

Matrícula de tuteladas 2-8 de Doctorado

- Estas instrucciones son para estudiantes/investigadores en formación que tenéis que renovar vuestra matrícula para continuar los estudios de doctorado.
- Esta renovación de matrícula hay que hacerla todos los cursos, en las fechas previstas en el calendario académico y de matrícula para mantener el expediente activo. De lo contrario, el mismo quedará cerrado y no podrás seguir siendo considerado alumno del programa de doctorado en el que has iniciado la tesis.
- Para realizar la automatrícula deberás tener un ordenador con acceso a internet e impresora para obtener el resguardo de matrícula y abonar de pago (si procede).

Acceso a la aplicación

La renovación de tu matrícula te otorgará derecho al seguimiento doctoral y a la utilización de los recursos necesarios para el desarrollo de tu trabajo, así como la garantía de cumplimiento de los derechos previstos por la normativa para los estudiantes de doctorado.

Para acceder a la aplicación

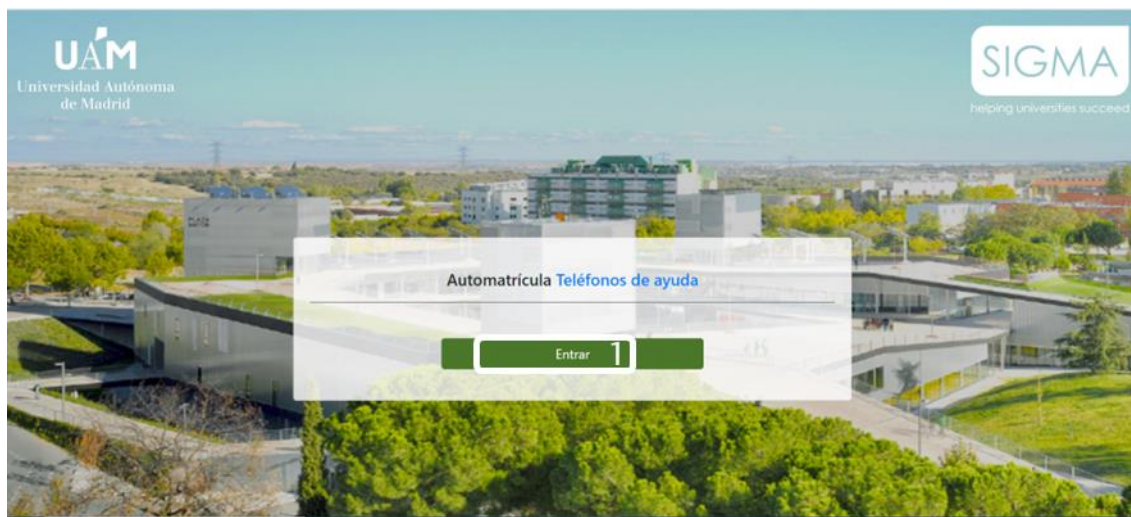
- a) En el siguiente enlace de SIGMA:



- b) Desde la página web de la [Escuela de Doctorado](#):



En la pantalla de automatrícula, pulsa **Entrar** (1)



A continuación, debes **iniciar sesión** en el Sistema de Gestión Académica, rellenando tus datos de **usuario** (1) y **contraseña** (2):

El usuario y contraseña para el acceso son los mismos que utilizas en las demás aplicaciones de la UAM, asociados al correo electrónico ID-UAM@estudiante.uam.es

En cualquier caso, si has olvidado tu clave tienes un enlace (4) con información para recuperarla.



Pantalla de inicio

Aparecen las distintas aplicaciones Sigma para las que tienes habilitado el acceso. Para matricular, selecciona **Matrícula Sigma@**, seleccionando después la opción **"Matrícula"** en los dos desplegables que se abren durante el proceso.



Automatrícula

La matrícula requiere cumplimentar información en diferentes pantallas, siempre dando a **Siguiente** hasta llegar al final para confirmar la matrícula, en UNA ÚNICA SESIÓN:



Datos personales

La aplicación presentará los datos que hayas incluido previamente en el proceso de registro, durante la preinscripción, o bien los que ya existen en Sigma, por haber sido alumno-a de otras titulaciones en la UAM

Revisa todos esos datos y modifica y/o completa los que sean necesarios; es importante que se muestren tal y como aparecen en tu DNI/Pasaporte, y que no contengan abreviaturas, prestando atención a que estén correctamente acentuados.

