

ACUERDO DE ESTUDIOS Y LEARNING AGREEMENT

Sesión informativa ERASMUS 2020-21

Abril de 2020

INTRODUCCIÓN

Acuerdo de estudios $\neq$ Learning Agreement
(mismo contenido pero distinto documento)

Atención: Estos documentos pueden enviarse
ESCANEADOS (con firma válida)
IMPRIMID, FIRMAD Y ESCANEAD

¿CÓMO GRABAR EL ACUERDO DE ESTUDIOS EN SIGMA?

Fecha de envío con las firmas del estudiante y el coordinador: **antes del 31 de MAYO**

Atención: Debe cumplir las normas de la GUIA VERDE (guía de movilidad de la Facultad de Derecho 20-21).

PLAZO DE MODIFICACIÓN:

Del 1 de Septiembre al 31 de Octubre

SIGMA estudiantes> ACCESOS> solicitud de intercambio de salida> grado correspondiente>acuerdo de estudios de la plaza asignada.

<https://secretaria-virtual.uam.es/cosmos/Controlador/?@d2e9d205e120747b=@a8d11ec374aa5324f5c94b5786369fba&@ebf2f349580da806=@1bedd0984>

<https://secretaria-virtual.uam.es/cosmos/Controlador/?@d2e9d205e120747b=@a8d11ec374aa5324f5c94b5786369fba&@ebf2f349580da806=@1bedd0984>



Mis Aplicaciones

Contraseña

SopORTE

Accesos

**Encuestas Web
SIGMA**

**Expedientes
Sigm@**

**Gestión becas
propias**

Matrícula

Tasas sigm@

**Tercer Ciclo
Sigm@**

**Trab.Fin Estudios y
Pr.Empresa**



SIGMA estudiantes> ACCESOS> solicitud de intercambio de salida> grado correspondiente>acuerdo de estudios de la plaza asignada.

Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

uam.es https://secretaria-prueba.uam.es/cosmos/Controlador/?esServicio=S&idNav=opcionesMenu&idUrl=0&Dire

Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias

https://secretari...idAplicacion=ACCS

UAM
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE MADRID

PRUEBAS

Accesos

Mis Aplicaciones Contraseña Soporte Desconexión

Inscripción Másters
Oficiales y períodos
formativos

Inscripción Doctorados
oficiales

**Solicitud de intercambio
de salida**

Solicitud de intercambio
de entrada

Publicación de la oferta
de plazas de movilidad

UAM-Alumno

ARGOS SIGMA ORIÓN
VEGA PERSEO

ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Terminado

SIGMA estudiantes > ACCESOS > solicitud de intercambio de salida > grado correspondiente > acuerdo de estudios de la plaza asignada.

Accesos sigm@ - Google Chrome

[https://secretaria-virtual.uam.es/accs/control/\[NIS\]GetFrame?nombreJSP=%2Fdocroot%2FNIS_FrameSetPrincipal_Uninavs.jsp](https://secretaria-virtual.uam.es/accs/control/[NIS]GetFrame?nombreJSP=%2Fdocroot%2FNIS_FrameSetPrincipal_Uninavs.jsp)

UAM
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE MADRID

Acceso

Mis Aplicaciones Contraseña Soporte Desconexión

Inscripción a Masters oficiales
Inscripción Doctorados oficiales
Solicitud de intercambio de salida

Selección de expediente

Información: Seleccionar expediente

	Centro ▾	Plan ▾	Estudios ▾	Tipo de estudios ▾	Especialidad ▾	Estado / Motivo ▾
	102	118 - Programas Internacionales	PROGRAMAS MOVILIDAD	1º y 2º Cido	El plan no tiene especialidad	Cerrado por cambio de estudios sin simultaneidad
	102	406 - Graduado/a en Derecho	Grado en Derecho	Grado	El plan no tiene especialidad	Abierto

SIGMA estudiantes> ACCESOS> solicitud de intercambio de salida> grado correspondiente>acuerdo de estudios de la plaza asignada.

