

Cómo unificar tu correo institucional en tu cuenta de Gmail (o Hotmail, Yahoo...)

MODIFICADO DE http://www.uam.es/servicios/ti/cau/doc/redireccion_correo_estudiantes.html

Queridos estudiantes:

Os recordamos que la dirección @estudiante.uam.es es la que la Universidad usará para todos los comunicados oficiales con vosotros, así como es la que deberéis usar para comunicaros tanto con vuestros profesores como con el resto de servicios universitarios: bibliotecas, aulas de informática, ...

Sin embargo, en la mayoría de las ocasiones sabemos que os resulta más cómodo leer vuestro correo institucional en una dirección externa a la universidad (@gmail.com, @yahoo.com, etc.), cosa que podréis hacer usando la opción Reenvío que explicamos detalladamente a continuación.

Asimismo, el uso del correo institucional implica el uso de unas normas que debéis consultar en: http://www.uam.es/servicios/ti/servicios/correo/cond_uso.html

Vicedecano de estudiantes

Si deseas que tu correo @estudiante.uam.es sea reenviado a cualquier otra dirección (gmail.com, yahoo.es, hotmail.com etc.) que utilices, sigue estas instrucciones:

1. Abre tu navegador en la dirección <https://webmail-estudiante.uam.es/>
2. Te aparecerá la siguiente pantalla:

Bienvenidos a "UAM - Webmail de estudiantes"

Usuario

Contraseña

Idioma Español ▼

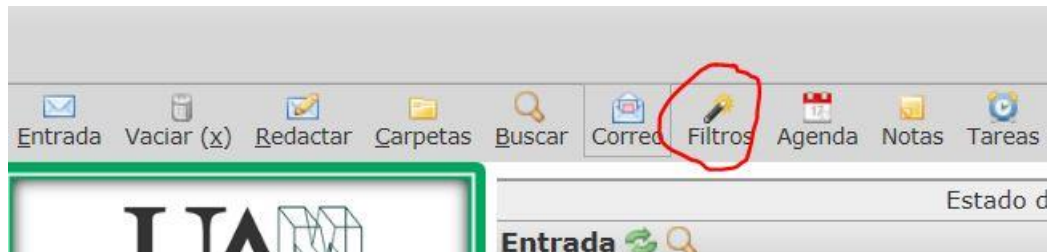
Iniciar sesión

[¿Quieres cambiar tu contraseña?](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)



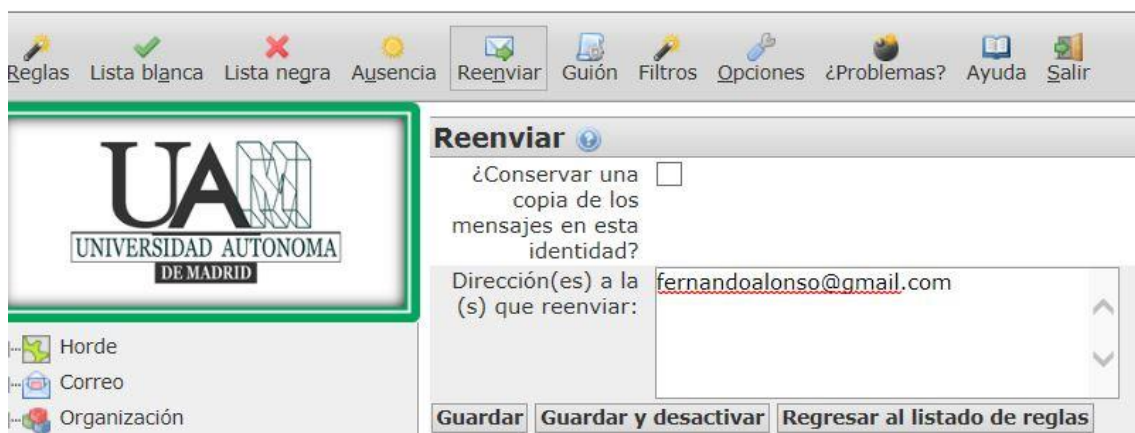
3. Introduzca su usuario y contraseña. Si no recuerda su usuario, puede consultarlo en <http://www.uam.es/servicios/ti/servicios/correoAdl/datos.html> (introduciendo su D.N.I. y contraseña de matrícula) o preguntando al personal de Aulas de Informática.
4. Una vez conectado a su correo, obtendrás la siguiente pantalla donde has de elegir la opción *Filtros*



5. Al seleccionarlo te aparecerá el siguiente menú:



6. Selecciona *Reenviar* y te aparecerá la siguiente pantalla:



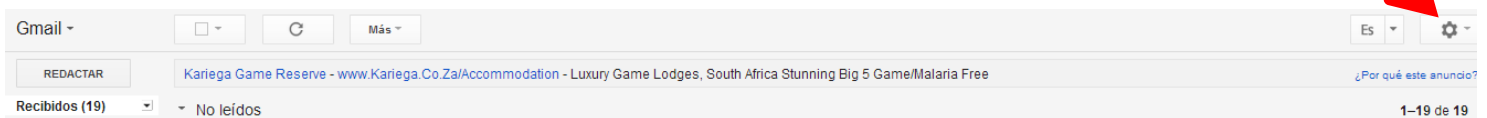
7. Escribe la dirección de correo a la que quieres que se envíe tu correo @estudiante.uam.es, y habrás redirigido tu correo @estudiante.uam.es a la cuenta elegida (@gmail.com, yahoo.es, @hotmail.com, etc.)

