

Servicio de Idiomas

Francés A1

2019-2020

Profesores

Ana María Mogorrón Huerta

Correo electrónico: ana.mogorron@uam.es

Requisitos previos

Ninguno

Para más información acerca del MCERL consulte:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf.

Objetivos del curso

- **Objetivos del curso**

1. Objetivos generales y específicos del nivel A1

1.1.1. COMPRENSIÓN ORAL

1.1.1.1. Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, y articulados a una velocidad lenta, en un registro estándar o neutro, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

1.1.1.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Comprender la información esencial o el sentido general
 - Identificar el tema y la información específica sencilla
- } de los tipos de textos siguientes

Tipos de textos:

- Instrucciones, indicaciones, transacciones, conversaciones personales, anuncios públicos...

Características de esos textos

- Articulación clara
- Lenguaje pausado
- Condiciones de emisión del mensaje:
 - En situación de interacción (cara a cara): se pueden pedir confirmaciones, aclaraciones, repeticiones.
 - Con mediación técnica (con eventual apoyo de imágenes).

1.1.2. EXPRESIÓN ORAL

1.1.2.1. Objetivos generales

Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en un registro neutro y en comunicación cara a cara. Los textos versarán sobre aspectos personales y cotidianos.

Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

1.1.2.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Hablar brevemente y describir de forma básica
- Responder a preguntas sencillas y no sobrecargadas de información
- Participar en conversaciones y transacciones (en un banco, en la oficina de correos, etc.)

Temas tratados

- Aspectos personales
- Situaciones cotidianas

Características de esos textos

- Utilización del lenguaje social (saludos, agradecimientos, invitaciones) o afectivo (emociones, sentimientos).
- Posibilidad de pedir repeticiones o de solicitar cooperación de los interlocutores.

1.1.3. COMPRENSIÓN ESCRITA

1.1.3.1. Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles en textos breves, de estructura sencilla y clara, en un registro estándar. Estos textos se referirán a la vida cotidiana.

1.1.3.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Comprender
- Formarse una idea clara del contenido general
- Localizar información específica sencilla

Tipos de textos

Anuncios públicos, notas personales, instrucciones, indicaciones, letreros, carteles, correspondencia, folletos ilustrados, páginas web, textos periodísticos... y otro material informativo.

Características de esos textos

- Vocabulario de uso frecuente
- Gramática y estructura textual sencilla
- Temas habituales

1.1.4. EXPRESIÓN ESCRITA

1.1.4.1. Objetivos generales

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán principalmente a asuntos cotidianos.

1.1.4.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Escribir
- Complimentar
- Tomar notas

Tipos de textos

Impresos y formularios sencillos, correspondencia personal (postales, mensajes electrónicos, etc.)

Características de esos textos

- Relación con su vida cotidiana, sus intereses personales y su entorno
- Funciones: dar las gracias, pedir disculpas, etc.

Contenidos

El programa consta de 8 unidades didácticas cuyos contenidos lingüísticos (gramaticales, fonéticos y léxicos) se ponen al servicio de los objetivos comunicativos y de contenido socio-cultural. Consultar "Tableau des contenus" del método **Entre Nous 1** páginas 6,7, 8 y 9.

Método docente

Para cumplir los objetivos tanto generales como específicos de la enseñanza de los idiomas modernos, seguimos una metodología activa, flexible y centrada en el alumno. Aplicamos una metodología comunicativa y un enfoque basado en la realización de tareas.

- **Desarrollo de** competencias comunicativas mediante tareas de comprensión y de expresión (audiciones de material auténtico de audio y vídeo, lectura de textos

- auténticos, conversación, presentaciones en clase, redacciones: correspondencia, informes, notas, etc.).
- **Énfasis en** combinación equilibrada de trabajo individual, por parejas y en grupo.

Desde el principio, las explicaciones del profesor sobre estructuras gramaticales, pronunciación, vocabulario y estrategias de uso se hacen en francés.

Las clases son impartidas íntegramente en francés, salvo casos puntuales en los que por razones de complejidad recurrimos a la lengua nativa.

Otras actividades y recursos:

- Docencia en red: plataforma virtual Moodle.
- Tutorías dirigidas: individuales o en pequeño grupo.
- Portfolio.
- Auto aprendizaje: trabajo personal del alumno fuera del horario de clase.

Materiales

- **Libro de texto**

Para cubrir los objetivos del Nivel A1 se utilizará el método **Entre nous 1** Asimismo, la profesora complementará este método con diverso material escrito, audio y video proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados a este curso.

- *ENTRE NOUS 1. Tout en un. Méthode de français. Maison des langues.*

- **Libro de lectura:**

Primer curso: Ya entrado el primer trimestre, cuando el alumno cuente con unos conocimientos mínimos que le permitan adentrarse en la lectura de textos fáciles, será de lectura obligatoria en el Curso de A1 el libro adaptado a su nivel y elegido por la profesora:

- *La Tulipe noire* de Alexandre Dumas

Este libro de la editorial Vicens Vives va acompañado de un CD audio con el texto en francés fácil grabado íntegramente y ejercicios de léxico y fonética.

Tiempo de trabajo del estudiante

Presencial	<i>Clases teóricas/prácticas</i>	70 H
	<i>Tutorías, seminarios y presentaciones</i>	
	<i>Realización del exámenes</i>	
No presencial	<i>Realización de actividades prácticas</i>	80 H
	<i>Estudio semanal</i>	
	<i>Preparación de exámenes</i>	
Carga total de horas de trabajo:		150 h

Requisitos de asistencia

La asistencia a clase es obligatoria. Las faltas deberán ser justificadas.

Método de evaluación y porcentaje en la evaluación final

Métodos de evaluación	Porcentajes
- Actividades orales y participación en clase - Ficha sobre el libro de lectura	(10%)
- Trabajo personal de entrenamiento y consolidación: cuaderno de ejercicios y Portafolio de trabajos escritos	(10%)
Examen parcial y controles de clase	(20%)
Exposé oral	(10%)
Examen final: prueba escrita y prueba oral Nota mínima requerida 3/5 Sólo a partir de esta calificación el resto de porcentajes podrán sumarse a dicha nota. No hay convocatoria extraordinaria ni en junio ni en septiembre.	(50%)

Calendario de actividades

9 y 10 de octubre	Inicio de las clases teórico-prácticas
19 de diciembre	Último día lectivo del primer semestre
Del 20 de diciembre al 7 de enero	Vacaciones de Navidad
Del 8 al 24 de enero	Tutorías, seminarios, presentaciones y exámenes
28 y 29 de enero	Reinicio de las clases teórico-prácticas
Del 6 al 13 de abril	Vacaciones de Semana Santa
14 de mayo	Último día lectivo del segundo semestre
Del 18 al 29 de mayo	Tutorías, seminarios, presentaciones y exámenes

8 de junio	Cierre de actas
------------	-----------------