

## **REUNIÓN DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID**

**DÍA: 20 de mayo de 2021**

HORA: 10:30

LUGAR: Consejo de departamento realizado online (confinamiento COVID 19)

### ASISTENTES

<b>PDI</b>			
Acebes, Pablo	X	Rico Eguizábal, Eugenio	X
Alcorlo, Paloma	X	Rubio de Lucas, José Luis	X
Baeza, Domingo	-	Ruiz Sanz, Juan Pedro	-
Baltanás Gentil, Ángel	E	Seoane Pinilla, Javier	E
Benayas del Álamo, Javier	E	Tomás Mezquida, Eduardo	X
Casado de Otaola, Santos	X	Traba Díaz, Juan	X
Castro Parga, Isabel	X		
Coello Santos, Ana Margarida	X	<b>PAS</b>	
Florencio Díaz, Margarita	X	Aburto Baselga, Juan	X
Franco Múgica, Fátima	e	Tejedo Sanz, Pablo	X
González Novoa, José Antonio	X	Pérez García, M <sup>a</sup> Luz	X
Herranz Barrera, Jesús	X		
Hevia González, Violeta	X	<b>REPRESENTANTES PIF/PDIF</b>	
López Archilla, Anabel	X	Bustillo, Daniel	
López Santiago, César	X	Gómez Catasús, Julia	
Llusia, Diego	X	González García, Alberto	
Malo Arrázola, Juan	X	Morgado, Laura	
Martín Azcárate, Francisco	X		
Mata Estacio, Cristina	X	<b>REPRESENTANTES ESTUDIANTES</b>	
Marina García LLorente	X	Aguado Ramsay, Pablo	
Mollá Martínez, Salvador	X	Gómez Ramirez, Fernando	
Montes del Olmo, Carlos		López Fernández, Sara	
Morales Prieto, Manuel	E	Morales Alonso, Ana Isabel	
Oñate Rubalcaba, Juan	E		
Peco Vázquez, Begoña	X	Presente	X
Pérez Olea, Pedro	-	Ausente	-
		Excusa asistencia	E

### **1.- Lectura y aprobación de actas de la sesión anterior**

Se recibieron algunas sugerencias para la mejora de redacción por parte de Pablo Tejedo que se han corregido y se procede a la aprobación de ambas actas.

## **2.- Informe de la dirección**

Se informa que directora y subdirector pidieron al nuevo decano una entrevista para tratar el tema de la carga docente de nuestro dpto. que, a su vez, tiene unos resultados de investigación muy relevantes. Se indicó que se iba a solicitar una nueva plaza de AD, acompañada de un informe sobre dicha carga docente y perspectivas futuras del profesorado.

A continuación, se informó de distintos temas hablados con el decano y el vicedecano de profesorado: técnico de informática, situación de la bolsa de empleo del PAS, SIGMA, planificación del curso 21-22, entre otros.

Igualmente, se informó de que se va a actualizar la normativa de seguridad y se solicitó la póliza de seguros de la universidad para adaptar dicha normativa. Se está a la espera de recibirla y se plantean nuevos cursos de prevención en este sentido.

Realización de un inventario de espacios e infraestructuras de la universidad. La idea es optimizar el uso de infraestructuras por parte de todos los departamentos, incluidos los instrumentales.

Proyecto REACT Madrid que fue informado al dto. en días anteriores. Se trata de un tipo de proyectos muy unificado no personalizado, sino más bien consorciado por los departamentos, en el que se prevén grandes montantes para infraestructuras. Se piensa que la UAM podría optar a unos 5 millones de Euros. Se trata de un modelo de financiación muy inmediata e incluso retroactiva de grandes proyectos y, independientemente, grandes infraestructuras. El dto. de Biología Molecular se dirigió a nosotros para organizar el mencionado consorcio, así como el dto. de Biología. El CIBC podría tener un papel protagonista en la coordinación con el departamento de Biología.

Reflexión de futuro inmediato: llegarán en breve fondos europeos post-covid y es posible que sean de esta forma. Por ello, la mejor estrategia debería ser tener ya proyectos pensados y preparados para esta situación posible.

Los invernaderos están en planificación. Se ha solicitado información del estado de las obras, pero no se ha recibido aún respuesta.

