

**CITACIÓN DE MATRÍCULA – JULIO – Curso 2020-21 - ALUMNOS CURSO 1º (Nuevo acceso)**

<b>Curso 1º.</b> <b>Grado</b> <b>Administración y Dirección de Empresas</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Desde BACHOUCHE hasta DATTA	Desde las 9:30h hasta las 17h del 4 de agosto	111	Mañana
	Desde DE CARLOS hasta GIMENO	Desde las 10:00h hasta las 17h del 4 de agosto	112	Mañana
	Desde GOMEZ hasta LOBATO	Desde las 10:30h hasta las 17h del 4 de agosto	113	Mañana
	Desde LÓPEZ hasta MOTA	Desde las 11:00h hasta las 17h del 4 de agosto	114	Mañana
	Desde MOYANO hasta RUSSO	Desde las 11:30h hasta las 17h del 4 de agosto	115	Tarde
	Desde SÁENZ hasta ZHANG	Desde las 12:00h hasta las 17h del 4 de agosto	116	Tarde
	Desde ABAD hasta ASENJO			

<b>Curso 1º</b> <b>Grado</b> <b>Turismo</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Desde BARBA hasta LÓPEZ	Desde las 12:30h hasta las 17h del 4 de agosto	311	Mañana
	Desde MACHO hasta ZHAO Desde ALFARO hasta ARROYO	Desde las 13:00h hasta las 17h del 4 de agosto	316	Tarde

<b>Curso 1º</b> <b>Grado</b> <b>Filosofía, Política y Economía</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras :</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Todos	Desde las 13:30h hasta las 17h del 4 de agosto	611	Mañana

<b>Curso 1º.</b> <b>Grado</b> <b>Economía</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Desde BALLANO hasta ESCUDERO	Desde las 9:30h hasta las 17h del 5 de agosto	211	Mañana
	Desde FERNÁNDEZ hasta JARANA	Desde las 10:00h hasta las 17h del 5 de agosto	212	Mañana
	Desde JIMÉNEZ hasta MONTESINO	Desde las 10:30h hasta las 17h del 5 de agosto	213	Mañana
	Desde MORAGA hasta SALVADOR	Desde las 11:00h hasta las 17h del 5 de agosto	214	Tarde
	Desde SÁNCHEZ hasta ZULUETA Desde ABELLO hasta ÁVALOS	Desde las 11:30h hasta las 17h del 5 de agosto	216	Tarde

<b>Curso 1º</b> <b>Grado</b> <b>Economía y Finanzas</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Todos	Desde las 12:00h hasta las 17h del 5 de agosto	411	Mañana

<b>Curso 1º</b> <b>Grado</b> <b>Gestión Aeronáutica</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Todos	Desde las 12:30h hasta las 17h del 5 de agosto	516	Tarde

## INFORMACIÓN PARA REALIZAR SU MATRÍCULA.

1. Este curso académico, toda la matrícula se hace por Internet y **NO** hay **SOBRE DE MATRÍCULA**. [Consulte aquí los teléfonos de contacto](#) de la gestora de su Grado.
2. **IMPORTANTE**, si es **beneficiario de exenciones y/o de bonificaciones** (Matrícula de Honor, Familia Numerosa, discapacidad, etc) debe justificarlo documentalmente **ANTES** de la matrícula, enviando bien escaneado el documento justificativo a [administracion.economicas@uam.es](mailto:administracion.economicas@uam.es). Las exenciones y/o bonificaciones se detallan en el [Decreto de Precios Públicos \(aquí\)](#) y se justifican con los documentos que en él se indican. En caso contrario, no podrá matricularse más que en clase ordinaria y no se le aplicará las bonificaciones.
3. **ANTES DE HACER LA MATRÍCULA:**
  - a. Es muy útil conocer previamente la documentación siguiente:
    - [La Oferta académica \(aquí\)](#) para el curso 2020/21: con todas las asignaturas del Plan de estudios.
    - [Los Horarios \(aquí\)](#) de las asignaturas. También puede ver la [Consulta Pública de los Horarios con las aulas](#).
    - [Más información sobre la matrícula para los estudiantes de nuevo ingreso \(aquí\)](#)
  - b. **En el teléfono que haya puesto en su solicitud de preinscripción, recibirá un SMS con indicaciones para crear la clave y poder acceder a automatrícula. EN CASO DE NO RECIBIR ESTE SMS, entre en [Automatrícula por internet](#) ↗, y con su DNI y fecha de nacimiento podrá obtener su NIA y una clave.**
  - c. Consultar la [cita para matrícula \(aquí\)](#) (con el NIA y la clave creada en el paso 3.b). **Sólo podrá matricularse en el periodo que tiene abierto para su matrícula.**

**MUY IMPORTANTE:** Si no realiza la matrícula el día indicado, su plaza será concedida a los estudiantes que estén en lista de espera.

