



Asignatura: Dirección y Organización de Empresas
Código: 18273
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Economía y Finanzas
Nivel: Grado
Tipo: Obligatoria
Nº. de Créditos: 6
Curso académico: 2012-2013

1. ASIGNATURA / **COURSE TITLE**

Dirección y Organización de Empresas / Business Management & Organization

1.1. Código / **Course number**

18273

1.2. Materia/ **Content area**

Economía de la Empresa / Business Economy

1.3. Tipo / **Course type**

Obligatoria / Compulsory

1.4. Nivel / **Course level**

Grado/ Degree

1.5. Curso / **Year**

Tercero/ 3rd.

1.6. Semestre / **Semester**

Primero/ 1st

1.7. Número de créditos / **Credit allotment**

6 Créditos ECTS/

1.8. Requisitos previos / **Prerequisites**

Ninguno/None



Asignatura: Dirección y Organización de Empresas
Código: 18273
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Economía y Finanzas
Nivel: Grado
Tipo: Obligatoria
Nº. de Créditos: 6
Curso académico: 2012-2013

1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales/ **Minimum attendance requirement**

El alumno deberá asistir, al menos, al 80% de las sesiones programadas, pudiendo el profesor proponer cuestiones que el alumno deberá traer preparadas para su posible respuesta en clase.

1.10. Datos del equipo docente / **Faculty data**

Coordinador de la asignatura

Dr. Juan Ignacio Martín Castilla
Profesor Contratado Doctor / Senior Assistant Professor
Departamento de Organización de Empresas
Despacho E-8-313, tel. 914972929, *email*: juanignacio.martin@uam.es

1.11. Objetivos del curso / **Course objectives**

La asignatura "Dirección y Organización de Empresas" pretende ofrecer una visión integral de cómo se deben dirigir y organizar las empresas actuales. Para lograr dicho doble objetivo se desarrollará un estudio sistemático y organizado, con un carácter fundamentalmente práctico apoyado en casos, del proceso de análisis (interno y externo), diagnóstico estratégico, formulación, implantación y control y retroalimentación de la estrategia en la organización, así como de .

El curso se adentrará primero en introducir los conceptos y enfoques básicos acerca de los posibles objetivos de los diferentes tipos de organizaciones (públicas y privadas) y el papel clave de la estrategia. Acto seguido, se introducirán las fases que integran el proceso de Dirección Estratégica, para, a continuación, profundizar en los elementos críticos a considerar, y los instrumentos básicos a aplicar, en las fases de análisis (tanto interno como externo) y de diagnóstico estratégico. Posteriormente, se considerará la siguiente fase del proceso, esto es la formulación estratégica, así como los elementos clave que conforman la definición del modelo de negocio de la organización.

Habiendo abordado las fases anteriores del proceso de Dirección Estratégica, se procederá entonces a analizar las distintas estrategias genéricas de crecimiento que puede desarrollar una organización: crecimientos, alianzas, expansiones de productos y mercados e



Asignatura: Dirección y Organización de Empresas
Código: 18273
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Economía y Finanzas
Nivel: Grado
Tipo: Obligatoria
Nº. de Créditos: 6
Curso académico: 2012-2013

internacionalización, diversificaciones, así como las estrategias de innovación y calidad.

Por último, se analizarán los instrumentos y sistemas de apoyo para el desarrollo de las fases de planificación, implantación y control, de la estrategia, prestando especial importancia a las políticas organizativas, estructuras y diseño organizativo para el despliegue óptimo de la estrategia.

Las competencias a desarrollar son las siguientes:

A) Competencias genéricas

Instrumentales

Capacidad de análisis y síntesis

Capacidad de organización y planificación

Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

Capacidad para la resolución de problemas

Capacidad de tomar decisiones

Manejar correctamente la terminología específica de la materia.

Interpersonales

Capacidad para trabajar en equipo

Habilidad en las relaciones personales

Capacidad crítica y autocrítica

Compromiso ético en el trabajo

Trabajar en entornos de presión.

