



Asignatura: **Informática para la Gestión Empresarial**
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

1. ASIGNATURA / **COURSE TITLE**

INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL / **COMPUTER FOR BUSINESS MANAGEMENT**

1.1. Código / **Course Number**

16741

1.2. Materia / **Content area**

ECONOMETRIA / **ECONOMETRICS**

1.3. Tipo / **Course Type**

OBLIGATORIA / **COMPULSORY**

1.4. Nivel / **Course Level**

GRADO / **BACHELOR**

1.5. Curso / **Year of course**

2º / **2nd (ADE)**

2º / **2nd (DADE)**

1.6. Semestre / **Semester**

PRIMERO / **FIRST**

SEGUNDO/ **SECOND**

1.7. Número de créditos / **Credit Allotment**

3 CRÉDITOS ECTS / **3 ECTS CREDITS**



Asignatura: Informática para la Gestión Empresarial
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

1.8. Requisitos Previos / Prerequisites

Para el correcto seguimiento de esta asignatura se recomienda que el alumno esté familiarizado con los conceptos básicos estudiados en las siguientes asignaturas de Formación Básica:

- Estadística Descriptiva
- Fundamentos de Administración de Empresas.

Es conveniente, además, que el alumno tenga un conocimiento suficiente (al nivel de usuario) de *Microsoft Word* (procesador de textos) y alguna experiencia de uso de los paquetes *Ms. Excel* (hoja de cálculo) y *Ms. PowerPoint*.

1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales / Minimum attendance requirement

LA ASISTENCIA A CLASE ES OBLIGATORIA. PARA QUE EL ALUMNO SEA EVALUABLE SERÁ NECESARIO ASISTIR COMO MÍNIMO AL 80% DE LAS CLASES.

1.10. Datos del equipo docente / Faculty data

Departamento de Economía Aplicada. UDI de Econometría e Informática

El equipo docente está integrado por profesores del siguiente departamento:
/ *The faculty is composed of professors from the following department:*

Departamento de Economía Aplicada. UDI de Econometría e Informática

Módulo E-14

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

C/ Francisco Tomás y Valiente, 5

Universidad Autónoma de Madrid

28049 Madrid

Secretaría: Despacho E-14-308

Tel.: (+34) 91 497 4887

Fax: (+34) 91 497 3422



Asignatura: **Informática para la Gestión Empresarial**
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

Web:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1234888300899/subhomeDepartamento/Economia_Aplicada:UDI_de_Econometria_e_Informatica.htm

Los profesores concretos encargados de la docencia de cada asignatura aparecen en los horarios de cada curso académico, disponibles en la siguiente página web: / [The concrete professors in charge of teaching each subject can be seen in each academic course schedule, which is available at the following web page:](#)

http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1242650730114/contenidoFinal/Horarios_y_aulas.htm?idenlace=1242661251796

Los coordinadores de cada asignatura pueden consultarse en la misma página web. / [Each subject coordinator can be seen also at the same web page.](#)

1.11. Objetivos del curso / **Objective of the course**

<i>Código</i>	<i>Competencia genérica</i>
CG1	▪ Capacidad teórica de análisis y síntesis.
CG3	▪ Capacidad creativa para encontrar nuevas ideas y soluciones.
CG7	▪ Capacidad para tomar decisiones.
CG8	▪ Capacidad crítica y de autocrítica.
CG9	▪ Capacidad para trabajar en equipo de carácter interdisciplinar.
CG10	▪ Capacidad de comunicación fluida oral y escrita en español.
CG12	▪ Capacidad para utilizar nuevas herramientas informáticas y de análisis de datos.
CG16	▪ Habilidad para la búsqueda, identificación y análisis de las fuentes de información pertinentes al ámbito de estudio.
CG17	▪ Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia.
CG18	▪ Habilidades para la presentación en público de trabajos, ideas e informes.
CG23	▪ Saber gestionar eficazmente el tiempo.



