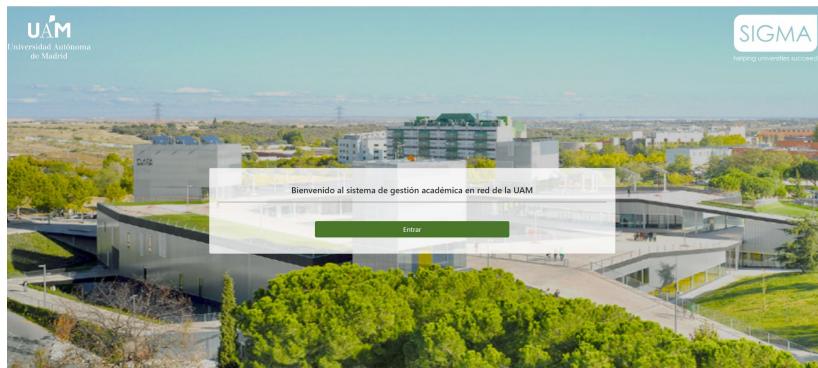


**VALIDAR ACTIVIDADES**

# SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA DEL DOCTORADO. MANUAL PARA TUTORES Y DIRECTORES

## I. ACCESO



(haga click sobre la imagen para acceder)

- a) Acceder al Sistema de Gestión Académica Sigma de la UAM ([enlace](#)) con las claves proporcionadas por la Escuela de Doctorado (1) para los Tutores externos, o las propias de los Tutores que sean docentes de la UAM.



- b) En las pestañas de la izquierda de la pantalla, aparece la aplicación: "**Tercer Ciclo Oficial**" (1) dentro del desplegable de "Mis aplicaciones".

- c) Aparece un listado con los Doctorando/as a los que se dirige o ha dirigido la tesis doctoral.
- d) En la parte inferior, pinchando sobre (+) ¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor? (1) aparece un listado con las tesis doctorales de las que eres (o has sido) tutor/a

Código Profesor	NNN	NIA	Apellidos y nombre	Apellidos, Nombre			
11111	1						
<b>Tesis Dirigidas</b>							
Apellidos y nombre	Fecha inicio	Fecha defensa	Plazo máximo	Estado	Plan	Título de la tesis	Decreto
Apellidos, Nombre nnnn	31/12/2020	31/12/2020	-	Leida 31/12/2020	Xxx – Programa de Doctorado en	Título de la tesis	RD 99/2011

**1**  ¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor?

-  Para **consultar** la información de cada doctorando/a, hay que pinchar en el botón de consultar (1)
-  Para **modificar** la documentación/información disponible para cada doctorando/a, hay que pinchar en el ícono modificar (1)

Código Profesor	NNN	NIA	Apellidos y nombre	Apellidos, Nombre			
11111	1						
<b>Tesis Dirigidas</b>							
Apellidos y nombre	Fecha inicio	Fecha defensa	Plazo máximo	Estado	Plan	Título de la tesis	Decreto
Apellidos, Nombre nnnn	31/12/2020	31/12/2020	-	Leida 31/12/2020	Xxx – Programa de Doctorado en	Título de la tesis	RD 99/2011

**1**   ¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor?

- e) Aparecerá una nueva ventana con los datos del doctorando/a y la información asociada a la tesis doctoral, que no puede modificar (inscripción, miembros del tribunal y directores de tesis), así como tres pestañas para la gestión académica (plan de investigación, documento de actividades e informe de valoración del tutor/director)

DNI / Pasaporte	333333A	NIA	111111	NIP	222222
Apellidos y nombre	Apellidos, Nombre				
Asignatura	40504 - TESIS DOCTORAL DE POP				
Tipo de asignatura	4-Tesis				
Plan	NNN – Programa de Doctorado en XXX				
Decreto	RD 99/2011	Fecha máxima de finalización Tesis	11/11/2025		

**1** [Inscripción](#) [Miembros tribunal](#) **Directores de tesis** [Plan de investigación](#) [Documento de actividades](#) [Informes y valoración del director/tutor](#)