Desarrollar habilidades para transmitir los conocimientos adquiridos.

Sistémicas

Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

Capacidad de aprendizaje autónomo

Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

Capacidad para generar nuevas ideas

Trabajar la iniciativa y el espíritu emprendedor

Motivación por la calidad

B) Competencias específicas

Identificar y anticipar problemas económicos en relación con la asignación de recursos en general, tanto en el ámbito privado como en el público.

Contribuir a la asignación eficiente de recursos tanto en el ámbito privado como en el público.

Aportar racionalidad a la descripción y al análisis de la realidad económico-financiera.



Asignatura: Dirección y Organización de Empresas
Código: 18273
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Economía y Finanzas
Nivel: Grado
Tipo: Obligatoria
Nº. de Créditos: 6
Curso académico: 2012-2013

Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la economía y las finanzas.

Adquirir las capacidades para integrarse en la gestión empresarial o de las administraciones públicas.

Conocer los modelos microeconómicos, economía industrial, funcionamiento de los mercados de competencia imperfecta, corporaciones y regulación económica.

1.12. Contenidos del programa / [Course contents](#)

PARTE PRIMERA: FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Tema 1. Origen y evolución de los conceptos organización y estrategia. Sistema de objetivos de la organización.

Tema 2. El proceso de Dirección Estratégica sus fases

PARTE SEGUNDA: ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO Y FORMULACIÓN ESTRATÉGICA.

Tema 3. Análisis del entorno de la organización

Tema 4. Análisis interno de la organización.

Tema 5. El diagnóstico y la formulación estratégica.

PARTE TERCERA: ANÁLISIS DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES

Tema 6. Estrategias Genéricas: Formas y modalidades de crecimiento

Tema 7. Estrategias de diversificación

Tema 8. Estrategias de internacionalización

Tema 9. Estrategias de innovación y creación de valor relacional

Tema 10. Estrategias de calidad total: de la calidad a la excelencia

PARTE CUARTA: LA PLANIFICACIÓN, IMPLANTACIÓN Y CONTROL Y RETROALIMENTACIÓN DE LA ESTRATÉGIA

Tema 11. La planificación estratégica y los aspectos organizativos en la implantación, control, evaluación y mejora.



Asignatura: Dirección y Organización de Empresas
Código: 18273
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Economía y Finanzas
Nivel: Grado
Tipo: Obligatoria
Nº. de Créditos: 6
Curso académico: 2012-2013

1.13. Referencias de consulta / [Course bibliography](#)

Bibliografía básica

- Navas, J.E. y Guerras, L.A. (2007). *La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones (4ª ed.)*. Madrid: Civitas.
- Hodge, B.J.; W.P. Anthony y L.M. Gales (2005). *Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico*. 6ª edición. Madrid: Prentice-Hall Iberia.

Bibliografía complementaria

- BARNEY, J.B. (2001). *Gaining and sustaining competitive advantage*. 2nd. Edition. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall
- Hitt, M.A.; Ireland, R.D. & Hoskisson, R.E. (2003). *Strategic Management. Competitiveness and Globalization*. 5th. Ed. Mason, OH: Thompson/South-Western.
- Johnson, G.; Scholes, K., & Whittington, R. (2006). *Dirección Estratégica (7ª ed.)*. Madrid: Pearson Educación.
- RAMIÓ, C. y X. BALLART (selecc.) (1993). *Lecturas de Teoría de la Organización*. 2 volúmenes. Madrid: Ministerio para las Administraciones Públicas.
- ROBBINS, S.P. (2006). *Comportamiento organizacional*, 10ª ed. Madrid: Prentice-Hall.
- WAGNER, J.A. Y HOLLENBERK, J.R. (2006): *Comportamiento de las organizaciones*. 4ª edición. Madrid, Thomson.

2. Métodos Docentes / [Teaching methodology](#)

Combinación de clases magistrales con actividades eminentemente prácticas de acuerdo con lo establecido en los métodos de evaluación.



