



Curso Académico : 2017-2018
Asignatura: Herramientas de Trabajo Universitario
Código: 17913
Titulación: GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Tipo: Formación básica
Número de créditos: 6 ECTS
Grupo: 141 (1411)

1. ASIGNATURA / COURSE

Herramientas de Trabajo Universitario / [Academic Tools for University Students](#)

1.1. Código: / **Course Code:**

17913

1.2. Titulación/ **Degree**

Grado en Ciencia Política y Administración Pública / [Political Science and Public Administration Degree](#)

1.3. Tipo / **Type of course**

Formación básica/ [Compulsory subject](#)

1.4. Nivel / **Level of course**

Grado / [Undergraduate Studies](#)

1.5. Curso / **Year of course**

Primer Curso / [First year](#)

1.6. Semestre / **Semester**

Segundo Semestre / [Second Semester](#)

1.7. Número de créditos / **Number of Credits Allocated**

6 ECTS

1.8. Requisitos Previos / **Prerequisites**

Ninguno / [No prerequisites](#)

1.9. ¿Es obligatoria la asistencia? / **Is attendance to class mandatory?**

Es obligatoria la asistencia a clase, tanto a las clases magistrales como a los seminarios y a la tutoría colectiva.

/ Attendance to class is mandatory (lectures, seminars and the tutorial session).



Curso Académico : 2017-2018
Asignatura: Herramientas de Trabajo Universitario
Código: 17913
Titulación: GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Tipo: Formación básica
Número de créditos: 6 ECTS
Grupo: 141 (1411)

1.10. Datos de los profesores / Faculty Data

Profesores clases magistrales / Lectures

Dr. Manuel Sánchez Reinón
Profesor Titular Interino, Facultad de Derecho, Dpto. Ciencia Política y Relaciones Internacionales
Despacho: 3, Tfno.: 91 497 2574. E-mail: manuel.sr@uam.es
Horario de tutorías: Martes, de 12:30 a 14:00 y Miércoles, de 13:00 a 14:00, previa cita por correo electrónico

Profesores clases seminario y tutorías / Seminars and support tutorial sessions

Dr. Manuel Sánchez Reinón
Profesor Titular Interino, Facultad de Derecho, Dpto. Ciencia Política y Relaciones Internacionales
Despacho: 3, Tfno.: 91 497 2574. E-mail: manuel.sr@uam.es
Horario de tutorías: Martes, de 12:30 a 14:00 y Miércoles, de 13:00 a 14:00, previa cita por correo electrónico

1.11. Objetivos del curso / Objectives of the course

1. Competencias generales:

- G2. Los/as estudiantes deben ser capaces de expresar y transmitir clara y adecuadamente ideas complejas, problemas y soluciones, de forma oral y por escrito, a un público tanto especializado como no especializado, utilizando los instrumentos de las Ciencias Sociales.
- G4. Los/as estudiantes deben aprender a aplicar los conocimientos teóricos al trabajo personal de una forma profesional como precondition de su futuro desarrollo laboral tanto en su dimensión nacional como internacional.
- G7. Aprender a diseñar, planificar y organizar el propio trabajo, fomentando la iniciativa y el espíritu emprendedor.

2. Competencias específicas:

E18. Dominar los métodos y las técnicas de investigación política y social. Capacidad para plantear el estudio de los fenómenos políticos, diseñar técnicas para la recogida de datos y verificar hipótesis.

E21. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) y analizar su impacto en el sistema político. Conocer y manejar las TIC como herramienta esencial para el análisis político y de la gestión pública.



1.12. Contenidos del Programa / Course Contents

A. Clases magistrales / Lectures

1. Obligaciones del/la estudiante:

- Asistencia y participación activa relevante.
- Preparación previa de las clases con la bibliografía asignada.
- Realizar las actividades prácticas que tengan lugar en el aula o sean asignadas para un mejor seguimiento de las clases magistrales.

2. Programa:

- Clase 1. Presentación de la asignatura. Introducción al método científico.
- Clase 2. ¿Qué vamos a investigar? Definición del problema y de la pregunta de investigación.
- Clase 3. ¿Cómo investigar?: Métodos y técnicas de investigación.
- Clase 4. ¿Dónde buscar? Fuentes de datos: fuentes primarias y secundarias.
- Clase 5. La presentación de la información: tablas y gráficos.
- Clase 6. Presentación y comunicación de resultados: pósters y papers.
- Clase 7. Referencias: bibliografía y citas.
- Clase 8. Técnicas de comunicación pública.
- Clase 9. Sesión orientativa de la presentación del trabajo final. Trabajos finales I: ¿Qué vamos a investigar?
- Clase 10. Trabajos finales II: ¿Cómo investigar?, ¿Dónde buscar?
- Clase 11. Trabajos finales III: organizar la información y presentar información.
- Clase 12. Trabajos finales IV: Resultados.
- Clase 13. Sesión resumen del curso. Entrega del trabajo final



3. Temario:

El temario de la prueba final, coincide con los contenidos sustantivos y procedimentales impartidos en las clases magistrales y seminarios, respectivamente. Los materiales para la preparación de la prueba final, coinciden con la bibliografía y materiales para cada clase magistral y sus seminarios, que se explican en las clases y que también estarán disponibles para los estudiantes a través la página *Moodle* de la asignatura.

B. Seminarios / Seminars

1. Obligaciones del/la estudiante:

- Preparación de los seminarios de acuerdo a los materiales indicados en cada caso.
- Para la evaluación continua: Realización de, al menos, un 75% de las actividades previstas, que se realizarán preferentemente en los seminarios, cumpliendo con los criterios de calidad señalados en cada caso¹.

2. Programa de actividades:

Los seminarios se fundamentan en ejercicios prácticos; se utilizarán artículos de prensa, páginas web, textos, imágenes, películas, etc., que sean recientes en el momento de impartición de la asignatura.

Asimismo, los seminarios también desarrollarán controles de lecturas, por lo que se trabajarán publicaciones académicas de referencia en aquellos temas en que se determine por parte del profesorado.

Véanse los materiales publicados a través la página en Moodle de la asignatura, a disposición de los estudiantes desde el inicio de curso.

Seminario 1. Analizar las partes de un artículo académico.

Seminario 2. Ejercicio: propuesta de un problema/ concepto empírico y que realicen su operacionalización.

Seminario 3. Ejercicio: Cuestionario - Guión entrevista en profundidad.

Seminario 4. Ejercicio: Organizar la información - elaboración BBDD.

¹ En el caso de los estudiantes de primer semestre de primer curso que se matriculen una vez iniciado el curso (entre otros, supuestos de estudiantes admitidos tras la selectividad de septiembre o con procedimientos pendientes de formalizar), el 75% se computará a partir de la fecha de la matrícula.



Curso Académico : 2017-2018

Asignatura: Herramientas de Trabajo Universitario

Código: 17913

Titulación: GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tipo: Formación básica

Número de créditos: 6 ECTS

Grupo: 141 (1411)

Seminario 5. Ejercicio: analizar evolución del independentismo en Cataluña. Tareas: 1) Buscar series de datos y 2) elaboración de un gráfico.

Seminario 6. Realización de un póster a partir del contenido de un artículo científico propuesto por el profesor.

Seminario 7. ¿Cómo elaborar un trabajo académico? (citas y referencias bibliográficas).

Seminario 8. Análisis de vídeos de presentaciones públicas.

Seminario 9. Presentaciones.

Seminario 10. Presentaciones.

Seminario 11. Presentaciones.

Seminario 12. Presentaciones.

Seminario 13. Tutoría obligatoria.

3. Materiales:

Los materiales correspondientes a cada seminario estarán disponibles, con suficiente antelación, en la página docente del curso (www.uam-virtual.es).



Curso Académico : 2017-2018

Asignatura: Herramientas de Trabajo Universitario

Código: 17913

Titulación: GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tipo: Formación básica

Número de créditos: 6 ECTS

Grupo: 141 (1411)

C. Tutorías / Support tutorial sessions

Además de la tutoría programada a lo largo del semestre, el profesor/a se asegurará de mantener un espacio abierto de comunicación con los/as estudiantes a lo largo del curso.

En las Tutorías se podrá:

- Resolver dudas relacionadas con el contenido de las clases magistrales o seminarios.
- Dar seguimiento al desempeño de los/as estudiantes.
- Atender a sugerencias, comentarios o solicitudes relacionadas con el desarrollo del programa.

2.1. Referencias de Consulta Básicas / **Recommended Reading.**

Alguacil, Julio (2011): *Cómo se hace un trabajo de investigación*. Madrid: La catarata.

Anduiza Perea, Eva, Ignacio Crespo, Mónica Méndez Lago (2009): *Metodología de la Ciencia Política*. Madrid: CIS.

Cassany, Daniel (2000): *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Castelló, Montserrat (coord.)(2007): *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias*. Barcelona: Graó.

Hernández Sampieri, Roberto et al. (1997): *Metodología de Investigación*. México: McGraw Hill.

Molina Álvarez de Cienfuegos, Ignacio (2001): *Conceptos fundamentales de Ciencia Política*. Madrid: Alianza.

