



DATOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Título del proyecto:	
Referencia externa:	Fecha inicio proyecto:
Clasificación orgánica:	Fecha fin proyecto:
Investigador principal:	Teléfono de contacto:

PROPUESTA DE GASTO:

Objeto y necesidad de la prestación a contratar (especificar tipo de material): Peculiaridades a destacar y ofertas recibidas	
Importe del Gasto (en letra):	(En cifra):
<u>Proveedor:</u>	
<u>C.I.F.:</u>	
Se propone la aprobación del gasto que se expresa. Madrid, a de de 20 INVESTIGADOR PRINCIPAL	
Fdo.:	

A RELLENAR POR EL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN:

A fin de cubrir las necesidades propuestas y atender las obligaciones derivadas de la prestación a realizar por el interesado, se aprueba el gasto indicado, ya que el contratista no ha suscrito más contratos, que de forma individual o conjuntamente, haya superado el límite establecido para la formalización de un contrato. Madrid, a de de 20 EL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN,
Fdo.:

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD

D./Dña: Haga clic aquí para escribir texto.

CERTIFICA:

Que la prestación a que se refiere la factura número de fecha que se adjunta, por un importe de , ha sido realizada de conformidad, siendo sus precios los vigentes en el mercado.

Madrid, a de de 20

Fdo..

Nota: Deberá presentarse el original de la factura.

En caso de **material inventariable:**

Ubicación del material:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico de la persona de contacto: