

ACTUACIÓN DOCENTE PARA LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL EN EL MARCO DEL MÁSTER EN ESTUDIOS INTERNACIONALES FRANCÓFONOS

El Departamento de Filología Francesa ha optado por implantar la modalidad semipresencial en paralelo con la modalidad presencial desde el curso 2016-2017 en el Máster de Estudios Internacionales Francófonos. A continuación, se indican las grandes líneas correspondientes a las actuaciones docentes contempladas que son susceptibles de desarrollarse, para dicha modalidad, en distintas plataformas y diferentes programas y procesos:

1. En Moodle:

- Breve descripción de la asignatura, datos del profesor (nombre, apellidos, despacho, nº de teléfono, horario de tutorías), sistema de evaluación (25% de ejercicios y 75% de trabajos en la convocatoria ordinaria, fechas de evaluación) y bibliografía comentada.
- Sesiones detalladas en PowerPoint, en vídeo, etc.
- Lecturas, ejercicios, tareas, etc.

2. Uso de Microsoft Teams (<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-teams/log-in>) para videoconferencias y conexión en directo con el estudiante vía chat. También se puede utilizar para grabar la sesión de clase.

- Ver Anexo 1 para conectarse a esta plataforma, iniciar y grabar una videoconferencia. ATENCIÓN: Se recomienda el uso de esta plataforma para visionar y descargar más tarde la grabación en Microsoft Stream (<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/microsoft-stream>).

3. Uso de YouTube para la conexión en directo, chat y grabación para su consulta posterior (**Canal MEIF UAM de YouTube** (<https://www.youtube.com/channel/UCqo-LMnFgndo6JPT8aw3Y9Q>)).

Se solicitará a la responsable de Tecnologías en el MEIF, Aránzazu Gil, el usuario y la clave).

- Ver Anexo 2 para conectarse a esta plataforma, iniciar y grabar una videoconferencia. ATENCIÓN: Se recomienda el uso de esta plataforma para grabar la sesión con el fin de visionarla después en reproductores como VLC, Media Player Classic o QuickTime.

4. Correo electrónico para tutorías virtuales fuera de horario docente.

5. Teléfono del Profesor/a para tutorías vocales.

ANEXO 1

USO DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

Todo alumnado matriculado en el MEIF tendrá acceso directo a la plataforma Teams en cada una de las asignaturas matriculadas.

1. Primeros pasos con Microsoft Teams

Microsoft Teams es una herramienta que permite el trabajo colaborativo entre equipos, compartiendo recursos entre ellos.

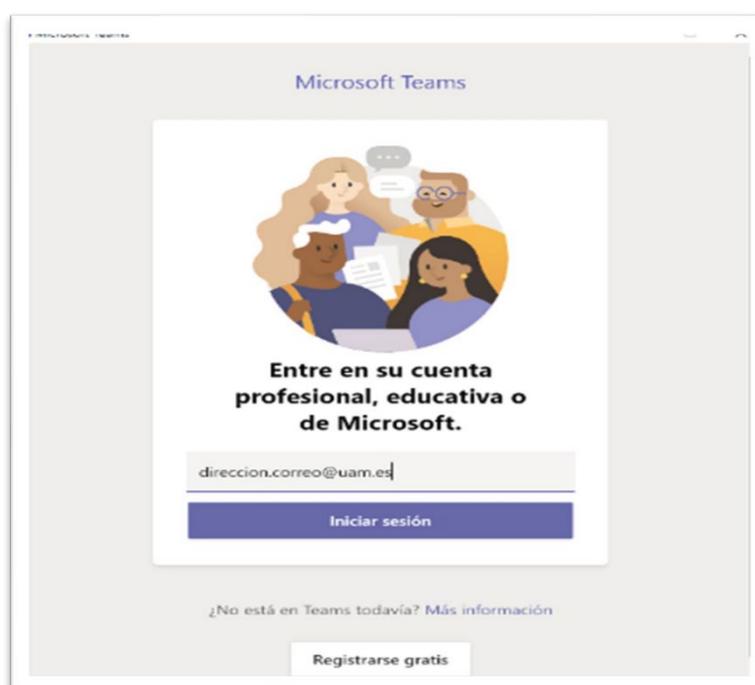
¿Cómo obtengo Microsoft Teams?

