

## INSTRUCCIONES DE VALIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL TUTOR


a) Acceder al Sistema de Gestión Académica Sigma de la UAM <https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/Inicio.html#> con las claves proporcionadas por el Centro de Estudios de Posgrado para los Tutores externos, o las propias de los Tutores que sean docentes de la UAM.




b) En las pestañas de la izquierda de la pantalla, aparece una aplicación: “Tercer Ciclo Sigma” “Profesor/Tutor/Director” dentro del desplegable de “Mis aplicaciones”.

Tras acceder a dicha pestaña y pinchar en la nueva pestaña sobre “Tutoría y dirección de tesis”, aparecerá un listado con los Doctorandos a los que se dirige o ha dirigido la tesis doctoral.

c) En la parte inferior, pinchando sobre (+) ¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor? aparece un apartado para la consulta de las tesis tutoradas, tanto de los doctorandos por el RD 99/2011 como los regulados por anteriores Reales Decretos.

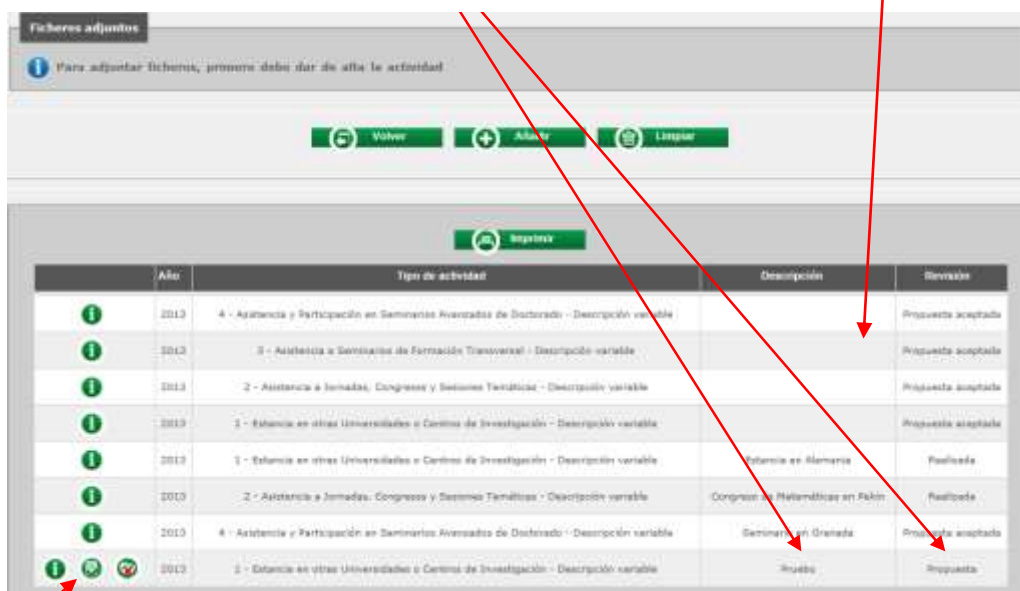
Para consultar la información de cada alumno, hay que pinchar en el botón de consultar. 

Para modificar la documentación disponible, hay que pinchar en el icono modificar 



d) Una vez que el tutor ha accedido a la aplicación Sigma de tercer ciclo y, dentro de ésta, al expediente del doctorando tutelado pinchando el símbolo de modificar, ha de dirigirse a la pestaña **Documento de actividades**.

e) En el caso de que el doctorando haya incluido algunas actividades, éstas aparecerán detalladas en la parte inferior de la pantalla, con el campo “descripción” de cada tipo de actividad relleno y en estado de “propuesta”. Si no aparece un descriptor, significa que no hay actividad que validar.



f) En la parte izquierda de cada actividad a validar, aparecen los iconos de consultar, modificar o eliminar. De izquierda a derecha, aparecen también los siguientes campos: año, tipo de actividad, descripción de la actividad (cuando haya sido incluida por el Doctorando) y el estado.

Las actividades que el programa de doctorado tiene asociadas aparecen por defecto en estado de “propuesta aceptada”. Las actividades propuestas por el Doctorando aparecerán con una descripción, pudiendo estar en estado de propuestas, aceptadas o validadas.

**g)** El tutor deberá ingresar en cada actividad propuesta por el alumno mediante el símbolo “modificar” a la izquierda.

**h)** Aparece así una nueva pantalla con los detalles de la actividad, pueden descargarse los documentos adjuntos mediante el símbolo descargar. Si el Doctorando ha adjuntado documentos a la actividad, el tutor deberá descargarlos y visualizarlos para verificar su justificación.

