



ARCHIVO CENTRAL

RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Registro

Año ...Mes Día

A RELLENAR POR EL ARCHIVO

CENTRO REMITENTE:

ÍNDICE NÚMERO:
Universidad

A Rellenar por el Archivo

de lo que esta Sección remite al Archivo Central de esta

Número de orden de cada legajo	Año de los documentos	EXTRACTO	Fecha de caducidad administrativa	Signatura de la sección que remite	Signatura del Archivo Central
<p>A Rellenar por el Archivo</p>					