Debes confirmar haber leído la información relativa a la protección de datos(1)

Debes contestar si aceptas recibir información en caso de tener necesidades específicas de apoyo educativo (2)

Pulsa (3)

The screenshot shows a web form titled 'MIS DATOS PERSONALES' with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 'MIS DATOS PERSONALES' (highlighted in green), 'Confirmar estadística', 'Adaptación a necesidades', 'Información del pago', and 'Confirmación de la matrícula'. Below the progress bar, there is a green button labeled 'Siguiente'. The form itself is divided into several sections:

- MIS DATOS PERSONALES:** A section with a sub-header 'DATOS DE IDENTIFICACIÓN' containing fields for País de España, País, Dirección, Código postal, Localidad, Provincia, and Nombre. Below this is another sub-header 'DATOS DE IDENTIFICACIÓN EN CASO' with similar fields. At the bottom of this section is a checkbox labeled 'Adaptación a necesidades'.
- INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:** A text block containing legal information. A green box with the number '1' highlights the first paragraph. A second green box with the number '2' highlights a checkbox labeled '¿quiero recibir información sobre nuevas oportunidades?'.
- DATOS DE NACIMIENTO:** A section with fields for País de España, Fecha de nacimiento, País de nacimiento, Localidad, Código postal, Provincia, and País de nacionalidad.
- DATOS DE CONTACTO:** A section with fields for Teléfono móvil, Otro teléfono móvil, E-mail, and Otro e-mail.

At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Siguiente' with a green box containing the number '3' next to it.

Cuestionario Estadístico

Completar los datos que se preguntan en la pantalla, que tienen fines exclusivamente estadísticos, y después

pulsar (1)



Tras cumplimentar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos

DATOS ESTADÍSTICOS

Nivel de estudios padre/madre/tutor/tutora legal	5 Estudios Superiores
Padre/Madre/Tutor/Tutora legal	5 Estudios Superiores
Padre/Madre/Tutor/Tutora legal	5 Estudios Superiores
Trabajo padre/madre/tutor/tutora legal	02 Técnicos y profesionales científicos e intelectuales
Padre/Madre/Tutor/Tutora legal	02 Técnicos y profesionales científicos e intelectuales
Trabajo remunerado del o de la estudiante durante el curso anterior	3 Trabajo a jornada Completa (durante más de tres meses)
Trabajo del o la estudiante durante el curso actual	99 No consta
Año de ingreso al sistema universitario	2020

Atrás **Siguiente 1**

Asignaturas a matricular

1º Comprueba que el régimen de permanencia (1) es correcto: Si no es así, debes solicitar (justificando las razones) el cambio en el régimen de dedicación y permanencia para que la matrícula esté adaptada a tus circunstancias.:

2º Matricúlate cada curso de tu siguiente tutela académica de doctorado (OBLIGATORIO en todos los casos), desde la pestaña "Plan" (2)

En esta pestaña te aparecerá la tutela que debes matricular (la siguiente a la última superada). Selecciona la asignatura TUTELA (segundo, tercer, etc) AÑO (3) pulsando en el botón + (4).

La asignatura "Tesis Doctoral de POP" NO es matriculable. Es la que hay que matricular, una vez finalizada la tesis, para proceder a su defensa.

Si NO has superado en convocatoria ordinaria la última tutela matriculada: Si estás en esta situación también debes matricular, a principios de curso, la primera tutela no matriculada. Para ello seleccionar la pestaña "Plan" (2) y busca la siguiente tutela no matriculada anteriormente. Seleccionala esa asignatura TUTELA (segundo, tercer, etc) AÑO (3) pulsando en el botón + (4). No abones las tasas hasta superar la tutela con evaluación negativa (o no evaluada) en convocatoria ordinaria.

Serás evaluado/a de nuevo por la Comisión académica antes de febrero, en la convocatoria extraordinaria, de la tutela no superada (pestaña pendiente). Si no superas en esta convocatoria la tutela, la Comisión académica debe emitir un informe motivado y causarás baja definitiva en el programa, anulándose la matrícula que estás realizando ahora mismo.

ATENCIÓN: Las actividades transversales deben matricularse también en este momento. En [nuestra página web](#) hay más información al respecto y una [guía de matrícula](#).



Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad:

Régimen de permanencia: **0 - Matrícula a tiempo completo** 1

Seleccione las asignaturas con el botón

Pendiente: Plan 2 del plan

[Añadir asignatura mediante código](#)

Mostrando 25 registros por página

Búsqueda global:

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Móniz	Comen. Cursos
	40506 - TISSE DOCTORAL DE POP	418 - Escuela de Doctorado	441 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0
4	4 1 61601 - TUTELA PRIMERA AÑO	3 418 - Escuela de Doctorado	441 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX						0
	61602 - TUTELA SEGUNDO AÑO	418 - Escuela de Doctorado	441 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX						0
	61603 - TUTELA TERCERA AÑO	418 - Escuela de Doctorado	441 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0
	61604 - TUTELA CUARTO AÑO	418 - Escuela de Doctorado	441 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0
	61605 - TUTELA QUINTO AÑO	418 - Escuela de Doctorado	441 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX						0

Mostrando Registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

La asignatura seleccionada desaparece del listado de asignaturas del plan, apareciendo en MI SELECCIÓN (1). Esta selección se puede editar o eliminar (2). En la parte superior derecha aparecerá una ventanita "Mi matrícula" (3) en la que se visualizan el número de asignaturas matriculadas (debe ser 1) y créditos (debe ser 0)

Si todo es correcto, pulsar Siguiente (4)



Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

Especialidad: 0 - El plan no tiene especialidad
 Régimen de permanencia: 0 - Matrícula a tiempo completo

SELECCIÓN 1

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Com. Conoc.	Período
6182 - TUTELA SEGUNDO AÑO	418 - Escuela de Doctorado	641 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	2o Sem.	424			Cat.	0	Plan

Pendiente | Plan | Fuera del plan

Añadir asignatura mediante código

Mostrando 25 registros por página

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Com. Conoc.
4056 - TESIS DOCTORAL DE POP	418 - Escuela de Doctorado	641 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0
6182 - TUTELA SEGUNDO AÑO	418 - Escuela de Doctorado	641 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX						0
6183 - TUTELA TERCER AÑO	418 - Escuela de Doctorado	641 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX						0
6184 - TUTELA CUARTO AÑO	418 - Escuela de Doctorado	641 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0
6185 - TUTELA QUINTO AÑO	418 - Escuela de Doctorado	641 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0

Mostrando Registros del: 1 al 5 de un total de 5 registros

Siguiente 3

Pendiente

La tutela matriculada y no superada aparecerá en la pestaña "Pendiente" (esta pestaña no aparece si tienes evaluada positivamente la tutela anterior).

Fuera de plan

Aquí aparecerán las actividades transversales.

Información del pago

Aplicación Descuento.

Esta casilla (1) no se puede seleccionar. Si estás en alguna situación (familia numerosa general o especial, discapacidad, etc) por la que te corresponde legalmente un descuento en tu matrícula, debes notificarlo con antelación a la administración de la Escuela de Doctorado (doctorado.gestion@uam.es). En ese caso, la casilla "Aplicación descuento" aparecerá marcada, identificando el concepto que te corresponde.*

Tipo de beca

Si tienes concedida alguna beca, selecciona esta casilla (2), identificando a continuación la beca. Sólo aparecerá disponible si lo has comunicado antes a la EDUAM.*

*Si te corresponde una bonificación (familia numerosa, PIF, FPU...) pero no has enviado la acreditación a la EDUAM, finaliza tu matrícula sin aplicar el descuento, selecciona forma de pago "Entidad Financiera" y envíanos a doctorado.gestion@uam.es el impreso de matrícula y la prueba documental de la bonificación (carnet de familia numerosa, credencial PIF, contrato FPU...). No pagues el abonaré hasta que te lo indiquemos.

Pago a plazos

Selecciona esta casilla (3) si desea abonar la matrícula en cuatro plazos.

Forma de pago


Selecciona la casilla correspondiente a la forma de pago que deseas utilizar (4):


- Domiciliación bancaria: Debes indicar el número de cuenta donde deseas que se te haga el correspondiente cargo (24 dígitos, incluyendo el código IBAN) y los datos personales del titular de la cuenta. Es imprescindible que sea una cuenta abierta en España. Al final de tu matrícula se generará un documento llamado "ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA" que debes cumplimentar, firmar (el titular de la cuenta) y enviar a la Escuela de Doctorado. Puedes hacerlo al correo doctorado.gestion@uam.es
- Ingreso en entidad financiera: Puedes efectuar el pago de manera presencial en cualquier oficina del Banco Santander en territorio español, presentando el abonaré generado por SIGMA en el plazo máximo de diez días desde la fecha de matrícula. Si eliges esta forma NO puedes fraccionar el pago. Envía este justificante del pago a la Escuela de Doctorado.

