

## GRADO en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

### COMPETENCIAS BÁSICAS, GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS INCLUIDAS EN LA MEMORIA DE MODIFICACIÓN

#### Competencias Básicas (CB)

<i>Código</i>	<i>Competencia Básica</i>
CB1	▪ Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	▪ Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	▪ Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	▪ Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	▪ Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

#### Competencias genéricas (CG)

<i>Código</i>	<i>Competencia genérica</i>
CG1	▪ Capacidad teórica de análisis y síntesis.
CG2	▪ Capacidad de aprendizaje
CG3	▪ Capacidad creativa para encontrar nuevas ideas y soluciones
CG4	▪ Capacidad para detectar oportunidades y amenazas
CG5	▪ Capacidad para rendir bajo presión
CG6	▪ Capacidad de negociación
CG7	▪ Capacidad para tomar decisiones
CG8	▪ Capacidad crítica y de autocrítica.
CG9	▪ Capacidad para trabajar en equipo de carácter interdisciplinar
CG10	▪ Capacidad de comunicación fluida oral y escrita en español
CG11	▪ Capacidad de liderazgo: habilidad para convencer, influir y motivar a otros
CG12	▪ Capacidad para utilizar nuevas herramientas informáticas y de análisis de datos.
CG13	▪ Conocimiento y comprensión del inglés como lengua extranjera
CG14	▪ Contar con valores y comportamientos éticos
CG15	▪ Habilidad para trabajar en un contexto de carácter internacional
CG16	▪ Habilidad para la búsqueda, identificación y análisis de las fuentes de información pertinentes al ámbito de estudio

CG17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia.</li> </ul>
CG18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades para la presentación en público de trabajos, ideas e informes.</li> </ul>
CG19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa y espíritu emprendedor.</li> </ul>
CG20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preocupación por la calidad y el trabajo bien hecho</li> </ul>
CG21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento y comprensión de la trascendencia de los valores en los que se basa la democracia, la paz y la igualdad de los ciudadanos/as.</li> </ul>
CG22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad como fuente de aprendizaje y de riqueza.</li> </ul>
CG23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saber gestionar eficazmente el tiempo</li> </ul>

### Competencias específicas (CE)

<i>Código</i>	<i>Competencia específica</i>
CE1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir la perspectiva histórica en la comprensión de los fenómenos económicos, jurídicos y sociales que conforman el entorno empresarial.</li> </ul>
CE2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar, valorar y sintetizar la complejidad de las situaciones empresariales y su posible evolución a partir de sistemas reales de información.</li> </ul>
CE3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender los aspectos básicos de la gestión financiera de las empresas así como la definición y análisis de estrategias de inversión y financiación.</li> </ul>
CE4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender y saber aplicar las herramientas básicas e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisas para la obtención, diagnóstico, análisis de la información empresarial y de su entorno económico y social.</li> </ul>
CE5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender los fundamentos de la valoración de empresas y activos.</li> </ul>
CE6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y aplicar la regulación contable nacional (Plan General Contable, PGC) y la de la Unión Europea (Normas Internacionales de Contabilidad, NIC/Normas Internacionales de Información Financiera, NIIF) en las operaciones económicas realizadas por las empresas y los grupos de sociedades.</li> </ul>
CE7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y saber aplicar los fundamentos del derecho mercantil y del sistema fiscal con especial incidencia en el ámbito empresarial.</li> </ul>
CE8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y aplicar al contexto profesional los procesos de toma de decisiones en materia de estrategia y política comercial.</li> </ul>
CE9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar el contexto económico, internacional, nacional, regional y sectorial, que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.</li> </ul>
CE10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar y gestionar proyectos empresariales.</li> </ul>
CE11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dominar el diseño de las estructuras organizativas y saber identificar todas las variables que intervienen en la toma de decisiones empresariales</li> </ul>
CE12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar planes de actuación en las diferentes áreas funcionales de las empresas.</li> </ul>
CE13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y analizar la información contable-financiera externa e interna para el control de gestión y la toma de decisiones.</li> </ul>



CE14	▪ Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales
CE15	▪ Organización y planificación de los conocimientos adquiridos de forma que configuren una plataforma para la adquisición de conocimientos avanzados para la práctica de la alta dirección empresarial o para la investigación en el área empresarial.
CE16	▪ Poseer y comprender los conocimientos básicos sobre el funcionamiento y la estructura de los mercados y de las empresas
CE17	▪ Poseer y comprender las realidades social, jurídica y política en las que se desenvuelven los mercados y las empresas.
CE18	▪ Poseer y comprender la necesidad de un comportamiento ético en los negocios.
CE19	▪ Poseer y comprender los conocimientos sobre comportamiento del consumidor, estrategia y programa de marketing, políticas de: producto, precios, distribución y comunicación.
CE20	▪ Proponer fórmulas para la coordinación eficaz y eficiente de actividades en el ámbito empresarial.
CE21	▪ Redactar de forma correcta informes y documentos internos y externos empresariales
CE22	▪ Reunir, analizar, interpretar y presentar los datos procedentes de la investigación de los mercados a los que se dirigen las empresas.
CE23	▪ Saber formular, evaluar y seleccionar las estrategias empresariales.
CE24	▪ Saber interpretar las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel microeconómico como macroeconómico
CE25	▪ Tomar decisiones empresariales aplicando diferentes modelos teóricos