Sodaro, Michael (2006): *Política y Ciencia política: una introducción*. Madrid: McGraw Hill.

Vallés, Josep M^a. (2007). *Ciencia política: una introducción*. Barcelona: Ariel.

Van Evera, Stephen (2002): *Guía para estudiantes de ciencia política*. Barcelona: Gedisa.



Curso Académico : 2017-2018
Asignatura: Herramientas de Trabajo Universitario
Código: 17913
Titulación: GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Tipo: Formación básica
Número de créditos: 6 ECTS
Grupo: 141 (1411)

Zapata-Barrero, Ricard y Elena Sánchez-Montijano (2011): *Manual de investigación cualitativa en la Ciencia Política*. Madrid: Tecnos.

3. Métodos Docentes / Teaching Methods

A. Clases magistrales / Lectures:

- El profesor/a realizará en cada sesión una presentación del tema previsto en el programa. Los materiales que acompañen las explicaciones estarán a disposición en la biblioteca de la Facultad o bien en la página docente del curso (www.uam-virtual.es).
- Los/as estudiantes deberán consultar y asimilar estos materiales, pues serán esenciales para la comprensión de los temas abordados en las sesiones magistrales y pueden ser examinados sobre los mismos en test de lecturas.
- Las sesiones magistrales pueden contar con breves actividades de carácter práctico, desarrollo de ejemplos que ilustren la materia tratada u otras actividades que faciliten al alumnado la comprensión adecuada de la materia abordada.

B. Seminarios / Seminars:

Las sesiones de seminarios tienen como finalidad establecer un espacio de conocimiento en el que se puedan desarrollar actividades de tipo práctico: trabajos con las diferentes herramientas de investigación científica (árboles de problemas, guiones de cuestionario/entrevista, tablas y gráficos, citas y referencias bibliográficas, etc.) y de comunicación (incluyendo una presentación oral en grupo). La información sobre las distintas actividades de seminario será comunicada a los/as estudiantes con la antelación necesaria. Asimismo, los materiales necesarios para el desarrollo de estas actividades estarán a disposición del alumnado en la clase o en el espacio virtual de la asignatura (www.uam-virtual.es).



4. Tiempo estimado de Trabajo del Estudiante / **Estimated workload for the student**

Asistencia a clases magistrales	90 ms. x 13 semanas = 19,5 horas/curso
Asistencia a seminarios	75 ms. x 12 semanas = 15,0 horas/curso
Asistencia a tutorías	1 tutoría obligatoria x 1,5 h. = 1,5 hora/curso
Estudio / preparación de clases Magistrales	2,5 horas x 13 semanas=32,5 horas/curso
Preparación de seminarios, así como de escritos/pruebas de seminarios	4 horas x 12 semanas= 48 horas/curso
Preparación y realización prueba final	33,5 horas/curso
Total horas	150 horas/curso

5. Métodos de Evaluación y Porcentaje en la Calificación Final / **Assessment Methods and Percentage in the Final Marks**

A. Evaluación ordinaria:

1. Sistema de evaluación continua: seminarios y tutorías

2. Actividades previstas en seminarios y peso en la evaluación:

- Los criterios de evaluación de las distintas actividades de seminario serán comunicados a los/as estudiantes con antelación. En todo caso, serán criterios transversales de evaluación en las sesiones de seminario:
 - Actitud facilitadora del trabajo de la clase y grupal.
 - Actitud de respeto y colaboración.
 - Interés y participación fundamentada.
 - Proactividad.



Curso Académico : 2017-2018

Asignatura: Herramientas de Trabajo Universitario

Código: 17913

Titulación: GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tipo: Formación básica

Número de créditos: 6 ECTS

Grupo: 141 (1411)

- El peso de la evaluación continua (seminarios) es del 40 % de la asignatura: comprenderá la participación en seminarios, la entrega y evaluación de trabajos de seminarios, la participación en la asignatura, y la evaluación de la presentación oral.

2.1. Pruebas adicionales (a realizar en seminarios), fecha de celebración y peso en la evaluación:

- A lo largo del curso los estudiantes **deberán realizar una presentación pública de un tema relacionado con las ciencias sociales**. Esta prueba será evaluada y consistirá en un elemento relevante para la evaluación continua.

Las presentaciones son sesiones en las que los/as estudiantes (en grupos de máximo 3 personas) llevarán a cabo una presentación sobre un tema de actualidad propuesto previamente por el profesor/a. Cada día presentarán 4 grupos. Cada uno de ellos dispondrá de 15' como máximo para presentar. Los 15' finales de la sesión se dedicarán a la crítica de la presentación (expresión corporal, tono de voz, estructuración de contenidos, etc.) por parte de l@s compañer@s. Se valorará la participación en clase.

