

INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA DE PRÁCTICAS CURRICULARES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR - CURSO ACADÉMICO (ejem.: 2022-23)

PASO 1

Accede a [SIGMA](#) con tu cuenta de usuario y tu contraseña.

PASO 2

En el menú verde de la izquierda, haz clic en la opción “Trab. Fin de Estudios y Pr. Empresa”.



PASO 3

En el menú verde de la izquierda: haz clic en la opción “Inscripción”.
- Haz clic en la opción “Inscripción alumno”.



PASO 4

Utiliza esta pantalla para introducir los datos correctos e inscribirte en la bolsa de prácticas **CURRICULARES** con el CÓDIGO que corresponde. Recuerda que debes estar matriculado en la asignatura de prácticas externas del plan de estudios del que seas alumno en la UAM.

Tipo de Beca:

Ninguna

(1) Tipo de Asignatura:

17 Prácticas Externas Especiales

(2) Año Académico:

Ejem.: 2022-2023

(3) Periodo:

Deja este campo "sin definir". No pongas nada.

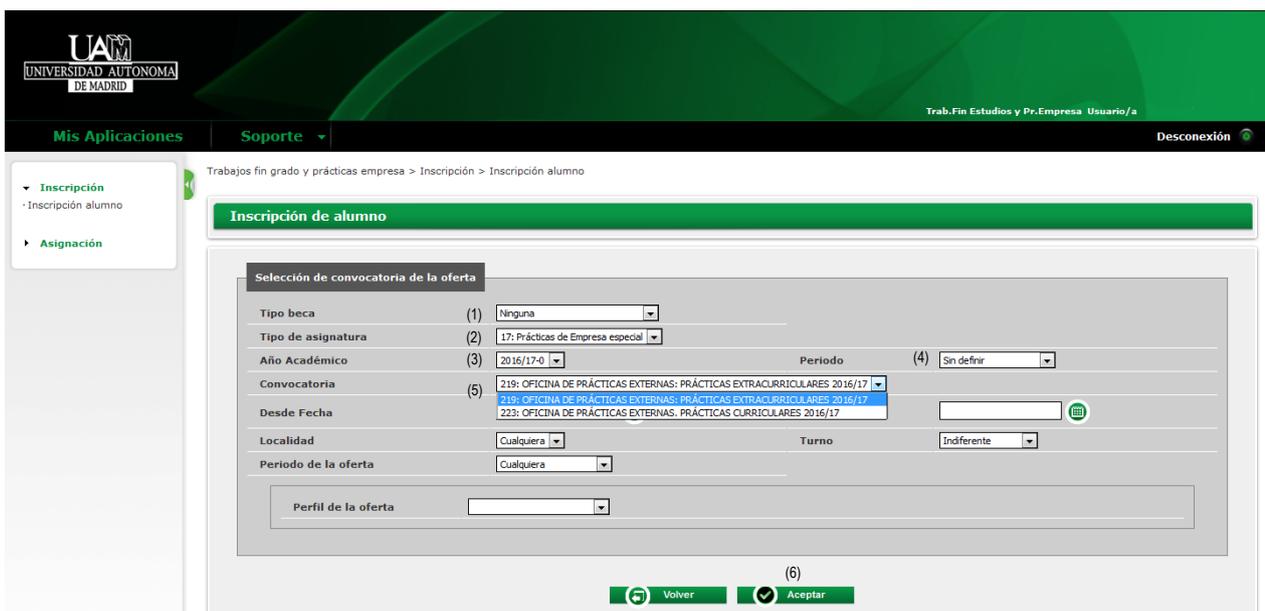
(4) Convocatoria:

Haz clic en la modalidad de bolsa de prácticas que estés buscando:

(5)

Ejem.: 1109 Prácticas Curriculares EPS 2022-23

(6) Haz clic en "Aceptar" y no te preocupes si dejas el resto de campos en blanco o sin marcar.



The screenshot shows the 'Inscripción de alumno' (Student Registration) page. The breadcrumb trail is: Trabajos fin grado y prácticas empresa > Inscripción > Inscripción alumno. The page title is 'Inscripción de alumno'. The main form is titled 'Selección de convocatoria de la oferta' and contains the following fields:

- Tipo beca (1): Ninguna
- Tipo de asignatura (2): 17: Prácticas de Empresa especial
- Año Académico (3): 2016/17-0
- Periodo (4): Sin definir
- Convocatoria (5): 219: OFICINA DE PRÁCTICAS EXTERNAS: PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES 2016/17 (highlighted in blue), 223: OFICINA DE PRÁCTICAS EXTERNAS: PRÁCTICAS CURRICULARES 2016/17
- Desde Fecha: [Empty field]
- Localidad: Cualquiera
- Turno: Indiferente
- Periodo de la oferta: Cualquiera
- Perfil de la oferta: [Empty field]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' (Back) and 'Aceptar' (Accept). A small '(6)' is positioned above the 'Aceptar' button.

