



Asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO  
Código: 16650  
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
Titulación: GRADO EN TURISMO  
Nivel: GRADO  
Tipo: OPTATIVA  
Nº. de Créditos: 3 ECTS

## 1. ASIGNATURA / **COURSE TITLE**

GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO/ EVENTS AND PROTOCOL MANAGEMENT

### 1.1. Código / **Course number**

16650

### 1.2. Materia/ **Content area**

DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS/ TOURISM BUSINESS MANAGEMENT

### 1.3. Tipo / **Course type**

OPTATIVA/OPTIONAL

### 1.4. Nivel / **Course level**

GRADO/BACHELOR

### 1.5. Curso / **Year**

4º

### 1.6. Semestre / **Semester**

1º

### 1.7. Número de créditos / **Credit allotment**

3 ECTS

### 1.8. Requisitos previos / **Prerequisites**

NO EXISTEN/NONE



Asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO  
Código: 16650  
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
Titulación: GRADO EN TURISMO  
Nivel: GRADO  
Tipo: OPTATIVA  
Nº. de Créditos: 3 ECTS

## 1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales/ **Minimun attendance requirement**

80 POR CIENTO/ 80 PER CENT (Para un adecuado seguimiento de la asignatura se considera recomendable la asistencia a un mínimo de alrededor del 80 por ciento de las sesiones y actividades presenciales. Si no se alcanzase este porcentaje, muy probablemente algunas competencias no se alcanzarán en el nivel exigible y ello podría impedir alcanzar la calificación máxima posible).

## 1.10. Datos del equipo docente / **Faculty data**

El equipo docente está integrado por profesores del siguiente departamento:/  
The faculty is composed of professors from the following department:

Departamento de Organización de Empresas  
Módulo E 8  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
c/ Francisco Tomás y Valiente, 5  
Universidad Autónoma de Madrid  
28049 Madrid  
Secretaría: Despacho E-8-311  
Tel.: (+34) 91 497 4398  
Fax: (+34) 91 497 2994  
[administración.organizacion.empresas@uam.es](mailto:administración.organizacion.empresas@uam.es)

Web:

[http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1234888139979/subhomeDepartamento/Organizacion\\_de\\_Empresas.htm](http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1234888139979/subhomeDepartamento/Organizacion_de_Empresas.htm)

Los profesores concretos encargados de la docencia de cada asignatura aparecen en los horarios de cada curso académico, disponibles en la siguiente página web:/ The concrete professors in charge of teaching each subject can be seen in each academic course Schedule, which is available at the following web page:

[http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1242650730114/contenidoFinal/Horarios\\_y\\_aulas.htm?idenlace=1242661251796](http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1242650730114/contenidoFinal/Horarios_y_aulas.htm?idenlace=1242661251796)

Los coordinadores de cada asignatura pueden consultarse en la misma página web./ Each subject coordinator can be seen also at the same web page.



Asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO  
Código: 16650  
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
Titulación: GRADO EN TURISMO  
Nivel: GRADO  
Tipo: OPTATIVA  
Nº. de Créditos: 3 ECTS

## 1.11. Objetivos del curso / Course objectives

Cada vez está tomando un mayor protagonismo en el ámbito tanto nacional como internacional el denominado turismo de congresos que, en terminología anglosajona se denomina MICE -acrónimo de *meetings, incentives, conferences and exhibitions*, aunque algunas veces la C se corresponde con *conventions* y la E con *events*-. Bajo esta denominación se engloban todas aquellas actividades que tienen una relación directa con el hecho de organizar un evento al que normalmente acude un importante número de personas que van a utilizar unos salones para sus reuniones -con unos servicios de apoyo de secretaría, reproducción de documentos, medios audiovisuales, traducción simultánea, etc.- van a recibir servicios de restauración -*coffee break*-, van a tener a su disposición un programa social -junto con un programa para acompañantes-, van a tener que alojarse en un establecimiento hotelero y van a necesitar de una empresa de transporte que les facilite el desplazamiento de unos lugares a otros. Además, la organización de este tipo de actividades suele requerir de la aplicación de un más o menos estricto protocolo que regule los órdenes de precedencia, las ubicaciones de los asistentes en la sala y en las mesas, el montaje de la cubertería y vajilla y cristalería en dichas mesas, la propia vestimenta de estos asistentes, y otros aspectos que regulan las relaciones entre las personas.