<i>Código</i>	<i>Competencia específicas (CE)</i>
CE1	▪ Adquirir la perspectiva histórica en la comprensión de los fenómenos económicos, jurídicos y sociales que conforman el entorno empresarial.
CE2	▪ Analizar, valorar y sintetizar la complejidad de las situaciones empresariales y su posible evolución a partir de sistemas reales de información.
CE4	▪ Comprender y saber aplicar las herramientas básicas e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisas para la obtención, diagnóstico, análisis de la información empresarial y de su entorno económico y social.
CE9	▪ Diferenciar el contexto económico, internacional, nacional, regional y sectorial, que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.
CE11	▪ Dominar el diseño de las estructuras organizativas y saber identificar todas las variables que intervienen en la toma de decisiones empresariales.
CE15	▪ Organización y planificación de los conocimientos adquiridos de forma que configuren una plataforma para la adquisición de conocimientos avanzados para la práctica de la alta dirección empresarial o para la investigación en el área empresarial.
CE21	▪ Redactar de forma correcta informes y documentos internos y externos empresariales.
CE22	▪ Reunir, analizar, interpretar y presentar los datos procedentes de la investigación de los mercados a los que se dirigen las empresas.

En concreto, los **resultados del aprendizaje** se establecen como la capacidad del alumno para el desarrollo de las siguientes competencias:

- 1) Destacar la importancia del uso de herramientas informáticas en los procesos de toma de decisiones del mundo empresarial.
- 2) Capacidad de estructurar la información en las diferentes aplicaciones informáticas para poder abordar la dimensión cuantitativa de un problema aplicado al campo de la empresa, economía y ciencias sociales, en general.
- 3) Manejar las principales bases de datos con información de carácter empresarial y económico.
- 4) Adquirir la capacidad para interpretar y usar correctamente las series con información económico-empresarial.
- 5) Utilizar las aplicaciones informáticas como herramientas para la descripción y el análisis exploratorio de la información cuantitativa, así como para facilitar la identificación de interrelaciones de conceptos, ideas y decisiones.
- 6) Desarrollar la capacidad de síntesis del alumno a través de la elaboración de informes ejecutivos sobre la información manejada.



Asignatura: **Informática para la Gestión Empresarial**
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

El **objetivo general** de la asignatura es crear en el alumno una capacidad de aproximación a determinados problemas del mundo económico y empresarial de forma operativa a través del conocimiento avanzado de herramientas informáticas apropiadas.

La materia tiene una clara vocación empírica, orientada a especificar soluciones de tipo informático a problemas reales de la gestión empresarial, a través de un manejo solvente de la información disponible.

De este modo, la asignatura constituye para el alumno un instrumento para la recopilación de información, manejo de las redes, cuantificación de resultados y elaboración de informes.

La asignatura de informática de gestión se enmarca en el contexto de las habilidades y competencias que han de fomentarse en el alumno desde el inicio de su formación, dado que se persigue cubrir de forma satisfactoria las necesidades de conocimientos básicos sobre las herramientas de gestión empresarial, donde se da cabida al posterior desarrollo informático de la amplia casuística de conocimientos que irán adquiriendo a lo largo de su formación como graduados. En concreto a lo largo del desarrollo temático de la asignatura se desarrollan las siguientes competencias de forma específica:

- Adquisición del conocimiento y la referencia concreta de las principales fuentes de información.
- Capacidad de identificación, importación y análisis de datos procedentes de diversas fuentes.
- Adquisición de destrezas numéricas que permitan un correcto tratamiento de los datos económicos y, en general de la información de utilidad para la comprensión de los fenómenos empresariales, políticos y/o sociales.
- Adquisición de destrezas en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones que hagan posible el análisis y la comunicación de la información oficial existente o de la generada en el marco de la actividad profesional, a través del uso de los paquetes informáticos de uso generalizado.
- Adquisición de destrezas de comunicación que incluyen la capacidad de presentar, analizar, comentar y argumentar información económica, tanto cuantitativa como cualitativa, con técnicas expositivas adecuadas a la audiencia.
- Desarrollar la responsabilidad en el uso de las fuentes de información, especialmente las bibliográficas, enfatizando en su uso responsable y respetuoso, tanto con la propiedad intelectual como con la protección de datos, de acuerdo con la normativa vigente.



Asignatura: **Informática para la Gestión Empresarial**
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

1.12. Contenidos del Programa / **Course Contents**

PROGRAMA SINTÉTICO:

Tema 1.- Necesidad de la información para la toma de decisiones en la empresa.

Tema 2.- Internet y bases de datos para la empresa.

Tema 3.- Tratamiento de datos en Ms. Excel.

Tema 4.- Tema 4.- Gestión de una Base Relacional: Ms. Access

Tema 5.- Elaboración de un informe de resultados en Ms. Excel: aplicaciones prácticas en el mundo empresarial.

PROGRAMA DETALLADO:

Tema 1.- Necesidad de la información para la toma de decisiones en la empresa.

- 1.1. Introducción a la Metodología CRISP-DM (“Cross-Industry Standard Process for Data Mining”).
- 1.2. Fases en las que se divide la Metodología CRISP-DM
- 1.3. Diseño de estrategias de negocio y presentación de resultados

Tema 2.- Internet y bases de datos para la empresa.

- 2.1. Bases de datos de entorno económico general: INE, MINECO, BDE, EUROMONITOR etc.
- 2.2. Bases de datos de entorno empresarial existentes en la Intranet de la UAM: SABI, AMADEUS, ORBIS etc.
- 2.3.- Conocimiento de los datos: búsqueda y captura de la información.

Tema 3.- Tratamiento de datos en Ms. Excel.

- 3.1. Importación y organización de diversas bases de datos en hojas Excel: tipos de datos/variables, frecuencias/escala geográfica, escala de medición, etc.



Asignatura: **Informática para la Gestión Empresarial**
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

- 3.2.- Preparación de la base de datos: Problemas y soluciones a los datos “atípicos” y datos “perdidos” o “ausentes”, cambios de base y saltos metodológicos.
- 3.3.- Transformación de los datos en información relevante para el análisis de la empresa y su entorno.
- 3.4.- Descripción y análisis exploratorio de la información a partir del uso de las funciones de Ms. Excel.
- 3.5. Principales ratios económico-financieros de la empresa
- 3.6. Elaboración y tipos de gráficos.
- 3.7. Concepto de Inteligencia de negocio (“Business intelligence”): herramientas de “reporting”.
- 3.8. Elaboración de tableros de abordo (“dashboards”).
- 3.9. Control de gestión y tableros de comando (“command boards”).
- 3.10. Elaboración y presentación de un “informe ejecutivo”.

Tema 4.-Gestión de una Base Relacional: Ms. Access: Ms. Access.

- 4.1. Fundamentos y estructura de una base relacional.
- 4.2. . Creación de una Base de Datos. Interface con Tablas Dinámicas4.3.
. Configuración de una base de datos: Tablas, Registros, Campos y sus características
- 4.4.- Objeto de una base de datos: Consultas, Formulario e Informes.
- 4.5.- Elaboración de Objetos Consultas, Formulario e informes

Tema 5.

PRÁCTICAS:

Práctica 1: Captura de información empresarial y económica de las bases de datos disponibles en internet.



Asignatura: Informática para la Gestión Empresarial
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

Práctica 2: Integración de diversas tablas de datos y creación de formularios en Ms. Access.

Práctica 3: Elaboración de un informe ejecutivo de resultados a partir de la información previamente tratada en el programa Ms. Excel.

1.13. Referencias de consulta / Course bibliography

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- AULACLIC: “Curso de Access 2010”. (Tema 4)
Disponible en <http://www.aulaclinic.es/access-2010/>
- AULACLIC: “Curso de Excel 2007”. (Temas 3)
Disponible en <http://www.aulaclinic.es/excel2010/>
- AULACLIC: “Curso de PowerPoint 2007”. (Tema 6)
Disponible en <http://www.aulaclinic.es/power2007/index.htm>
- Metodología CRISP-DM para minería de datos. CRISP-DM 1.0. (Tema 1)
Disponible en: http://www.dataprix.com/modelo_crisp-dm

