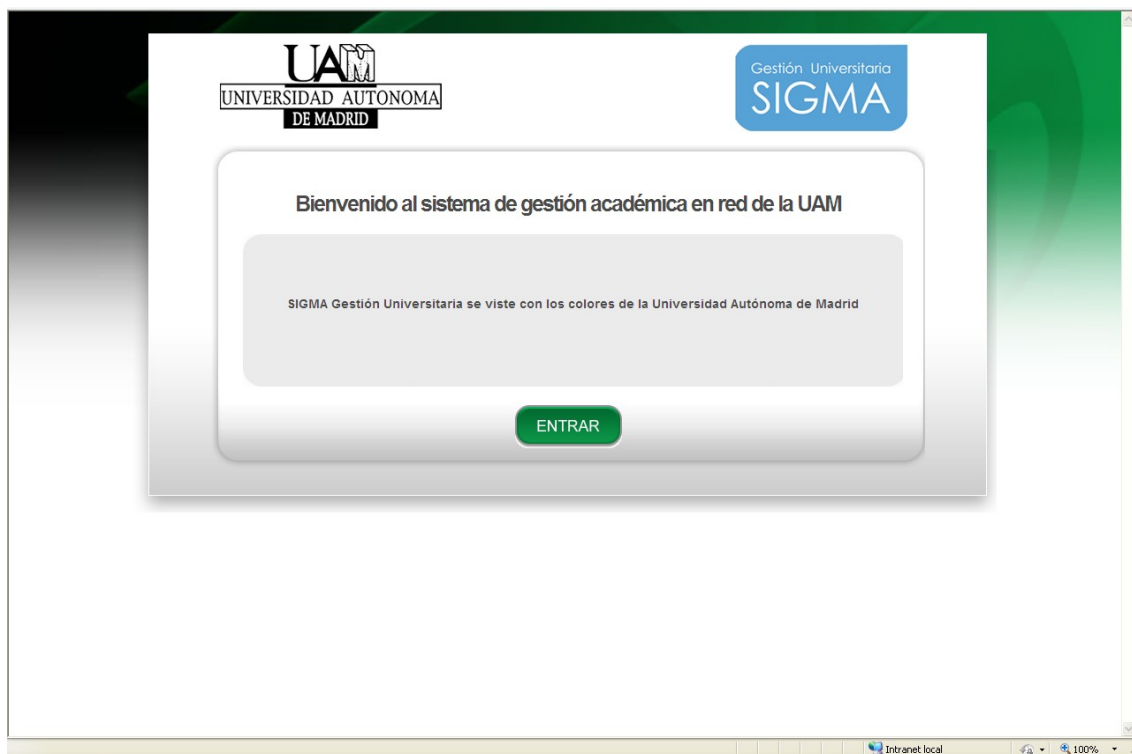




Unidad Técnica
SIGMA@

TCS: MATRÍCULA ESTUDIOS PROPIOS



ESTUDIOS PROPIOS

Tras recibir un e-mail de notificación como que ha sido admitido deberá matricularse.

Podrá acceder a la aplicación de dos formas diferentes:

- **Opción A:** acceder desde la **Oferta pública** a través de la opción:

ACCESO ON-LINE ALUMNOS CON CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA UNIVERSIDAD

Acceder

Identificación - Mozilla Firefox

https://secretaria-virtual.uam.es/cosmos/Controlador/7apluUninavs&guia&sidNaveInicio&NuevaSesionUsuario=true

UAM
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE MADRID

09-03-2015 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

Identificación

Usuario/a

Contraseña

Entrar

CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN

Para identificarte debes introducir el mismo identificador de usuario ID-UAM/contraseña usado para el resto de servicios (correo electrónico, Wifi, etc.).

usuario = tú correo alumno @estudiante.uam.es

contraseña = tú password de correo electronico @estudiante.uam.es

En SIGMA utilizamos cookies para el correcto funcionamiento de la web.
Si continua navegando estará aceptando su uso. [Más información](#)

Aceptar

https://secretaria-virtual.uam.es/cosmos/Controlador/7apluUninavs&guia&sidNaveInicio&NuevaSesionUsuario=true#

- **Opción B:** acceder desde el enlace que aparece en el apartado de Matrícula (punto número 7) de las instrucciones de Acceso y Admisión a Títulos Propios de la UAM.

