



Curso Académico: 2017-2018
Asignatura: Argumentación Jurídica y Documentación
Parte II: Documentación
Código: 17867
Titulación: Derecho y Derecho y Ciencia Política
Tipo: Formación básica
Número total de créditos ECTS de la asignatura: 6
Grupo: 2011

1. ASIGNATURA / COURSE TITLE

Argumentación jurídica y Documentación / Legal Reasoning and Documentation

Parte II. Documentación/ Part II. Documentation

1.1. Código / Course Code

17867

1.2. Titulación / Degree

Grado en Derecho / [Degree in Law](#)

1.3. Tipo / Type of course

Formación básica / [Basic Education](#)

1.4. Nivel / Level of course

Grado / [Undergraduate Studies](#)

1.5. Curso / Year

Segundo Curso / [Second Course](#)

1.6. Semestre / Semester

Segundo Semestre / [Second Semester](#)

1.7. Número de créditos / Number of Credits Allocated

1 ECTS

1.8. Requisitos Previos / Prerequisites

Ninguno / [No prerequisites](#)



1.9. ¿Es obligatoria la asistencia? / **Is attendance to class mandatory?**

La asistencia es obligatoria. Attendance to class is mandatory.

1.10. Datos del profesor/a / profesores / **Faculty Data**

Profesores clases seminario y tutorías / Seminars and support tutorial sessions

Mañana

Grupo 2011:

- Nombre y apellidos / **Name:** Nieves Martínez Maire
- Despacho / **Office:** Despacho de la Biblioteca
- Correo electrónico / **E-mail:** nieves.martinez@uam.es

1.11. Objetivos del curso / **Course objectives**

Para **Argumentación**, véase su propia Guía docente.

— Objetivos de la Parte II, Documentación:

Pretendemos que el estudiante adquiera competencias informacionales que les permita aprovechar al máximo las ventajas de la utilización de los recursos de información y el manejo de la documentación jurídica.

Que el alumno sea capaz de:

1. Buscar la información necesaria de forma precisa.
2. Seleccionar la información de manera eficiente.
3. Organizar la información adecuadamente.
4. Utilizar la información eficazmente de forma ética y legal.



Nuestra aspiración es favorecer la formación de estudiantes que sean capaces de reconocer cuándo necesitan información, dónde localizarla y darle un uso adecuado de acuerdo a su necesidad académica o profesional.

1. Competencias generales:

- G8 Desarrollar actividades de formación inicial para el estudio.
- G10 Aprender a utilizar las nuevas tecnologías e Internet como instrumentos de trabajo.

2. Competencias específicas:

E5 Buscar, seleccionar, analizar la información jurídica.

- Comprender qué es la documentación jurídica y la clasificación de los documentos jurídicos con arreglo a las diferentes fuentes: legislativa, judicial y doctrinal.
- Adquirir habilidades en la búsqueda y uso de la información para los estudios universitarios.
- Conocer los diferentes recursos de información que ofrece la Biblioteca: Página Web, Catálogo, Guías Temáticas, Buscador Único (Bun): revistas y libros electrónicos y Bases de datos.
- Seleccionar el recurso informativo adecuado, conforme a la naturaleza del documento que se requiera.
- Aprender a utilizar la información de forma ética y legal, sin incurrir en plagio: las referencias bibliográficas, las citas directas, la paráfrasis, los resúmenes y las notas a pie de página.
- Organizar y referenciar las fuentes utilizadas en la elaboración de documentos.



1.12. Contenidos del Programa / Course Contents

— **PROGRAMA DE LA PARTE II: DOCUMENTACIÓN**

A. Clases magistrales / Lectures

No están previstas

B. Seminarios / Seminars

1. Obligaciones del alumno:

- Preparación previa de los seminarios procediendo a la consulta de los materiales indicados en cada caso.
- Realización de las actividades previstas en las clases-seminario de forma satisfactoria

2. Programa de actividades:

Seminario 1: Competencias informacionales básicas:

Identificar y seleccionar la información más apropiada a la necesidad de información, planteada en cualquier formato (impreso o electrónico)

1. Fuentes de información: Directas e Indirectas
2. Herramientas de búsqueda: Índices, Tesauros y Operadores booleanos
3. Localizar información bibliográfica:

3.1 En el Catálogo:

- 3.1.1 Interpretar la información del catálogo.
- 3.1.2 Encontrar libros, revistas y artículos de revista.

