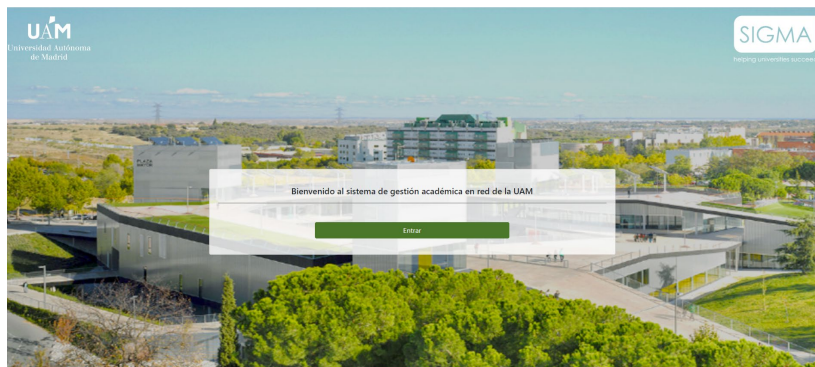


VALIDAR ACTIVIDADES

**SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA DEL DOCTORADO.
MANUAL PARA TUTORES Y DIRECTORES**

I. ACCESO

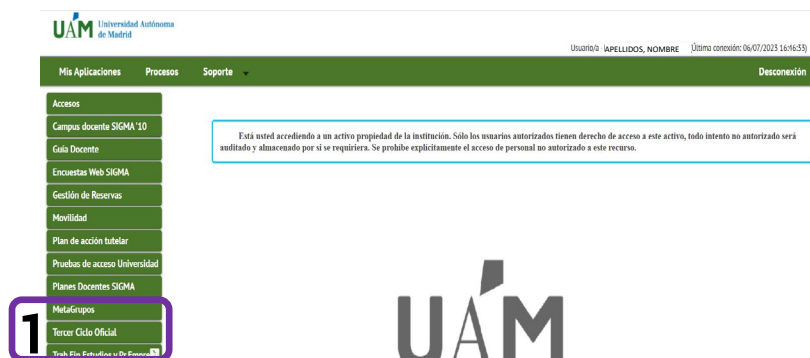


(haga click sobre la imagen para acceder)

a) Acceder al Sistema de Gestión Académica Sigma de la UAM ([enlace](#)) con las claves proporcionadas por la Escuela de Doctorado (1) para los Tutores externos, o las propias de los Tutores que sean docentes de la UAM.



b) En las pestañas de la izquierda de la pantalla, aparece la aplicación: **“Tercer Ciclo Oficial”** (1) dentro del desplegable de **“Mis aplicaciones”**.



c) Aparece un listado con los Doctorando/as a los que se dirige o ha dirigido la tesis doctoral.

d) En la parte inferior, pinchando sobre (+)¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor? (1) aparece un listado con las tesis doctorales de las que eres (o has sido) tutor/a

UAM Universidad Autónoma de Madrid

Tercer Ciclo Oficial Usuario/APELLIDOS, NOMBRE Última conexión: 26/07/2023 14:08:57 Perfil: AGTCP Clave: 0000

Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte Desconexión

Gestión Académica > Gestión fin de estudios > Tutoría y dirección de tesis

Tutoría y dirección de tesis

Código Profesor NNN NIA 11111 Apellidos y nombre Apellidos, Nombre

Apellidos y nombre	Fecha inicio	Fecha defensa	Plazo máximo	Estado	Plan	Título de la tesis	Decreto
Apellidos, Nombre nnnn	31/12/2020	31/12/2020	-	Leída 31/12/2020	Xxx - Programa de Doctorado en	Título de la tesis	RD 99/2011

¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor?



Para **consultar** la información de cada doctorando/a, hay que pinchar en el botón de consultar (1)



Para **modificar** la documentación/información disponible para cada doctorando/a, hay que pinchar en el icono modificar (1)

UAM Universidad Autónoma de Madrid

Tercer Ciclo Oficial Usuario/APELLIDOS, NOMBRE Última conexión: 26/07/2023 14:08:57 Perfil: AGTCP Clave: 0000

Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte Desconexión

Gestión Académica > Gestión fin de estudios > Tutoría y dirección de tesis

Tutoría y dirección de tesis

Código Profesor NNN NIA 11111 Apellidos y nombre Apellidos, Nombre

Apellidos y nombre	Fecha inicio	Fecha defensa	Plazo máximo	Estado	Plan	Título de la tesis	Decreto
Apellidos, Nombre nnnn	31/12/2020	31/12/2020	-	Leída 31/12/2020	Xxx - Programa de Doctorado en	Título de la tesis	RD 99/2011

¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor?

Apellidos y nombre	Fecha inicio	Fecha defensa	Plazo máximo	Estado	Plan	Título de la tesis	Decreto
Apellidos, Nombre	31/12/2020	-	31/12/2027	En curso	Xxx - Programa de Doctorado en	Tesis sin título informado	RD 99/2011

e) Aparecerá una nueva ventana con los datos del doctorando/a y la información asociada a la tesis doctoral, que no puede modificar (inscripción, miembros del tribunal y directores de tesis), así como tres pestañas para la gestión académica (plan de investigación, documento de actividades e informe de valoración del tutor/director)

UAM Universidad Autónoma de Madrid

Tercer Ciclo Oficial Usuario/APELLIDOS, NOMBRE Última conexión: 26/07/2023 14:08:57 Perfil: AGTCP Clave: 0000

Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte Desconexión

Gestión Académica > Gestión fin de estudios > Tutoría y dirección de tesis

Inscripción y seguimiento

DNI / Pasaporte 333333A NIA 111111 NIP 222222

Apellidos y nombre Apellidos, Nombre 40504: TESIS DOCTORAL DE POP

Asignatura 4 - Tesis

Tipo de asignatura NNN - Programa de Doctorado en Xxx

Plan RD 99/2011 Fecha máxima de finalización Tesis 11/11/2025

Inscripción Miembros tribunal Directores de tesis Plan de Investigación Documento de actividades Informes y valoración del director/tutor

Mostrar registros en baja lógicas

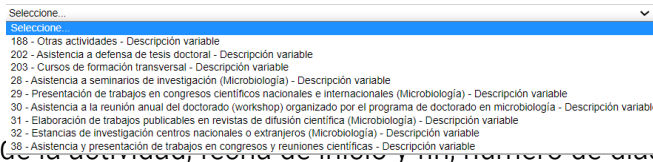
Orden	Nombre y apellidos	Cargo Universidad	Cargo dentro del tribunal	Procedencia (Universidad / Entidad / Otra)	Departamento	Fecha desde	Fecha hasta	Profesor mención Industrial
-------	--------------------	-------------------	---------------------------	--	--------------	-------------	-------------	-----------------------------

III. VALIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

a) Una vez haya accedido al expediente del doctorando/a (sección I), pulse la pestaña **“Documento de actividades”** (1). En la parte superior de la ventana podrá proponer actividades para que sean realizadas por el doctorando/a. En la parte inferior podrá ver una relación de todas las actividades del doctorando/a, modificables hasta su validación por el tutor.

Propuesta de actividades

a) Completar, o seleccionar en los desplegados, los distintos campos (2): curso académico, tipo de actividad (de entre las asociadas a cada programa de doctorado):



descripción de la actividad, fecha de inicio y fin, número de días y/o número de horas.

(3) Completar el lugar donde se realizará la actividad

(4) Hacer click en “añadir” para grabar la propuesta

The screenshot shows the 'Documento de actividades' form. Callout 1 points to the 'Documento de actividades' tab. Callout 2 points to the form fields: 'Curso académico' (2022/23-0), 'Tipo de actividad' (Selección...), 'Descripción', 'Fecha inicio' (dd/MM/yyyy), 'Fecha fin' (dd/MM/yyyy), 'Numero de días' (0), and 'Numero de horas' (0,0). Callout 3 points to the 'ENTIDAD DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD' section with radio buttons for 'Universidad', 'Departamento/institución', 'Entidad registrada', and 'Otra', and a 'Pais' dropdown. Callout 4 points to the 'Añadir' button at the bottom. Callout 5 points to the 'Propuesta' radio button in the 'ESTADO' section.

b) La actividad aparecerá como **propuesta** (5) en la parte inferior de la pantalla, con la información que se haya introducido, junto al resto de actividades propuestas anteriormente por el doctorando/a, el director/a, o el tutor/a, o el programa de doctorado. Estas últimas aparecerán directamente como aceptadas.





The screenshot shows the activity list table. Callout 5 points to a row representing a proposal. The table has columns for 'Curso académico', 'Tipo de actividad', 'Numero de horas', 'Descripción', 'Origen', 'Quien', 'Rol', 'Revisión', 'Quien', and 'Rol'. The legend indicates: Green circle for 'Propuesta por Doctorando', Red circle for 'Obligatoria por Programa de Doctorado', and Orange circle for 'Propuesta por Tutor / Secretaría / Director / Programa Doctorado'.

Curso académico	Tipo de actividad	Numero de horas	Descripción	Origen	Quien	Rol	Revisión	Quien	Rol
2022/23	28 - Asistencia a seminarios de investigación	7,0	X Jornadas de Enfermedades Raras	Propuesta 44	80	Doctorando			

Modificación (aceptación/validación) de las actividades

a) Todas las actividades dadas de alta por el doctorando/a aparecerán en estado “propuesta”. Si no aparece un descriptor, significa que no hay actividades para validar.

b) Accediendo al expediente del doctorando/a en modo edición, cada actividad se puede

-  Consultar
-  Editar
-  Duplicar
-  Borrar/Eliminar

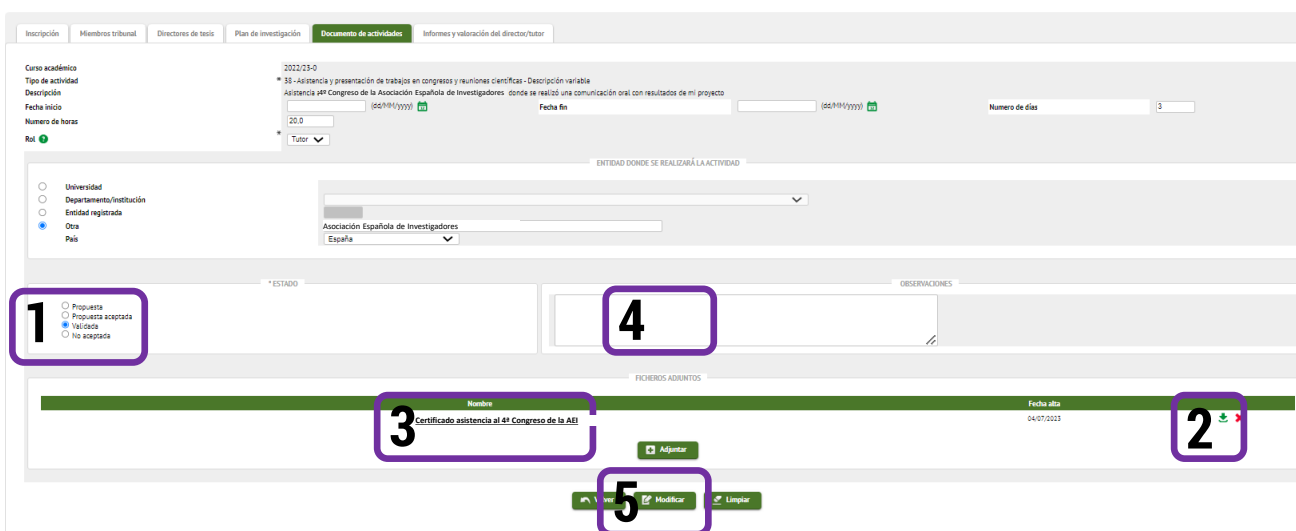
c) Hay que pulsar el icono “editar” para poder **modificar** el estado de la actividad formativa.

d) A la vista de la información de la propuesta, seleccione la opción “**Aceptada**” (1) si la considera adecuada para la formación del doctorando/a y/o el progreso de la tesis doctoral; si no la considera adecuada, seleccionar “**No aceptada**” (1). Ninguna de estas opciones valida definitivamente la actividad.