Identificación - Mozilla Firefox

https://secretaria-virtual.uam.es/cosmos/Controlador/7apluUninavs&guia&sidNaveInicio&NuevaSesionUsuario=true

UAM
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE MADRID

09-03-2015 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

Identificación

Usuario/a

Contraseña

Entrar

CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN

Para identificarte debes introducir el mismo identificador de usuario ID-UAM/contraseña usado para el resto de servicios (correo electrónico, Wifi, etc.).

usuario = tú correo alumno @estudiante.uam.es

contraseña = tú password de correo electronico @estudiante.uam.es

En SIGMA utilizamos cookies para el correcto funcionamiento de la web.
Si continua navegando estará aceptando su uso. [Más información](#)

Aceptar


https://secretaria-virtual.uam.es/cosmos/Controlador/7apluUninavs&guia&sidNaveInicio&NuevaSesionUsuario=true#

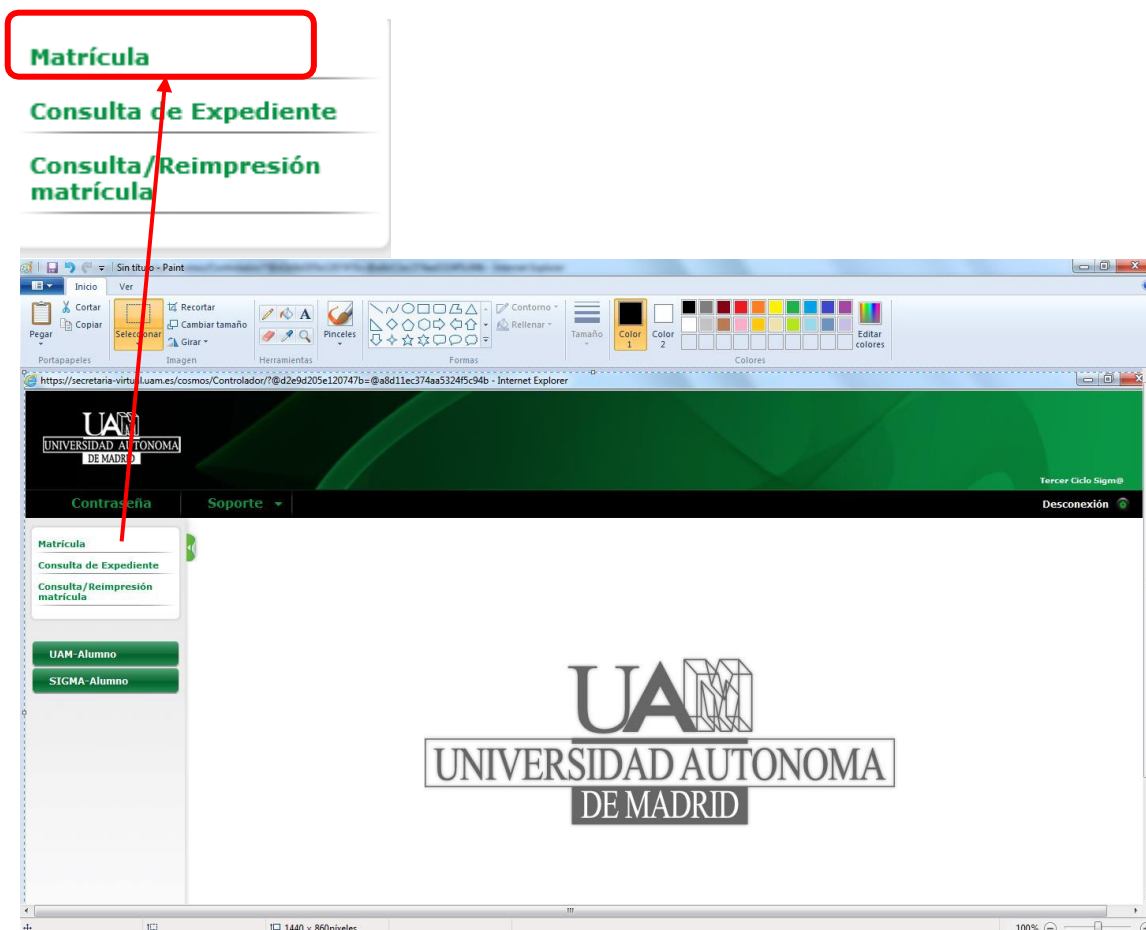


ESTUDIOS PROPIOS

Si accede desde la **Opción A**, seleccione a través del botón  el estudio en el que ha sido

admitido y pulse el botón **Matricula on-line**, accederá al apartado de **Datos Personales** directamente.

