

GUÍA INFORMATIVA 2020/2021 DE PRIMER CURSO EN LOS ESTUDIOS DE GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

La documentación que abajo se indica, será publicada en la página web del Centro con carácter previo al acto de matrícula.

.**Cita personalizada de matrícula.** Se indicará día y hora para la formalización de la matrícula.

.**Guía informativa del curso y estudios.** Publicada en la página web del Centro y en el tablón de anuncios de la Oficina de Información del edificio Derecho.

.**Guía ayuda para el acto de matrícula.** Para estudiantes admitidos por preinscripción.

.**Solicitud de reconocimiento de créditos.** Para los supuestos que proceda solicitar reconocimiento de créditos ECTS.

.**Documentación a presentar por los estudiantes admitidos por preinscripción.** Con carácter previo a la fecha de matrícula, se deberá remitir a través de administracion.grado.derecho@uam.es la documentación acreditativa de cualquier supuesto de reducción y exención de tasas y precios públicos. Para los estudiantes que se matriculen bajo la modalidad de domiciliación bancaria, una vez formalizada la matrícula, deberán remitir a través de dicha dirección, la orden de domiciliación SEPA debidamente cumplimentada y firmada por el titular de la cuenta.

Denominación y distribución de los grupos de matrícula:

Para el curso académico 2020/2021, la letra que establecerá el orden de citación de matrícula será la "T". Los grupos de matrícula que se ofertan para las asignaturas adscritas a primer curso serán los siguientes:

.**Grupo de Magistrales:** Será el grupo principal y referente para los cursos sucesivos.

.Grupo en turno de mañana: **141**

.**Grupo de Seminarios:** Al igual que los grupos de Magistrales/teoría, los grupos de Seminarios/prácticas también han de ser matriculados en el acto de matrícula.

.Grupo en turno de mañana: **1411**

Consulta de horarios de las asignaturas (Muy importante).

*Podrá consultar los horarios de las asignaturas a través de la siguiente dirección:

<https://secretaria-virtual.uam.es/pds/consultaPublica/look%5Bconpub%5DInicioPubHora?entradaPublica=true&idiomaPais=es.ES&planDocente=2016¢ro=103&planEstudio=452&curso=1&trimestre=S/1&grupo=110&lock=false>

*Una vez realizada la matrícula, el estudiante dispondrá en su autoservicio (Servicio Sigma para el estudiante) de una nueva opción de menú "**Publicación Horaria**" en la que podrá consultar e imprimir el horario de las asignaturas en las que se ha matriculado.

Criterios de matriculación según el supuesto que proceda:

1. Estudiantes admitidos por Preinscripción que inician los estudios de Grado en el Centro.

La matrícula se realizará **on line** durante los días **4,5 y 6 de agosto**, de acuerdo con el día y hora que se le indique en las citas de matrícula publicadas en la web del Centro.

.Grupo Magistrales: Será el grupo de referencia.

.Grupo Seminarios: Todas las asignaturas asociadas al curso deberán ser matriculadas en un mismo grupo de entre los que se ofertan para este año académico.

Muy importante: En caso de incumplir los criterios de matrícula para los grupos de Seminarios, la Administración modificará de oficio las matrículas afectadas por dicho incumplimiento.

2. Estudiantes del Centro que, estando matriculados en años anteriores en los estudios de Grado, siguen cursando asignaturas de Primero como curso superior matriculado.

.Grupo Magistrales: Será el grupo de referencia.

.Grupo Seminarios: Podrán elegir cualquiera de los grupos asociados al grupo de la Magistral y teniendo en cuenta que todas las asignaturas deberán estar matriculadas en un mismo grupo.

Se realizará la matrícula **on line** el **26 de junio**, si se han superado todas las asignaturas en convocatoria ordinaria, o **23,24 y 27 de julio**, si no se han superado todas las asignaturas en convocatoria ordinaria.

Muy importante: En caso de incumplir los criterios de matrícula para los grupos de Seminarios, la Administración modificará de oficio las matrículas afectadas por dicho incumplimiento.

3. Estudiantes admitidos por preinscripción con estudios (licenciatura o grado de la misma rama de conocimiento) universitarios ya iniciados.

La matrícula se realizará **on line** durante los días **4,5 y 6 de agosto**, de acuerdo con el día y hora que se le indique en las citas de matrícula publicadas en la web del Centro. En tanto no exista resolución de reconocimiento de créditos ECTS por parte de la Comisión Académica del Centro, la matrícula formalizada tendrá un carácter de provisional.

Para solicitar el reconocimiento de créditos ECTS por los estudios previos realizados, tenga en cuenta el siguiente procedimiento:

La cumplimentación de la solicitud se podrá realizar de forma **on line** a través del enlace <https://creditos.uam.es/>

.Plazo de presentación de solicitudes: Del 27 de julio al 5 de agosto de 2020.

.Presentación de solicitudes: Dirigidas telemáticamente a administracion.grado.derecho@uam.es

.Resolución mediante publicación en el Tablón de la Sede Electrónica UAM: Hasta el 8 de septiembre de 2020.

En el acto de matrícula definitiva, se deberá aportar el resguardo (sellado por el Centro de origen) de haber abonado los derechos de traslado.

