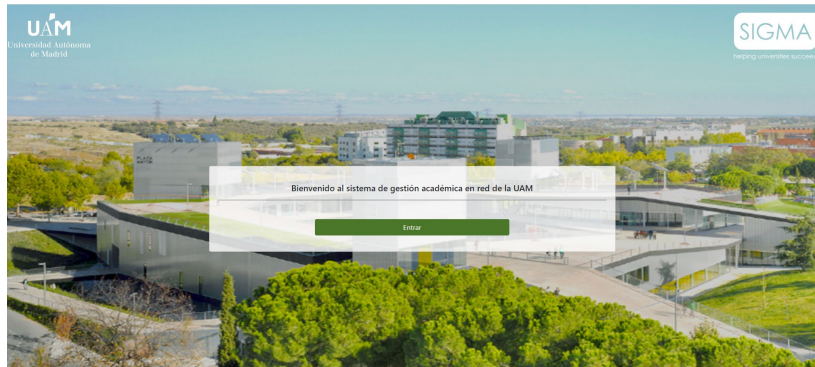


# SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA DEL DOCTORADO. MANUAL PARA TUTORES Y DIRECTORES

## I. ACCESO



(haga click sobre la imagen para acceder)

- a) Acceder al Sistema de Gestión Académica Sigma de la UAM ([enlace](#)) con las claves proporcionadas por la Escuela de Doctorado (1) para los Tutores externos, o las propias de los Tutores que sean docentes de la UAM.



- b) En las pestañas de la izquierda de la pantalla, aparece la aplicación: **“Tercer Ciclo Oficial”** (1) dentro del desplegable de “Mis aplicaciones”.



c) Aparece un listado con los Doctorando/as a los que se dirige o ha dirigido la tesis doctoral.

d) En la parte inferior, pinchando sobre (+)¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor? (1) aparece un listado con las tesis doctorales de las que eres (o has sido) tutor/a



UAM Universidad Autónoma de Madrid

Tercer Ciclo Oficial Usuario/APELLIDOS, NOMBRE Última conexión: 26/07/2023 14:08:57 Perfil: AGTCP Clave: 0000

Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte Desconexión

Gestión Académica > Gestión fin de estudios > Tutoría y dirección de tesis

Tutoría y dirección de tesis

Código Profesor NNN NIA 11111 Apellidos y nombre Apellidos, Nombre

Tesis Dirigidas

Apellidos y nombre	Fecha inicio	Fecha defensa	Plazo máximo	Estado	Plan	Título de la tesis	Decreto
Apellidos, Nombre nnnn	31/12/2020	31/12/2020	-	Leída 31/12/2020	Xxx - Programa de Doctorado en	Título de la tesis	RD 99/2011

1 ¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor?



Para **consultar** la información de cada doctorando/a, hay que pinchar en el botón de consultar (1)



Para **modificar** la documentación/información disponible para cada doctorando/a, hay que pinchar en el icono modificar (1)



UAM Universidad Autónoma de Madrid

Tercer Ciclo Oficial Usuario/APELLIDOS, NOMBRE Última conexión: 26/07/2023 14:08:57 Perfil: AGTCP Clave: 0000

Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte Desconexión

Gestión Académica > Gestión fin de estudios > Tutoría y dirección de tesis

Tutoría y dirección de tesis

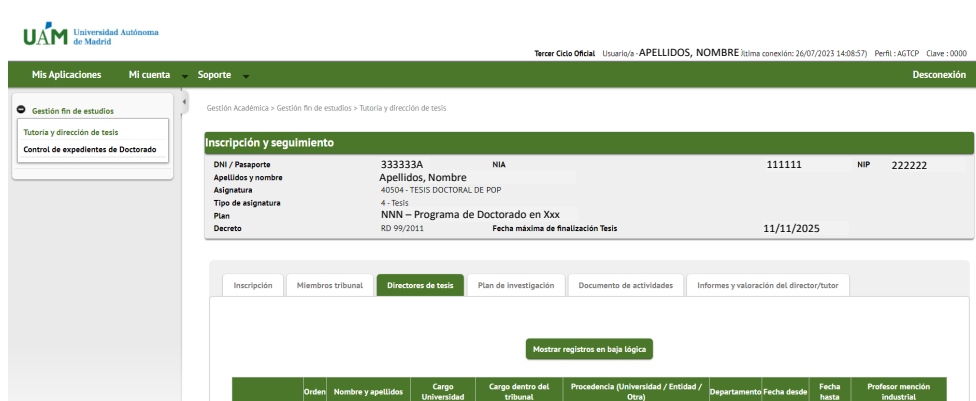
Código Profesor NNN NIA 11111 Apellidos y nombre Apellidos, Nombre