	Estado ▾	Tipo de programa de intercambio ▾	Curso académico de salida ▾	Acciones Especiales ▾
 	Solicitud Admitida	Convenios Internacionales	2014 / 2015	

Nueva solicitud de salida para el año 2014

Programa de intercambio

Tienes la siguiente plaza asignada

Curso académico de salida ▾	Tipo de programa de intercambio ▾	Universidad de destino ▾	País ▾	Periodo ▾	Meses de estancia ▾	Estado
2014	Convenios Internacionales	SOPHIA UNIVERSITY	Japón	Otros	1	Aceptada

Acuerdo de estudios

Para acceder al acuerdo de estudios de tu plaza asignada en la universidad SOPHIA UNIVERSITY haz clic aquí

ACUERDO DE ESTUDIOS SIGMA

4 PESTAÑAS:

PRIMERA: Área personal (no cambia)

SEGUNDA: Introducir asignaturas de destino

TERCERA: Relaciones

CUARTA: Imprimir y estado del Acuerdo

Datos personales

NIA

[Redacted]

NIP

[Redacted]

Documento de
identidad

[Redacted]

Nombre

[Redacted]

Correo Electrónico

[Redacted]

Correo Electrónico
Personal

[Redacted]

Para obtener información de como cumplimentar el acuerdo de estudios pulse aquí



Define las asignaturas que cursará en

Código Asignatura

Descripción

Créditos Locales

Créditos Ects



Grabar

SEGUNDA PESTAÑA



Define las asignaturas que cursará en

NO ES NECESARIO NOMBRE DE LA ASIGNATURA SEMESTRE MISMA CANTIDAD

Código Asignatura	Descripción	Créditos Locales	Créditos Ects
	TEORÍA GENERALE DEL PROCESSO	8.0	8.0

 Grabar

CREDITOS LOCALES:
utilizado por estudiantes NO
ERASMUS (habitualmente)
(convenios, ceal,...)

Asignaturas definidas

	Código Asignatura ↕	Descripción ↕	Créditos Locales ↕	Créditos Ects ↕
 Borrar 	----	DIRITTO DELLA UNIONE EUROPEA	3.0	3.0

TERCERA PESTAÑA



- i** 1. Para relacionar asignaturas, selecciona una o más asignaturas de la lista de "Asignaturas en " y una o más asignaturas de la lista "Asignaturas en U.A.M" y haz click en el botón grabar. Si no encuentras la asignatura en la tabla "Asignaturas en U.A.M" puedes hacer click en "Mostrar más asignaturas"
2. Repite este paso para todas las relaciones que quieras que aparezcan en tu acuerdo de estudios

Asignaturas en

Descripción ▾	Créditos Locales ▾	Créditos Ects ▾
☒ Diritto della Unione Europea	3.0	3.0
☒ Teoria Generale del Processo	8.0	8.0

COMPROBAR LAS ASIGNATURAS DE LA UAM: DEBEN PERTENECER A VUESTRO PLAN DE ESTUDIOS 19-20

Asignaturas en U.A.M

Descripción ↕	Créditos ↕	Tipo Asignatura ↕	Créditos Ects ↕	Curso ↕
☐ Créditos de libre elección	<input <="" td="" type="text" value="?"/> <td>Libre elección</td> <td> 0.0 </td> <td>-</td>	Libre elección	0.0	-
☐ Créditos optativos	<input <="" td="" type="text" value="?"/> <td>Optativa</td> <td> 0.0 </td> <td>-</td>	Optativa	0.0	-
☐ 17872 - FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO ¹	6.0	Obligatoria	6.0	3
☐ 17881 - PRÁCTICAS EXTERNAS ¹	6.0	Obligatoria	6.0	4
☒ 17880 - FILOSOFÍA DEL DERECHO ¹	3.0	Obligatoria	3.0	4
☐ 17879 - DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ¹	3.0	Obligatoria	3.0	4

TERCERA PESTAÑA: GRABAR

i No hay asignaturas de destino o están todas asignadas

☐ Créditos de libre elección	<input <="" td="" type="text" value="?"/> <td>Libre elección</td> <td> 0.0 </td> <td>-</td>	Libre elección	0.0	-
☐ Créditos optativos	<input <="" td="" type="text" value="?"/> <td>Optativa</td> <td> 0.0 </td> <td>-</td>	Optativa	0.0	-
☐ 17872 - FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO ¹	6.0	Obligatoria	6.0	3
☐ 17881 - PRÁCTICAS EXTERNAS ¹	6.0	Obligatoria	6.0	4
☐ 17879 - DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ¹	3.0	Obligatoria	3.0	4
☐ 17886 - DERECHO CONCURSAL ¹	6.0	Optativa	6.0	4
☐ 17882 - TRABAJO FIN DE GRADO ¹	9.0	Trabajo fin de Grado	9.0	4

i Si no encuentras alguna asignatura, o quieres cambiar el carácter de optativo a libre elección de alguna asignatura haz clic [aquí](#) para insertarla en la lista

 **Grabar**

Relación asignaturas - U.A.M

	Asignaturas en ▾	Asignaturas en U.A.M ▾
 Borrar	- DIRITTO DELLA UNIONE EUROPEA - TEORÍA GENERALE DEL PROCESSO	17880 - FILOSOFÍA DEL DERECHO ¹

¿Cómo hacemos las relaciones?