Asignatura: Dirección y Organización de Empresas
Código: 18273
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Economía y Finanzas
Nivel: Grado
Tipo: Obligatoria
Nº. de Créditos: 6
Curso académico: 2012-2013

3. Tiempo de trabajo del estudiante / **Student workload**

Actividad didáctica / <i>Learning task</i>	Horas <i>Hours</i>	ECTS <i>ECTS</i>
Asistencia a clases teóricas en aula <i>Attendance to theoretical lectures in the classroom</i>	25,5	1,02
Asistencia a clases prácticas en aula <i>Attendance to practical activities in the classroom</i>	15	0,6
Trabajos individuales <i>Individual assignments</i>	5	0,2
Trabajos en grupo <i>Group assignments</i>	80	3,2
Asistencia a tutorías programadas <i>Attendance to compulsory tutorials</i>	2	0,08
Estudio y preparación de exámenes <i>Personal study for tests</i>	18	0,72
Realización de exámenes y otras pruebas de evaluación <i>Time devoted to tests</i>	0,5	0,02
Seminario o actividades colectivas obligatorias <i>Seminar or compulsory collective activities</i>	4	0,16
CARGA TOTAL EN HORAS DE TRABAJO <i>Total workload (in hours)</i>	150	6

4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / **Evaluation procedures and weight of components in the final grade**

La calificación final sobre 10 puntos se obtendrá computando las puntuaciones parciales siguientes:

- **Exámenes parciales y, en su caso, examen final (7 puntos)**. Habrá dos exámenes parciales, consistentes en la respuesta razonada de una serie de preguntas, fundamentalmente de tipo práctico. Para aprobar habrá que obtener una calificación igual o superior a 5 en cada uno de dichos exámenes parciales, que serán liberatorios (sólo para la convocatoria



de mayo) y que no se compensarán entre sí. En caso de suspender alguno, habrá de presentarse al examen final.

- **Presentación de casos y participación en clase (3 puntos).** Los casos tendrá carácter obligatorio y podrán ser bien de carácter individual o bien en grupos, según determine en cada caso el profesor. Deberán presentarse en las fechas establecidas para los mismos. Asimismo, se valorará la participación en clase.
- **Asistencia y evaluación continuada.** Se deberá asistir, al menos, al 80 por 100 de las sesiones programadas, pudiendo el profesor proponer cuestiones que deberán traerse preparadas para su posible respuesta en clase.

Esta evaluación será válida tanto para la convocatoria ordinaria como para la extraordinaria en primera matrícula, reservándose para esta última las calificaciones obtenidas en los trabajos/casos durante el curso académico en la convocatoria ordinaria.

El mismo sistema se aplicará en la segunda matrícula.

5. Cronograma* / Course calendar

**Este cronograma tiene carácter orientativo.*

SEMANAS		CONTENIDOS	PRESENCIAL	NO PRESENCIAL
semana	1	Presentación y Tema 1	3	6
semana	2	Tema 2	3	6
semana	3	Tema 3	3	6
semana	4	Tema 4	3	6
semana	5	Tema 4	3	6
semana	6	Tema 5	3	6
semana	7	Tema 6	3	6
semana	8	Tema 7	3	6
semana	9	Tema 8	3	6
semana	10	Tema 9	3	6
semana	11	Tema 10	3	6
semana	12	Tema 11	3	6
semana	13	Tema 11	3	6
semana	14	Tema 11	3	6



Asignatura: Dirección y Organización de Empresas
Código: 18273
Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Titulación: Economía y Finanzas
Nivel: Grado
Tipo: Obligatoria
Nº. de Créditos: 6
Curso académico: 2012-2013

semana evaluación	15	Exámen	2	16
Pendiente(*)		Actividades complementarias, pruebas de conocimiento y tutorias	6	
TOTAL			50	100

(*) La programación temporal de estos contenidos queda pendiente de concretar. Todos los alumnos serán informados de la fecha de las actividades o pruebas y de sus tutorias en los horarios establecidos para las mismas.