Aviso para alumnos extranjeros sin cuenta en España: Si te encuentras fuera de España, una vez obtenido el documento de pago de tu matrícula (abonaré) tras seleccionar "pago por entidad financiera" debes realizar una transferencia desde la sucursal bancaria del extranjero al número de cuenta de la Universidad Autónoma de Madrid. Contacta con doctorado.gestion@uam.es para conocer los datos necesarios para esta transferencia. El importe que se reciba en la cuenta debe ser exacto, por lo que deberás hacer la transferencia en euros y no en dólares (u otra divisa) y tener en cuenta que los gastos corren a cargo del ordenante. Envía el documento que acredita tu transferencia a la Escuela de Doctorado de la UAM (doctorado.gestion@uam.es), junto al resto de documentación requerida para formalizar tu matrícula

Otros importes (5)

La matrícula de cualquier tutela académica de doctorado lleva asociado otros conceptos que aparecerán en este apartado: seguro escolar (si eres menos de 28 años), y las tasas de secretaría.

pulsar  (6)



1. Tras cumplimentar y revisar la información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

2. Para seleccionar beca/condicional utilizar la lista desplegable correspondiente. La elección de un tipo de beca en esta pantalla NO debe entenderse en ningún caso como su solicitud, la cual deberá realizarse siempre en los plazos y forma establecidos en cada convocatoria.

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento: 1



Tipo de beca: No beca/condicional 2

Pago a plazos: 3

Forma de pago: Domiciliación Bancaria Entidad Financiera 4



OTROS IMPORTES 5

Descripción	Importe
Seguro escolar	1,12 EUR

  6

Confirmación de la matrícula

En esta pantalla aparecerá el resumen de la matrícula efectuada: asignaturas (tutela y complementos de formación, en su caso), créditos (en su caso), tasas, descuentos, importe total y forma de pago.

Revisa toda la información y, si es correcta, pulsa la opción  (1). Si algún dato no es correcto, ve a la ventana que corresponda para corregirlo, pulsando la opción  (1)



Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

Solicitud Provisional de Matrícula

DATOS GENERALES

Correo Institucional	nombre.apellido@estudiante.uam.es
Autoriza difusión del domicilio	No
Curso más alto	0
Tipo de plan	créditos
Alumno condicional becarlo	No
Tipo de descuento	0- Ordinaria

DATOS ACADÉMICOS

Código	Descripción	Grupo	Módulo	Período	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Cone. agotadas	Convalid.	Cód. P.I.
61601	TUTELA PRIMER AÑO	411	Cast.	2	Investigación	XX	XX	0.0	0	No	0

Créd. Mat: Investigación: 0.0
Créd. Sup: Investigación: 0.0

TASAS E IMPORTES MATRÍCULA

TASAS E IMPORTES

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Tarifa Académica a tiempo parcial o semestral	10	234,00 €	234,00 €	234,00 €
Total tasas				234,00 €

TASAS ADMINISTRATIVAS

Descripción	Importe	Total
Gastos de secretaría	6,11 €	6,11 €
Total tasas		6,11 €

TOTAL IMPORTE MATRÍCULA

El alumno (Nombre Apellidos) con DNI 000000000 debe abonar **240,11 €**

Total importe matrícula: **240,11 €**

Plazo de pago: **21/11/2023 al 28/11/2023** **1. er pago** **240,11 €**

FORMA DE PAGO

Forma de pago: Entidad Financiera

Fecha de Ingresión: 21/11/2023

En caso de no poder proseguir estudios deberá solicitar anulación de matrícula. Podrá encontrar información en la web sobre los plazos de solicitud de anulación (en las correspondientes páginas de grado y/o posgrado).

Las plataformas docentes de la UAM almacenan los datos personales facilitados por el estudiante y los datos académicos que resulten de la utilización de las mismas. Estos datos sólo serán empleados para la autenticación en el acceso a las plataformas, para la evaluación continua del estudiante, así como con fines estadísticos y de información.