4. Estudiantes admitidos por el Centro con el requisito de tener superados 30 créditos ECTS de formación básica en otro Centro y/o Universidad.

La fecha de matrícula será comunicada por la Administración del Centro y, en todo caso, será con anterioridad al inicio de las clases. En el acto de matrícula se deberá aportar, en el caso de estudiantes procedentes de otras Universidades, el resguardo (sellado por el Centro de origen) de haber abonado los derechos de traslado de expediente.

Para solicitar el reconocimiento de créditos ECTS por los estudios previos realizados, tenga en cuenta el siguiente procedimiento:

La cumplimentación de la solicitud se podrá realizar de forma **on line** a través del enlace <https://rcreditos.uam.es/>

.Plazo de presentación de solicitudes: Del 27 de julio al 5 de agosto de 2020.

Presentación de solicitudes: Dirigidas telemáticamente a administracion.grado.derecho@uam.es

.Resolución mediante publicación en el Tablón de la Sede Electrónica UAM: Hasta el 8 de septiembre de 2020.

5. Estudiantes que han superado el límite de dos matrículas por asignatura.

Para el curso académico 2020/2021, se concederá automáticamente la permanencia, y sin necesidad de presentar solicitud, a los estudiantes que te tengan una o varias asignaturas con dos matrículas agotadas (terceras matrículas).

6. Estudiantes que no han superado, al menos, un 20 por 100 de los créditos matriculados según normativa de Permanencia.

La fecha de matrícula será comunicada por la Administración del Centro y, en todo caso, será con anterioridad al inicio de las clases.

Solicitud y resolución de Permanencia convocatoria general de julio:

Plazo presentación solicitudes en Sede Electrónica: Del 17 al 23 de julio de 2020 (ambos inclusive)

Notificación resolución en Sede Electrónica: 31 de julio de 2020.

La realización de la matrícula quedará condicionada a la resolución favorable del Consejo Social.

Modalidades de matrícula

.Matrícula a tiempo completo: Número de créditos no superior a 60 ni inferior a 37

.Matrícula a tiempo parcial: Número de créditos no superior a 36 ni inferior a 24

Anulación académica de asignaturas.

Presentación de solicitudes: Telemáticamente a administracion.grado.derecho@uam.es

Plazo de presentación de solicitudes:

.Estudiantes de nuevo acceso:

.Asignaturas del primer semestre o curso completo: **Pendiente de información**

.Asignaturas del segundo semestre: **Pendiente de información**

.Resto de estudiantes:

.Asignaturas del primer semestre o curso completo: **Pendiente de información**

.Asignaturas del segundo semestre: **Pendiente de información**

Finalizados dichos plazos, la anulación parcial o total de asignaturas sólo se concederá cuando a juicio del Decano concurren circunstancias especiales debidamente justificadas.

En el caso de que antes del comienzo de clases del segundo semestre, existan razones justificadas susceptibles de resolución favorable por parte del Centro respecto a modificaciones consistentes en sustituir una/s asignatura/s por otra/s, se procederá a la compensación económica entre las mismas.

Normas y advertencias de interés general

A. MUY IMPORTANTE: Conservación de la calificación del seminario para estudiantes ya matriculados en años anteriores en el Centro y en los mismos estudios. La guía docente de cada asignatura establecerá los requisitos para la conservación de la nota de seminario. En tal caso, quedarán eximidos de la obligación de asistencia a los seminarios y sólo realizarán las pruebas de evaluación derivadas de las clases magistrales y la prueba final. Para ejercer este derecho, el estudiante deberá tramitar su solicitud en la Administración del **13 al 17 de julio de 2020. Este derecho no se contempla para terceras matrículas.**

Existe una tabla informativa sobre las guías docentes que contemplan la conservación de nota en la siguiente dirección:

<http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658795230/sinContenido/Matriculacion.htm>

B. En la planificación de la matrícula y, considerando el sistema de evaluación continua, se ha de tener muy en cuenta la compatibilidad horaria.

C. Los horarios de los grupos podrá obtenerlos en la página web del Centro (dirección:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1234891549953/sinContenido/Horarios_y_Aulas.htm?idenlace=1234891978755).

D. Si va a solicitar **beca** se requerirá tener matriculados 60 créditos ECTS.

E. Los plazos que le puedan afectar en los diferentes procedimientos académico-administrativos podrán ser consultados en el **Calendario de Trámites Administrativos Grado 2020/2021** publicado en nuestra página web.

F. Los pagos a realizar bajo la modalidad "por entidad financiera" deberán realizarse a través de la entidad BANCO SANTANDER.

G. Como medio de comunicación electrónica entre el estudiante y los diferentes miembros y órganos de la Facultad (Administración/Departamentos y Decanato), se hace muy aconsejable utilizar la dirección de **correo electrónico institucional del estudiante**. Para facilitar la identificación por este medio, se ruega que el correo electrónico emitido por el estudiante cuente, al menos, con los campos referidos a Nombre y apellidos, DNI, NIE o Pasaporte y estudios en los que se encuentra matriculado.

H. Para facilitar la planificación de la matrícula personalizada del estudiante, se ha habilitado un programa de simulación de asignaturas y grupos matriculados que detectará la incompatibilidad horaria.