Si accede desde la **Opción B**, debe elegir la opción de **Matrícula** (tal como se muestra en la pantalla siguiente), y seleccionar el estudio en el que debe matricularse pulsando  :



Tras entrar de una forma de otra, accederemos al apartado de **Datos Personales**. Esta pantalla únicamente habrá que modificarla si alguno de tus datos personales ha cambiado.

Si va domiciliar el pago de la tasa del estudio, debe marcar (si no la marcó en la solicitud de inscripción) la siguiente casilla:

Datos bancarios	
Autoriza domiciliación	<input type="checkbox"/>

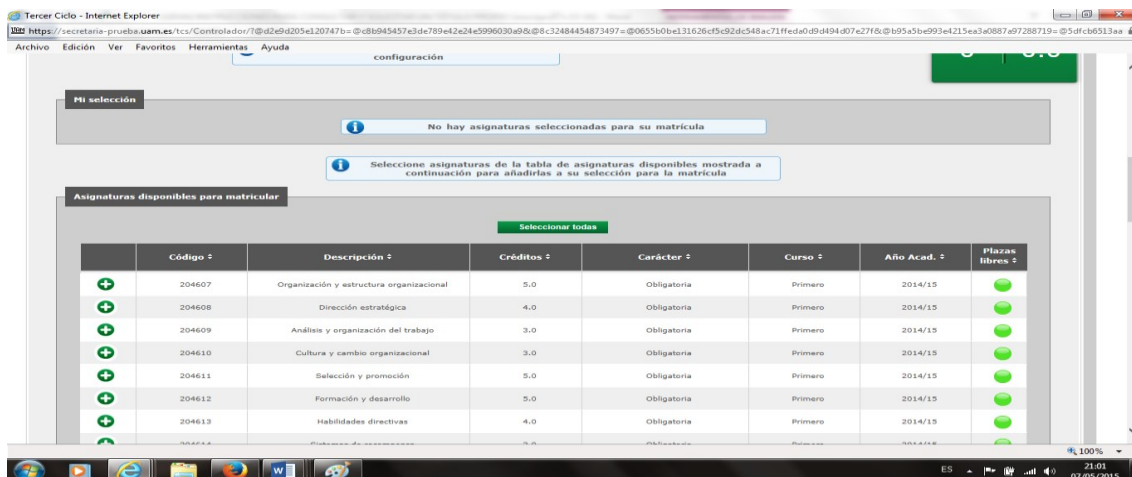
Nota: si no marca esta casilla, después en el apartado de Datos Económicos no podrá domiciliar el pago.



Pulsar **Aceptar** para pasar al apartado de **Datos Académicos**, donde habrá que actuar de una forma u otra dependiendo de cómo haya realizado la solicitud de inscripción:

1.- Si no ha inscrito ninguna asignatura en la inscripción:

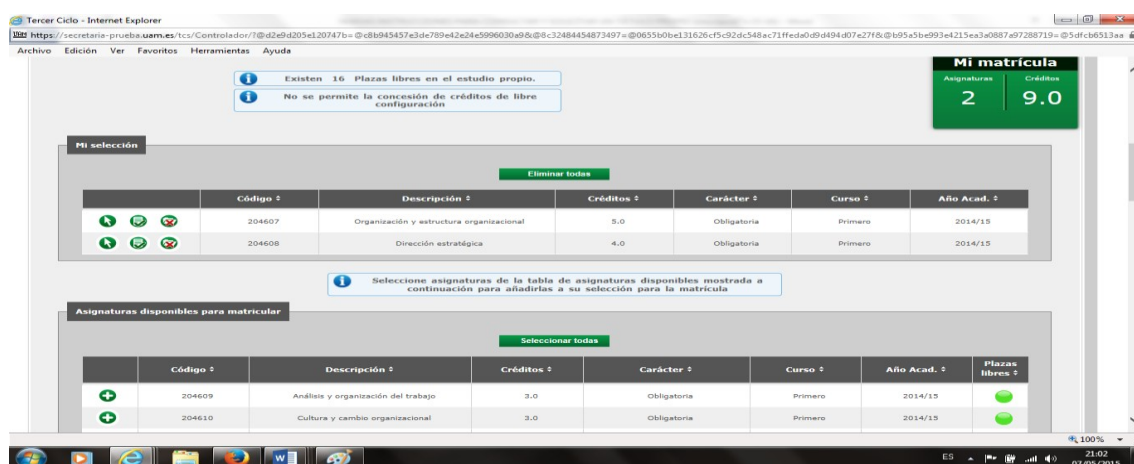
En este caso, debe seleccionar e ir eligiendo las asignaturas que quiere matricular.