4. **REALIZAR LA MATRÍCULA.** Junto con esta información, se le ha enviado el archivo llamado **"Guía de Matrícula-Grado-20-21"** con las diferentes pantallas por las que pasará en [Automatrícula por internet](#) ↗
  - a. Después de identificarse e ir al módulo de matrícula, le aparecerá la **pantalla de Datos personales**. Deberá comunicar por escrito al correo [administracion.economicas@uam.es](mailto:administracion.economicas@uam.es) cualquier modificación (o error) que detecte en sus datos personales (domicilio u otros). Sus datos no serán facilitados a empresas o terceras personas sin su autorización.
  - b. Pantalla **Asignaturas a Matricular:**
    - **Desplegable de Especialidad:** dejar 0-Sin especialidad, hasta llegar a 4º que podrá elegir una Mención.
    - Desplegable de **Régimen de permanencia:** Si va a matricular todo primero, elija Matrícula a tiempo completo. Si va a matricular entre 24 y 36 créditos, elija Matrícula a tiempo parcial.
    - En el **listado de asignaturas**, haga clic en "+" para matricularse de las asignaturas. En ese momento, **el programa le ofrecerá los diferentes grupos. Debe matricularse en el grupo asignado según su apellido (tal y como está especificado en la tabla de la primera página de este documento). Aunque el programa le permita matricularse en otro grupo, su matrícula será revisada y, si está matriculado incorrectamente, se le matriculará de oficio en el grupo originalmente asignado.**

La asignación de alumnos por grupos se realiza por orden alfabético a partir de la **letra "B"** (primera letra del primer apellido), siguiendo lo establecido en la Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, BOE núm. 201, de 24 de julio de 2020.

Si necesita **cambiar su turno** (o grupo asignado), deberá enviar, completado y firmado, el [Formulario de Solicitud \(descargarlo aquí\)](#) al correo [administracion.economicas@uam.es](mailto:administracion.economicas@uam.es), aportando la correspondiente justificación. En la página 1 de este Formulario está el plazo y en la página 2 se especifican los diferentes supuestos para pedir el cambio de turno. La resolución definitiva se publicará el **4 de septiembre** de 2020 [en la web de la Facultad \(aquí\)](#).

c. Pantalla **INFORMACIÓN DEL PAGO** (ver abajo una imagen y su explicación):

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de beca

Pago a plazos

Forma de pago

Entidad Financiera

Pago en Efectivo

Domiciliación Bancaria

CUENTA BANCARIA

- **Aplicación descuento:** marcar sólo si tiene derecho a bonificaciones ([ir al apartado 1 de este documento](#)).
  - **Tipo de beca:** marcar sólo si va a pedirla. Recuerde que después tendría que hacer su solicitud de beca. [Más información de Becas aquí](#).
    - Si marca un tipo de beca, ahora pagará **sólo las tasas administrativas**. Si no le concedieran la beca, entonces tendría que abonar todo el importe de la matrícula.
    - NO podrá marcar la opción de pago a plazos.
  - **Pago a plazos:** es útil marcarlo, porque podrá pagar su matrícula en 4 plazos y también porque, en el caso de que la Comunidad de Madrid apruebe precios distintos después de la matrícula, se hará la compensación en el último pago.
  - **Forma de pago:**
    - Si elige por **Entidad Financiera**, al final del proceso, se generará un abonaré con el que puede pagar en cualquier oficina del Banco Santander (ver abajo, apartado f)
    - Si elige por **domiciliación bancaria**, se cargará el importe en la cuenta indicada (ver abajo apartado f).
- d. Pantalla **CONFIRMACIÓN DE LA MATRÍCULA:** repase que ha elegido bien todas las asignaturas y está matriculado en **el grupo asignado según su apellido (tal y como está especificado en la tabla de la primera página de este documento)**. Aunque el programa le permita matricularse en otro grupo, su matrícula será revisada y, si está matriculado incorrectamente, se le matriculará de oficio en el grupo originalmente asignado.
- e. Pantalla **FIRMA DE LA SOLICITUD:** ver página 14 del documento adjunto **“Guía de Matrícula-Grado-20-21”**.
- f. Pantalla **DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA:** (ver página 15 del documento adjunto **“Guía de Matrícula-Grado-20-21”** para ver cómo imprimir o enviarse por correo esta documentación):
- **Impreso de la matrícula** con todas las asignaturas y la liquidación de los importes a pagar. Este documento le acredita como estudiante oficial y conviene que lo conserve.
  - **El abonaré, si ha elegido como forma de pago “Entidad financiera”,** con el que puede pagar en cualquier oficina del Banco Santander. No tiene que presentar ningún resguardo del pago efectuado, pero consérvelo en su poder durante el curso por si se le solicitara.
  - **Orden de domiciliación bancaria SEPA, si ha elegido como forma de pago “domiciliación bancaria”.** Ha de enviarla, firmada por el titular de la cuenta, al correo [administracion.economicas@uam.es](mailto:administracion.economicas@uam.es). Al enviar este correo, recuerde mencionar su nombre y apellidos, su número de DNI y el Grado que estudia.

