

**Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**  
**MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA)**

**9. Sistema de Garantía Interna de Calidad**

**Plan de Mejora**  
**Curso 2022-23**

<b>Facultad de CC. EE. y EE.</b>	<b>PLAN DE MEJORA</b>	Fecha: Febrero 2024
----------------------------------	-----------------------	---------------------

## Índice de Contenidos

1. ACCIONES DE MEJORA CERRADAS.....	3
2. ACCIONES DE MEJORA NUEVAS.....	4
3. ACCIONES DE MEJORA SOBRE LAS QUE ES NECESARIO SEGUIR REFLEXIONANDO	5

Elaborado por: Leyla Angélica Sandoval Hamón  Vicedecana de Calidad e Innovación	Aprobado por: Comisión de Garantía Interna de Calidad	Aprobado por: Junta de Facultad de CC.EE. y EE.,
Fecha: enero-febrero 2024	Fecha: 20-03-2024	Fecha: 11-04-2024

## 1. ACCIONES DE MEJORA CERRADAS

A continuación, se exponen las acciones derivadas del plan de mejora del curso 2021-22 (que van en la línea de atender las sugerencias generadas durante el proceso de acreditación y del informe de renovación de acreditación, recibido en febrero 2022) como acciones cerradas.

- a) En la página web del MBA, se actualizó, amplió y reestructuró la información que aparece en el apartado de profesorado, incluyendo el acceso al CV de personal que imparte docencia en el máster. Este cambio fue para tener la alineada la información con la que se dispone en otros recursos oficiales que proporciona la UAM.

En la primera parte del apartado, se ha incorporado una tabla que resume la estructura por categorías del personal que imparte docencia en el Máster.

En la segunda parte, se ha incluido una tabla donde se recoge los siguientes aspectos: Profesor - Resumen CV (incluye nombre completo del profesor y enlace vinculado a un breve resumen de su CV que cada Departamento publica en la web de la Facultad), Categoría - Enlace al Portal Científico (además de la categoría actual del docente, se vincula esta con enlace del portal científico oficial de la UAM donde se puede observar la trayectoria no solo docente sino de investigación de cada docente), y Área - Departamento en la Facultad (se indica el área a la que pertenece el docente en la UAM y va vinculado al Departamento al que hace parte). Desde la coordinación del MBA en comunicación con el personal de administración y servicios encargado de la web del MBA en la Facultad, se está en constante comunicación para ir actualizando esta información.

En definitivo, se ha reorganizado el apartado de la web sobre el PDI, para dar a conocer la información de su CV, y la producción científica de cada docente.

- b) En cuanto al seguimiento a través de encuesta sobre el grado de satisfacción de los alumnos con las prácticas. En las reuniones que mantuvieron la coordinadora del MBA y el responsable de prácticas, tal como se inició en el pasado curso 2021-22, se ha pedido a los alumnos del perfil profesional la cumplimentación de una encuesta interna sobre el grado de satisfacción de la asignatura, una vez finalizan el periodo de prácticas.

En lo que se refiere a la reflexión sobre la modificación del título, es un tema tratado principalmente desde la Comisión Académica del MBA, pero visto con la Dirección del Departamento de Organización de Empresas, y el Vicedecano de Posgrado. Esto ha llevado a que la comisión académica del MBA tuviera alguna reunión específica para ver el proceso a seguir y como conclusión, vea necesario hacer un análisis completo, que pasa por hacer un diagnóstico con datos concretos para luego valorar la posible modificación (así que esta mejora se traslada a ser una mejora sobre la que es necesario seguir trabajando). El punto de partida entonces pasa por ir recabando información tanto de dentro como

fuera del título (prestando especial atención a las recomendaciones que se derivan del último informe final de renovación de acreditación, de principios del 2022). De tal manera, que se pueda ver la evolución del título y tener en cuenta los cambios del entorno dentro del análisis.

