

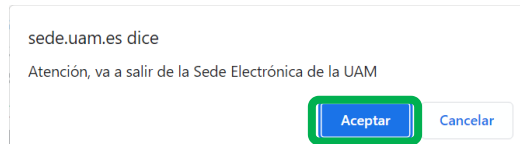
# GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE TESIS DOCTORALES

## 1. Registro electrónico desde la web de la UAM: <https://sede.uam.es/sede/inicio>

Hacer *click* en el logo de Registro electrónico:



En la ventana emergente que se abre, hacer *click* en "Aceptar".



## 2. Web del Registro electrónico: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Identificación como Interesado y únicamente con Certificado digital:



### 3. Formulario de solicitud desde el Registro: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Completar de la siguiente manera:

- Completar dirección, código postal, provincia y localidad (el resto aparecerá relleno)
- Seleccionar en el "Buscador" la Escuela de Doctorado de la Universidad Autónoma de Madrid (filtrando por el nombre, o poniendo el código U02300194)

- Completar "Asunto": Autorización depósito y defensa de tesis, (o similar)
- Completar "Expone": La autorización para el depósito, y posterior defensa de la tesis doctoral, exige su presentación por registro, (o similar)
- Completar "Solicita": Autorización para el depósito y defensa de mi tesis doctoral (o similar)
- Añadir documentación

Aparecerá un nuevo campo (*Datos del documento 1*) en el que describiremos el documento y lo subiremos desde nuestro equipo ("Elegir archivo").

Repetir el proceso haciendo *click* en "Añadir otro documento" para subir documentación adicional (máximo 5 documentos, todos de menos de 10 Mb, y entre todos 15 Mb máximo)

**E** →

**F** →

**G** →

**H** →

G. Marcar la casilla para recibir notificaciones por correo (opcional, se abre campo para completar éste)

H. Hacer *click* en "Siguiete". Si algún campo no está completado, aparecerá una ventana emergente advirtiéndolo. Si está correcto, se abrirá una ventana

#### 4. Confirmación del formulario de solicitud y envío definitivo:

Esta ventana muestra un resumen de la solicitud de registro, la relación de documentos, y las alertas.

**Alta de registro electrónico (Paso 2 de 2)**

**Resumen de la solicitud**

A continuación se muestra el resumen de los datos introducidos en su solicitud de registro electrónico.

**\*\* Datos del interesado**

NIF:  
Nombre:  
Dirección:  
Teléfono:  
Correo electrónico:

**\*\* Datos de la solicitud**

Organismo destinatario: Universidad Autónoma de Madrid  
Asunto: Autorización depósito y defensa de tesis

Expone:

Solicita:

**\*\* Documentos anejos**

Extracto del documento:  
Nombre del documento:

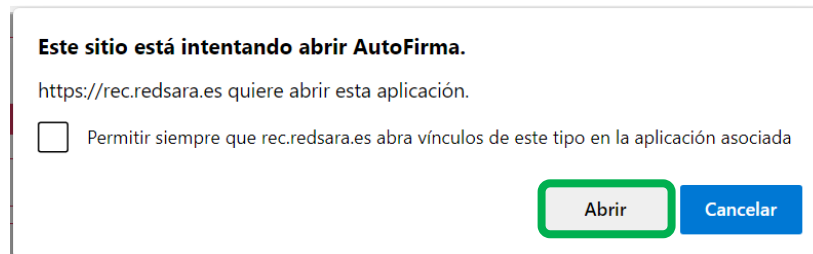
**\*\* Alertas**

Alerta SMS:  
Alerta Mail:

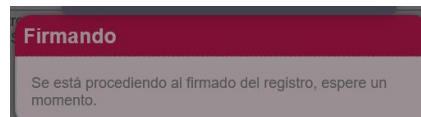
#### 5. Firma y envío del documento

Si todo es correcto, pulsar "Siguiete"

Se abre una nueva ventana para firmar la solicitud de registro. Pulsar en "Abrir"



Finalmente aparecerá un mensaje de firma y confirmación del envío de la documentación.



## Observaciones

Si ha solicitado *recibir alertas por correo electrónico sobre este registro*, deberá llegar una notificación al email indicado (recomendado).

Para cualquier duda o consulta en relación con este proceso de solicitud, por favor envía un email a [doctorado.gestion@uam.es](mailto:doctorado.gestion@uam.es)

Si la incidencia o duda es de índole técnica en el proceso de presentación telemática, por favor contacta con el Registro de la UAM:

**PARA REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD TELEMÁTICA ES NECESARIO CONTAR CON UN CERTIFICADO ELECTRÓNICO. PARA LA OBTENCIÓN DE DICHO CERTIFICADO ES NECESARIO CONTAR CON UN TIEMPO DE ANTELACION YA QUE DICHA OBTENCIÓN NO ES AUTOMÁTICA.**