Microsoft Teams está disponible para mayoría de los sistemas operativos tanto de escritorio como móvil y tablets. Existe versión para Windows (32 y 64 bits), MacOS, iOS, y Android, y para Linux en versión Beta.

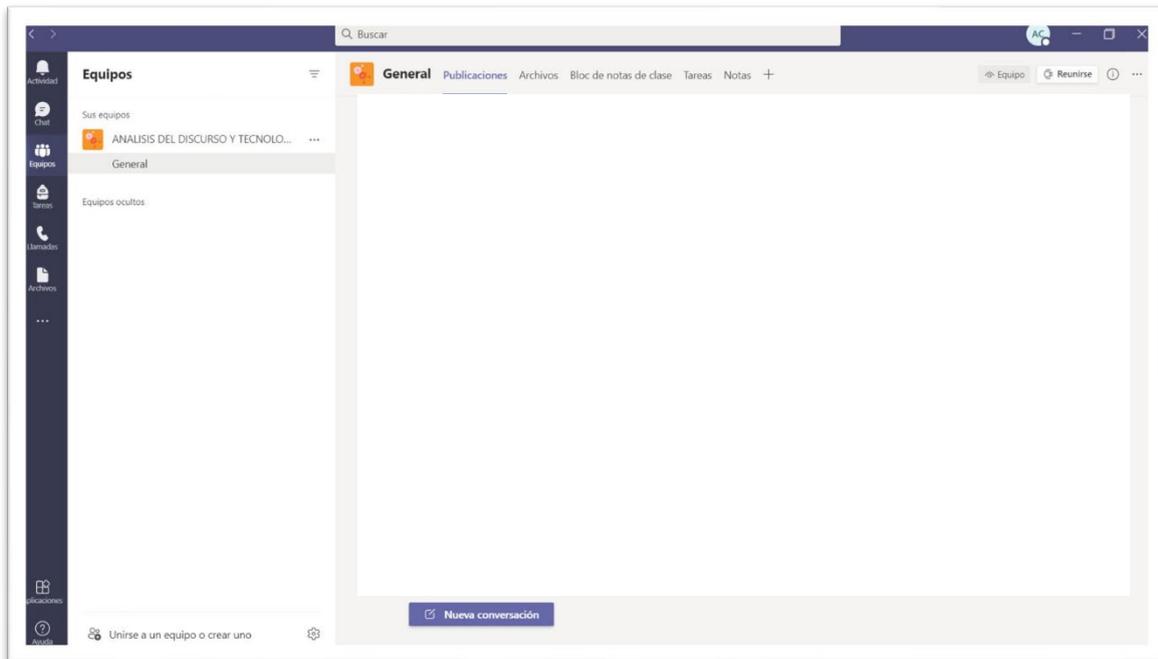
Puede acceder a la **descarga** desde <https://teams.microsoft.com/downloads>

2. Inicio de sesión

Una vez instalada la aplicación, iniciamos sesión con nuestras credenciales (usuario y password de la UAM).

