



Curso Académico: 2017-2018  
Asignatura: Fundamentos de Derecho Administrativo  
Código: 17863  
Titulación: Grado en Ciencia Política y Administración Pública  
Tipo: Obligatoria  
Número de créditos: 6 ECTS  
Grupos: 241 (2411)

## 1. ASIGNATURA / COURSE TITLE

Fundamentos de Derecho Administrativo / Foundations of Administrative Law

### 1.1. Código / Course Code

17863

### 1.2. Titulación / Degree

Grado en Ciencia Política y Administración Pública / Degree in Political Science and Public Administration

### 1.3. Tipo / Type of course

Obligatoria / Compulsory

### 1.4. Nivel / Level of course

Grado / Undergraduate Studies

### 1.5. Curso / Year

Segundo curso / Second course

### 1.6. Semestre / Semester

Segundo semestre / Second semester

### 1.7. Número de créditos / Number of Credits Allocated

6 ECTS

### 1.8. Requisitos Previos / Prerequisites

Ninguno / No prerequisites

### 1.9. ¿Es obligatoria la asistencia? / Is attendance to class mandatory?

Es obligatoria la asistencia a clases magistrales y seminarios. También es obligatoria la asistencia a la tutoría de la asignatura.

Attendance to class is mandatory. Attendance to tutorial session is also mandatory



Curso Académico: 2017-2018  
Asignatura: Fundamentos de Derecho Administrativo  
Código: 17863  
Titulación: Grado en Ciencia Política y Administración Pública  
Tipo: Obligatoria  
Número de créditos: 6 ECTS  
Grupos: 241 (2411)

## 1.10. Datos del profesor/a / profesores / Faculty Data

### **Profesores clases magistrales / Lectures**

Grupo 241: Francisco Velasco Caballero.  
Catedrático de Derecho Administrativo  
Facultad de Derecho  
Despacho núm. 71  
Teléfono: 914978065/ 80 54  
[francisco.velasco@uam.es](mailto:francisco.velasco@uam.es)

### **Profesores clases seminario y tutorías / Seminars and support tutorial sessions**

Grupo 2411: Prof. Dr. Felipe Iglesias González  
Profesor Titular  
Facultad de Derecho  
Despacho núm. 88  
Tel.: 91 497 24 92 / 80 54  
[felipe.iglesias@uam.es](mailto:felipe.iglesias@uam.es)

## 1.11. Objetivos del curso / Course objectives

### **1. Competencias generales:**

- G1. Adquirir una actitud crítica ante la realidad y las ideas, y de apertura e interés por el trabajo intelectual y sus resultados.
- G7. Aprender a diseñar, planificar y organizar el propio trabajo, fomentando la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- G10. Aprender a utilizar las nuevas tecnologías e Internet como instrumentos de trabajo.

### **2. Competencias específicas:**

- E3. Conocer las instituciones del Derecho administrativo.
- E5. Buscar, seleccionar, analizar y sintetizar información jurídica.
- E6. Interpretar las normas jurídicas conforme a los criterios de uso habitual, en especial, el



Curso Académico: 2017-2018  
Asignatura: Fundamentos de Derecho Administrativo  
Código: 17863  
Titulación: Grado en Ciencia Política y Administración Pública  
Tipo: Obligatoria  
Número de créditos: 6 ECTS  
Grupos: 241 (2411)

de la conformidad con las reglas, los principios y los valores constitucionales.  
-E7. Demostrar la capacidad de pronunciarse con una argumentación jurídica convincente sobre una cuestión teórica de complejidad media relativa a las materias del Derecho administrativo.  
-E8. Demostrar la capacidad de resolver ejercicios prácticos en las materias del Derecho administrativo.  
-E9. Redactar de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos.  
-E10. Exponer oralmente en público de forma ordenada y comprensible argumentaciones jurídicas.

## 1.12. Contenidos del Programa / Course Contents

### A. Clases magistrales / Lectures

#### 1. Obligaciones del estudiante:

— Preparación previa de las clases con la bibliografía básica recomendada.

#### 2. Programa:

Clase 1: Introducción a la asignatura. Lección 1ª. Principios constitucionales que informan la posición de la Administración Pública en el marco del Estado español.

Clase 2: Lección 2ª. Gobierno y Administración en la Constitución.

Clase 3: Lección 2ª (2). La organización del Gobierno y su régimen de actuación.