**Mostrar registros en baja lógica**

Orden	Nombre y apellidos	Cargo Universidad	Cargo dentro del tribunal	Procedencia (Universidad / Entidad / Otra)	Departamento	Fecha desde	Fecha hasta	Profesor mención industrial
-------	--------------------	-------------------	---------------------------	--	--------------	-------------	-------------	-----------------------------

### III. VALIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

a) Una vez haya accedido al expediente del doctorando/a (sección I), pulse la pestaña “Documento de actividades” (1). En la parte superior de la ventana podrá proponer actividades para que sean realizadas por el doctorando/a. En la parte inferior podrá ver una relación de todas las actividades del doctorando/a, modificables hasta su validación por el tutor.

#### Propuesta de actividades

a) Completar, o seleccionar en los desplegables, los distintos campos (2): curso académico, tipo de actividad (de entre las asociadas a cada programa de doctorado):

descripción de la actividad, fecha de inicio y fin, número de días y/o número de horas.  
(3) Completar el lugar donde se realizará la actividad  
(4) Hacer click en “añadir” para grabar la propuesta

1 Documento de actividades

2

3

4

5

b) La actividad aparecerá como **propuesta** (5) en la parte inferior de la pantalla, con la información que se haya introducido, junto al resto de actividades propuestas anteriormente por el doctorando/a, el director/a, o el tutor/a, o el programa de doctorado. Estas últimas aparecerán directamente como aceptadas.

Volver Añadir Limpiar

Imprimir

Propuesta por Doctorando Obligatoria por Programa de Doctorado Propuesta por Tutor / Secretaría / Director / Programa Doctorado

	Curso académico	Tipo de actividad	Número de horas	Descripción	Origen	Quién	Rol	Revisión	Quién	Rol
	2022/23	28 - Asistencia a seminarios de investigación	7.0	X Jornadas de Enfermedades Raras	5	Propuesta	44980 Doctorando		-	-

## Modificación (aceptación/validación) de las actividades

a) Todas las actividades dadas de alta por el doctorando/a aparecerán en estado “propuesta”. Si no aparece un descriptor, significa que no hay actividades para validar.

b) Accediendo al expediente del doctorando/a en modo edición, cada actividad se puede

-  Consultar
-  Editar
-  Duplicar
-  Borrar/Eliminar

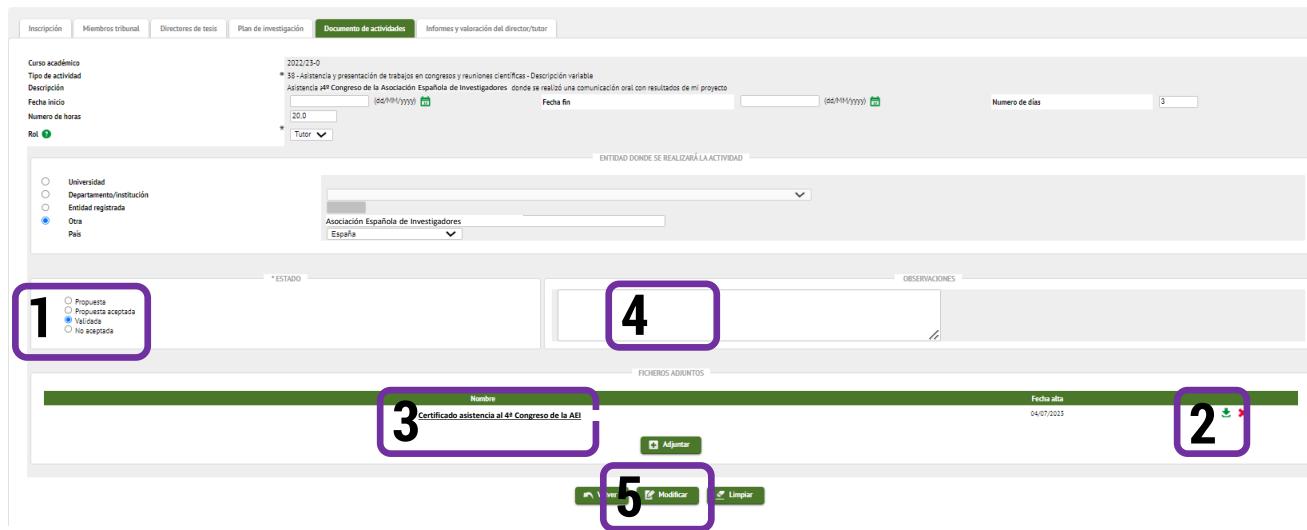
c) Hay que pulsar el ícono “editar” para poder modificar el estado de la actividad formativa.

