

English below

Estimados estudiantes:

Antes de despedirnos de vosotros, queremos haceros llegar algunas informaciones de interés sobre los documentos relativos al final de vuestro período de intercambio:

- **Certificado de asistencia / fecha fin de estancia:** para obtenerlo, os podéis dirigir al SERIM (oficina de Plaza Mayor), exclusivamente a través del email que corresponda según el programa de movilidad: erasmus@uam.es para estudiantes de movilidad europea Erasmus+; serim.movilidad@uam.es para estudiantes de movilidad por convenios internacionales (movilidad no-europea), o serim@uam.es (otros programas).
- **Certificado de notas / Academic transcript of records:** se enviará por email a la universidad de procedencia de cada estudiante, entre el 14 y el 25 de febrero (aprox). Los certificados se enviarán tan pronto nos sea posible, y no es necesario que hagáis nada más para que los mandemos. Provisionalmente puede obtenerse a través de SIGMA la “consulta de expediente” con las calificaciones obtenidas (enlace a [SIGMA](#)).
- **Firmas en el Learning Agreement:** si en algún momento necesitáis una firma en el Learning Agreement por parte de la UAM, tenéis que contactar con el coordinador académico de movilidad asignado. El Learning Agreement no es requerido por nuestra parte. Si vuestra universidad de origen os lo exige, tendréis que enviarlo por email al coordinador de movilidad asignado en la UAM para vuestra universidad. Adjunta una copia de tu matrícula (documento descargable desde SIGMA) para la confirmación de las asignaturas cursadas en la UAM.

Listado en nuestra página web:

https://www.uam.es/Economicas/EstudiantesEntrantes/1242662891449.htm?language=e_s&nodepath=Estudiantes%20entrantes&pid=1234888163801

(Listado Coordinadores movilidad Erasmus y SEMP 2021-22.pdf)

Para terminar, os agradeceríamos que dedicaseis un par de minutos para completar esta encuesta de satisfacción con preguntas sobre vuestra estancia:

[Encuesta de satisfacción para estudiantes entrantes](#)

Quedamos a vuestra disposición,

ORI Económicas

.....

Dear student,

Before saying goodbye, we would like to share some useful information about documents in the last part of your Exchange period at UAM:

- **Attendance certificate / date of departure:** please contact the SERIM staff (mobility office in Plaza Mayor building).
Depending on your Exchange program, you should contact one of these:
erasmus@uam.es (european mobility, Erasmus+ programme);
serim.movilidad@uam.es (non-european mobility, International Agreements),
serim@uam.es (others).
- **Academic transcript of records:** we will send your official transcript to your home university, between February 14 and 25 aprox. We will issue the transcript as soon as possible: you do not need to submit any specific request. In the meanwhile, you may obtain a list of courses and results by using the “*consulta de expediente*” option available on the [SIGMA platform](#).
- **Signing your E+ Learning Agreement on behalf of UAM:** in case your home institution requires you to have your Learning Agreement signed from our side, you will have to contact your academic mobility coordinator at UAM. We do not need copy of your Learning Agreement, but in case your home institution does, please email the academic mobility coordinator at UAM Faculty of Economics for your university. ADD a copy of your matricula (downloadable from SIGMA) to proof that you have taken the courses at UAM.

<https://www.uam.es/Economicas/EstudiantesEntrantes/1242662891449.htm?language=es&nodepath=Estudiantes%20entrantes&pid=1234888163801>

(Listado Coordinadores movilidad Erasmus y SEMP 2021-22.pdf)

- Finally, we would appreciate it if you could take a couple of minutes to answer our satisfaction survey, with questions related to your stay with us:

[Satisfaction survey for incoming students](#)

We remain at your disposal.