Clase 4: Lección 3ª. El Derecho Administrativo y su aplicación. La actividad de la Administración en régimen de Derecho Privado.

Clase 5: Lección 4ª. Fundamentos de la Administración Europea. La Administración General del Estado.

Clase 6: Lección 4ª (2). La Administración General del Estado. La Administración de las Comunidades Autónomas.

Clase 7: Lección 5ª. Régimen Local.

Clase 8: Lección 6ª. Entidades no territoriales. Corporaciones de Derecho público.

Clase 9: Lección 7ª. Principios de la organización administrativa. Traslados de competencias

Clase 10: Lección 8ª. La colaboración entre entidades territoriales. Conflictos entre entidades territoriales. Conflictos entre órganos.

Clase 11: Lección 9ª. Tipos de actos jurídico-públicos. Ley y Reglamento.



Curso Académico: 2017-2018  
Asignatura: Fundamentos de Derecho Administrativo  
Código: 17863  
Titulación: Grado en Ciencia Política y Administración Pública  
Tipo: Obligatoria  
Número de créditos: 6 ECTS  
Grupos: 241 (2411)

Clase 12: Lección 10ª. La potestad reglamentaria. Disposiciones administrativas. Instrucciones y órdenes de servicio. Otras fuentes del Derecho Administrativo.

Clase 13: Lección 11ª. El personal al servicio de la Administración Pública.

Clase 14: Sin contenido específico.

### 3. Temario para la prueba final:

#### I. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL ESTADO ESPAÑOL. PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES.

-Lección 1ª. Principios constitucionales que informan la posición de la Administración Pública en el marco del Estado español: Estado social y democrático de Derecho, autonomías territoriales, derechos fundamentales y separación de poderes.

-Lección 2ª. Gobierno y Administración en la Constitución. La organización del Gobierno y su régimen de actuación. Principios informadores de la actuación del Gobierno y la alta Administración (dirección presidencial, colegial y departamental).

-Lección 3ª. Administración y Derecho. El Derecho Administrativo y su aplicación. Actividad administrativa de órganos constitucionales y estatales. Derecho administrativo y Derecho comunitario. La actividad de la Administración en régimen de Derecho Privado.

#### III. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

##### A) ESTRUCTURAS ORGÁNICAS.

Lección 4ª. Fundamentos de la Administración Europea. La Administración General del Estado: organización central y territorial. La Administración de las Comunidades Autónomas. La Comunidad de Madrid.

Lección 5ª. Régimen Local. Clases de entidades: el Municipio, la Provincia y otras. Régimen especial del municipio de Madrid.

Lección 6ª. Entidades no territoriales: Organismos Públicos y otras entidades del sector público. Corporaciones de Derecho público.

##### B) CONCEPTOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO DE ORGANIZACIÓN.

Lección 7ª. Principios de la organización administrativa. La competencia. Descentralización. Desconcentración. Delegación y encomienda de gestión.

Lección 8ª. La colaboración entre entidades territoriales: cooperación y coordinación. Conflictos entre entidades territoriales. Conflictos entre órganos.

#### III. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.



Curso Académico: 2017-2018  
Asignatura: Fundamentos de Derecho Administrativo  
Código: 17863  
Titulación: Grado en Ciencia Política y Administración Pública  
Tipo: Obligatoria  
Número de créditos: 6 ECTS  
Grupos: 241 (2411)

Lección 9ª. Tipos de actos jurídico-públicos. La articulación entre la Ley y el Reglamento en la Constitución. El principio de legalidad de la Administración: reserva de ley, jerarquía normativa y control judicial.

Lección 10ª. La potestad reglamentaria del Gobierno. Reglamentos autonómicos y locales. Disposiciones administrativas. Instrucciones y órdenes de servicio. Otras fuentes del Derecho Administrativo.

#### IV. EMPLEO PÚBLICO.

Lección 11ª. El personal al servicio de la Administración Pública. Clases de empleados públicos. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios públicos.

#### Materiales para la preparación del temario

La prueba final, sobre el temario citado, podrá prepararse con los materiales y bibliografía recomendada incluida en esta Guía según las indicaciones que serán publicadas en la página web Moodle de la asignatura, <https://moodle.uam.es/>, antes del comienzo del curso.

