

**SOLICITUD
GASTOS
TRADUCCIÓN**

Esta solicitud debe acompañarse de:

1. Prueba documental de que el artículo, el capítulo de libro o el libro se encuentra en alguno de los siguientes estados: proceso de evaluación, aceptado para publicación o publicado.
2. Copia de la primera y última página de la aportación bibliográfica.
3. Factura de gastos por traducción a nombre y DNI del solicitante de la ayuda.
4. En el caso del PDIF y PIF, copia del nombramiento (debe estar vigente).
5. Declaración jurada de que no se ha solicitado ni recibido ninguna ayuda económica por el mismo concepto por el que se solicita esta ayuda (Anexo 6). En caso de haberse solicitado, cumplimente el último apartado de este documento.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Apellidos y Nombre:	
Departamento o colectivo:	
Dirección email:	
Nº teléfono:	Nº de DNI:

DATOS DE LA APORTACIÓN

Título de la aportación:
Título de la Revista o Editorial:

DATOS ECONÓMICOS Y FIRMA

Nº IBAN:	
CANTIDAD SOLICITADA:	Firma de la persona solicitante:
Fecha de la solicitud:	

En caso de que **SÍ** haya presentado una solicitud de ayuda por este mismo concepto en otra convocatoria, indique:

Fecha de resolución de la concesión: **Nombre de la convocatoria:**