

SIGMA DOCTORADO: INSTRUCCIONES GENERALES.....	1
ANTES DE EMPEZAR.....	1
PREINSCRIPCIÓN AL DOCTORADO	2
PANTALLA “INICIO”	3
PANTALLA “DATOS PERSONALES”	3
PANTALLA “ESTUDIOS PREVIOS”	4
PANTALLA “ADJUNTAR DOCUMENTOS”	8
PANTALLA “PROPUESTA DOCTORANDO”	12
PANTALLA “RESUMEN”	13
PANTALLA “CONFIRMAR SOLICITUD”	13
CONSULTAR/MODIFICAR EL ESTADO DE MI SOLICITUD	14
NUEVA SOLICITUD.....	14
ANEXO I. REGISTRO DE NUEVO/AS ESTUDIANTES.....	15
ANEXO II. RECUPERACIÓN DE NIA Y CONTRASEÑA.....	17

SIGMA DOCTORADO: INSTRUCCIONES GENERALES

- La plataforma para solicitar a admisión a un programa de doctorado requiere navegar por varias ventanas que se abrirán de manera secuencial.
- En cada ventana, si quieres modificar un campo ya cumplimentado debes borrar completamente su contenido.
- Para avanzar de pantalla debes completar todos los campos (obligatorios, *) y pulsar en Continuar o Siguiente.
- Si deseas volver a una pantalla anterior, igualmente debes completar la pantalla en la que te encuentras actualmente.
- Los datos de tu solicitud únicamente se graban cuando completas la misma, en el apartado de Confirmar Solicitud, por lo que debes completar la solicitud en una única sesión.

ANTES DE EMPEZAR

Para poder iniciar el proceso de preinscripción, antes debes disponer de una identidad de **usuario** de la UAM (y **contraseña**).

- Si **no has sido alumno de la UAM** para obtener tu usuario y contraseña debes registrarte primero a través del [“Registro de usuarios” \(anexo I\)](#).
- Si **has sido alumno UAM**, o ya te has registrado anteriormente, no debes volver a registrarte, pero necesitarás tu USUARIO (NIA) y CONTRASEÑA. Puedes conseguirlo pinchando [aquí \(anexo I\)](#).
- Si **eres alumno de la UAM** (estás matriculado) debes usar tus claves habituales para realizar la solicitud de admisión. Si no las recuerdas puedes recuperarlas [aquí \(anexo II\)](#).

Además, es esencial que tengas a mano toda la documentación que has de subir durante el proceso (enlace a web), según se detalla en esta guía, en el apartado de documentación. Esta es diferente en función de los estudios cursados como vía de acceso al doctorado.

Los archivos que hay que subir preferiblemente han de estar en formato .pdf, si bien otras extensiones son compatibles (.doc, .jpg). El tamaño no debe superar, individualmente, los 4 Mb. Para facilitar su identificación y validación, os pedimos nombrar cada archivo como Apellido_Nombre_documento (donde documento puede ser DNI, aval, idioma, título máster, certificado grado, DEA, etc. o un acrónimo del mismo; [ver más adelante](#))

PREINSCRIPCIÓN AL DOCTORADO

El primer paso para hacer un doctorado es solicitar la admisión a un programa (o preinscribirte, que viene a ser lo mismo). Si tienes una cuenta activa en Sigma, por ser estudiante UAM, puedes realizar tu solicitud de admisión en: Sigma > Mis aplicaciones > Accesos > Inscripción Doctorados Oficiales > Nueva preinscripción

Además, también para el resto de solicitantes, puedes acceder a la plataforma de preinscripción, a través de internet:

- Desde el enlace situado en la página web de Escuela de Doctorado de la UAM ([enlace a Admisión](#))
- Desde la dirección siguiente: <https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAdmision.Posgrado.html#>
- Haciendo “click” en la siguiente imagen



Se abrirá en el navegador la plataforma de Sigma para la admisión a posgrado. Deberás pinchar en **Entrar**. Se abrirá una ventana para iniciar sesión, rellenando tus datos de usuario (NIA, 1) y contraseña (2). Pulsa **Entrar** (3)



En la pantalla que se abre, selecciona “Inscripción Doctorados Oficiales”



Si no hay ninguna solicitud anterior, aparecerá vacía la pantalla que se abre. Pulsa en **Nueva preinscripción** para generar una solicitud de admisión



Deberás ir siguiendo siete pantallas diferentes secuenciales, siempre dando a siguiente y hasta llegar al final, para confirmar la solicitud, en una única sesión. Si no llegas hasta el final, no se grabarán los datos que hayas subido durante el proceso

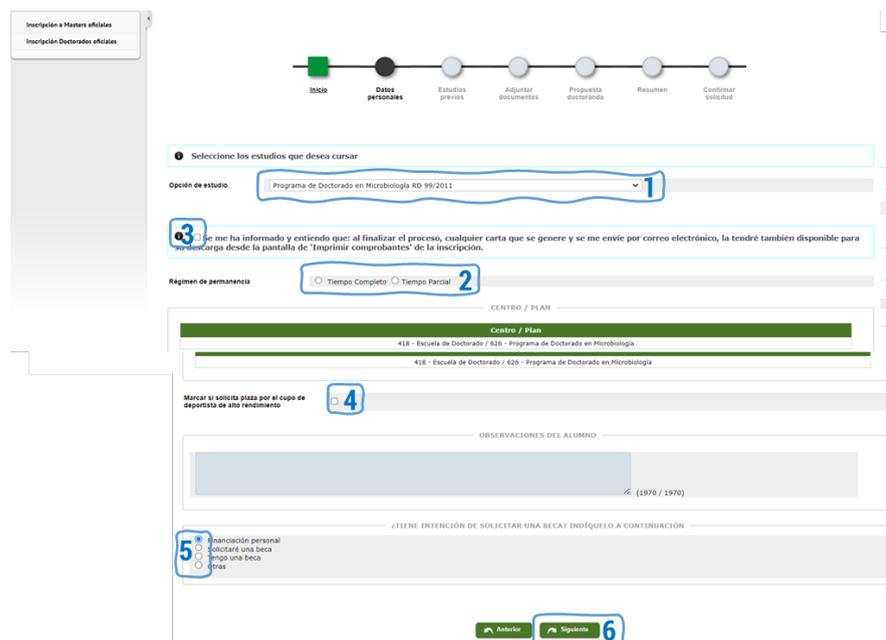
PANTALLA "INICIO"