Respecto a la climatización, se ha presentado un nuevo proyecto. Se informa de que es un proyecto a un plazo de tres años. Las direcciones del departamento de Biología y el nuestro, reclaman una mayor brevedad y aceleración de los plazos de ejecución.

Habíamos pedido un técnico de investigación para el CIBC y el herbario, muy justificada, pero no nos lo han concedido.

## **3.- Asuntos de profesorado**

En la reunión de la dirección con el nuevo equipo decanal se realizó una petición de nueva plaza de Ayudante Dr.

Solicitud de permiso de Sabático Ángel Baltanás, se aprueba por asentimiento general.

Solicitud de nombramiento de profesora Emérito de B. Peco: se procede a la votación on-line con resultado: 26 participantes, 25 a favor y 1 abstención.

#### **4.- Aprobación del POD**

Se aprueba el POD en lo que respecta a la asignación de docencia en las asignaturas de grado y máster. Como siempre queda en continúa construcción.

Jose Luis Rubio, plantea que se recupere la contabilidad de las dedicaciones a prácticas y trabajos tutelados. El equipo de dirección se compromete a ello en breve.

Coordinaciones pendientes de Begoña Peco: coordinación de Ecología la retoma Isabel (transitoriamente). Las demás ser irán asignando y se informará puntualmente.

#### **5.- Asuntos de investigación.**

Proyecto REACT Comunidad de Madrid: se ha comentado en el informe de la directora.

Margarita Florencio, propone la compra de un servidor NAS. Adjunta un informe sobre su utilidad y se compromete a enviar presupuestos.

La dirección propone que este procedimiento sea seguido por todos aquellos que quieran proponer la adquisición de instrumentales e infraestructuras.

#### **6.- Gastos elegibles de la cuenta de retenciones**

La dirección comenta la necesidad de replantearse los gastos asignados a los becarios del dto. ya que actualmente hay 18 becarios y el gasto potencial de 600 € por cabeza subiría a casi 11.000€, una cantidad muy elevada.

Los ingresos anuales oscilan desde 2017 y 2020, entre 10.000 y 6.000. Los gastos que se han repercutido son también altos, para infraestructuras y mantenimiento y en su momento acordamos tener un remanente mínimo por debajo del cual evitar más gastos, con idea de tener algún tipo de eventualidad. Las cifras son aproximadas porque el servicio de investigación tarda meses en contestar a estas preguntas.

En consecuencia, se pide una gestión muy responsable y no se entienda el máximo de 600 € como un dinero a gastar cada año, si no como una orientación para aquellas peticiones de necesidades que surjan. Por ello, para la elegibilidad de los gastos, han de ser acompañados de una breve memoria justificativa firmada por los directores o tutores dentro del departamento.

Se propone al colectivo de becarios que den su opinión y propongan posibles alternativas.

#### **7.- Nuevos nombramientos**

La dirección informa de que quedó vacante la representación en la comisión de Biología, y se decide que serán Isabel Castro y Juan Traba con César López de suplente.

Ana Isabel López comunicó su cese -a petición propia- como coordinadora del máster de Ecología, por finalización del período al que se comprometió. La dirección trasmite a Anabel López el agradecimiento por su excelente labor y buen trato en un período difícilísimo de pandemia.

Para suplir este cargo se le ha pedido a Pablo Acebes que continúe con esta labor. Así, la comisión de máster quedará con la composición de Isabel como directora, Anabel López como excoordinadora y el propio Pablo Acebes como coordinador.

## **8.- Ruegos y preguntas**

Anabel López pide sugerencias para buscar un invitado de excelencia a la inauguración del Máster de Ecología.

Paloma Alcorlo comenta que salida de campo de Sistemas Acuáticos tiene una duplicidad de contenidos con Biotecnología sobre muestreos en río con una semana de diferencia. Se debate sobre ellos

César López propone la búsqueda de presupuesto para habilitar una sala de grabación o streaming. Se muestra apoyo a que este proyecto se lleve adelante a través de una propuesta formalizada. Isabel Castro propone que estos presupuestos se saquen de la partida de digitalización de la facultad.

Juan Malo comenta que CIVIS tiene un presupuesto importante para el año siguiente y habrá posibilidades de financiación en la colaboración con otras universidades. Nos invita a ello.

Se cierra la sesión a las 12:40.