Se informa igualmente al interesado que la UAM podrá someter a un control de originalidad todos los trabajos que el estudiante presente para su evaluación en los estudios oficiales y enseñanzas propias. Este control podrá ser realizado mediante la utilización de recursos informáticos y plataformas tecnológicas creados específicamente para detectar el plagio, sin que ello suponga menoscabo alguno de los derechos de propiedad intelectual que le correspondan sobre sus obras.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos que los datos de carácter personal obtenidos mediante la cumplimentación del presente formulario van a ser tratados por la UAM con la finalidad de gestionar el expediente del alumno a lo largo de todo el ciclo académico desde el acceso a la emisión del título, incluyendo estudios de doctorado, títulos propios, movilidad de los alumnos.

Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados y podrán comunicarse a otras unidades de la propia o distinta universidad, órganos de la Administración General del Estado y de la Comunidad de Madrid.


De acuerdo con la normativa vigente podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión y oposición al tratamiento de sus datos enviando un correo electrónico a la dirección delegada.protecciondatos@uam.es

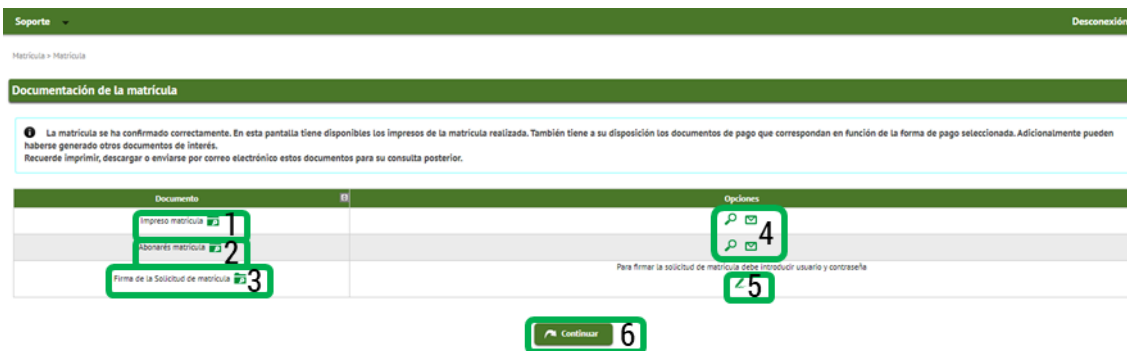
Puede consultar la información adicional y detallada sobre el tratamiento en nuestra página web Actividad de Gestión Académica

Una vez confirmada la matrícula, aquí podrás ver el impreso de matrícula (1) y el abonaré (si has seleccionado el pago en entidad financiera, 2). Si has seleccionado pago fraccionado, se visualizará el primer plazo (los abonarés del resto de plazos podrás descargarlos posteriormente, consultando tu matrícula)

Pinchando los distintos iconos podrás visualizar los documentos (🔍, 4), enviarlos por correo electrónico (✉️, 4) o descargarlos (📄, 1, 2) para su impresión.


Para firmar la solicitud de matrícula (✍️, 5) deberás introducir de nuevo tu usuario y contraseña. Si continúas sin haber firmado podrás hacerlo más tarde, consultando tu matrícula.

Pulsa el botón  (6)



The screenshot shows the 'Documentación de la matrícula' interface. At the top, there are links for 'Soporte' and 'Desconexión'. Below is a message box stating that the enrollment is confirmed and documents are available for download. The main area is a table with two columns: 'Documento' and 'Opciones'. The 'Documento' column lists 'Impreso matrícula' (1), 'Abonarés matrícula' (2), and 'Firma de la Solicitud de matrícula' (3). The 'Opciones' column shows icons for search (4), email (4), and a signature icon (5). Below the table is a 'Continuar' button (6).

Finalización del proceso de matrícula

Aparecerá un mensaje confirmando que la matrícula se ha procesado correctamente. Pulse el botón el botón  (1) para finalizar el proceso.



The screenshot shows a confirmation message: 'Su matrícula ha sido procesada correctamente.' Below the message is a 'Salir' button (1).

No olvides:

- Si has escogido la forma de pago "Entidad financiera", debes imprimir el abonaré, para hacer efectivo el abono.
- Si has escogido por primera vez la forma de pago "Domiciliación bancaria" o has cambiado el número de cuenta, debes descargar el "[Mandato de domiciliación bancaria](#)" que deberá firmar electrónicamente el titular de la cuenta y enviarla a doctorado.gestion@uam.es
- Una vez finalizado el proceso, la matrícula está condicionada al pago de las cantidades establecidas, y será anulada si no aportas la documentación requerida dentro de los plazos previstos.