Selecciona el programa de doctorado en el que quieres preinscribirte (1)

Con carácter general, los estudios de doctorado se realizan a tiempo completo; no obstante, puedes solicitar matrícula a tiempo parcial si cumples los requisitos para ello (actividad laboral, cuidado de un familiar, deportista de alto nivel, discapacidad igual o superior al 33% etc), pinchando en esa opción de régimen de permanencia (2). En este caso, deberás incorporar el documento de "[solicitud de cambio de dedicación](#)" a tiempo parcial en el apartado "adjuntar documentos"

Marca la casilla (3) y, si procede, la casilla (4). Completa la pregunta sobre expectativas de financiación durante la tesis (5). Finalmente, avanza a la pantalla de datos personales haciendo "click" en **Siguiente** (6)



PANTALLA "DATOS PERSONALES"



La aplicación presentará automáticamente los datos personales (1) que hayas incluido previamente en el proceso

de REGISTRO, o bien los que ya existieran como alumno de la universidad.

Revisa todos esos datos y modifica y/o completa los que sean necesarios, de forma que se muestren tal y como aparecen en tu DNI/Pasaporte. Debes tener en cuenta:

- 1.- Si tienes nacionalidad española introduce como documento de identificación personal tu NIF/DNI. Los DNI españoles se introducen sin 0 por delante y con letra por detrás sin guion. En caso de tener nacionalidad española y no poseer DNI, no es posible elegir dicha nacionalidad. No es posible introducir como documento de identificación personal el PASAPORTE y elegir nacionalidad española.
- 2.- Si tienes otra nacionalidad introduce como documento de identificación personal tu pasaporte o permiso de residencia en España. Los pasaportes se introducen sin guiones ni espacios en blanco
- 3.- El nombre y apellidos deben escribirse con las iniciales en mayúscula y el resto en minúsculas.
- 4.- Las partículas 'de' 'la' 'del' se escriben todo en minúsculas y deben situarse a continuación del nombre o apellido que las precede (ej.: Sánchez de la Cuesta se introduciría como [Sánchez de la] [Cuesta])
- 5.- Deben colocarse las tildes de acentuación que procedan. En la acentuación de los apellidos se aplican las normas de ortografía de la lengua española, salvo que el alumno indique documentalmente lo contrario.
- 6.- Las iniciales del nombre o apellidos también deben acentuarse, aunque se escriban con mayúsculas (Ángel, Álvaro)
- 7.- No se admiten abreviaturas en el nombre o apellidos (M^a, Fco., Fdez.)
- 8.- Los apellidos compuestos se separan por un guion.

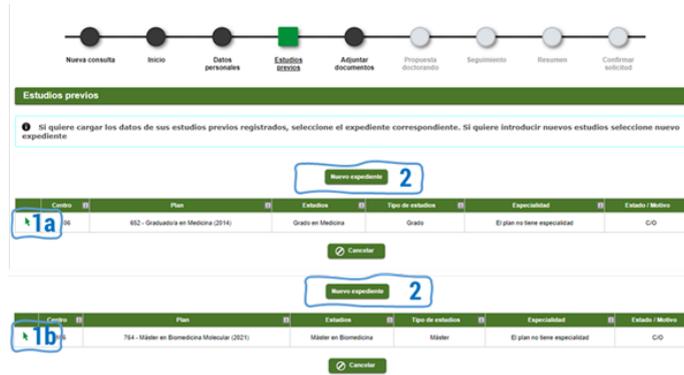
Una vez completados los datos de domicilio habitual y de nacimiento (2), para avanzar a la pantalla "Estudios previos", debes pulsar en  (3)

PANTALLA "ESTUDIOS PREVIOS"

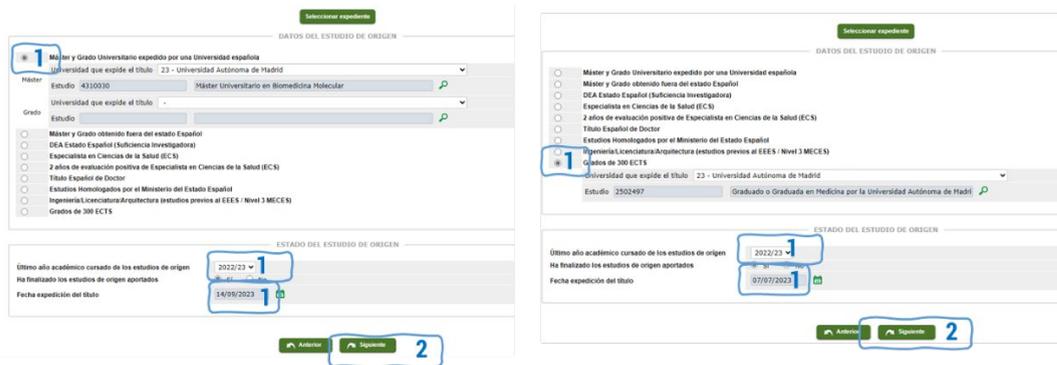


Si has obtenido tu título de grado o máster que da acceso al doctorado en la UAM

Tendrás la opción de seleccionar el grado o el máster ( 1a/b) o de realizar una nueva inscripción (2)