**RECONOCIMIENTOS-CONVALIDACIONES: Plazo de solicitud:** del 2 de julio al 7 de agosto 2020. [Toda la información, documentación a aportar y cómo enviarla aquí](#).

**CURSO CERO DE MATEMÁTICAS**

Con el fin de mejorar la preparación matemática inicial a los nuevos estudiantes, esta Facultad organiza un “Curso Cero de Matemáticas”. Se trata de un curso voluntario con la posibilidad de obtener 2 créditos optativos ECTS computables en el expediente académico.

El plazo para hacer la **matrícula** de este curso **termina el 22 de agosto** (hasta completar el cupo) y se impartirá online entre **el 24 de agosto y 4 de septiembre de 2020**. [Más información aquí](#).

### **CURSO CERO DE INFORMÁTICA**

Con el fin de mejorar la preparación informática inicial a los nuevos estudiantes, esta Facultad organiza un "Curso Cero de Informática". Se trata de un curso voluntario con la posibilidad de obtener 2 créditos optativos ECTS computables en el expediente académico.

El plazo para hacer la **matrícula** de este curso **termina el 26 de agosto (hasta completar el cupo)**. El curso se imparte de forma presencial en las **aulas de informática de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales** los días **8, 9, 10 y 11 de septiembre de 2020**, en horario de **15:00 a 17:30h el 8 de septiembre y de 15:00 a 20:00h el resto de días**. Si la situación sanitaria no permite que sea presencial, se hará de forma online. [Más información aquí](#).

### **ACTO DE BIENVENIDA**

La Facultad organiza un **ACTO DE BIENVENIDA para los estudiantes de primer curso de nuestra facultad**. En él, además de conocer al equipo de gobierno de la Facultad y al coordinador del Grado, se le presentará el Grado que inicia, los servicios de la Universidad y Facultad que tiene a su disposición (Administración, Aulas de Informática, otros servicios), así como las normas básicas de funcionamiento de los mismos y la normativa básica de la Universidad Autónoma de Madrid.

Este año, este acto en nuestra facultad se llevará a cabo, en formato online, la semana anterior al inicio de las clases. Se informará de fecha y hora en la web de la Facultad [www.uam.es/economicas](http://www.uam.es/economicas).

La Universidad también organiza otro **ACTO DE BIENVENIDA para todos los estudiantes de primer curso de todas las Facultades**, para dar a conocer la información básica sobre todos los servicios, actividades, instalaciones, etc. disponibles en nuestra Universidad. Este año está previsto que el acto se realice en la web. Se informará debidamente del mismo en la web de la Facultad [www.uam.es/economicas](http://www.uam.es/economicas).

### **PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (Tutor PAT)**

Todos los estudiantes tienen asignado un **profesor tutor** cuya función principal será facilitar su integración en el contexto universitario y orientarle académicamente en su toma de decisiones curriculares. A principios de curso, se realizará la asignación para estudiantes de nuevo ingreso. Cuando ésta se haya realizado **recibirá un email en su dirección de correo institucional en el que se le informará de los datos del tutor** que se le ha asignado. Convendría que se pusiera en contacto con su tutor en ese momento para concertar una primera entrevista.