Las actividades propuestas por el programa de doctorado aparecerán directamente como aceptadas.

e) Cuando el doctorando/a suba la documentación que justifique la realización de la actividad, será posible descargarla (2) o visualizarla en pantalla (3). Si considera que está justificada, debe seleccionar la opción “**Validada**” (1). Si es necesario, puede introducir comentarios en el campo **Observaciones**. (4) Agregue los comentarios necesarios, pero tenga en cuenta que aparecerán en la versión impresa del documento actividades

f) Para que quede grabada la selección (1) es preciso pulsar en “**Modificar**” (5)



La imagen muestra una interfaz de usuario para la gestión de actividades académicas. En la parte superior, hay una barra de navegación con pestañas como 'Inscripción', 'Membros tribunal', 'Directores de tesis', 'Plan de investigación', 'Documento de actividades' (seleccionada) y 'Informes y valoración del director/tutor'. El formulario principal contiene campos para 'Curso académico' (2022/23-0), 'Tipo de actividad' (38 - Asistencia y presentación de trabajos en congresos y reuniones científicas), 'Descripción' (Asistencia al Congreso de la Asociación Española de Investigadores), 'Fecha inicio' (20.0), 'Fecha fin' (06/10/2023) y 'Numero de días' (3). Hay un campo para 'Entidad donde se realizará la actividad' con un menú desplegable que muestra 'Asociación Española de Investigadores' y 'España'. En la parte inferior, hay un campo 'ESTADO' con opciones: 'Propuesta', 'Propuesta aceptada', 'Realizada' (seleccionada) y 'No aceptada'. A la izquierda de este campo hay un recuadro con el número 1. A la derecha, hay un campo 'OBSERVACIONES' con un recuadro con el número 4. En la parte inferior, hay una barra de 'FICHEROS ADJUNTOS' con un archivo 'Certificado asistencia al 4º Congreso de la AEI' y 'Fecha alta' (04/07/2023). A la izquierda de este archivo hay un recuadro con el número 3. A la derecha, hay un icono de descarga con un recuadro con el número 2. En la parte inferior, hay un botón 'Modificar' con un recuadro con el número 5.

IMPORTANTE: El Doctorando sólo podrá modificar o borrar una actividad propuesta mientras que su Tutor/Director no haya cambiado su estado a Propuesta aceptada, Realizada o No aceptada). A partir de ese momento, queda a disposición de la Comisión Académica del Doctorado para su evaluación.

Aparecerá un cuadro azul indicando que la operación ha sido realizada con éxito y la actividad aparecerá ahora en la parte inferior (1), junto al resto de actividades, con el cambio en el estado "validada", "aceptada" o "no aceptada"

g) Impresión del documento de actividades del Doctorando. El documento de actividades se puede imprimir mediante el botón que está encima de las actividades grabadas (2).

La aplicación genera un archivo PDF que incluirá aquellas actividades formativas que el Tutor ha marcado como **Propuesta aceptada** o **Validada**. Recuerde que las observaciones introducidas en el documento de actividades aparecerán en la versión impresa del documento. *El pdf del documento de Actividades se abrirá en una pantalla emergente; por tanto, habrá que tener desactivado el bloqueo de pantallas emergentes en el navegador.*

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing buttons for 'Volver', 'Añadir', and 'Limpiar'. Below this is a section with a large '2' and an 'Imprimir' button. A legend below indicates three types of proposals: 'Propuesta por Doctorando' (green circle), 'Obligatoria por Programa de Doctorado' (red circle), and 'Propuesta por Tutor / Secretaría / Director / Programa Doctorado' (orange circle). The main area is a table with columns for 'Curso académico', 'Tipo de actividad', 'Número de horas', 'Descripción', 'Origen', 'Quien', 'Rol', and 'Última modificación estado final'. The 'Última modificación estado final' column is further divided into 'Revisión', 'Quien', and 'Rol'. A row in the table shows an activity for '2022/23' with '28 - Asistencia a seminarios de investigación' and '7.0' hours, described as 'X Jornadas de Enfermedades Raras'. The status for this activity is 'Propuesta aceptada', which is highlighted by a purple box labeled '1'. The 'Revisión' column shows '161828' and the 'Quien' column shows 'Tutor'.

Curso académico	Tipo de actividad	Número de horas	Descripción	Origen actividad			Última modificación estado final		
				Origen	Quien	Rol	Revisión	Quien	Rol
2022/23	28 - Asistencia a seminarios de investigación	7.0	X Jornadas de Enfermedades Raras	Propuesta	448980	Doctorando	Propuesta aceptada	161828	Tutor

IMPORTANTE: El documento de actividades impreso sólo incluirá aquellas actividades cuyo estado sea "Propuesta aceptada" o "Validada", es decir, las actividades que han sido aceptadas por el Tutor o realizadas y validadas.

Actividades en situación de "Propuesta" y "Propuesta no aceptada" no se incluirán en la versión impresa del documento.