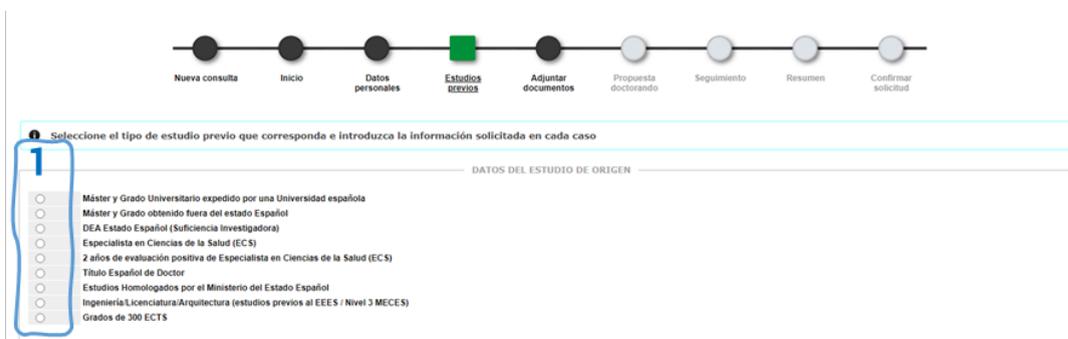


Si has elegido la primera opción, se abrirá una nueva ventana con las distintas vías de acceso al doctorado, en la que se habrá marcado (1) la correspondiente al título seleccionado en la ventana anterior. Pulsar siguiente (2) para pasar a la ventana de subir documentación



Si has obtenido tu título de grado o máster que da acceso al doctorado en una universidad distinta a la UAM

Dependiendo de los estudios de origen, deberás seleccionar una vía de acceso (1), completar la información requerida sobre tus estudios previos y posteriormente adjuntar los documentos requeridos en la siguiente pantalla, "Adjuntar documentos".



- Grado y Máster universitario expedidos por una universidad española. Es la más habitual. Debes elegir esta vía también si el máster está sin finalizar en el momento de la solicitud, pero sí estará finalizado antes de matricular.
- Grado y/o Máster universitario expedido por una universidad extranjera. Elige esta vía si estás en cualquiera de las siguientes situaciones:
 - ✓ Título extranjero del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) que acredita un nivel 7 del Marco Europeo (incluye acceso con el título de doctor por una universidad extranjera)
 - ✓ Título ajeno al EEES que acredita acceso al doctorado
 - ✓ Combinaciones de grado extranjero y máster español o grado español y máster extranjero.

- Grados de 300 ECTS (MECES 3)
- Ingeniería/Licenciatura/Arquitectura (MECES 3)
- Estudios extranjeros homologados por el Ministerio
- 2 años de evaluación positiva de especialista en Ciencias de la Salud (ECS)
- DEA (suficiencia investigadora)
- Doctor o doctora por una universidad española

En función de la vía de acceso que selecciones, se abrirá un formulario diferente con unos campos en los que tendrás que identificar la universidad de procedencia y los estudios allí realizados.

DATOS DEL ESTUDIO DE ORIGEN

<input checked="" type="radio"/> Máster y Grado Universitario expedido por una Universidad española	
Máster	Universidad que expide el título <input type="text"/> ▼ 1
	Estudio <input type="text"/> 3 🔍
Grado	Universidad que expide el título <input type="text"/> ▼ 1
	Estudio <input type="text"/> 3 🔍
<input type="radio"/> Máster y Grado obtenido fuera del estado Español	
Máster	Universidad que expide el título <input type="text"/> 4 🔍
	Estudio <input type="text"/> 5
Grado	Universidad que expide el título <input type="text"/> 4 🔍
	Estudio <input type="text"/> 5
<input type="radio"/> DEA Estado Español (Suficiencia Investigadora)	
	Universidad que expide el título <input type="text"/> 1
<input type="radio"/> 2 años de evaluación positiva de Especialista en Ciencias de la Salud (ECS)	
	Entidad <input type="text"/> ▼ 2
<input type="radio"/> Título Español de Doctor	
	Universidad que expide el título <input type="text"/> ▼ 1
	Estudio <input type="text"/> 3 🔍
<input type="radio"/> Estudios Homologados por el Ministerio del Estado Español	
	Estudio <input type="text"/> 5
<input type="radio"/> Ingeniería/Licenciatura/Arquitectura (estudios previos al EEES / Nivel 3 MECES)	
	Universidad que expide el título <input type="text"/> ▼ 1
	Estudio <input type="text"/> 3 🔍
<input type="radio"/> Grados de 300 ECTS	
	Universidad que expide el título <input type="text"/> ▼ 1
	Estudio <input type="text"/> 3 🔍

En los desplegados (1,2) selecciona la universidad española donde obtuviste el título de máster, grado, licenciatura, ingeniería, DEA o doctor (1), dependiendo de la vía que te da acceso al doctorado. Si es el caso, selecciona el hospital (2) en el que realizas la Especialidad en Ciencias de la Salud.

Identifica los estudios cursados en la universidad seleccionada. Pulsa el icono 🔍 (3) y en la ventana emergente “búsqueda de estudios” pulsa **Buscar** (6, puedes escribir palabras en el campo para restringir la búsqueda); entre los resultados que se ajusten al criterio de búsqueda, selecciona los estudios cursados pulsando en el icono 🖱️ (7).

Estudios	Tipo de título
4315782 - Máster Universitario en Investigación en Biomedicina y Salud por la Universidad de Extremadura	
4311360 - Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional	

Si la universidad donde has cursado tus estudios de acceso al doctorado (máster, doctor, etc) es extranjera, debes buscarla pulsando el icono 🔍 (4). Se abrirá una ventana emergente “búsqueda de universidades” que mostrará un desplegable en el que debes seleccionar el país (8); pulsa **Buscar** (9, puedes escribir palabras para restringir la búsqueda) y selecciona la universidad pulsando en el icono 🖱️ (10).