- Según los criterios de convalidación
- NO importa el tipo de asignatura de destino, pero siempre de un plan de estudios
- NO asignaturas de idiomas (excepto inglés jurídico)
- ATENCIÓN: MÍNIMO 20 créditos por semestre.

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS UAM

- 2/3 CONTENIDOS Y CRÉDITOS

ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DESTINO	ECT S	ASIGNATURAS UNIVERSIDAD UAM	TIP O	ECT S
DERECHO TRIBUTARIO	4	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	OBL	6
FILOSOFIA DEL DERECHO	3	FILOSOFIA DEL DERECHO	OBL	3
DERECHO LABORAL	11	DERECHO DEL TRABAJO	OBL	6
DERECHO ADMINISTRATIVO	6	REGIMEN JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	OBL	9
TOTAL	24	TOTAL		24

ASIGNATURAS OPTATIVAS UAM

- Asignaturas de derecho : contenido jurídico.
- Asignaturas de CCPP: contenido político.
 - Asignaturas de ADE: contenido ADE

ATENCIÓN: El TOTAL de créditos en destino no puede ser menor de 1 CREDITO por semestre.

ATENCIÓN: Tened en cuenta las normas de vuestro itinerario.

ASIGNATURAS OPTATIVAS UAM: CREDITOS SOBANTES

RELACIÓN EN BLOQUE

CREDITOS SOBANTES: asignatura comodín para recoger créditos que sobran de otras asignaturas.

ASIGNATURAS DESTINO	UNIVERSIDAD	ECT S	ASIGNATURAS UNIVERSIDAD UAM	TIPO	ECT S
DERECHO TRIBUTARIO		7	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	OBL	6
FILOSOFIA DEL DERECHO		7	FILOSOFIA DEL DERECHO	OBL	3
DERECHO SANITARIO		2	DERECHO INMOBILIARIO REGISTRAL	OP	6
DERECHO URBANISTICO		6	DERECHO DE DAÑOS	OP	6
CREDITOS SOBANTES (5)		0			
TOTAL		22	TOTAL		21

ASIGNATURAS OPTATIVAS UAM: CREDITOS OPTATIVOS GENÉRICOS

HASTA 5 créditos para ajustar vuestro acuerdo de estudios (exc: DCCPP) por:

- No alcanzar el mínimo
- Sobrar créditos en destino

Atención: estos créditos no aparecen en vuestra matricula, se graban y pagan al mismo tiempo que vuestras notas

ASIGNATURAS OPTATIVAS UAM: CREDITOS OPTATIVOS GENÉRICOS

i No hay asignaturas de destino o están todas asignadas

☐ Créditos de libre elección	<input <="" td="" type="text" value="?"/> <td>Libre elección</td> <td> 0.0 </td> <td>-</td>	Libre elección	0.0	-
☐ Créditos optativos	3,0	Optativa	3,0	-
☐ 17872 - FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO ¹	6.0	Obligatoria	6.0	3
☐ 17881 - PRÁCTICAS EXTERNAS ¹	6.0	Obligatoria	6.0	4
☐ 17879 - DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ¹	3.0	Obligatoria	3.0	4
☐ 17886 - DERECHO CONCURSAL ¹	6.0	Optativa	6.0	4
☐ 17882 - TRABAJO FIN DE GRADO ¹	9.0	Trabajo fin de Grado	9.0	4

i Si no encuentras alguna asignatura, o quieres cambiar el carácter de optativo a libre elección de alguna asignatura haz clic [aquí](#) para insertarla en la lista

 Grabar

Relación asignaturas - U.A.M		
	Asignaturas en ▾	Asignaturas en U.A.M ▾
 Borrar	- DIRITTO DELLA UNIONE EUROPEA - TEORÍA GENERALE DEL PROCESSO	17880 - FILOSOFÍA DEL DERECHO ¹

ASIGNATURAS DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS: OBLIGATORIAS

1º CASO: SOBREN CREDITOS

ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DESTINO	ECT S	ASIGNATURAS UAM	UNIVERSIDAD	TIP O	ECT S
DERECHO TRIBUTARIO	2	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO		OBL	6
DERECHO FINANCIERO	2				
FILOSOFIA DEL DERECHO	9	FILOSOFIA DEL DERECHO		OBL	3
DERECHO PENAL	14	DERECHO PENAL.PARTE ESPECIAL		OBL	6
		DERECHO PENAL. PARTE GENERAL		OBL	6
TOTAL	27		TOTAL		21