### **B. Seminarios / Seminars**

#### 1. Obligaciones del alumno:

- Preparación previa de los seminarios procediendo al estudio de los materiales indicados en cada ejercicio (aproximadamente 4 horas de trabajo preparatorio del alumno para cada seminario).
- Realización de, al menos, un 80% de las actividades previstas en las clases-seminario.

#### 2. Programa de actividades:

El objeto de cada seminario, cuya organización será detallada en la página web Moodle UAM de la asignatura, <https://moodle.uam.es/>, es el siguiente:

*Seminario 1: Introducción a las tareas a realizar en el marco de los seminarios. En particular, metodología para la resolución de casos prácticos, formas de participación de los estudiantes y evaluación.*

En el resto de los Seminarios se resolverán los casos prácticos o se realizarán las actividades que se indiquen, que deberán ser realizadas en el aula o entregadas on-line. La descripción básica de su contenido es la siguiente:

*Seminario 2: Bases constitucionales (I)*



Curso Académico: 2017-2018  
Asignatura: Fundamentos de Derecho Administrativo  
Código: 17863  
Titulación: Grado en Ciencia Política y Administración Pública  
Tipo: Obligatoria  
Número de créditos: 6 ECTS  
Grupos: 241 (2411)

Seminario 3: *Bases constitucionales (2)*

Seminario 4: *Organización administrativa (1)*

Seminario 5: *Organización administrativa (2)*

Seminario 6: *Organización administrativa (3)*

Seminario 7: **Caso Presencial.** *Caso sobre Bases constitucionales y Organización administrativa.*

Seminario 8: *Fuentes (1)*

Seminario 9: *Fuentes (2)*

Seminario 10: *Fuentes (3)*

Seminario 11: *Fuentes (4)*

Seminario 12: **Caso Presencial.** *Caso sobre Bases constitucionales, Organización administrativa y fuentes.*

Seminario 13. Seminario abierto.

Sesión 14. Tutoría obligatoria. Recapitulación.

3. Materiales: *Todos los materiales de trabajo correspondientes a los distintos seminarios se encuentran desde el inicio del curso a disposición de los alumnos en el aula virtual de la UAM, <https://moodle.uam.es/>.*

### **C. Tutoría / Support tutorial sessions**

Resolución de dudas. Repaso de cuestiones suscitadas en los ejercicios prácticos. En su caso, corrección de la primera prueba intermedia (caso práctico).



Curso Académico: 2017-2018  
Asignatura: Fundamentos de Derecho Administrativo  
Código: 17863  
Titulación: Grado en Ciencia Política y Administración Pública  
Tipo: Obligatoria  
Número de créditos: 6 ECTS  
Grupos: 241 (2411)

## 1.13. Referencias de Consulta Básicas / Recommended Reading.

Últimas ediciones de los siguientes libros:

- A. GALLEGO ANABITARTE y OTROS, *Conceptos y principios fundamentales de Derecho de organización*. Ed. Marcial Pons.
- AAVV: *Fundamentos de Derecho Administrativo*, Servicio de Publicaciones de la UAM, 2017, *en prensa*.
- T. CANO CAMPOS (Coordinador), *Lecciones y materiales para el estudio del Derecho administrativo*, Tomos I y II. Editorial Iustel.
- J. ESTEVE PARDO, *Lecciones de Derecho Administrativo*, Marcial Pons.
- G. FERNÁNDEZ FARRERES, *Sistema de Derecho Administrativo*, Thomson-Civitas, 2012
- E. GAMERO CASADO Y S. FERNÁNDEZ RAMOS, *Manual Básico de Derecho Administrativo*, Editorial Tecnos.
- L. PAREJO ALFONSO, *Lecciones de Derecho administrativo*. Ed. Tirant Lo Blanch
- M. SÁNCHEZ MORÓN, *Derecho Administrativo. Parte General*. Ed. Tecnos.
- J. A. SANTAMARÍA PASTOR, *Principios de Derecho administrativo general*. Tomo I. Ed. Iustel.