Código de universidad- Descripción
430945817 CESPU - COOPERATIVA DE ENSINO SUPERIOR POLITECNICO E UNIVERS

Si no encuentras tu Universidad de origen, contacta con: doctorado.gestion@uam.es (para poder continuar con la solicitud, selecciona cualquier universidad). Completa con texto libre los campos del formulario (5) previstos para identificar los estudios cursados en esa universidad extranjera.

En la parte inferior de la ventana "Estudios Previos", y en relación con los estudios identificados anteriormente, debes seleccionar el último curso académico en el que estuviste matriculado/a en estos estudios (1). Selecciona Sí (2) y busca en el calendario (3) la fecha de solicitud del título.

Solo debes marcar No (2) en el caso de que estés cursando el último año de los estudios que den acceso al doctorado y estos no hayan finalizado en el momento de solicitar la admisión. En todo caso, deberás justificar haberlos finalizado antes de hacer la matrícula.

Pulsa **Siguiente** (4) para acceder a la plataforma donde subir la documentación, que será distinta en función de su vía de acceso particular.

PANTALLA "ADJUNTAR DOCUMENTOS"



En función de la opción elegida en la pantalla anterior se adjuntarán los documentos que se indican en este apartado. Antes de empezar, debes ser consciente de que:

- Facilitarás enormemente el proceso de admisión si nombras los archivos que vas a subir de una manera lógica: Apellidos_Nombre_XXX, donde XXX es el documento o acrónimo que identifica cada documento (entre paréntesis, en las listas del siguiente apartado)
- Es muy importante que subas cada documento en el campo que le corresponda.
- Hay unos documentos sin los cuales no se puede continuar en la preinscripción como es el *curriculum vitae* (son obligatorios, identificados con *).
- Si bien la mayoría de los documentos que hay que subir están relacionados con los requisitos de acceso y admisión, también debes subir aquí la solicitud para cursar tu doctorado con dedicación a tiempo parcial (Apellidos_Nombre_Parcial).
- Para adjuntar documentos adicionales que no figuren en el desplegable tienes la opción "documentación complementaria" en función de las exigencias de cada programa de doctorado. Para más información consulta en la web los criterios de admisión del programa de doctorado elegido. También puedes subir, en un único archivo, documentación adicional que consideres relevante para valorar tu solicitud, como contratos predoctorales, etc.
- Los documentos han de estar completos conteniendo, en su caso (DNI, títulos) tanto el anverso como el reverso.
- En cada apartado debe incluirse un único archivo (que puede fusionar varios documentos)
- Pueden incluirse documentos redactados en español, inglés, francés, italiano o portugués. Los documentos en otros idiomas deben subirse acompañados de su traducción al español (traducción jurada o equivalente).

Documentos que hay que subir en todos los casos

- **DNI-NIE-Pasaporte*** (_DNI) (pasaporte, solo si tienes nacionalidad extranjera)
- **Curriculum vitae*** (_CV) (formato libre)
- **Aval de dirección en PD*** (_Aval) (según modelo descargable desde la web)
- **Declaración de veracidad*** (_Ver) (según modelo descargable desde la web)
- **Título de acceso** (_Acceso) (diferente según vía de acceso)

Si estás cursando estudios oficiales universitarios españoles o de sistemas educativos extranjeros pertenecientes al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), que faculten para el acceso a doctorado, y estás en condiciones de acreditar la obtención de dicho título, en el curso actual, antes de las fechas indicadas para formalizar la matrícula, debes sustituir el título de acceso por la última matrícula universitaria, con el compromiso de presentar la documentación justificativa correspondiente que acredite el nivel 3 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior o el nivel 7 del Marco Europeo de Cualificaciones.

Documentación obligatoria que hay que subir, dependiendo de los estudios previos que dan acceso al doctorado:

Grado y Máster universitario expedido por una universidad española (300 ECTS)

- **Título de acceso* (_Acceso):** Título de Máster, o justificante de haberlo solicitado. Si por causas no imputables al solicitante no es posible presentar estos documentos al finalizar el periodo de solicitud de admisión (másteres no finalizados en la universidad de origen), se presentará copia de la matrícula del último curso del máster, con el compromiso de entregar una copia de la solicitud del título antes de la matrícula.
- **Certificado Académico de titulación de acceso (_CalAcc):** Certificado Académico Oficial de las asignaturas cursadas en el Máster, incluyendo créditos y calificaciones
- **Certificado Académico de estudios previos (_CalPrev):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el Grado, incluyendo créditos y calificaciones

Grado y Máster universitario expedido por una universidad extranjera

a) *Título extranjero (Máster) del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) que acredita un nivel 7 del Marco Europeo*

- **Título de Acceso* (_Acceso):** Título de Máster. Si por causas no imputables al solicitante no es posible presentar este documentos al finalizar el periodo de solicitud de admisión (másteres no finalizados en la universidad de origen), se presentará copia de la matrícula del último curso del máster, con el compromiso de entregar una copia de la solicitud del título antes de la matrícula.
- **Certificado Académico de titulación de acceso (_CalAcc):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el Máster, incluyendo créditos y calificaciones
- **Certificado Académico de estudios previos (_CalPrev):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el Grado, incluyendo créditos y calificaciones
- **Certificación de acceso a doctorado (_SET):** Suplemento Europeo al Título de acceso, o Certificación de la Universidad que acredite que estos estudios, en ese país, dan acceso a doctorado.

b) Grado expedido por universidad extranjera y Máster universitario expedido por una universidad española