- Pulse sobre el botón  de la/s asignatura/s a seleccionar.
- Seleccione un grupo y pulse aceptar

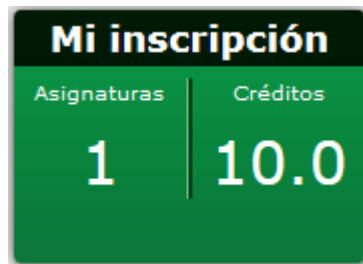


- La asignatura seleccionada desaparecerá del apartado **Asignaturas disponibles para matricular** y aparecerá en el apartado de **Mi selección**:

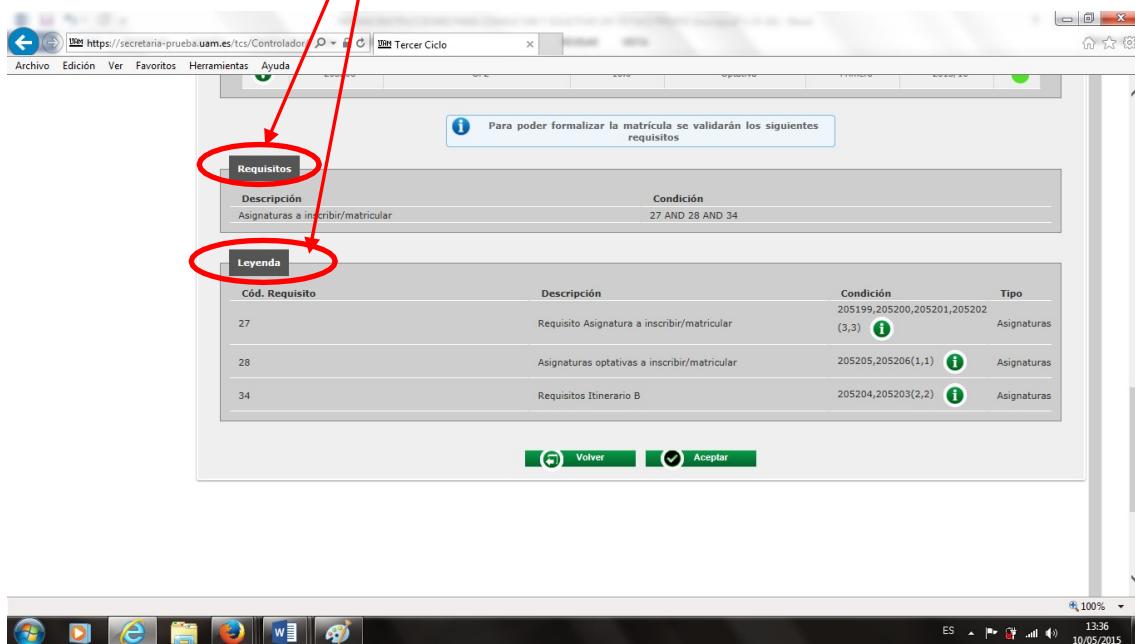


NOTA: si quiere matricular todas las asignaturas de las que consta el estudio pulse el botón **“Seleccionar todas”** y lo hará rápidamente y en un solo paso.

Arriba a la derecha, la aplicación muestra un contador indicando el número de asignaturas que ha seleccionado y el número de créditos totales matriculados.



IMPORTANTE: debe tener en cuenta que debe cumplir UNA de las reglas de matrícula definidas para el estudio en el que se está matriculando. Si no la cumple, la aplicación no le va a dejar seguir con el siguiente paso. Para ello, siga las instrucciones que le marca el sistema en la pantalla de Datos Académicos apartado "Requisitos y Leyenda" para ir las asignaturas de forma correcta cumpliendo las reglas definidas.



2.- Si ha inscrito asignaturas en la inscripción:

Por defecto esas asignaturas le aparecerán seleccionadas.