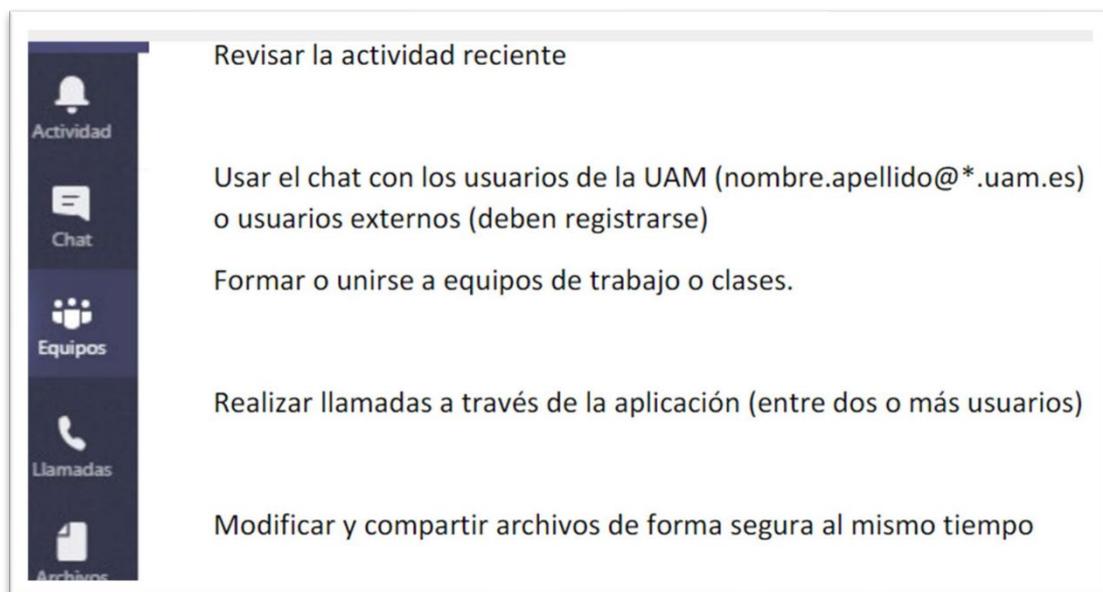


Aquí se nos mostrará el área de trabajo, con un aspecto similar a este:

