



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID

## 03-05-2017 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica





En la pantalla de Datos Personales se mostrará la información básica sobre el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), acompañada del "check" que el estudiante deberá marcar para continuar con la matrícula ("He leído y acepto las condiciones indicadas):

INFORMACIÓN BÁSICA S	OBRE EL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES (RGPD)
Finalidad: Matrícula y ge	stión de expediente académico.
Legitimación: El tratamie	nto de tus datos es necesario para la formalización de la matrícula universitaria.
Destinatarios: Ministerio	competente.
Derechos: acceder, rectif	icar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional: Pu política de privacidad de	uede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en el enlace de la UAM.
He leído y acepto las co	ndiciones indicadas
Datos de nacimiento	
Fuera de España	

Si no lo marca e intenta pasar de pantalla, no podrá continuar y aparecerá el siguiente aviso:

lensaje de la aplicación	
E	Hay tratamientos de datos personales sobre los que todavía no se ha marcado su aceptación o resuelto su consentimiento. Se requiere dar una respuesta a todos aquellos tratamientos que lo indiquen.
	C Volver

Pulsando en Volver volverá a la pantalla de Datos Personales y aparecerá una indicación para que marque el check. Una vez marcado, podrá continuar con la matrícula.

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES (RGPD)

Finalidad: Matrícula y gestión de expediente académico.

Legitimación: El tratamiento de tus datos es necesario para la formalización de la matrícula universitaria.

Destinatarios: Ministerio competente.

Derechos: acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en el enlace de política de privacidad de la UAM.

He leído y acepto las condiciones indicadas

8

Debe aceptar para continuar



Código postal



Media de horas semanales que el estudiante dedicó el año pasado al grado, excluidos el horario lectivo y las prácticas

•





Se ha modificado la aplicación para que cuando se matricule una asignatura de prácticas aparezca en pantalla una ventana emergente con el aviso que se puede ver más abajo. Es solo informativo y basta con pulsar en Aceptar para continuar con la matrícula.

	PENAL	Derecho	Derecho							1		
٥	17872 - FUNDAMENTOS DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	102 - Facultad de Derecho	466 - Graduado/a en Derecho	Ob						×		0
	17873 - INSTITUCIONES DE DERECHO MERCANTIL	102 - Facultad de Derecho	466 - Graduado/a en Derecho	Ob	Se rec las pra	cuerda qu ácticas, e	ue con es alta	antela mente	ción al i recome	nicio de ndable:		0
	17874 - DERECHO DE FAMILIA Y SUCESIONES	102 - Facultad de Derecho	466 - Graduado/a en Derecho	Ob	•	disponer para por anexo di	r de co der fir e prác	ertificad mar dig ticas;	italmen	rónico ite el		0
۵	17877 - DERECHO DEL TRABAJO	102 - Facultad de Derecho	466 - Graduado/a en Derecho	Ob	En cas	Segurida so de no	dispoi	cial. ner de a	alguno d	de ellos,		0
٥	17878 - DERECHO DE SOCIEDADES Y CONTRATOS MERCANTILES	102 - Facultad de Derecho	466 - Graduado/a en Derecho	Ob	por fa obtend	vor agiliz ción.	a los	trámite	s para s	su	-	0
	17879 - DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	102 - Facultad de Derecho	466 - Graduado/a en Derecho	Ob				Acepta	r C	ancelar		0
	17881 - PRÁCTICAS EXTERNAS	102 - Facultad de Derecho	466 - Graduado/a en Derecho	Pra	ácticas ternas	6.0	х	40	XX	20		0
	17882 - TRABAJO FIN DE GRADO DERECHO	102 - Facultad de Derecho	466 - Graduado/a en Derecho	Traba (	ajo fin de Grado	9.0	x	40	XX			0
۵	17884 - DERECHO DE DAÑOS	102 - Facultad de Derecho	466 - Graduado/a en Derecho	Oţ	otativa	6.0	x	40	XX	1er	Abandonable	0
٥	17885 - PROCESO DE EJECUCIÓN Y PROCESOS CIVILES ESPECIALES	102 - Facultad de Derecho	466 - Graduado/a en Derecho	Oŗ	otativa	6.0	x	40	XX	1er	Abandonable	0







Se va a modificar la aplicación para que, cuando finalice el proceso de confirmación de la matrícula, al pasar a la **pantalla de Documentación**, se le requiera una **firma de la solicitud**. Para ello, al pulsar el botón de firmar (ver imagen abajo), se le pedirá que introduzca de nuevo el correo de estudiante y la contraseña.

Al firmar se generará un **informe de evidencia y se asigna al impreso de matrícula un CSV (Código Seguro de Verificación)** a los que acceder en su consulta de matrícula.

La matricula se ha confirmado correctamente. En es documentos de pago que correspondan en función de erés. cuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electi	ta pantalla tiene disponibles los impresos de la matricula realizada. También tiene a su disposiciór e la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de rónico estos documentos para su consulta posterior.
Documento 🛛 🖯	Opciones
Impreso matricula 📻	P ⊕ ± □
Firma de la Solicitud de matricula 📷	Para firmar la solicitud de matricula debe introducir su usuario y contraseña

Al pulsa el icono de firmar, se mostrarán los campos de usuario y contraseña. Debe rellenar estos campos y pulsar en la **flecha verde**:

Documento	0	Opciones				
Impreso matricula 📷		₽ 🖶 🖢 🖾				
Firma de la Solicitud de matricula 📷		Para firmar la solicitud de matricula debe introducir su usuario y contraseña				
	Usuario/a	395244				
	Contraseña					

Aparecerá en pantalla un aviso de Petición procesada:

Firma de la Solicitud de matrícula 📷		
	0	Petición procesada

A partir de este momento, podrá visualizar el informe de evidencia y el impreso de matrícula con el CSV accediendo de nuevo a Consulta de Matrícula.

Si abandona la matrícula sin firmar, podrá hacerlo más tarde desde Consulta de Matrícula.