PASO 5

La selección se realiza haciendo clic en + en las ofertas que estén publicadas. Puedes seleccionar hasta 10 ofertas.

Clicando en la propia oferta puedes ver más información de la misma. Una vez elegidas las ofertas, haz clic en "ACEPTAR".

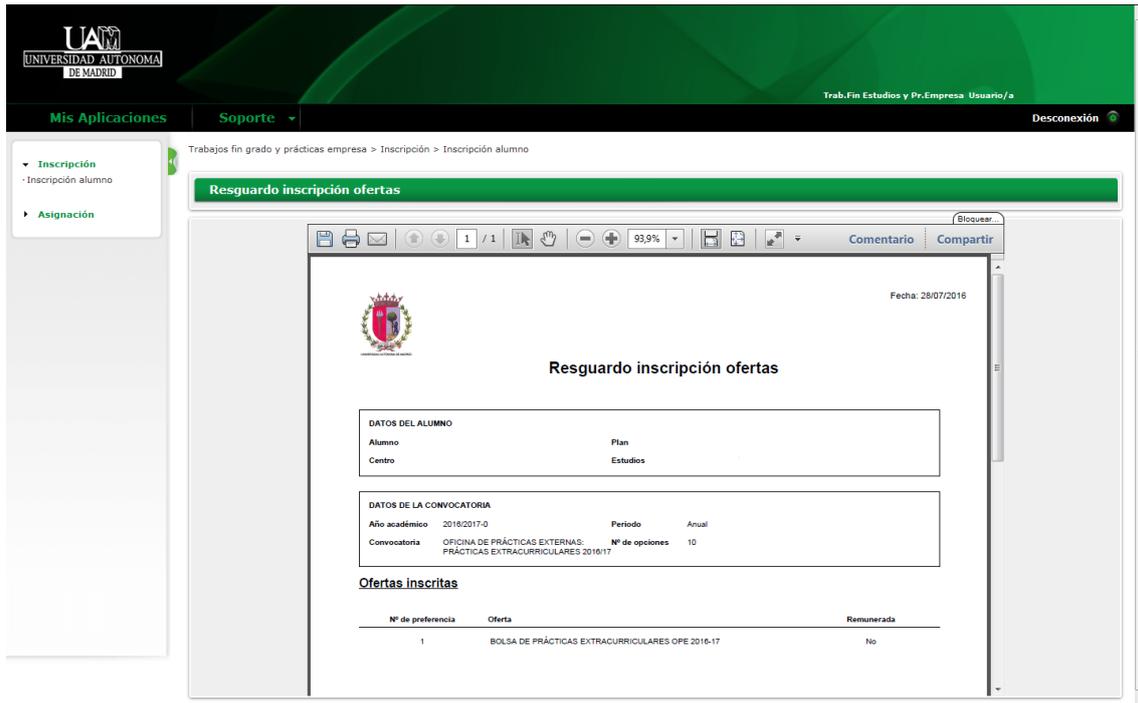
La universidad se limita a gestionar los CV de los candidatos, pero es la empresa la que decide la admisión en la práctica de un estudiante.

PASO 6

Crea tu CV. Debes completar todos los datos de tu CV: turno, becas, otros estudios, formación, idiomas, informática, etc. Si no cumplimentas este paso, no podemos enviar tu CV a ninguna empresa o institución.

PASO 7

Al finalizar tu CV, haz clic en “Aceptar” y SIGMA generará un **RESGUARDO** que puedes imprimir o guardar. El resguardo significa que te has inscrito correctamente y no hace falta que lo envíes a la Oficina de Prácticas de la EPS porque la información queda guardada en el sistema.



The screenshot shows a web interface for the University of Madrid (UAM) student portal. The main content area displays a document titled "Resguardo inscripción ofertas" with the following details:

DATOS DEL ALUMNO

Alumno	Plan
Centro	Estudios

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Año académico	2016/2017-0	Periodo	Anual	
Convocatoria	OFICINA DE PRÁCTICAS EXTERNAS: PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES 2016/17		Nº de opciones	10

Ofertas inscritas

Nº de preferencia	Oferta	Remunerada
1	BOLSA DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES OPE 2016-17	No

NOTA: Asegúrate que se genera el resguardo de inscripción para verificar que te has inscrito correctamente.