Tesis Dirigidas

Apellidos y nombre	Fecha inicio	Fecha defensa	Plazo máximo	Estado	Plan	Título de la tesis	Decreto
Apellidos, Nombre nnnn	31/12/2020	31/12/2020	-	Leída 31/12/2020	Xxx - Programa de Doctorado en	Título de la tesis	RD 99/2011

1 ¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor?

e) Aparecerá una nueva ventana con los datos del doctorando/a y la información asociada a la tesis doctoral, que no puede modificar (inscripción, miembros del tribunal y directores de tesis), así como tres pestañas para la gestión académica (plan de investigación, documento de actividades e informe de valoración del tutor/director)



UAM Universidad Autónoma de Madrid

Tercer Ciclo Oficial Usuario/APELLIDOS, NOMBRE Última conexión: 26/07/2023 14:08:57 Perfil: AGTCP Clave: 0000

Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte Desconexión

Gestión Académica > Gestión fin de estudios > Tutoría y dirección de tesis

Inscripción y seguimiento

DNI / Pasaporte 333333A NIA 11111 NIP 222222

Apellidos y nombre Apellidos, Nombre

Asignatura 40504- TESIS DOCTORAL DE POP

Tipo de asignatura 4 - Tesis

Plan NNN - Programa de Doctorado en Xxx

Decreto RD 99/2011 Fecha máxima de finalización Tesis 11/11/2025




Inscripción Miembros tribunal Directores de tesis Plan de investigación Documento de actividades Informes y valoración del director/tutor

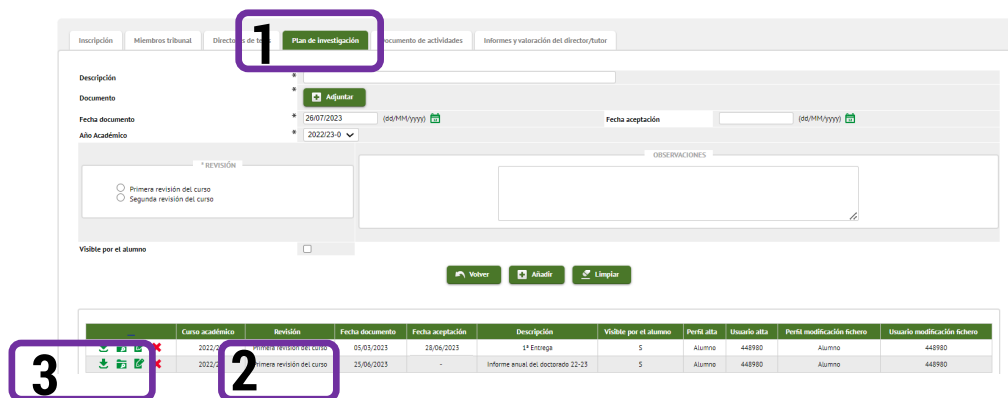
Mostrar registros en baja lógica

Orden	Nombre y apellidos	Cargo Universidad	Cargo dentro del tribunal	Procedencia (Universidad / Entidad / Otras)	Departamento	Fecha desde	Fecha hasta	Profesor mención Industrial
-------	--------------------	-------------------	---------------------------	---	--------------	-------------	-------------	-----------------------------


## IV. VALIDACIÓN DEL INFORME ANUAL

a) Una vez haya accedido al expediente del doctorando/a (sección I), pulse la pestaña “**plan de investigación**” (1). Aquí verá cada año el informe anual que habrá subido el doctorando/a, una vez firmado por el Director/a, correspondiente a la tutela en la que esté matriculado/a; aparecerá marcado como **primera revisión** (2)

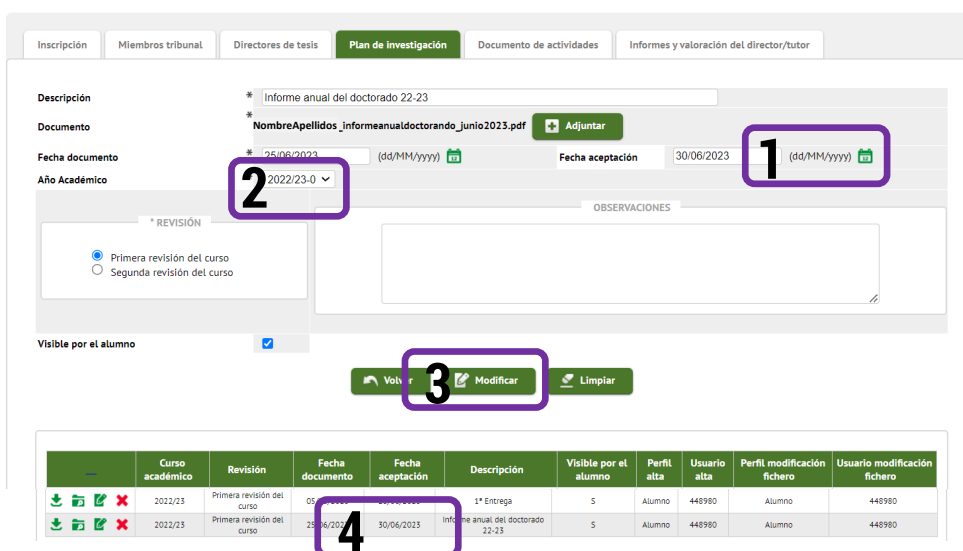
b) El Tutor podrá visualizar (3, ) o descargar (3, ) el documento que el Doctorando haya adjuntado como “Informe anual”, para su revisión. El informe anual podrá ser modificado hasta que sea validado por el tutor, para ello debe pulsar el icono modificar (3, )



	Curso académico	Revisión	Fecha documento	Fecha aceptación	Descripción	Visible por el alumno	Perfil alta	Usuario alta	Perfil modificación fichero	Usuario modificación fichero
3	2022/23	Primera revisión del curso	05/03/2023	26/06/2023	1ª Entrega	5	Alumno	448980	Alumno	448980
2	2022/23	Primera revisión del curso	25/06/2023	-	Informe anual del doctorado 22-23	5	Alumno	448980	Alumno	448980

c) Para **validar**, el tutor debe completar la casilla “**Fecha de Aceptación**” con el calendario desplegable (1, ) tras chequear que el curso académico es el correcto (2). También puede añadir observaciones, y elegir si esta información es visible (o no) por el doctorando/a. Para que la fecha de aceptación quede fijada y finalizar por tanto el proceso de validación de dicho documento, se ha de salvar pinchando en el cuadro “**modificar**” (3) que aparece en la parte inferior (entre “volver” y “limpiar”)

d) Si se ha completado con éxito la operación, aparece un recuadro azul indicándolo y aparece la fecha de aceptación en el recuadro correspondiente (4). A partir de ese momento no podrá ser modificado, y será la versión que será evaluada por la Comisión Académica.



	Curso académico	Revisión	Fecha documento	Fecha aceptación	Descripción	Visible por el alumno	Perfil alta	Usuario alta	Perfil modificación fichero	Usuario modificación fichero
	2022/23	Primera revisión del curso	05/03/2023	26/06/2023	1ª Entrega	5	Alumno	448980	Alumno	448980
4	2022/23	Primera revisión del curso	25/06/2023	30/06/2023	Informe anual del doctorado 22-23	5	Alumno	448980	Alumno	448980

e) La revisión semestral aparecerá marcada cuando la evaluación del Informe Anual Inicial por parte de la Comisión Académica haya sido negativa en la evaluación ordinaria y el doctorando/a deberá incorporar un nuevo Informe Anual para la evaluación extraordinaria.