**i)** Si el tutor considera válida, certificada y realizada dicha actividad, para proceder con su aprobación, en el “Estado”, el tutor ha de activar la opción “**Validada**” en la parte izquierda de la pantalla.

Si no es así, puede activar las opciones Propuesta aceptada (Se aprueba pero no se ha realizado aún) o Propuesta No aceptada, pero ha de tener en cuenta que ninguna de éstas valida definitivamente la actividad.

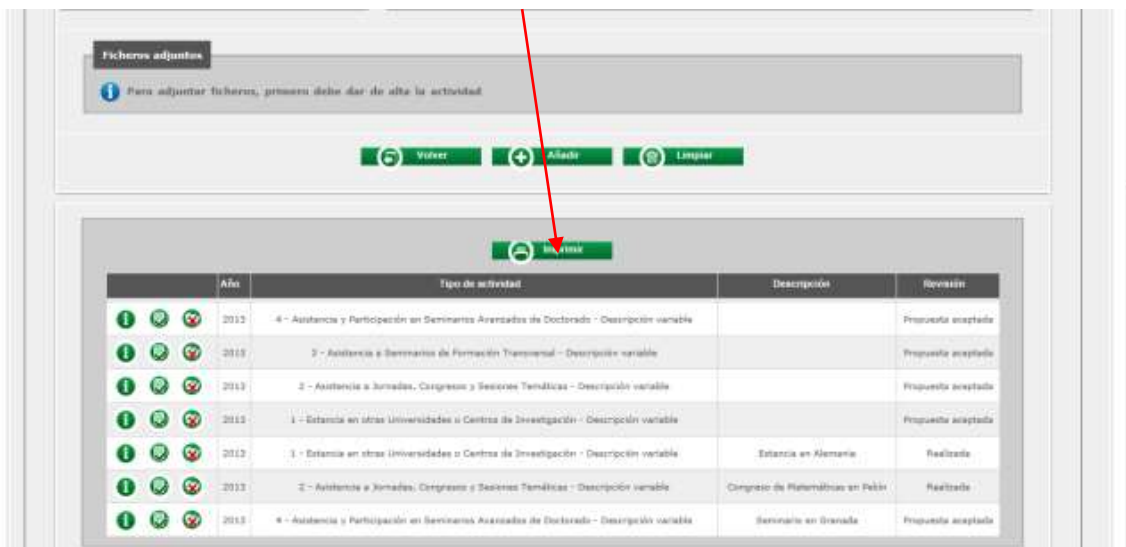
Si es necesario, puede introducir comentarios en el campo **Observaciones**. Agregue los comentarios necesarios, pero tenga en cuenta que aparecerán en la versión impresa del documento actividades.

**j)** Haga clic en el cuadro verde **Modificar (entre validar y eliminar)** para que los cambios queden guardados. Aparecerá un cuadro azul indicando que la operación ha sido realizada con éxito y la actividad aparecerá ahora en la pantalla inicial con el cambio en el estado “validada”, “aceptada” o “no aceptada”

**IMPORTANTE:** El Doctorando sólo podrá modificar o borrar una actividad propuesta mientras que su Tutor/Director no haya cambiado su estado a Propuesta aceptada, Validada o No aceptada). A partir de ese momento, queda a disposición de la Comisión Académica del Doctorado para su evaluación.

**k) Impresión** del documento de actividades del Doctorando. El documento de actividades se puede imprimir mediante el botón que está encima de las actividades grabadas.

La aplicación genera un archivo PDF que incluirá aquellas actividades formativas que el Tutor ha marcado como **Propuesta aceptada o Validada**. Las actividades cuyo estado sea No aceptada o Propuesta no aparecerán.



Recuerde que las observaciones introducidas en el documento de actividades aparecerán en la versión impresa del documento.

*El pdf del documento de Actividades se abrirá en una pantalla emergente, por tanto habrá que tener desactivado el bloqueo de pantallas emergentes en el navegador.*

**IMPORTANTE:** El documento de actividades impreso sólo incluirá aquellas actividades cuyo estado sea "Propuesta aceptada" o "Validada", es decir, las actividades que han sido aceptadas por el Tutor o realizadas. Actividades en situación de "Propuesta" y "Propuesta no aceptada" no se incluirán en la versión impresa del documento.

Las actividades no registradas correctamente, porque no se hayan introducido todos los campos obligatorios, tampoco se incluirán en el documento.