En principio podrá seleccionar nuevas asignaturas (explicado en el anterior punto) si las hubiera y/o desmarcar alguna asignatura ya seleccionada. Esto será posible si así lo decide la dirección del estudio, si no, únicamente podrá matricularse de las asignaturas previamente inscritas.

Tenga en cuenta que como en el punto anterior, que, debe cumplir las reglas de matrícula definidas para pasar al siguiente apartado.



Una vez seleccionadas todas las asignaturas pulsar el botón **Aceptar** para pasar al apartado de **Datos Económicos**.

Selección de tasa académica para matrícula

A continuación se muestran las tasas académicas aplicables a la matrícula en curso, junto con el importe correspondiente a cada una de ellas. Se debe seleccionar cuál de ellas se abonará en concepto de matrícula. Si desea consultar el detalle del importe de alguna de las tasas disponibles, puede pulsar el icono situado a su izquierda.

Aplicar	Tipo de tasa	Importe
<input type="radio"/>	Tasa por estudio (Tipo: Tasa Abonada)	0,00€

Datos del pagador

A continuación se deben informar los datos del pagador que abonará el importe de la tasa seleccionada arriba. También se debe indicar e informar la forma de pago elegida para dicha tasa.

Tipo pagador: Alumno

Descripción pagador:

Importe a cargo: 0,00 €

Datos de la forma de pago a aplicar

Forma de pago:

Referencia de cobro (opcional):

Información adicional (opcional):

Volver Aceptar

Formas de pago:

Existen dos formas de pago:

- **Por entidad Financiera:** si elige esta opción tras grabar su matrícula deberá imprimirse el/los abonaré/s (documentos de pago). Sólo puede realizar el pago en cualquier sucursal de BANCO SANTANDER
- **Por domiciliación bancaria:** sólo podrán domiciliar el pago aquellos estudiantes que tengan una cuenta bancaria española.
- Aquellos **estudiantes extranjeros que no tengan una cuenta bancaria española** y realicen la automatrícula en un título propio de la UAM, deberán efectuar el pago de las tasas correspondientes mediante transferencia bancaria o ingreso directo a la cc ES17 0049 6704 5125 1004 8078. Para que el proceso de automatrícula se pueda realizar con éxito en estos casos será necesario que en el apartado de Datos económicos se indique "Entidad financiera" como forma de pago.
-

Tras elegir la forma de pago, pulse **Aceptar** para pasar al **Resumen de Matrícula**.



ESTUDIOS PROPIOS

Tercer Ciclo - Internet Explorer

https://secretaria-prueba.uam.es/tcc/Controlador/7@d2e9d205e120747b=@c8b945457e3de789e42e24e5996030a98@8c32484454873497=@06555b0be131626cf5c92dc548ac71ffeda0d9d494d07e27f6@b95a5be993e4215ea3a0887a97288719=@5dfcb6513aa

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Confirmar Datos Matricula

A continuación se muestran los datos seleccionados para su matrícula. Confirme que estos datos son correctos. Si no lo fueran, puede volver atrás en el proceso y volver a editarlos. Una vez valide estos datos, pulse el botón 'Confirmar' para finalizar su matrícula.

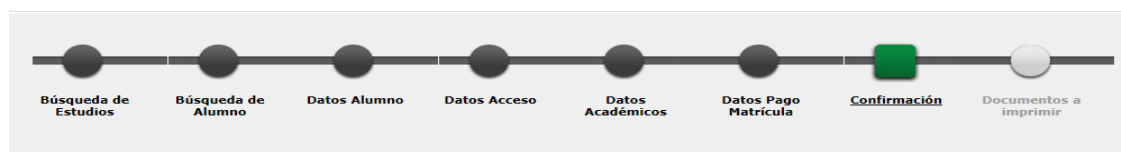
Año académico	2014/15-0
Centro administrativo	404-Centro de Formación Continua
Nombre	Silvia Torre-Marín Acuña
DNI/Pasaporte	51421632A
NIA	
E-mail	
Estudio	
Vigencia edición	
Tipo estudio	
Origen	

No autorizo la cesión de nombre, dirección y titulación a empresas del sector comercial y/o formativo con fines educativos y laborales

Asignaturas Matriculadas

Asig.	Título Asig/Módulo	Grupo	Créd.	Carácter	Curso	Duración
204607	Organización y estructura organizacional	1 - Grupo Teoría / 1	5,0	Obligatoria	Primero	Cuatrimestral
204608	Dirección estratégica	1 - Grupo Teoría / 1	4,0	Obligatoria	Primero	Cuatrimestral
Total créditos			9,0			

En este apartado compruebe que todos los datos son correctos, si no lo fueran puede pulsar el botón “volver” para modificar los datos de cualquier pantalla por la que ha pasado o bien puede volver pulsando cualquier en estado del diagrama que aparece en la parte de arriba de la pantalla.