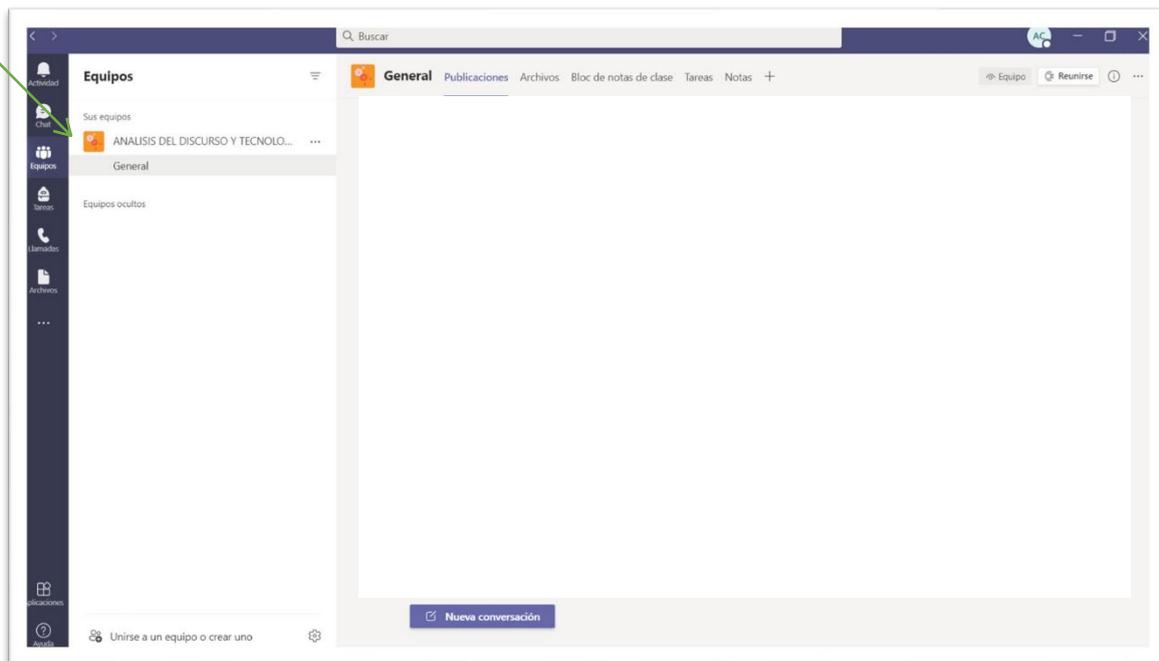


3. El Área de Trabajo

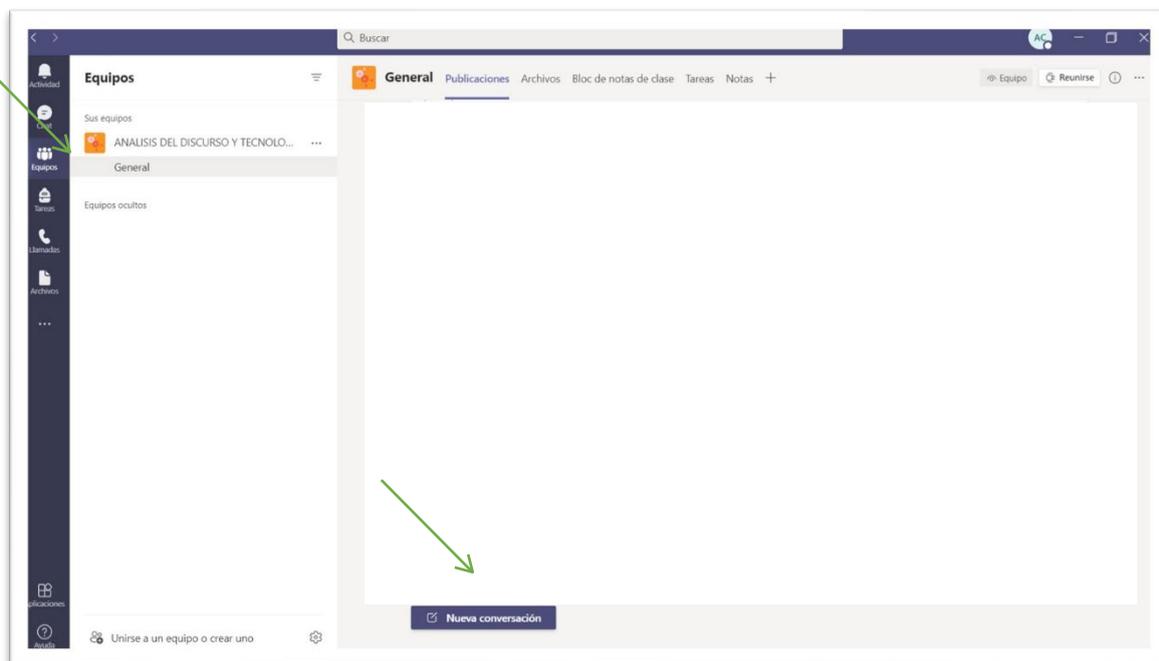
Para empezar a trabajar en Microsoft Teams en su equipo PC, Mac o dispositivo móvil, puede utilizar el panel lateral para:



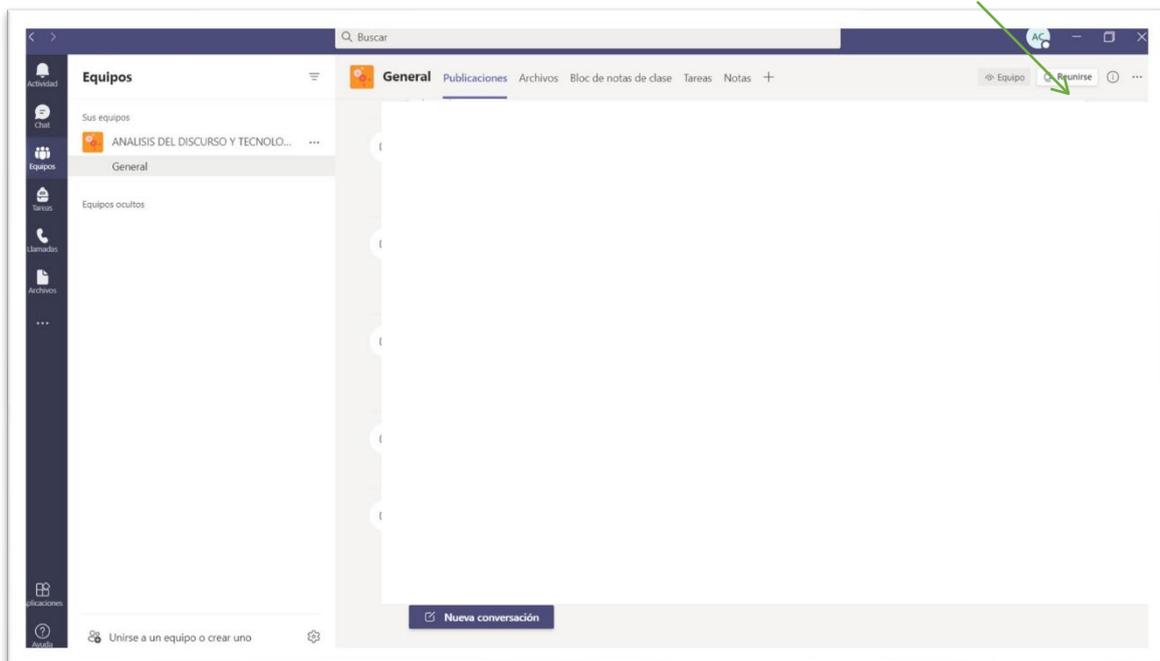
En el margen izquierdo, en la pestaña 'Equipos', aparecerán listadas las asignaturas matriculadas:



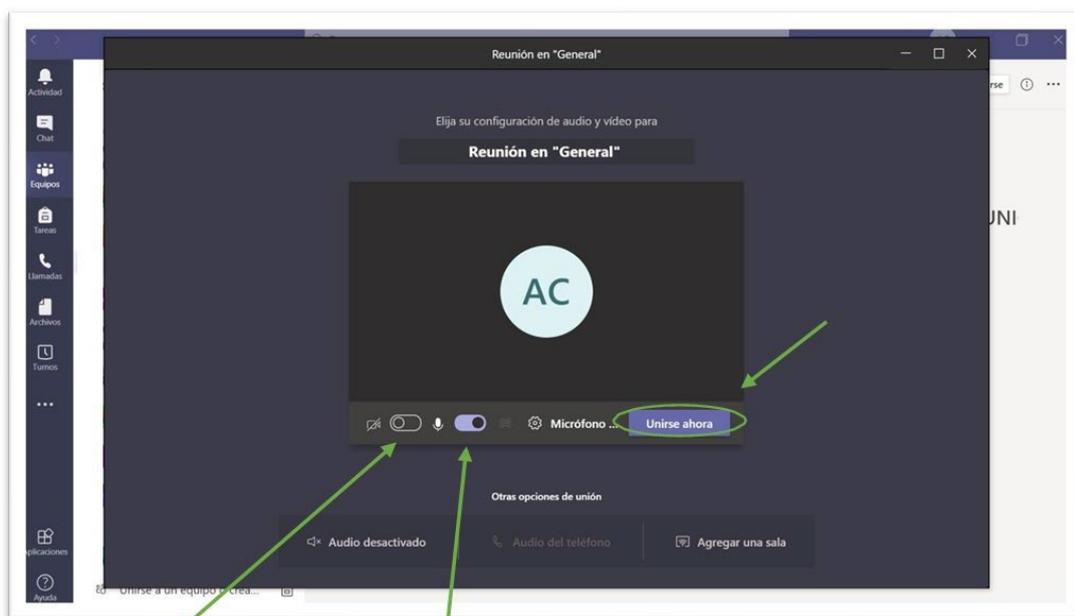
Para iniciar un chat en una asignatura, clicad en el nombre de la asignatura, después en 'Nueva conversación':



Para unirse a una sesión de clase, clicad en ‘reunirse’:



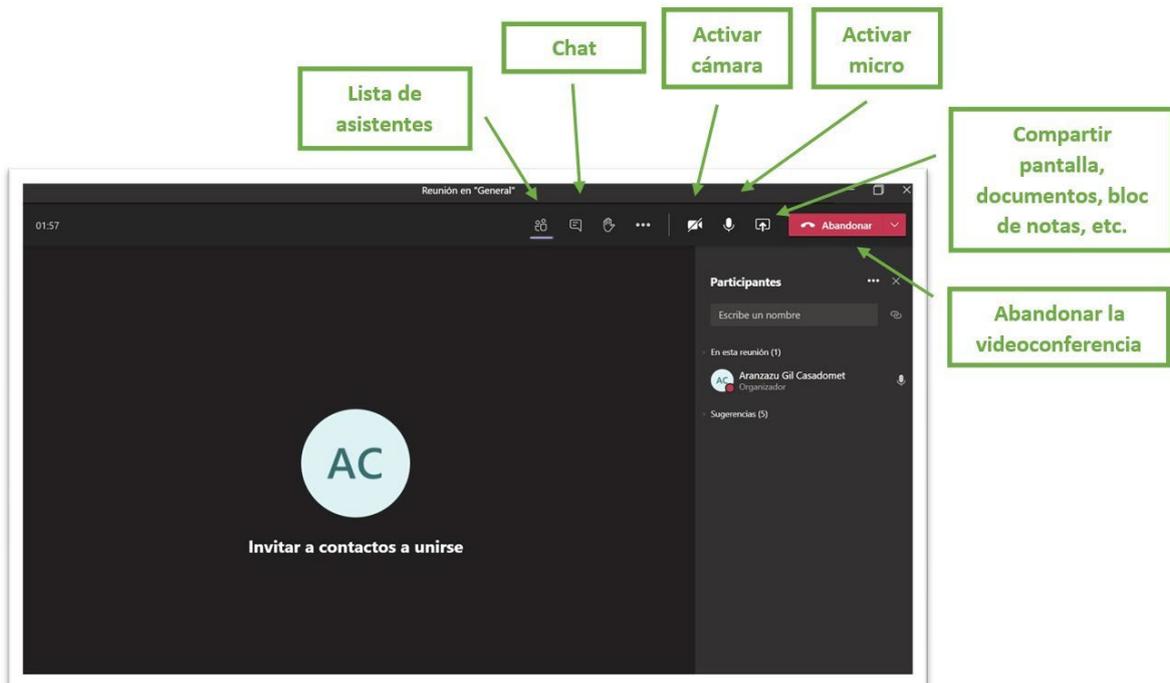
Y después en ‘Unirse ahora’:



Activar cámara

Activar micro

4. Durante la sesión de clase



5. Enlaces de interés:

- [Ayuda y aprendizaje de Microsoft Teams](#)
- [Microsoft Teams para Educacion](#)
- [Videos del uso de Teams](#)

ANEXO 2

USO DE LA PLATAFORMA YOUTUBE PARA REALIZAR VIDEOCONFERENCIAS Y GRABARLAS (CANAL MEIF UAM)

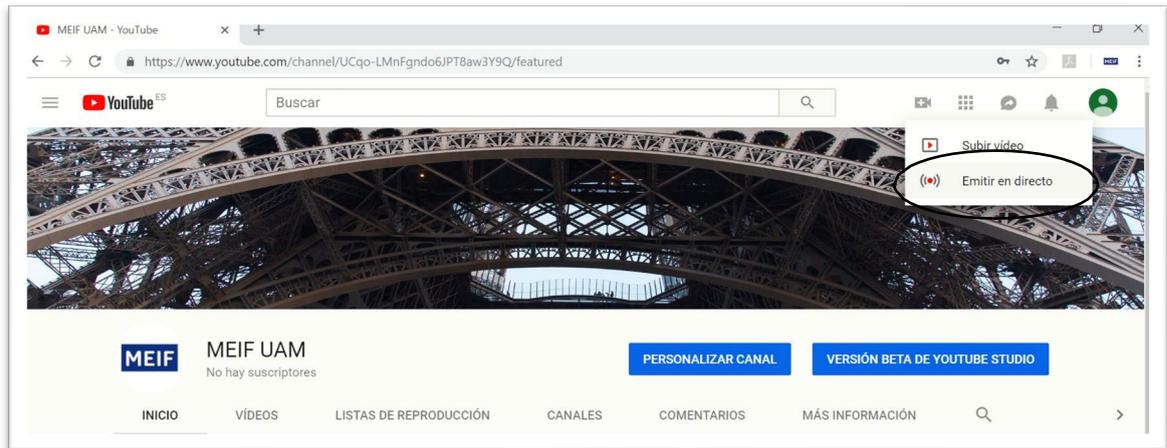
Para iniciar una sesión en el canal MEIF UAM en la plataforma YouTube

1. Abrir Google Chrome.
2. Conectarse a: <https://www.youtube.com/channel/UCqo-LMnFgndo6JPT8aw3Y9Q>
3. Pinchar en 'Iniciar sesión' en la parte izquierda del menú superior.