*En el aula virtual correspondiente a la asignatura figurará también un listado de las principales leyes que van a ser objeto de estudio a lo largo del curso. Dichos textos legales pueden encontrarse en las bases jurídicas on-line y en las publicaciones de recopilaciones legislativas.*

## 2. Métodos Docentes / Teaching methods

### A. Clases magistrales / Lectures:

- El profesor hará cada día una presentación del tema previsto en el programa que se recoge en el punto 1.12 de esta guía
- Los estudiantes prepararán previamente las clases con la bibliografía básica recomendada

### B. Seminarios / Seminars:

- Cada seminario se basa en un ejercicio práctico que han de elaborar los alumnos en casa. El texto del ejercicio práctico, con las lecturas imprescindibles para su resolución, se ofrecen a los alumnos a través del aula virtual de la asignatura. Cada alumno enviará su informe o resolución sobre el ejercicio práctico antes de la hora de comienzo del seminario correspondiente. El envío se hará a través de la herramienta de envío del aula virtual



Curso Académico: 2017-2018  
Asignatura: Fundamentos de Derecho Administrativo  
Código: 17863  
Titulación: Grado en Ciencia Política y Administración Pública  
Tipo: Obligatoria  
Número de créditos: 6 ECTS  
Grupos: 241 (2411)

(moodle).

- Todos los alumnos participarán en clase en la resolución del ejercicio práctico. El profesor irá invitando a participar a los alumnos presentes en el aula. El profesor tomará nota y calificará las intervenciones de los alumnos. Las calificaciones se tendrán en cuenta en la nota final de seminarios.
- Seminarios 7 y 12. Prueba evaluable. Redacción de escrito individual para la resolución de un caso práctico.

### 3. Tiempo estimado de Trabajo del Estudiante / **Estimated workload for the student**

<b>Asistencia a clases magistrales</b>	1 hora y 30 minutos. X 14 semanas = 21 horas/ curso
<b>Asistencia a seminarios</b>	1 hora y 30 minutos x 13 semanas = 19 horas y 30 minutos / curso
<b>Asistencia a tutorías</b>	1 tutoría x 1 hora y 30 minutos. = 1 hora y 30 minutos/curso
<b>Estudio / preparación de clases magistrales</b>	26 horas/curso
<b>Preparación de seminarios, así como de escritos/pruebas de seminarios</b>	48 horas/curso
<b>Preparación y realización prueba final</b>	34 horas /curso
<b>Total horas</b>	150 horas/curso





## 4. Métodos de Evaluación y Porcentaje en la Calificación Final / **Assessment Methods and Percentage in the Final marks**

### **A. Evaluación ordinaria:**

#### 1. Sistema de evaluación continua: seminarios y tutorías:

##### 2.1. Actividades previstas en seminarios y peso en la evaluación:

- Actividades previstas: ver punto 1.12 (“Contenidos del programa”) de la presente Guía docente, en el apartado dedicado a los seminarios, y organización de las actividades de los seminarios según la página Moodle de la asignatura. Asimismo, el peso en la evaluación de las citadas actividades se detallará en la citada página Moodle.
- Se realizarán dos pruebas evaluables obligatorias cuya nota media representará el 70% de la nota correspondiente a seminarios. Esas pruebas consistirán en la resolución de casos prácticos similares a los expuestos y trabajados en el aula. Su realización será anunciada con antelación en Moodle. Los alumnos podrán utilizar material legislativo, jurisprudencial y doctrinal, en los soportes que indique el profesor en la presentación de los seminarios.
- Del resto de actividades realizadas en el aula, serán evaluados, como mínimo, cuatro casos prácticos de los entregados por los alumnos. En la evaluación se tendrá en cuenta, además, la entrega de otros casos y trabajos, así como la participación en los seminarios: en el debate sobre resolución de casos prácticos, en su caso ponencias, ejercicios de autoevaluación, etc. La nota global de estos aspectos se corresponderá con el 30% de la nota de seminarios.
- Corresponderá la calificación de “0- SUSPENSO” en toda la parte relativa a la evaluación continua a aquellos estudiantes que, en cualquiera de las pruebas y actividades previstas en la evaluación continua, no actúen con probidad y honestidad académica.

##### 2.2. Evaluación de estudiantes que se matriculen una vez iniciado el curso:

###### a) Objeto y contenido de la prueba:

Los estudiantes que se matriculen una vez iniciado el curso, dentro de los términos expresados anteriormente, deberán entregar los casos prácticos y actividades realizadas en los seminarios antes de su incorporación, así como la primera prueba evaluable de los



seminarios en el caso de que ya haya tenido lugar antes de su incorporación.

**b) Fecha de entrega o de realización de la prueba:**

Los casos prácticos y actividades a las que se ha hecho referencia en el apartado anterior se entregarán antes de que finalicen los seminarios. La fecha de la realización de la prueba evaluable se fijará de común acuerdo entre el profesor de las clases de seminario y el alumno.