ASIGNATURAS DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS: OBLIGATORIAS

2º CASO: FALTEN CREDITOS: OBLIGADOS A MATRICULARSE DE MÁS ASIGNATURAS

ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DESTINO	ECT S	ASIGNATURAS UAM	UNIVERSIDAD	TIP O	ECT S
DERECHO TRIBUTARIO	2	FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO		OBL	6
DERECHO FINANCIERO	2				
FILOSOFIA DEL DERECHO	2	FILOSOFIA DEL DERECHO		OBL	3
DERECHO PENAL	8	DERECHO ESPECIAL	PENAL.PARTE	OBL	6
		DERECHO GENERAL	PENAL. PARTE	OBL	6
Derecho Urbanístico	4	Créditos optativos		OP	0
Sistema electoral	3				

CUARTA PESTAÑA: IMPRIMIR Acuerdo de estudios y Learning agreement. Además de ESTADO DEL ACUERDO

Accesos sigm@ - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

uam.es https://secretaria-prueba.uam.es/accs/control/[[NIS]]GetFrame?nombreJSP=%2Fdocroot%2FNIS_FrameSi Google

Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias

SIGM@ Accesos sigm@

Estado del Acuerdo

☒ Acuerdo en espera
☐ Acuerdo modificado por el alumno
☐ Acuerdo aprobado

Fecha de modificación: 11/03/2011
Fecha de aprobación:
Observaciones

Imprimir acuerdoU.A.M. Imprimir acuerdo uni destino

Resumen Asignaturas

	Créditos Locales ↕	Créditos Ects ↕
Créditos Troncales	0.0	0.0
Créditos Obligatorios	0.0	0.0
Créditos Optativos	4.5	4.5
Otros	15.0	12.0
Totales	19.5	16.5

Terminado

CUARTA PESTAÑA: IMPRIMIR Y ESTADO DEL ACUERDO

Atención: Comprobad el documento a veces sale con errores.

Atención: Si no aparece el Learning Agreement seguramente su coordinador no haya pulsado el botón “GUARDAR PROPUESTA INICIAL”.

CUARTA PESTAÑA: IMPRIMIR Y ESTADO DEL ACUERDO

PAUTAS para grabar correctamente vuestro Learning Agreement during:

- No modificar las asignaturas en destino crear una nueva
- No hacer cambios continuos, solo grabar el definitivo.
- Los cambios de relación provocaran que sea imposible imprimir el documento correctamente

¿COMO HACER EL LEARNING AGREEMENT?

OBLIGACIÓN de enviar el documento a la ORI de derecho con las 3 firmas en cada sección:

- Firma del estudiante
- Coordinador UAM
- Responsable de destino

Envío antes del inicio de las clases en destino (por email, escaneado)

Modelo en la guía verde, guía azul y web ORI (información importante)

LEARNING AGREEMENT

3 PARTES:

- Before the mobility
- During the mobility
- After the mobility (no lo solicitamos)



Erasmus+

Learning Agreement

Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Universidad Autónoma de Madrid	Faculty of Law	E MADRID04	c/ Marie Curie, nº1, 28049, Madrid,	SPAIN	Enrique Rubio ori.derecho@uam.es	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY

Debe coincidir con vuestro ACUERDO DE ESTUDIOS INICIAL (Mayo):

- La tabla A debe incluir las asignaturas de destino
- La tabla B debe incluir las asignaturas de la UAM

RECOMENDACIÓN: Realiza este documento junto al Acuerdo de estudios inicial y envíalo firmado y escaneado a tu universidad de destino en Mayo-Junio.

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY

POR razón de CAMBIOS en el Learning Agreement
before the mobility.

- Elimina o añade asignaturas
 - Cambian los nombres o créditos de las asignaturas (como eliminar y añadir una nueva asignatura)

- PLAZO:

1º semestre: 1 de septiembre al 31 de octubre

2º semestre: 1 de febrero al 31 de marzo

LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY

- Exceptional changes to table A (destino):
incluir asignatura que se añaden y/o eliminar, marcando la casilla en la columna indicada.
- Exceptional changes to table B (UAM):
incluir asignatura que se añaden y/o eliminar, marcando la casilla en la columna indicada.

During the Mobility

Exceptional changes to Table A						
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹²	Number of ECTS credits (or equivalent)
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)					
(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹³ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹⁴					

GRACIAS