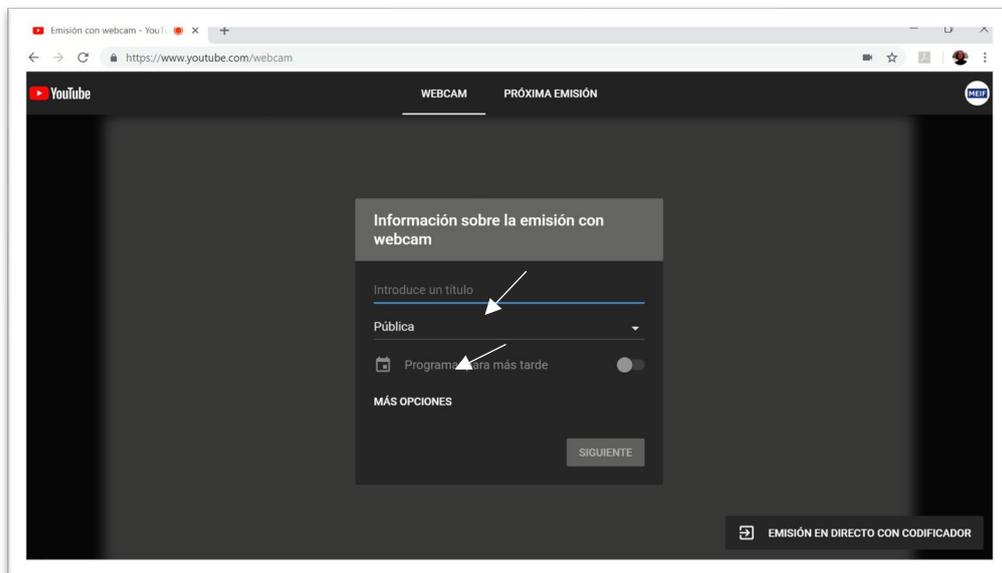


4. Introducir 'Correo electrónico': XXXXXXXXXXXX, y 'Contraseña': XXXXXX.
5. Para comenzar la videoconferencia y su grabación, pinchar en el icono de la cámara de vídeo que se encuentra en la parte derecha del menú superior, después en 'Emitir en directo'.