Si todo está correcto **“Confirme”** para grabar su solicitud e imprima el/los documentos que se generen.

Tercer Ciclo - Internet Explorer

https://secretaria-prueba.uam.es/tcc/Controlador/7@d2e9d205e120747b=@c8b945457e3de789e42e24e5996030a98@8c32484454873497=@06555b0be131626cf5c92dc548ac71ffeda0d9d494d07e27f6@b95a5be993e4215ea3a0887a97288719=@5dfcb6513aa

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Estudio 1258/23 - TÍTULO PROPIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID: MÁSTER EN ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Período de matrícula: [] Fecha periodo de matrícula: []

Nombre: [] DNI/Pasaporte: []

Resumen de Estudio: [] Historial: []

Documentos generados en la matrícula

La matrícula se ha grabado correctamente. En esta pantalla tiene disponible el resguardo de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada.

Documentos disponibles: 1	Visualizar Documento
Resguardo matrícula	[Icono de lupa] [Icono de impresora] [Icono de descarga]

El resguardo de matrícula se podrá:

- Visualizar
- Imprimir
- Descargar y guardar



ESTUDIOS PROPIOS

Tercer Ciclo - Internet Explorer
https://secretaria-prueba.uam.es/tcc/Controlador/7@d2e9d205e120747b=@c8b945457e3de789e42e24e5996030e9b8@8c32484454873497=@37651a16887d61070655b0be131626cf039d9cd4653ef8c8@b95a5be993e4215ea3a0887a97288719=@5dfcb6513aa

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Se están generando los documentos para su proceso de inscripción/matriculación. No cierre la ventana hasta que se hayan generado.

Solicitud de Matriculación
Año académico: 2011/12-0
Centro administrativo: 400-SERVICIO DE IDIOMAS
Estudio: 1261/7 - ALEMÁN
Tipo estudio: Curso Idioma

Nombre: Paloma Abia Cantero
DNI/Pasaporte: 72089129E
NIA:
E-mail:
Origen:
No autorizo la cesión de nombre, dirección y/o formativo con fines educativos y laborales

Modulos/ asignaturas matriculadas

Asig. Grup.	Título Asig/Módulo	Grupo	Duración	Créd.	Carácter	Curso
202070 ALEMÁN 1		5 - D-5 Lunes y miércoles de 13:00 a 14:30 h Nivel A1	Anual	6,00	Optativa	Primero

Total créditos: 6,00

TASAS E IMPORTES

Una vez impresa la solicitud, pulse el botón **Aceptar** para terminar con el proceso de matrícula y pulse el botón **Desconexión** para salir del sistema.

Tercer Ciclo - Internet Explorer
https://secretaria-prueba.uam.es/tcc/Controlador/7@d2e9d205e120747b=@c8b945457e3de789e42e24e5996030e9b8@8c32484454873497=@37651a16887d61070655b0be131626cf039d9cd4653ef8c8@b95a5be993e4215ea3a0887a97288719=@5dfcb6513aa

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

UA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID
PRUEBAS WEBLOGIC

Tercer Ciclo sigm@ Usuario/a - LARA BARRIO MÁRQUEZ

Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte **Desconexión**

Gestión Académica > Modif/Consultar Matricula

Se están generando los documentos para su proceso de inscripción/matriculación. No cierre la ventana hasta que se hayan generado.

Solicitud de Matriculación
Año académico: 2011/12-0
Centro administrativo: 400-SERVICIO DE IDIOMAS
Estudio: 1261/7 - ALEMÁN
Tipo estudio: Curso Idioma

Nombre: Paloma Abia Cantero
DNI/Pasaporte: 72089129E
NIA:
E-mail:
Origen:
No autorizo la cesión de nombre, dirección y/o formativo con fines educativos y laborales

Ya está matriculado.

IMPORTANTE:

En caso de duda póngase en contacto con el Estudio Propio en el que se acaba de matricular.