NO es recomendable seleccionar la opción "¿Conservar una copia de los mensajes en esta identidad?". Actualmente el espacio disponible por usuario es muy pequeño por lo que si conservas copias de cada correo, deberás acceder periódicamente para borrarlos y evitar que dicho espacio se llene.

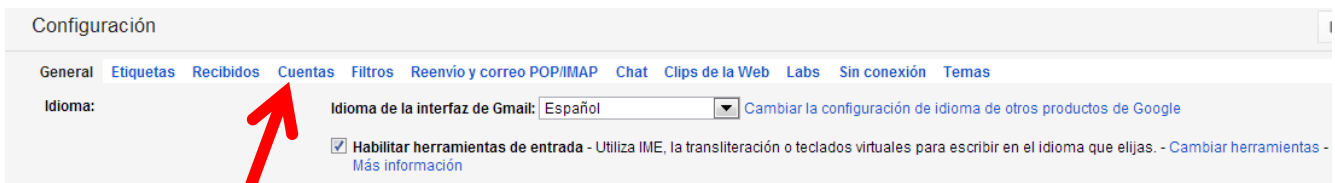
Si además quieres usar tu gestor de correo (ejemplo Gmail) para enviar correos en nombre de tu dirección @estudiante.uam.es (cosa que deberás hacer cuando te dirijas a la comunidad universitaria) has de configurar tu gestor de la forma adecuada.

Como ejemplo veremos cómo se hace en Gmail.

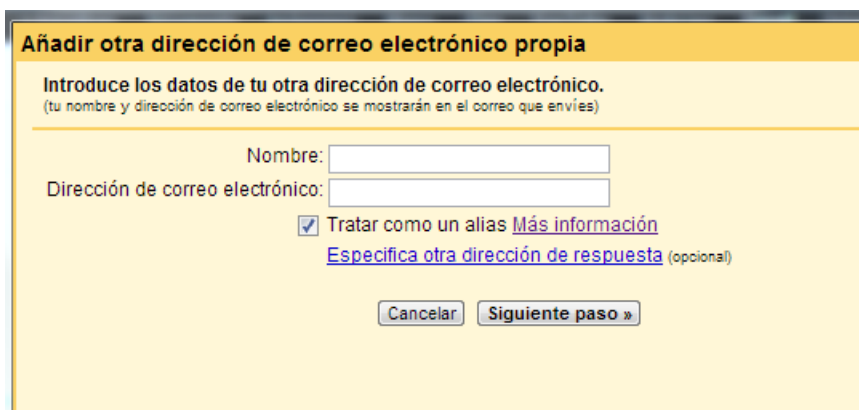
1. Entra en tu cuenta de Gmail.
2. Ve a configuración pinchando en:



3. Dentro de configuración dirígete a "Cuentas"



4. En la opción "Enviar mensaje como" pinchar en la opción "Añadir otra dirección de correo tuya", y te aparecerá:

A screenshot of the 'Añadir otra dirección de correo electrónico propia' (Add your own email address) dialog box in Gmail. The dialog box has a yellow header and contains the following text: 'Introduce los datos de tu otra dirección de correo electrónico. (tu nombre y dirección de correo electrónico se mostrarán en el correo que envíes)'. Below this, there are two input fields: 'Nombre:' and 'Dirección de correo electrónico:'. There is a checked checkbox labeled 'Tratar como un alias' with a link 'Más información'. Below that is a link 'Especifica otra dirección de respuesta (opcional)'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiendo paso »'.

5. Ahí pones tu nombre y la dirección de correo xxxx@estudiante.uam.es

Enviar mediante Gmail (más sencillo de configurar)
 Enviar a través de los uam.es servidores SMTP [Más información](#)

Servidor SMTP: Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Conexión segura mediante [SSL \(recomendado\)](#)
 Conexión segura mediante [TLS](#)

6. Elige la opción “Enviar a través de los uam.es servidores SMTP” y elige el puerto 465. También selecciona “Conexión segura mediante SSL”. Después añade la contraseña de tu correo Webmail y a continuación pulsa a añadir cuenta.
7. A partir de ahora al redactar un nuevo mensaje tendrás la opción de elegir la identidad con la que quieres mandar el mensaje:

Para dirigirte a la comunidad universitaria elige siempre tu cuenta xxxx@estudiante.uam.es

Mensaje nuevo

Para

De Cc Cco

Asunto