- **Título de Acceso* (_Acceso):** Título de Máster. Si por causas no imputables al solicitante no es posible presentar este documentos al finalizar el periodo de solicitud de admisión (másteres no finalizados en la universidad de origen), se presentará copia de la matrícula del último curso del máster, con el compromiso de entregar una copia de la solicitud del título antes de la matrícula.
- **Certificado Académico de titulación de acceso (_CalAcc):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el Máster, incluyendo créditos y calificaciones
- **Certificado Académico de estudios previos (_CalPrev):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el Grado, incluyendo créditos y calificaciones

c) *Título ajeno al EEES que acredita acceso al doctorado*

- **Título de Acceso* (_Acceso):** Título de Máster, correctamente legalizado o Apostillado*
- **Certificado Académico de titulación de acceso (_CalAcc):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el Máster, incluyendo créditos (horas) y calificaciones, correctamente legalizado o apostillado*
- **Certificado Académico de estudios previos (_CalPrev):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el Grado, incluyendo créditos (horas) y calificaciones, correctamente legalizado o apostillado^

- **Certificación de acceso a doctorado (_SET):** Certificado de la Universidad que emite el título de acceso en el que acredite que, en ese país, esos estudios dan acceso al doctorado

INFORMACIÓN SOBRE LEGALIZACIÓN Y APOSTILLA DE DOCUMENTOS

Los documentos académicos procedentes de sistemas educativos extranjeros no pertenecientes al EEES deben aportarse correctamente legalizados o apostillados, según sea de aplicación:

- Países que hayan suscrito el Convenio de la Haya: Apostilla
- Resto de países: Legalización del documento, que incluye:
 1. Reconocimiento por las Autoridades del Ministerio de Educación del país de origen de las firmas que figuran en el documento original.
 2. La legalización por el Ministerio de Asuntos Exteriores del país de origen del reconocimiento efectuado en los supuestos anteriores.
 3. Reconocimiento de la firma de la anterior legalización por el Consulado español en el país de origen.

DEA (suficiencia investigadora)

- **Título de Acceso* (_Acceso):** Diploma DEA o el certificado de suficiencia investigadora.
- **Certificado Académico de estudios previos (_CalPrev):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en la Licenciatura, Ingeniería, incluyendo créditos (horas) y calificaciones

2 años de evaluación positiva de especialista en Ciencias de la Salud (ECS)

- **Título de Acceso* (_Acceso):** Certificado oficial de la evaluación positiva de al menos dos años de dicha formación, emitido por la Unidad de Docencia del hospital o equivalente.
- **Certificado Académico de estudios previos (_CalPrev):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el Grado, incluyendo créditos y calificaciones

Doctor/a

- **Título de Acceso* (_Acceso):** Título de Doctor o Doctora
- **Certificado Académico de estudios previos (_CalPrev):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en los estudios previos, incluyendo créditos y calificaciones

Estudios extranjeros homologados por el Ministerio

- **Título de Acceso* (_Acceso):** Título extranjero que se ha homologado
- **Homologación del Título (_Homol):** Credencial de homologación
- **Certificado Académico de titulación de acceso (_CalAcc):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el título homologado, incluyendo créditos (horas) y calificaciones
- **Certificado Académico de estudios previos (_CalPrev):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el título, incluyendo créditos y calificaciones

Ingeniería/Licenciatura/Arquitectura (MECES 3)

- **Título de Acceso* (_Acceso):** Título universitario que Licenciado o Ingeniero
- **Certificado Académico de titulación de acceso (_CalAcc):**

Grados de 300 ECTS (MECES 3)

- **Título de Acceso* (_Acceso):** Título de Grado de 300 ECTS (o justificante de haberlo solicitado). Si por causas no imputables al solicitante no es posible presentar este documento al finalizar el periodo de solicitud de admisión (grados no finalizados en la universidad de origen), se presentará copia de la matrícula del último curso del grado, con el compromiso de entregar una copia de la solicitud del título antes de la matrícula.
- **Certificado Académico de estudios de acceso (_CalAcc):** Certificado Académico Oficial con las asignaturas cursadas en el Grado, incluyendo créditos y calificaciones

IMPORTANTE: Solo las solicitudes con toda la documentación correcta en la fecha prevista en el calendario de preinscripción podrán ser validadas para su consideración en el proceso de baremación y admisión por la Comisión Académica de cada Programa de Doctorado.

Las solicitudes que no estén completas deberán ser subsanadas antes de su validación, lo que no interrumpe los plazos previstos para el proceso de admisión. En este caso, una vez subsanadas, podrán ser admitidas si quedan plazas vacantes.

La tabla siguiente resume la documentación que hay que subir a Sigma, dependiendo de la vía de acceso:

Vía de acceso al doctorado	Documentos ApellidosNombre											
	DNI (*)	CV (*)	Ver (*)	Aval (*)	Acceso (*)	CalAcc	CalPrev	SET	Homol	Idiom	Compl	Parcial
Grado y Máster universitario expedido por una universidad española	x	x	x	x	Título Máster	Calificaciones máster	Calificaciones grado			Según PD	Según PD	... si la solicita
Máster universitario expedido por una universidad extranjera												
a) Título extranjero del EEES que acredita un nivel 7 del Marco Europeo	x	x	x	x	Título Máster/Doctor	Calificaciones máster	Calificaciones grado	SET/Certificado o universidad		Según PD	Según PD	... si la solicita
b) Título ajeno EEES que acredita acceso al doctorado	x	x	x	x	Título Máster/Doctor	Calificaciones máster	Calificaciones grado	Certificado universidad		Según PD	Según PD	... si la solicita
c) Título de grado en universidad extranjera y máster en española	x	x	x	x	Título Máster	Calificaciones máster	Calificaciones grado					
DEA (suficiencia investigadora)	x	x	x	x	Título DEA. Certificado suficiencia investigadora		Calificaciones licenciatura/ingeniería			Según PD	Según PD	... si la solicita
2 años de evaluación positiva de especialista en Ciencias de la Salud (ECS)	x	x	x	x	Certificado oficial de la evaluación positiva		Calificaciones grado			Según PD	Según PD	... si la solicita
Doctor	x	x	x	x	Título Doctor/a		Calificaciones máster/grado/licenciatura/ingeniería, etc.			Según PD	Según PD	... si la solicita
Estudios extranjeros homologados por el Ministerio	x	x	x	x	Título homologado	Calificaciones máster	Calificaciones grado		Credencial homologación	Según PD	Según PD	... si la solicita
Ingeniería/Licenciatura/Arquitectura (MECES 3)	x	x	x	x	Título Licenciado/Ingeniero/ etc.	Calificaciones licenciatura/ingeniería, etc.				Según PD	Según PD	... si la solicita
Grados de 300 ECTS (MECES 3)	x	x	x	x	Título Grado	Calificaciones grado				Según PD	Según PD	... si la solicita

Para adjuntar la documentación requerida, en función de la vía de acceso al doctorado, situación personal y particularidades del programa de doctorado, deberás seleccionar el tipo de documento que vas a adjuntar (1), pulsar en **Seleccionar archivo** (2) para subir desde el disco duro del ordenador el documento identificado en el desplegable, y pulsar **Añadir** (3)

IMPORTANTE. En cada opción que selecciones del desplegable podrás subir un único archivo. El tamaño de cada archivo ha de ser menor de 4 Mb.

A medida que vayas subiendo la documentación, esta aparecerá relacionada en la parte inferior de la pantalla. Si algún archivo está confundido, puedes borrarlo (**x** , 4) y volverlo a seleccionar y añadir (2,3). Una vez subida toda la documentación, pulsar **Siguiente** (5) para avanzar a la siguiente pantalla.

	Documentos adjuntos	Obligatoria	Fecha de alta
x	CARTA DE MOTIVACIÓN CON LÍNEA DE INVESTIGACIÓN, DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE INVESTIGADOR	SI	29/01/2024
x	DECLARACIÓN RESPONSABLE VERACIDAD DOCUMENTACIÓN APORTADA	SI	29/01/2024
x 4	CERTIFICACION ACADÉMICA DE ESTUDIOS DE GRADO, LICENCIATURA O EQUIVALENTE	SI	29/01/2024
x	CURRICULUM VITAE	SI	29/01/2024
x	D.N.I. O PASAPORTE	SI	29/01/2024
x	CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE ESTUDIOS DE ACCESO	SI	29/01/2024

PANTALLA “PROPUESTA DOCTORANDO”



Completa los datos que se solicitan: propuesta de un tutor (1), director o codirectores (2) y línea de investigación (3) en la que se adscribe la tesis.

Ten presente que:

- Los direttore/as y tutor/a propuestos deben coincidir con quienes firman el aval de dirección, que debe ser adjuntado entre los documentos a subir en la solicitud
- El tutor/a debe ser necesariamente un profesor del programa,
- Puedes proponer hasta dos direttore/as de tesis

Excepcionalmente, cuando se trate de programas de doctorado desarrollados en colaboración nacional internacional en régimen de cotutela o doctorado industrial, o cuando existan razones de índole académico o de interdisciplinariedad temática, podrás proponer tres directores o directoras.

- Si el director es externo al Programa de Doctorado, deberás rellenar todos los datos del mismo y adjuntar su *curriculum vitae* abreviado (fusionado al aval de dirección, o como documento independiente en “documentación complementaria”)
- La tesis debe desarrollarse en una o varias de las líneas de investigación del programa de doctorado, de entre las que se muestren en la aplicación. Selecciona la más afín a la temática del proyecto de tesis.

IMPORTANTE: tu propuesta será enviada a la Comisión Académica del programa de doctorado y es en este órgano donde finalmente se admitirá o denegará tu solicitud y se nombrará a tu tutor/a y director/a/es/as de tesis, pudiendo modificar la propuesta que estás haciendo en este momento.

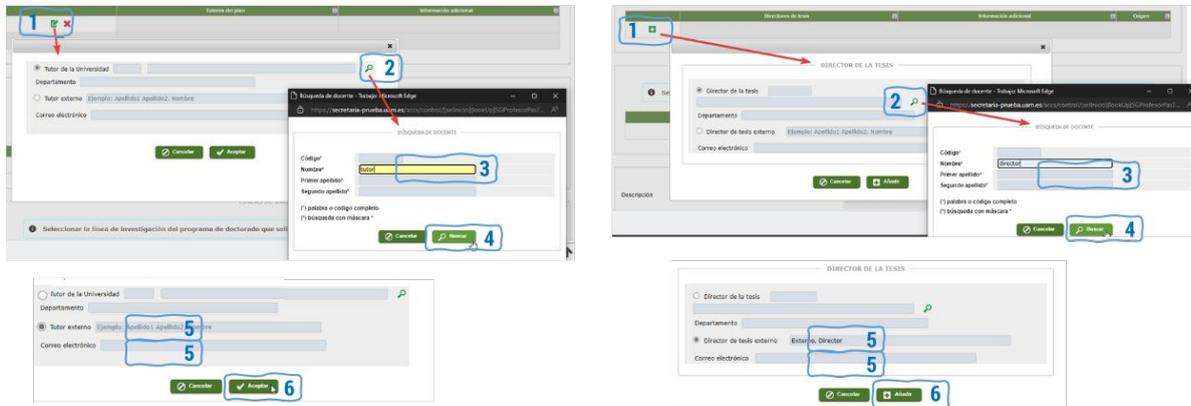
Para completar la propuesta del tutor (1) y director (2) se procede de manera similar. Seleccionando el icono se abre una ventana emergente en la que se diferencia si el tutor o el director es de la universidad o externo a ella. Igualmente, mediante el icono (3) se selecciona la línea de investigación en la que se enmarca la tesis doctoral a realizar.