**3. Prueba final:**

— Requisitos para poder presentarse a la prueba final:

- haber realizado, al menos, el 80% de las actividades y pruebas previstas en la guía docente y
- haber obtenido un mínimo de 3 sobre 10 en la evaluación continua.

— Objeto y contenido:

- Modelo de examen: resolución de cinco preguntas cortas teórico-prácticas y dos preguntas de desarrollo. Cada parte del examen (preguntas cortas/preguntas de desarrollo) se corresponderá con un 50% de la nota del examen final.
- Materia objeto de examen: la contenida en el temario que aparece en el apartado 1.12.3.

— Fecha y lugar de celebración: consultar calendario de pruebas finales en la web de la Facultad.

— Será necesario obtener en la prueba final una calificación, como mínimo, de 4 sobre 10 para que la calificación obtenida en la evaluación continua pueda hacer media con dicha prueba final.

**4. Calificación final:**

— Porcentaje calificación prueba final: 50 %, siempre que se obtenga al menos un 4 sobre 10.

— Porcentaje evaluación continua seminarios y tutorías: 50 %, siempre que se obtenga al menos un 3 sobre 10.

— Corresponderá la calificación final de “no evaluado” a aquellos estudiantes:

- a. que no hayan participado en ninguna de las pruebas o trabajos objeto de la evaluación continua;
- b. que habiendo participado en la evaluación continua, no cumplan los requisitos mínimos para poder presentarse a la prueba final;
- c. que cumpliendo con los requisitos para presentarse a la prueba final, no la realicen.

No obstante, en ningún caso corresponderá la calificación de “no evaluado” a aquellos estudiantes que, en cualquiera de las pruebas de la evaluación continua, no actúen con probidad y honestidad académica”, sino que en este caso corresponderá la calificación de 0-SUSPENSO.



## **B. Prueba de recuperación:**

### **1. Requisitos para poder realizar la prueba de recuperación:**

- Haber obtenido un mínimo de un 3 sobre 10 en la evaluación continua.

### **2. Objeto y contenido de la prueba de recuperación:**

Mediante esta prueba el alumno tiene la posibilidad de realizar un segundo examen sobre el temario de la asignatura. La nota obtenida en esta segunda prueba hará media con la nota de evaluación continua (seminarios), siempre que se obtenga al menos un 4 sobre 10 en la prueba de recuperación. Así, por ejemplo, el alumno que haya obtenido una nota de 3 en los seminarios deberá obtener una nota de 7 en el segundo examen sobre el temario de la asignatura.

Corresponderá la calificación de 'no evaluado' a aquellos estudiantes que no hayan alcanzado los mínimos para presentarse a la prueba de recuperación, o, habiéndolos alcanzado, no realicen la prueba de recuperación.

No obstante, en ningún caso corresponderá la calificación de "no evaluado" a aquellos estudiantes que, en cualquiera de las pruebas de la evaluación continua, no hayan actuado con probidad y honestidad académica.

### **3. Fecha, hora y lugar de la prueba:**

- Consultar calendario de pruebas finales en la Web de la Facultad.

## **C. Evaluación de estudiantes de segunda matrícula**

- Los estudiantes de segunda matrícula que hubieran obtenido, al menos, un 3 sobre 10 en la evaluación continua de primera matrícula puedan solicitar, en el momento de matricularse, la conservación de dicha nota. En tal caso, quedarán eximidos de la obligación de asistencia a las clases-seminarios y de presentación de los correspondientes trabajos. Sólo realizarán la prueba final, que consistirá en responder a preguntas precisas sobre el temario (como los alumnos de 1ª matrícula). La materia objeto de examen es la contenida en el temario que aparece en el apartado 1.12.3.
- Los estudiantes de segunda matrícula que no hubieran cumplido los requisitos anteriores, o que habiéndolos cumplido, opten por la no conservación de la nota de seminarios, siguen el mismo régimen de evaluación y asistencia que los estudiantes de primera matrícula.



Curso Académico: 2017-2018

Asignatura: Fundamentos de Derecho Administrativo

Código: 17863

Titulación: Grado en Ciencia Política y Administración Pública

Tipo: Obligatoria

Número de créditos: 6 ECTS

Grupos: 241 (2411)

## 5. Cronograma de Actividades / Activities Cronogram

El cronograma de actividades figura con detalle en la página web Moodle de la asignatura.