3.2 En la Web de la biblioteca:

- 3.2.1 Buscador único (**Bun**).
- 3.2.2 Recursos electrónicos: Encontrar libros, revistas electrónicas y artículos de revista.



Seminario 2: Competencias informaciones intermedias: fuentes de información especializadas y citar información

- 1. La Documentación Jurídica:** Legislación, Jurisprudencia, Doctrina y Formularios
- 2. Bases de Datos:** referenciales, texto completo, factuales.... Principales bases de datos jurídicas y de la ciencia política.
- 3. Guías temáticas:** Encontrar información por materias
- 4. Cómo gestionar la bibliografía:**
¿Qué es? ¿Por qué citar? ¿Cuándo citar?

3. Materiales:

1. Véase el listado de materiales publicados en la página Moodle de Documentación, a disposición de los estudiantes desde el inicio del curso.

C. Tutorías / [Support tutorial sessions](#)

Se ofrecerá a los estudiantes la posibilidad de asistir a una tutoría para resolver dudas.
La duración de la tutoría será de 1 hora.



Curso Académico: 2017-2018
Asignatura: Argumentación Jurídica y Documentación
Parte II: Documentación
Código: 17867
Titulación: Derecho
Tipo: Formación básica
Número total de créditos ECTS de la asignatura: 6
Grupo: 2011

1.13. Referencias de Consulta Básicas para la Parte II (Documentación) / **Recommended Reading (Legal Reasoning).**

- Gómez Hernández, José A. Prácticas y experiencias de “Alfabetización informacional” en las Universidades españolas. [en línea]
Disponible en: <http://cdigital.uv.mx/bitstream/123456789/6018/2/Alfabetiza.pdf>
- Jornet Meseguer, Marcos. La documentación jurídica en la formación del jurista. En: ROED: Revista online de estudiantes de derecho, nº1, 2011. Documentación Jurídica. [en línea] .
Disponible en: <http://www.uam.es/otros/roed/docs/jornetm1.2011.pdf>
- Universidad de Alicante. Competencias informáticas e informacionales. Curso CI2 [en línea] [Consulta abril 2016]. Disponible en: <http://biblioteca.ua.es/es/ci2/competencias-informaticas-e-informacionales.html>
- Universidad Pompeu Fabra. Centro de redacción. Unitat de Suport a la Docència. Facultat de Traducció i Interpretació. Textos académicos [en línea][Consulta abril 2016]. Disponible en:
< <http://parles.upf.edu/llocs/cr/casacd/index.html> >
- Universidad de Alicante. Biblioteca Universitaria. Propiedad Intelectual. Aprende sobre el plagio y como evitarlo [en línea] [Consulta: abril 2016]. Disponible en:
< <http://biblioteca.ua.es/es/propiedad-intelectual/plagio/aprende-sobre-el-plagio-y-como-evitarlo.html> >
- Universidad Carlos III. Biblioteca. Guía bibliotecaria para el apoyo a los alumnos UC3M que realizan su Trabajo de Fin de Grado: Citar bibliografía [en línea][Consulta abril 2016].
Disponible en:
< <http://uc3m.libguides.com/TFG/citar/ejemplos> >
- Universidad de Alcalá de Henares. Biblioteca. Citar legislación y jurisprudencia. [en línea] [Consulta abril 2016]. Disponible en:
<http://biblioteca.uah.es/aprendizaje/citar-legislacion.asp>
- Universidad Nacional de Educación a Distancia. Biblioteca. Vídeo clase “Cómo citar legislación y jurisprudencia” [en línea]. Madrid: 6 de noviembre de 2013 [Consulta abril 2016]. Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=B4H9FIA1ITw&feature=youtu.be>
- Comisión mixta CRUE-TIC y REBIUN. El plagio y la honestidad académica. [en línea] [Consulta abril 2016]. Disponible en:
< <http://ci2.es/objetos-de-aprendizaje/tutorial-de-plagio> >
- Comisión mixta CRUE-TIC y REBIUN. Competencias informáticas e informacionales. Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas. [en línea] [Consulta abril 2016]. Disponible en:
< <http://ci2.es/objetos-de-aprendizaje/elaborando-referencias-bibliograficas> >