Solo si el título de la tesis es definitivo, completa el apartado en el que se hace referencia a ello.

Para avanzar a la pantalla resumen de la solicitud, pulse (4)

El tutor y/o el director (1) de la universidad se selecciona buscándolo mediante el icono (2), rellenando el campo con el criterio de búsqueda (3) y pulsando (4)

El tutor o director externo se completa escribiendo los campos con su identidad (5, en el orden Apellido1 Apellido 2, Nombre) y el correo electrónico
Pulsa  (6)



De manera similar se selecciona la línea de investigación: pulsando en el icono  (7) se abrirá una ventana emergente con las líneas de investigación del programa de doctorado. Seleccionar con el icono  (8) la línea que se ajuste a la temática de la propuesta de tesis y pulsar  (9)



Pulsar  para cambiar de pantalla.

PANTALLA "RESUMEN"



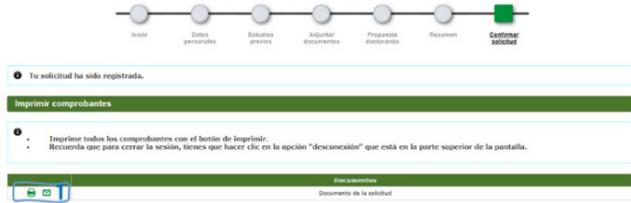
En ella podrás ver un resumen de la solicitud realizada, con la relación de documentos subidos. Aquí puedes comprobar que son correctos. Una vez comprobado, pulsar en  para avanzar a la última pantalla, donde confirmarás la solicitud.

PANTALLA "CONFIRMAR SOLICITUD"



Recuerda que debes llegar hasta esta pantalla para que la solicitud se grabe.

En ella podrás imprimir tu solicitud (, 1) o enviártela por correo electrónico (, 1) a la dirección señalada en "Datos personales".



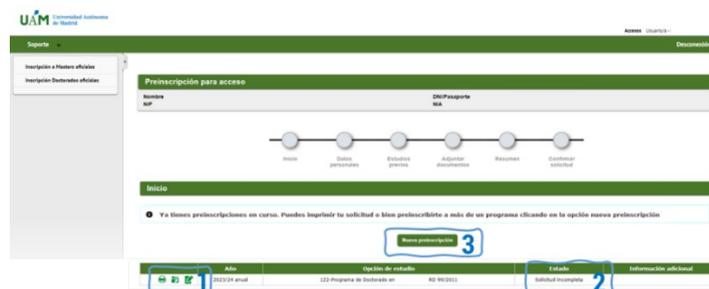
CONSULTAR/MODIFICAR EL ESTADO DE MI SOLICITUD

Para modificar o consultar el estado de tu solicitud, tienes que volver a entrar en la aplicación. Desde aquí tienes la opción de imprimir (🖨️, 1) modificar (✏️, 1) o consultar (📄, 1) la solicitud. También encontrarás la situación administrativa en la que encuentra tu solicitud (2)

- *Solicitada por el alumno:* Tu solicitud está pendiente de ser validada por la Unidad de Gestión Administrativa de la Escuela de Doctorado.
- *Validada por la Administración:* Tu solicitud ha pasado el primer trámite (revisión administrativa) y está pendiente de ser valorada para su admisión o denegación por parte de la Comisión Académica del programa de doctorado.
- *Incompleta.* Tu solicitud requiere subsanación documental para que pueda ser validada. Se indicará qué documentación no es válida o está pendiente de aportar.
- *Denegada por la Administración.* La documentación adjuntada ha sido declarada no válida.
- *Admitida:* Tu solicitud ha sido aprobada por la Comisión Académica del Programa. Recibirás un correo electrónico, y deberás proceder a matricular la primera tutela en los plazos establecidos para ello. Si no formalizas la matrícula antes de la fecha límite, se entenderá que renuncias a la plaza.
- *Concedido.* Tu solicitud ha sido admitida y puedes proceder a matricularte online, siguiendo las instrucciones que habrás recibido en tu correo electrónico.
- *Lista de espera.* Tu solicitud ha sido valorada por la Comisión Académica del programa pero no ha sido admitida en primera instancia; podrás ser admitido más adelante, si se generan plazas vacantes

NUEVA SOLICITUD

Asimismo, desde esta ventana de consulta tienes la opción de solicitar la admisión a otro programa de doctorado, pulsando en **Nueva preinscripción** (3).



Se admitirán un máximo de tres solicitudes y se atenderán por su orden de prioridad.

IMPORTANTE: Los documentos que subas en esta segunda preinscripción reemplazarán a los que hayas subido en la primera, en los campos comunes.

ANEXO I. REGISTRO DE NUEVO/AS ESTUDIANTES

El Registro solo es necesario si tus datos no constan en la Universidad, por ser ni haber sido anteriormente estudiante de la UAM.

A través del "[Registro de usuarios](#)" (o pulsando en la imagen de la derecha): accederás a una ventana en la que debes completar tus datos personales.

Completa tus datos identificativos: nacionalidad, DNI/Pasaporte (1)

1.- Si tienes nacionalidad española introduce como documento de identificación personal tu NIF/DNI. Los DNI españoles se introducen sin 0 por delante y con letra por detrás sin guion. En caso de tener nacionalidad española y no poseer DNI, no es posible elegir dicha nacionalidad. No es posible introducir como documento de identificación personal el PASAPORTE y elegir nacionalidad española.

