

### ➤ **Cómo solicitar**

1. Las solicitudes se presentarán en este [formulario electrónico](#).
2. Una vez completado debes imprimir la solicitud (imprímela dos veces) y firma ambas. No se admitirán solicitudes escaneadas, fotocopiadas, enviadas por fax, etc. Deberá constar la firma original.
3. Adjúntale la documentación exigida. Véase más abajo.
4. Entrega todo donde y dentro del plazo que indica la convocatoria. Véase más abajo

### ➤ **Documentación que debes presentar**

- **Formulario de Preferencias** si solicitas una plaza de movilidad también por alguna otra convocatoria de la UAM publicada en la misma fecha que la presente: Convenios Internacionales, FIMP, Erasmus+ KA107 o UAM-Boston University. Es un formulario online. Accede desde [Formulario de Preferencias entre Universidades](#). Imprime el PDF que se genera al final. El formulario debe presentarse en cada convocatoria solicitada y debe tener el mismo contenido, es decir, el mismo orden de preferencias.
- **Carta del tutor o del director de tesis** (en el caso de estudiantes de Doctorado) o del coordinador del Master Oficial, en su caso, debidamente firmada y sellada. Puedes descargar el modelo entrando en Convocatoria de becas UAM-Banco Santander para estudios en América Latina (CEAL) 2017/2018.
- En el caso de estudiantes de Doctorado que aún no se encuentren matriculados a través de SIGMA, deberán entregar copia del **justificante de pago de la tasa de tutela de tesis** correspondiente al presente curso académico.
- **Certificado oficial de estudios**, sólo aquellos estudiantes que tengan en su trayectoria académica estudios realizados en otra universidad diferente de la UAM.

### ➤ **Lugar de presentación de solicitudes**

La solicitud debidamente cumplimentada y firmada, adjuntando toda la documentación exigida, se entregará en (recuerda llevar las dos copias de la solicitud para que tú te quedes con una de ellas como resguardo):

- **Registro General de la UAM**, planta baja del Rectorado (opción preferente). No es necesario que lo entregue el solicitante personalmente, puede entregarla cualquier persona.
- **Registros de cada Facultad o Escuela.**
- **Correo administrativo**, lleva dos copias de la solicitud a una oficina de correos, pide que te sellen ambas y envía una de ellas junto al resto de la solicitud por correo certificado a la dirección del CEAL:

*Centro de Estudios de América Latina (CEAL)  
Universidad Autónoma de Madrid  
Oficina de Relaciones Internacionales – Plaza Mayor  
C/ Einstein, 5  
28049 Madrid, España.*

- **Consulados y/o Embajadas Españoles** en el extranjero. Si estás en el extranjero y no puedes entregar tu solicitud en el Registro General de la UAM, entrega tu solicitud y el resto de la documentación en el Consulado o Embajada más cercana a la ciudad donde te encuentres. Te recomendamos que avises al CEAL y les envíes una copia de tu solicitud de forma digitalizada pues el correo de los Consulados y/o Embajadas tarda en llegar varias semanas.

### ➤ **Plazo de presentación de solicitudes**

- **4 de octubre al 28 de octubre de 2016, ambos inclusive.**