Ante esta situaciones, la presente asignatura pretende ofrecer una visión actual de cómo se debe organizar un evento y el protocolo correspondiente, ofreciendo pautas a los estudiantes para que, si superan la asignatura, sean capaces de liderar este proceso organizativo.

Para que un estudiante supere este curso deberá ser capaz de lograr las siguientes competencias específicas citadas en el epígrafe 5 de la Memoria de Verificación del Grado:

- CE2. Analizar la dimensión económica del turismo.
- CE3. Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio.
- CE5. Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones
- CE6. Tener una marcada orientación de servicio al cliente.
- CE7. Reconocer los principales agentes turísticos
- CE12. Dirigir y gestionar (*management*) los distintos tipos de organizaciones turísticas.



Asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO  
Código: 16650  
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
Titulación: GRADO EN TURISMO  
Nivel: GRADO  
Tipo: OPTATIVA  
Nº. de Créditos: 3 ECTS

Además, en esta asignatura se persigue que el estudiante logre:

- Dominar la terminología propia de la materia
- Comprender e interpretar los fundamentos básicos de la gestión de eventos y congresos
- Ser capaz de organizar un congreso
- Distinguir los conceptos fundamentales del protocolo
- Ser capaz de tratar y saludar adecuadamente a los asistentes a un congreso o evento
- Reconocer la simbología básica que se emplea en un evento

## 1.12. Contenidos del programa / [Course contents](#)

Tema 1. Características del mercado de reuniones, eventos o convenciones

Tema 2. Planificación de eventos

Tema 3. La organización de la secretaría de un evento

Tema 4. El preevento

Tema 5. El evento. Elementos básicos

Tema 6. El posevento

Tema 7. Conceptos fundamentales de protocolo

Tema 8. Tratamiento, saludo y simbología

## 1.13. Referencias de consulta / [Course bibliography](#)

- Campos, G. (2008): Producción de eventos. Ediciones Protocolo. Madrid.
- Castro, M. del M. (2009): Protocolo social. Ediciones Protocolo. Madrid.



Asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO  
Código: 16650  
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
Titulación: GRADO EN TURISMO  
Nivel: GRADO  
Tipo: OPTATIVA  
Nº. de Créditos: 3 ECTS

- Cerra, J. y otros (1999): Gestión de Producción de Alojamientos y Restauración. Editorial Síntesis. Madrid.
- Dorado, J.A. y García, I. (2010): Protocolo, relaciones públicas y comunicación. Editorial Síntesis. Madrid.
- González, L., Talón, P. y Rodríguez Antón, J.M. (2016): Fundamentos de Dirección hotelera. Editorial Síntesis. Madrid.
- Herrero, P. (2000): Gestión y organización de congresos. Editorial Síntesis. Madrid.
- Herrero, P. (2005): Manual de la azafata de congresos, convenciones y ferias. Editorial Síntesis. Madrid.
- Ocaña, I. (2014): La gestión de eventos y productos turísticos. Editorial Síntesis. Madrid.
- Picazo, C. (2014): Los servicios turísticos de asistencia y guía. Editorial Síntesis. Madrid.
- Roca, J.L. (2014): La comercialización de eventos en hoteles. Editorial Síntesis. Madrid.
- Roca, J.L. (2014): La comercialización de eventos. Editorial Síntesis. Madrid.
- Villarrubias, F.A. (2004): Tratado de protocolo. Ediciones Nobel. Oviedo.

## 2. Métodos Docentes / Teaching methodology

La asignatura se enfocará mediante una metodología consistente en la evaluación continua basada en la participación activa de los estudiantes, combinando la exposición, por parte del profesor, de los temas que configuran el programa, con la realización, en equipo, por parte de los estudiantes, de un **Trabajo Monográfico**.

Con la realización del **Trabajo Monográfico** se pretende que los estudiantes lleguen a un mejor conocimiento de la organización de un evento y su correspondiente protocolo. Para ello, se constituirán grupos, de cinco participantes, que diseñarán íntegramente un evento, desde su planificación y la organización de la secretaría del evento, pasando por el desarrollo del mismo y finalizando con las tareas que se deben realizar en el poscongreso, realizando un énfasis especial en todos los temas relacionados con el protocolo que está implícito en la organización de todo evento.

