso de realizarse la actividad de Aprendizaje-servicio esta se incluirá en la carpeta de aprendizaje.
2. Pruebas individuales de evaluación: 50% de la calificación final.

Con menos de un cuatro en alguno de los dos apartados, no se hará media y se considerará suspensa la asignatura.

Para la evaluación extraordinaria el profesor dará al estudiante normas concretas sobre el examen y/ o trabajos que deba presentar dentro de las fechas previstas por al UAM para este periodo extraordinario.



Asignatura: Organización del Centro y del aula
 Código: 17019
 Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
 Titulación: Maestro en Educación Infantil
 Nivel: Grado
 Tipo: Formación básica
 N° de créditos: 9 ECTS
 Curso: 2017-2018

5. Cronograma de actividades / Activities cronogram

Semana Week	Contenido Contents	Horas presenciales Contact hours	Horas no presenciales Independent study time
1- 3	PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA BLOQUE 1: LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR: Origen y evolución. Teorías, enfoques. Objeto de estudio. Elementos de la Organización Escolar. <ul style="list-style-type: none"> • PRACTICAS DEL AULA 	6	9
4-6	BLOQUE 2: LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA EN EL MARCO DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR: La Administración Educativa. La Constitución Española y el marco legislativo actual en España: LODE y LOMCE. Principios y fines. Organización de las enseñanzas. <ul style="list-style-type: none"> • PRACTICAS DEL AULA 	9	15
7-9	BLOQUE 3: EL CENTRO ESCOLAR. El Centro como organización. Principios de autonomía gestión y participación. Tipos de centros según titularidad y modalidades de oferta educativa. Estructuras organizativas: Órganos de gobierno, de participación y de coordinación docente <ul style="list-style-type: none"> • PRACTICAS DE AULA 	9	15
10-13	BLOQUE 4 : DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO. Documentos del centro de carácter organizativo: Proyecto Educativo y los Planes de Acción. Reglamento Régimen Interior. Programación General Anual o Plan General Anual, Memoria Anual y Proyecto de Gestión. <ul style="list-style-type: none"> • PRACTICAS DE AULA 	12	18
14-16	BLOQUE 5: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EDUCACION INFANTIL. El alumnado: El proceso de admisión, distribución y agrupamientos . Los padres: Participación y organización; derechos y deberes . El profesorado en la organización de centro y del aula; el trabajo colaborativo como medida organizativa; derechos y deberes del profesorado. Otros profesionales de apoyo <ul style="list-style-type: none"> • PRACTICAS DE AULA 	9	15



Asignatura: Organización del Centro y del aula
 Código: 17019
 Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
 Titulación: Maestro en Educación Infantil
 Nivel: Grado
 Tipo: Formación básica
 N° de créditos: 9 ECTS
 Curso: 2017-2018

Semana Week	Contenido Contents	Horas presenciales Contact hours	Horas no presenciales Independent study time
17-20	BLOQUE 6: SISTEMA RELACIONAL EN EL CENTRO EDUCATIVO: La participación y toma de decisiones. Comunicación, conflicto, cultura y clima de centro. Estilo de liderazgo. Relación del centro con otros servicios e instituciones del entorno. <ul style="list-style-type: none"> PRACTICAS EXPOSITIVAS 	8	18
20-23	BLOQUE 7: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIALES DEL CENTRO Y AULA: Elementos estructurales del espacio: El edificio y el aula de educación infantil; el equipamiento de un centro. Organización del material didáctico y educativo en las aulas según algunos modelos didácticos de la educación infantil. La gestión de los servicios complementarios <ul style="list-style-type: none"> PRACTICAS DE AULA 	6	15
24-26	BLOQUE 8: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS FUNCIONALES: La organización del tiempo en el centro y en el aula. Criterios para la distribución del tiempo: Calendarios y horarios. Periodo de adaptación. Organización de las actividades en el aula de 0-3 y 3-6 (jornada diaria y semanal). Las Rutinas educativas. <ul style="list-style-type: none"> PRACTICAS DE AULA 	6	15
27-29	BLOQUE 9: EVALUACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN. La evaluación de centros: Principios y fines. Evaluación interna y externa. Técnicas e instrumentos. Informes. Proyectos de innovación e investigación aplicada a la organización. <ul style="list-style-type: none"> PRACTICAS DE AULA 	5	15
30-32	CIERRE	5	15

*Este cronograma tiene carácter orientativo