- Fecha y lugar de celebración: Consultar el calendario de seminarios.

2.3 Evaluación en tutorías (si procede):

- Ninguna

2.4 Evaluación de estudiantes que se matriculen una vez iniciado el curso:

a) Objeto y contenido de la prueba:

No habrá prueba para estudiantes que se matriculen una vez iniciado el curso. En su caso, el Profesor podrá requerir a los estudiantes que entreguen todos o algunos de los ejercicios escritos que se hayan realizado en los Seminarios.

b) Fecha de entrega o de realización de la prueba:

Véase el apartado anterior.

3. Prueba final:

- Requisitos para poder presentarse a la prueba final:
 - Haber realizado, al menos, el 80% de las actividades correspondientes a la evaluación continua.
 - Haber obtenido un mínimo de 3 sobre 10 en la evaluación continua.
- Objeto y contenido:



La prueba final consistirá en la entrega de un trabajo académico de **diseño de una investigación original** (“trabajo final”). Se realizará en las sesiones a desarrollar en el aula de informática y en casa. Cada sesión de seminario, el/la estudiante trabaja individualmente en el apartado correspondiente del trabajo de investigación final.

- Fecha y lugar de celebración: Consultar el calendario de seminarios.

4. Calificación final:

- Porcentaje de calificación prueba final: 60 % (“trabajo final”)**
- Porcentaje evaluación continua (seminarios): 40 %**

Corresponderá la calificación final de “no evaluado” a aquellos estudiantes que:

- No hayan participado en ninguna (o en al menos un número mínimo) de las pruebas o trabajos objeto de la evaluación continua.
- Habiendo participado en la evaluación continua, no cumplan los requisitos mínimos para poder presentarse a la prueba final.
- Cumpliendo con los requisitos para presentarse a la prueba final, no la realicen.

No obstante, en ningún caso corresponderá la calificación de “no evaluado” a aquellos estudiantes que, en cualquiera de las pruebas de la evaluación continua, no actúen con probidad y honestidad académica.

B. Prueba de recuperación:

1. Requisitos para poder realizar la prueba de recuperación:

- Haber obtenido un mínimo de un 3 sobre 10 en la evaluación continua.

2. Objeto y contenido de la prueba de recuperación:

- La prueba de recuperación evaluará la comprensión de los temas tratados en las clases magistrales y seminarios a través del trabajo asignado.

Corresponderá la calificación de ‘no evaluado’ a aquellos estudiantes que no hayan alcanzado los mínimos para presentarse a la prueba de recuperación, o, habiéndolos alcanzado, no realicen la prueba de recuperación.

No obstante, en ningún caso corresponderá la calificación de “no evaluado” a aquellos estudiantes que, en cualquiera de las pruebas de la evaluación continua, no hayan actuado con probidad y honestidad académica.



3. Fecha, hora y lugar de la prueba:

- Consultar el calendario de las pruebas finales en la Web de la Facultad.

C. Evaluación de estudiantes de segunda matrícula:

Para este curso se permite conservar la nota de los seminarios del curso anterior.

6. Cronograma de Actividades / Work Schedule

Semana	Magistrales.	Seminarios.
Semana 1 (29E-2F)	Clase 1. Presentación.	Seminario 1. Presentación
Semana 2 (5F-9F)	Clase 2.	Seminario 2.
Semana 3 (12F-16F)	Clase 3.	Seminario 3.
Semana 4 (19F-23F)	Clase 4.	Seminario 4.
Semana 5 (26F-2M)	Clase 5.	Seminario 5.
Semana 6 (5M-9M)	Clase 6.	Seminario 6.
Semana 7 (12M-16M)	Clase 7.	Seminario 7.
Semana 8 (19M-23M)	Clase 8.	Seminario 8.
Semana 9 (26M-30M)		
Semana 10 (02A-06A)	Clase 9.	Seminario 9.
Semana 11 (9A-13A)	Clase 10.	Seminario 10.
Semana 12 (16A-20A)	Clase 11.	Seminario 11.
Semana 13	Clase 12.	Seminario 12.



Curso Académico : 2017-2018
Asignatura: Herramientas de Trabajo Universitario
Código: 17913
Titulación: GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Tipo: Formación básica
Número de créditos: 6 ECTS
Grupo: 141 (1411)

(23A-27A)		
Semana 14 (30A-04M)		
Semana 15 (07M-11M)	Clase 13.	Seminario 13.

* Este cronograma tiene carácter orientativo y se adapta a la duración y los festivos en los semestres académicos.

Semestres académicos

- Segundo semestre: 30 de enero a 12 de mayo de 2017.