El **Trabajo Monográfico** tendrá la siguiente estructura:



Asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO  
Código: 16650  
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
Titulación: GRADO EN TURISMO  
Nivel: GRADO  
Tipo: OPTATIVA  
Nº. de Créditos: 3 ECTS

- Punto 1. Selección del tipo de evento a organizar y elección de los recursos necesarios para su puesta en marcha
- Punto 2. Planificación de los hitos fundamentales del evento
- Punto 3. Organización de la secretaría del evento
- Punto 4. Actividades a desarrollar antes del inicio del evento
- Punto 5. El evento
- Punto 6. Protocolo del evento
- Punto 7. Actividades a desarrollar después de la finalización del evento
- Anexos (si los hubiera)

El **Trabajo Monográfico** tendrá una extensión máxima de 40 páginas y mínima de 25 (DIN A4, tamaño de letra: 12 puntos, Times New Roman, márgenes: 2,5 cm., interlineado: 1,5) y deberá ser entregado al profesor en la fecha que se indicará el primer día de clase. En la portada deberán aparecer, por orden alfabético, los apellidos y nombres de los estudiantes que lo han realizado, el nombre del evento organizado, el nombre de la asignatura y el curso académico.

Las Actividades complementarias programadas en el horario fijado al efecto se conciben como un elemento clave de la formación de esta materia, especialmente en los aspectos relacionados con el seguimiento del Trabajo Monográfico y su asistencia será obligatoria.

### 3. Tiempo de trabajo del estudiante / Student workload

ACTIVIDADES FORMATIVAS	Horas totales estudiante	ECTS
Asistencia a clases teóricas en aula:	15	0,6
Asistencia a clases prácticas en aula:	7,5	0,3
Preparación y elaboración de trabajos prácticos de manera individual:	5	0,2
Preparación y elaboración de trabajos en grupo:	20	0,8
Estudio y preparación de exámenes:	20	0,8
Realización de exámenes:	1	0,04
Otras actividades: Conferencias, visitas a empresas	4	0,16



Asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO  
Código: 16650  
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
Titulación: GRADO EN TURISMO  
Nivel: GRADO  
Tipo: OPTATIVA  
Nº. de Créditos: 3 ECTS

del sector, asistencia a Jornadas de Turismo, etc.		
Asistencia a las Actividades complementarias programadas:	2,5	0,1
<b>Carga total de horas de trabajo del estudiante</b>	<b>150</b>	<b>3</b>

A través de la asistencia a las clases teóricas en el aula se pretende que el estudiante consiga las siguientes competencias:

- Tener capacidad de análisis y de síntesis
- Dominar la terminología propia de la materia
- Comprender e interpretar los fundamentos básicos de la organización de eventos

A través de la asistencia a las clases prácticas en el aula se pretende que el estudiante consiga las siguientes competencias:

- Resolver problemas en el ámbito de la organización de eventos
- Ser capaz de planificar un evento
- Ser capaz de organizar la secretaría de un evento
- Ser capaz de tratar adecuadamente a los asistentes a un evento
- Ser capaz de ubicar correctamente la simbología en un evento

A través de la preparación y elaboración de trabajos prácticos en equipo se pretende que el estudiante consiga las siguientes competencias:

- Trabajar en equipo
- Gestionar (buscar, clasificar, almacenar y utilizar) la información disponible
- Conocer y aceptar la diversidad y multiculturalidad como elemento clave de la vida
- Tener un comportamiento responsable
- Estar motivado por la calidad

A través de la preparación y elaboración de trabajos prácticos de forma individual se pretende que el estudiante consiga las siguientes competencias:

- Planificar y organizar su propio trabajo
- Gestionar (buscar, clasificar, almacenar y utilizar) la información disponible
- Participar en su propio proceso de aprendizaje
- Ser creativo
- Tener iniciativa y espíritu emprendedor
- Estar motivado por la calidad



Asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO  
Código: 16650  
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
Titulación: GRADO EN TURISMO  
Nivel: GRADO  
Tipo: OPTATIVA  
Nº. de Créditos: 3 ECTS

A través del estudio y preparación de los exámenes se pretende que el estudiante sea capaz de analizar y sintetizar toda la información teórico-práctica que ha logrado a lo largo del periodo formativo

A través de la realización de otras actividades, tales como la asistencia a conferencias, visitas a empresas del sector, asistencia a Jornadas de Turismo, etc., se pretende que el estudiante consiga las siguientes competencias:

- Ser capaz de conocer la operativa específica de la organización de eventos y congresos
- Conocer las últimas tendencias tecnológicas en la gestión hotelera aplicada a la organización de eventos

#### 4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / Evaluation procedures and weight of components in the final grade

TIPO DE ACTIVIDADES A EVALUAR	%
Examen final	60
Trabajo Monográfico	30
Seguimiento de la elaboración del Trabajo Monográfico a través de las reuniones planificadas	10
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

El Examen final tendrá una valoración del 60 por ciento, la valoración del Trabajo Monográfico será del 30 por ciento y el último 10 por ciento vendrá determinado por evaluación del proceso de elaboración del Trabajo Monográfico a través de las reuniones presenciales mantenidas con los grupos.