## 2. ACCIONES DE MEJORA NUEVAS

En el curso 2023-24, de acuerdo con el informe final de renovación de la acreditación, se consideran nuevas líneas de mejora. Algunas en las que se trabaja son:

<b>ACCIONES DE MEJORA NUEVAS</b>			
<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicadores de control</b>	<b>Plazo de ejecución</b>
Actualizar la información en la web: -Especificar el plazo de respuesta para el buzón de quejas y sugerencias - Especificar máximo de ECTS a tiempo parcial según matrícula y curso, acorde con la normativa de la UAM y la Memoria de Verificación, en la web del MBA del CEP. - Actualizar y facilitar la información sobre movilidad en la página web del MBA. - Videos sobre la optatividad	Coordinación del Máster, CGIC, Responsable, del CEP, Vicedecano de internacionalización de la Facultad, PAS y personal responsable de web.	- Enlaces de información	Curso 23-24
-Hacer seguimiento a través de encuesta sobre el grado de satisfacción de los alumnos con las prácticas y TFMs, a través de Moodle y Sigma. - Elaboración y presentación de proyecto de innovación docente para la mejora de las prácticas del MBA, incluyendo una encuesta propia y análisis de la encuesta.	Coordinación del Máster y responsable de prácticas	- Encuestas - Notas de las reuniones - Resultados académicos de las prácticas	Curso 23-24

### 3. ACCIONES DE MEJORA SOBRE LAS QUE ES NECESARIO SEGUIR REFLEXIONANDO

ACCIONES DE MEJORA SOBRE LAS QUE ES NECESARIO SEGUIR REFLEXIONANDO			
Descripción	Responsable	Indicadores de control	Plazo de ejecución
Reflexión sobre la modificación del título	- Equipo docente, dirección del dpto., equipo decanal, Junta de Facultad	Actas de las reuniones a distintos niveles	Medio plazo
Analizar las debilidades y recomendaciones detectadas en el informe final de acreditación para ir atendíéndolas	- Coordinador del Máster, Comisión Académica, CGIC y Junta de Facultad, según el ámbito de actuación	Actas de la Comisión Académica, de la CGIC y de la Junta de Facultad, según el ámbito de actuación	Medio/largo plazo
Seguir mejorando el proceso de selección: - promoción del perfil investigador - conocimiento del castellano	-Coordinador de la titulación	- Conocimiento del idioma - Resultados de las asignaturas - Número de matriculados	Corto plazo
Hacer seguimiento de las asignaturas de baja ocupación y del perfil investigador	- Coordinador de la titulación - CAMBA -Vicedecanato de posgrado	- Matrícula y rendimiento por asignatura	Medio Plazo
Encuestas: Participación y ámbito	- Gabinete de estudios y evaluación institucional - Oficina de Análisis y Prospectiva: Observatorio de empleo - Equipo decanal, - Coordinadores de titulación - Profesores de las asignaturas - Representantes de los estudiantes (delegados)	- Cobertura de las encuestas - Información específica facilitada por el Gabinete y el observatorio de empleo - Análisis de las encuestas disponibles	Largo plazo
Promover tanto la formación como la participación de profesores en proyectos de innovación docentes.	-Coordinador de la titulación -Profesores de las asignaturas	- Número de acciones formativas cursadas por personal MBA - Número de docentes que participan en proyectos de innovación docente	Medio Plazo
Apoyar que todos los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje del TFM en el curso de matriculación, independientemente de la orientación escogida.	-Coordinador de la titulación -Coordinadores TFM del MBA -Profesores MBA	- Número de TFM's defendidos por curso académico y por perfil	Medio/largo plazo
Seguir potenciando la realización de seminarios, visitas, promovidos por el profesorado del Máster.	- Coordinador de titulación, comisión académica y profesores del MBA	- Numero de actividades y visitas.	Medio/Largo plazo
Valorar la empleabilidad de nuestros egresados con información propia.	. Coordinador de la titulación - Coordinador de prácticas -Tutores empresa - Estudiantes	- Cuestionario/entrevistas tanto a tutores como a estudiantes.	Largo plazo