Curso Académico: 2017-2018
Asignatura: Argumentación Jurídica y Documentación
Parte II: Documentación
Código: 17867
Titulación: Derecho
Tipo: Formación básica
Número total de créditos ECTS de la asignatura: 6
Grupo: 2011

2. Métodos Docentes / Teaching methods

— Para “Argumentación”, véase su propia Guía docente.

— MÉTODOS DOCENTES DE “DOCUMENTACIÓN”:

A. Clases magistrales / Lectures:

No están previstas

B. Seminarios / Seminars:

- Los seminarios son de carácter teórico-práctico. Comienzan con una breve explicación y posteriormente se plantean supuestos prácticos que los estudiantes deben resolver con la ayuda del docente.
- La enseñanza es bimodal (presencial y virtual), a través de la plataforma Moodle que ofrece a los estudiantes un entorno de apoyo para el desarrollo y la autoevaluación de las competencias informacionales adquiridas, mediante la oferta de materiales didácticos tales como tutoriales y actividades en línea.

3. Tiempo estimado de Trabajo del Estudiante / Estimated workload for the student

— Para “Argumentación”, véase su propia Guía docente.

Asistencia a seminarios	1 h. y 30 min. x 2 días = 3 horas por curso
Preparación de seminarios, así como de escritos/pruebas de seminarios	11 horas (de media) x 2 seminarios = 22 horas por curso
Total horas	25 horas/curso



4. Métodos de Evaluación y Porcentaje en la Calificación Final / **Assessment Methods and Percentage in the Final marks**

A. Evaluación ordinaria:

1. Sistema de evaluación continua: seminarios y tutoría:

Los 2 seminarios de Documentación no serán objeto de calificación, aunque sí habrá control de asistencia. En la parte de “Documentación”, la evaluación se llevará a cabo a través de la realización de ejercicios prácticos, similares a las actividades realizadas dentro de cada seminario, valorándose el grado de conocimiento y comprensión adquiridos en cada sesión. Estos ejercicios deberán entregarse en los quince días siguientes a la finalización de los seminarios.

2. Evaluación en tutorías de la Parte II (“Documentación”):

Una vez finalizados los seminarios y, siempre dentro de las dos semanas siguientes, se ofrecerá a los estudiantes la posibilidad de asistir a una tutoría para resolver dudas. La asistencia a la misma será de carácter voluntario y previa inscripción

No habrá ninguna evaluación durante las tutorías.

3. Examen final de la Parte I (“Argumentación Jurídica”):

Véase Guía docente de Argumentación

3. Calificación final de la asignatura “Argumentación jurídica y documentación”:

Véase Guía docente de Argumentación

B. Evaluación de estudiantes de segunda matrícula

Los estudiantes de segunda matrícula que hubieran realizado los seminarios de la **parte II “Documentación”** en primera matrícula, quedan eximidos de la obligación de asistencia a los mismos y de la realización de las actividades.



Curso Académico: 2017-2018
Asignatura: Argumentación Jurídica y Documentación
Parte II: Documentación
Código: 17867
Titulación: Derecho
Tipo: Formación básica
Número total de créditos ECTS de la asignatura: 6
Grupo: 2011

5. Cronograma de Actividades (opcional)* / Activities Cronogram (optional)*

Martes 30 de enero. De 13:30 a 15:00	Seminario I de Documentación
Martes 6 de febrero. De 13:30 a 15:00	Seminario II de Documentación