Para que todos estos porcentajes se puedan computar es necesario obtener en el examen final una calificación mínima de 4 sobre 10.

El estudiante tendrá una valoración de “No evaluado” si no llegase a realizar el Examen final, ni a entregar el Trabajo monográfico. Si realizase cualquiera de estas dos acciones (presentarse al examen final o realizar el Trabajo monográfico), obtendría la calificación resultante de aplicar los porcentajes fijados en la tabla anterior, siempre que en el examen lograra un mínimo de 4 puntos sobre 10.

La asignatura se podrá superar en la convocatoria ordinaria (enero) o en la



Asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO  
Código: 16650  
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
Titulación: GRADO EN TURISMO  
Nivel: GRADO  
Tipo: OPTATIVA  
Nº. de Créditos: 3 ECTS

extraordinaria(junio).

Para superar la asignatura en la **convocatoria ordinaria** (enero), en la que se aplica una evaluación continua, será necesario que el estudiante haya obtenido una calificación igual o superior a 5, resultante de aplicar los porcentajes establecidos en el cuadro anterior. Se recuerda que para que todos estos porcentajes se puedan aplicar es necesario que en el examen final obtenga un mínimo de 4 puntos sobre 10.

Si no hubiese superado la asignatura en la convocatoria ordinaria podrá hacerlo en la **convocatoria extraordinaria** (junio). En este caso, tan sólo será recuperable el examen final, manteniéndose para esta evaluación extraordinaria las calificaciones obtenidas a lo largo del curso en los distintos apartados evaluados. De nuevo, para aplicar los porcentajes establecidos en la tabla anterior, será necesario que en el examen de recuperación se obtenga un mínimo de 4 puntos sobre 10.

En el caso de **segunda o**, en su caso, **tercera matrícula**, se seguirá el mismo planteamiento que en primera matrícula. Es decir, en la convocatoria ordinaria se aplicará una evaluación continua, siendo necesario que el estudiante obtenga una calificación igual o superior a 5, resultante de aplicar los porcentajes establecidos en el cuadro anterior. Igualmente, para que todos estos porcentajes se puedan aplicar es necesario que en el examen final obtenga un mínimo de 4 puntos sobre 10. En la convocatoria extraordinaria tan sólo será recuperable el examen final, manteniéndose para esta evaluación extraordinaria las calificaciones obtenidas a lo largo del curso en los distintos apartados evaluados. De nuevo, para aplicar los porcentajes establecidos en la tabla anterior, será necesario que en el examen de recuperación se obtenga un mínimo de 4 puntos sobre 10.

Por último, la calificación final se establecerá de 0 a 10 de acuerdo con la legislación vigente.

## 5. Cronograma\* / Course calendar

Semana	Contenido	Horas presenciales	Horas no presenciales del estudiante
1	Tema 1	1,5	3,5
2	Tema 2	1,5	3,5



Asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO

Código: 16650

Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Titulación: GRADO EN TURISMO

Nivel: GRADO

Tipo: OPTATIVA

Nº. de Créditos: 3 ECTS

Semana	Contenido	Horas presenciales	Horas no presenciales del estudiante
3	Tema 2 y 3	1,5	3,5
4	Tema 3	1,5	3,5
5	Tema 3 y 4	2	3,5
6	Tema 4	1,5	3,5
7	Tema 5	1,5	3,5
8	Tema 5	1,5	3,5
9	Tema 5	1,5	3,5
10	Tema 6	2	3,5
11	Tema 7	1,5	3,5
12	Tema 7	1,5	3,5
13	Tema 8	1,5	3,5
14	Tema 8	1,5	3,5
15	PERIODO DE EVALUACION: SÓLO TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE		4
TOTAL		22	53

\*Este cronograma tiene carácter orientativo.