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Charte Ojeda, F. (2007): “Manual avanzado de Excel 2007”. *Disponible en la biblioteca de la UAM. (Temas 3 y 6)*
- Bluttman, K. (2008): “Análisis de datos con Access”. *Disponible en la biblioteca de la UAM. (Tema 4)*
- McFedries, P. (2007): “Excel 2007 fórmulas y funciones”. *Disponible en la biblioteca de la UAM (Temas 3)*
- Nisbet, R.; Elder, J.; Miner, G.:(2009): “Handbook of Statistical Analysis and Data Mining Applications”. *Disponible en Internet. (Tema 1)*
- Olson, D.; Delen, D.(2008): “Advanced data mining techniques”. *Disponible en Internet. (Tema 1)*
- Parra, F. (2007): “Estadística empresarial con Microsoft Excel fórmulas, tablas y funciones de Excel”. *Disponible en la biblioteca de la UAM. (Temas 3)*



Asignatura: Informática para la Gestión Empresarial
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

- Rigollet, P. (2008): "Access 2007". *Disponible en la biblioteca de la UAM. (Tema 4)*
- Sumathi, S.; Sivanandam S. N. (2006): "Introduction to data mining and its application". *Disponible en Internet. (Tema 1)*
- Calberg, C. (2010): Análisis de datos y modelos de negocios. *Disponible en la biblioteca de la UAM (Tema 3)*
- Valderrey, P. (2010) Excel 2010 Básico .*Disponible en la biblioteca de la UAM (Tema 3)*
- Valderrey, P. (2010): Access 2010 Básico. *Disponible en la biblioteca de la UAM. (Tema 4)*
- MacDonald, M. (2007): Access 2007 Manual Fundamental. Ediciones Anaya *Disponible en la biblioteca de la UAM. (Tema 4)*
- Bill, J. (2007): "Excel 2007 tablas y gráficos". *Disponible en la biblioteca de la UAM (Temas 3)*

En las hojas web de cada profesor se especifica, tema a tema, la bibliografía precisa recomendada para cada sesión y documentos ad-hoc preparados por los profesores.

2. Métodos Docentes / Teaching methodology

Las sesiones presenciales (1,5 horas semanales) se dividirán en:

- Sesiones teóricas, en las que se desarrollarán los conceptos teóricos que luego se aplicarán con las herramientas informáticas.
- Sesiones prácticas en los laboratorios de informática, donde se dispondrá de un ordenador por alumno.

Las sesiones de actividades prácticas (15 horas como mínimo a lo largo de la asignatura) se organizarán entre:

- Actividades presenciales destinadas a grupos de alumnos previamente definidos por el profesor. Estas actividades se utilizarán para afianzar conocimientos, para el seguimiento de trabajos y resolución de dudas, así como para discusión de casos y puesta en común de resultados.
- Actividades virtuales a través del Chat y Foro de la plataforma "Moodle".



Asignatura: **Informática para la Gestión Empresarial**
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

- Actividades en las que se desarrollarán ejercicios “on-line” a través de la plataforma “Moodle”. Estos ejercicios serán tipo test y su resolución exigirá una preparación previa por parte del alumno.

Como trabajo personal del alumno se deberán realizar una serie de prácticas individuales y/o en grupo, que el profesor irá solicitando.

3. Tiempo estimado de Trabajo del Estudiante / Estimated workload for the student

TAREAS	Nº horas	%
Actividades presenciales:	23,0	31,0%
CLASES TEÓRICO-PRÁCTICAS (1,5 horas/semana x 14 semanas)	21,0	
REALIZACIÓN EXÁMEN FINAL	2,0	
Actividades no presenciales (trabajo autónomo del estudiante):	52,0	69,0%
Preparación de actividades prácticas (ejercicios, trabajos, etc.): 3 horas semanales x 14 semanas	42,0	
Estudio semanal y preparación de examen final.	10,0	
Carga total de horas de trabajo: 25 horas x 3 créditos ECTS	75,0	100%

4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / Evaluation procedures and weight of components in the final grade

PRIMERA MATRÍCULA Convocatoria ordinaria

La evaluación se llevará a cabo atendiendo a los siguientes aspectos:

- | | |
|------------------------------------|-----|
| I. Examen: | 40% |
| II. Resolución de casos prácticos: | 45% |
| III. Ejercicios de clase: | 15% |

El alumno debe superar cada una de las pruebas de evaluación descritas anteriormente.