d) A la vista de la información de la propuesta, seleccione la opción “**Aceptada**” (1) si la considera adecuada para la formación del doctorando/a y/o el progreso de la tesis doctoral; si no la considera adecuada, seleccionar “**No aceptada**” (1). Ninguna de estas opciones valida definitivamente la actividad.

Las actividades propuestas por el programa de doctorado aparecerán directamente como aceptadas.

e) Cuando el doctorando/a suba la documentación que justifique la realización de la actividad, será posible descargarla (2) o visualizarla en pantalla (3). Si considera que está justificada, debe seleccionar la opción “**Validada**” (1). Si es necesario, puede introducir comentarios en el campo **Observaciones**.(4) Agregue los comentarios necesarios, pero tenga en cuenta que aparecerán en la versión impresa del documento actividades

f) Para que quede grabada la selección (1) es preciso pulsar en “**Modificar**” (5)



The screenshot shows the 'Documento de actividades' tab selected in the navigation bar. The main form fields include:

- Fecha: 2022/23-0
- Tipo de actividad: Asistencia y presentación de trabajos en congresos y reuniones científicas - Descripción variable
- Descripción: Asistencia al IV Congreso de la Asociación Española de Investigadores, donde se realizó una comunicación oral con resultados de mi proyecto
- Fecha inicio: 02/07/2023
- Fecha fin: 03/07/2023
- Número de horas: 20.0
- Rol: Tutor
- Entidad donde se realizará la actividad: Asociación Española de Investigadores, España
- Opciones de Estado (dropdown): Propuesta, Propuesta aceptada, Valida (selected), No aceptada
- Opciones de Observaciones: OBSERVACIONES (empty)
- Ficheros adjuntos: Certificado asistencia al 4º Congreso de la AEI (file attached)
- Botones: Ver, Modificar (highlighted), Limpiar

**IMPORTANTE:** El Doctorando sólo podrá modificar o borrar una actividad propuesta mientras que su Tutor/Director no haya cambiado su estado a Propuesta aceptada, Realizada o No aceptada). A partir de ese momento, queda a disposición de la Comisión Académica del Doctorado para su evaluación.

Aparecerá un cuadro azul indicando que la operación ha sido realizada con éxito y la actividad aparecerá ahora en la parte inferior (1), junto al resto de actividades, con el cambio en el estado “validada”, “aceptada” o “no aceptada”

g) Impresión del documento de actividades del Doctorando. El documento de actividades se puede imprimir mediante el botón que está encima de las actividades grabadas (2).

La aplicación genera un archivo PDF que incluirá aquellas actividades formativas que el Tutor ha marcado como **Propuesta aceptada** o **Validada**. Recuerde que las observaciones introducidas en el documento de actividades aparecerán en la versión impresa del documento. *El pdf del documento de Actividades se abrirá en una pantalla emergente; por tanto, habrá que tener desactivado el bloqueo de pantallas emergentes en el navegador.*

**IMPORTANTE:** *El documento de actividades impreso sólo incluirá aquellas actividades cuyo estado sea “Propuesta aceptada” o “Validada”, es decir, las actividades que han sido aceptadas por el Tutor o realizadas y validadas.*

*Actividades en situación de “Propuesta” y “Propuesta no aceptada” no se incluirán en la versión impresa del documento.*