2.- Si tienes otra nacionalidad introduce como documento de identificación personal tu pasaporte o permiso de residencia en España. Los pasaportes se introducen sin guiones ni espacios en blanco

Completa tus datos personales (2). Es importante introducirlos correctamente.

3.- El nombre y apellidos deben escribirse con las iniciales en mayúscula y el resto en minúsculas.

4.- Las partículas 'de' 'la' 'del' se escriben todo en minúsculas y deben situarse a continuación del nombre o apellido que las precede (ej.: Sánchez de la Cuesta se introduciría como [Sánchez de la] [Cuesta])

5.- Deben colocarse las tildes de acentuación que procedan. En la acentuación de los apellidos se aplican las normas de ortografía de la lengua española, salvo que el alumno indique documentalmente lo contrario.

6.- Las iniciales del nombre o apellidos también deben acentuarse, aunque se escriban con mayúsculas (Ángel, Álvaro)

7.- No se admiten abreviaturas en el nombre o apellidos (M^a, Fco., Fdez.)

8.- Los apellidos compuestos se separan por un guion.

Confirma tus datos de contacto (3). Es importante que verifiques que son correctos, puesto que son los que utilizará la universidad para cualquier notificación (hasta tener un correo de estudiante, una vez matriculado/a)

Genera una contraseña (4).

- Debe tener al menos 8 caracteres, con al menos 1 mayúscula, 1 minúscula y 1 número.
- Sólo son permitidos caracteres alfanuméricos (A-Z), (a-z), (0-9) exceptuando vocales con tilde y letra 'Ñ'.
- No debe contener ni el identificador, ni el nombre, ni el apellido del usuario.

Pulsa  (5) y se abrirá una ventana con los datos introducidos.



Una vez verificados los datos, pulsa **Continuar** (1)

En la nueva ventana que se abre, con el resumen de tu solicitud, es importante que tomes nota del número NIA (1), que te permitirá (junto con la contraseña creada) acceder a la plataforma de prescripción.

Pulsa **Finalizar** (2) para terminar el proceso de Registro.

ANEXO II. RECUPERACIÓN DE NIA Y CONTRASEÑA

Si **has sido alumno UAM**, o ya te has registrado anteriormente, y no recuerdas tu usuario/contraseña, no debes volver a registrarte. Puedes conseguirlos pinchando en este enlace ([enlace](#))

En la ventana a la que accedes, completa el NIF (si nacionalidad española) o pasaporte (1) y la fecha de nacimiento (2) con los que te registraste y pulsa **✓ Aceptar** (3). En la nueva ventana que se abre aparecerá tu NIA (4) y podrás escribir una nueva contraseña (5), que debes verificar (6)-

- Debe tener al menos 8 caracteres, con al menos 1 mayúscula, 1 minúscula y 1 número.
- Sólo son permitidos caracteres alfanuméricos (A-Z), (a-z), (0-9) exceptuando vocales con tilde y letra 'Ñ'.
- No debe contener ni el identificador, ni el nombre, ni el apellido del usuario.

Pulsa **✓ Aceptar** (7) para generar una nueva contraseña (el proceso puede tardar unos minutos)

The first screenshot shows the registration form with the following elements:

- Header: UAM Universidad Autónoma de Madrid
- Title: Obtención del USUARIO/NIA y de la contraseña
- Text: Esta opción es para alumnos de nuevo ingreso en la UAM.
- Form fields: 'Nif/Pasaporte' (1) and 'Fecha nacimiento' (2) with a 'dd/mm/aaaa' format.
- Buttons: 'Limpiar' and '3 Aceptar'.
- Footer: 'Recuerde: El uso de este servicio está sujeto a la normativa de seguridad informática de la Universidad...'

The second screenshot shows the next step:

- Header: UAM Universidad Autónoma de Madrid
- Title: Obtención del USUARIO/NIA y de la contraseña
- Text: Su NIA es 0000000 (4)
- Form fields: 'Contraseña' (5) and 'Verificación de la contraseña' (6).
- Buttons: 'Limpiar', '← Volver', and '7 Aceptar'.
- Footer: 'Recuerde: El uso de este servicio está sujeto a la normativa de seguridad informática de la Universidad...'

Si **eres alumno de la UAM** (estás matriculado) debes usar tus claves habituales para realizar la solicitud de admisión. También podrás realizar tu solicitud de admisión en: Sigma > Mis aplicaciones > Accesos > Inscripción Doctorados Oficiales > Nueva preinscripción

Si no recuerdas tu contraseña puedes recuperarla a través de este enlace ([enlace](#)).

En la ventana a la que accedes pulsa ¿He olvidado la contraseña? (1), escribiendo a continuación tu identificador id-uam (xxx@estudiante.uam.es) (3). Pulsa Aceptar (3) para generar una nueva contraseña

The first screenshot shows the login page:

- Header: UAM Universidad Autónoma de Madrid
- Page title: ID-UAM Gestión de cuentas
- Text: Bienvenido a ID-UAM: Gestión de Cuentas
- Text: Para conectar, introduzca su identificador de usuario y contraseña.
- Form fields: 'Identificador Usuario' (3) and 'Contraseña'.
- Buttons: 'Conectar', 'Limpiar', and '1 ¿He Olvidado La Contraseña?'.
- Footer: 'ID-UAM Gestión de Cuentas - Universidad Autónoma De Madrid'

The second screenshot shows the password recovery page:

- Header: UAM Universidad Autónoma de Madrid
- Page title: ID-UAM Gestión de cuentas
- Text: Verificar Identificador de Usuario
- Text: Introduzca su identificador de usuario.
- Form fields: 'Identificador Usuario' (2).
- Buttons: '3 Aceptar' and 'Cancelar'.
- Footer: 'ID-UAM Gestión de Cuentas - Universidad Autónoma De Madrid'