I. A final de curso se realizará un examen de carácter obligatorio. Dicho examen podrá consistir en:



Asignatura: **Informática para la Gestión Empresarial**
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

- Presentación individual de un informe de resultados.
- Prueba en el ordenador en la que el alumno deberá demostrar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

II. Las **prácticas** son obligatorias, y deben entregarse puntualmente para tener opciones a superar la evaluación de la asignatura. Es decir, los alumnos que no entreguen las Prácticas en el calendario previsto no podrán presentarse a evaluación en las Convocatorias ordinaria y extraordinaria. Las prácticas pueden realizarse de manera individual o en grupos pequeños determinados por el profesor.

III. Los **ejercicios de clase** son optativos y tendrán una evaluación cuantitativa de 0 a 10. Los ejercicios podrán realizarse “on-line”, en la Plataforma Moodle, dentro del espacio horario de la clase dedicado a actividades complementarias.

El alumno debe asistir regularmente a clase (80% mínimo), para participar en las actividades de evaluación descritas anteriormente. En caso contrario, se le otorgará la calificación de “No evaluable”.

Tanto los casos prácticos como los ejercicios de clase deberán ser entregados para su evaluación en las fechas que se vayan notificando durante el curso, no pudiendo realizarse todos al final o en fechas distintas a las fijadas por el profesor, para presentarse a la convocatoria extraordinaria.

Convocatoria extraordinaria

La convocatoria extraordinaria consistirá en un examen final que supondrá el 40% de la nota de la asignatura. El 60% restante se corresponderá con la calificación obtenida en la evaluación continua a lo largo del curso siempre que ésta haya sido aprobada. *Si ésta no hubiera sido aprobada, el alumno deberá repetir los ejercicios y prácticas que el profesor estime oportuno para aprobar también esta parte.*

SEGUNDA MATRICULA

Se mantienen los criterios de evaluación establecidos en la primera matrícula, tanto para la convocatoria ordinaria como para la extraordinaria, pudiéndose conservar la nota obtenida en la evaluación continua de la primera matrícula siempre que ésta haya sido aprobada por el alumno.

5. Cronograma de Actividades / Course calendar

Semana	Temas	Presenciales	No presenciales
1	Presentación de la asignatura: contenidos, evaluación, etc.	1,5h	3h



Asignatura: **Informática para la Gestión Empresarial**
Código: 16741
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Administración y Dirección de Empresas y
Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Nivel: Grado y Doble Grado
Tipo: Formación Obligatoria
Nº de Créditos: 3 ECTS

2	T.1. Necesidad de la información para la toma de decisiones	1,5h	3h
3	T.2. Internet y bases de datos para la empresa (I)	1,5h	3h
4	T.2. Internet y bases de datos para la empresa (II)	1,5h	3h
5	T.3. Tratamiento de datos en Ms. Excel (I)	1,5h	3h
6	T.3. Tratamiento de datos en Ms. Excel (II)	1,5h	3h
7	T.3. Tratamiento de datos en Ms. Excel (III)	1,5h	3h
8	T.4. Integración de diversas bases de datos en Ms. Access (I)	1,5h	3h
9	T.4. Integración de diversas bases de datos en Ms. Access (II)	1,5h	3h
10	T.4. Integración de diversas bases de datos en Ms. Access (III)	1,5h	3h
11	T.5. Elaboración de un informe de resultados en Ms. Excel (I)	1,5h	3h
12	T.5. Elaboración de un informe de resultados en Ms. Excel (II)	1,5h	3h
13	T.5. Elaboración de un informe de resultados en Ms. Excel (III)	1,5h	3h
14	Presentaciones / preparación examen	1,5h	3 h
15	EXAMEN: (recuperación de Prácticas y Parcial)	2,0h	10 h

*Este cronograma tiene carácter orientativo, no es vinculante para el correcto desarrollo de la asignatura.