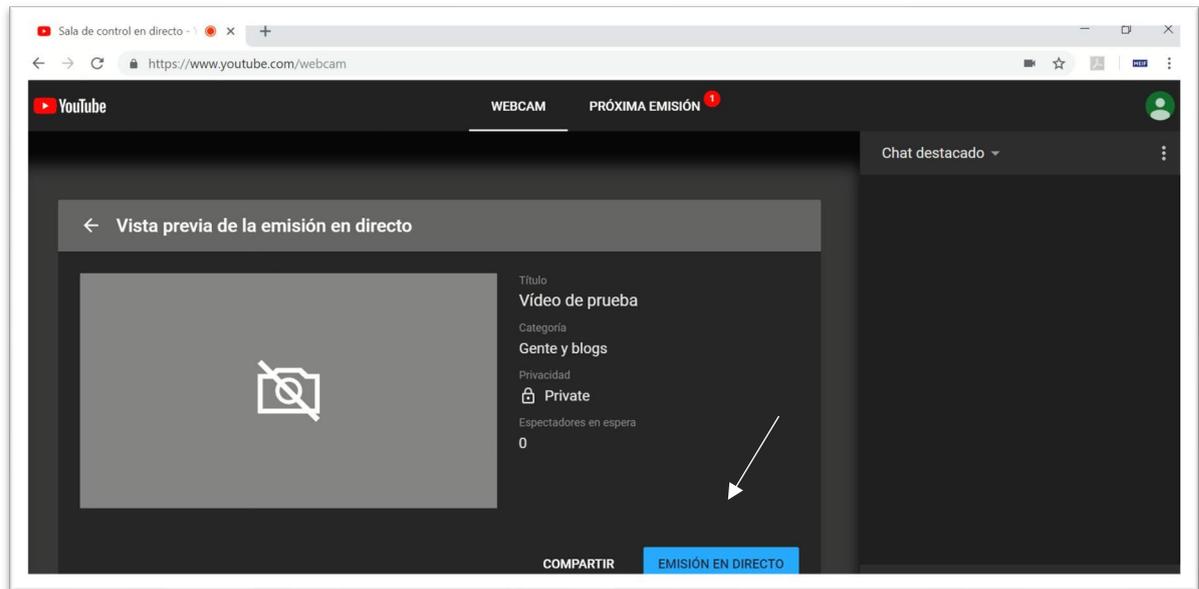




6. En la página nueva que se abre, hay que introducir un título a la sesión y pinchar en el renglón inferior para marcar sesión 'Oculta'

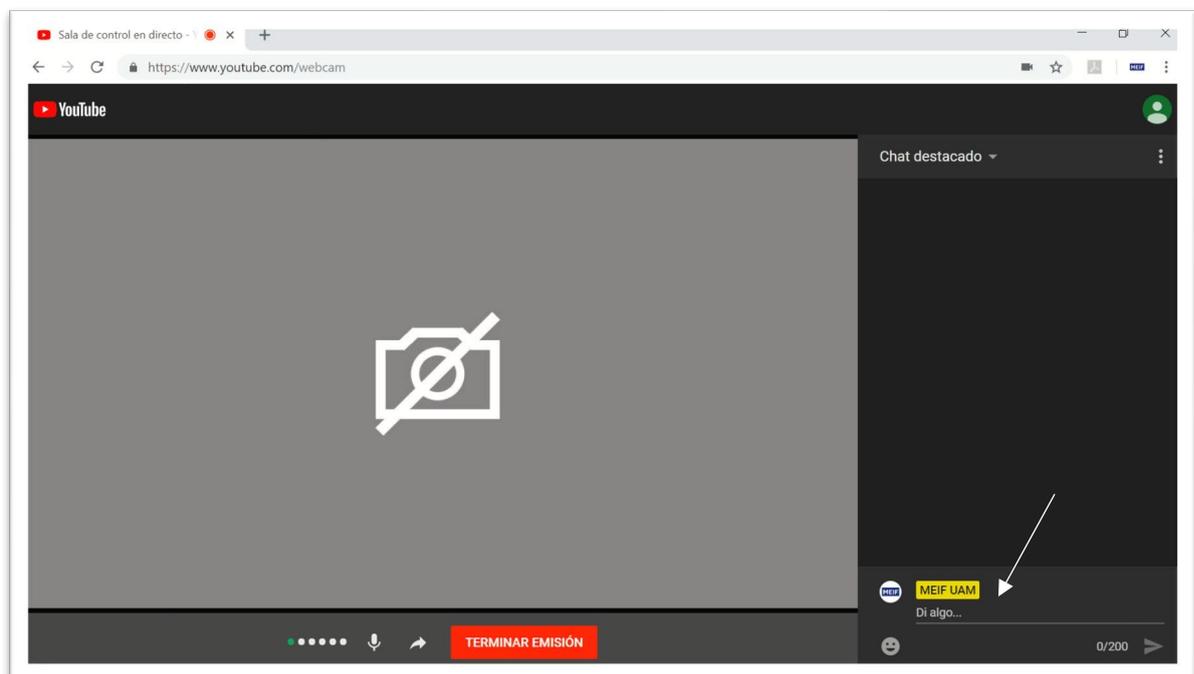


7. En la siguiente página que aparece, pinchar en el centro del menú inferior en el botón 'Emisión en directo'



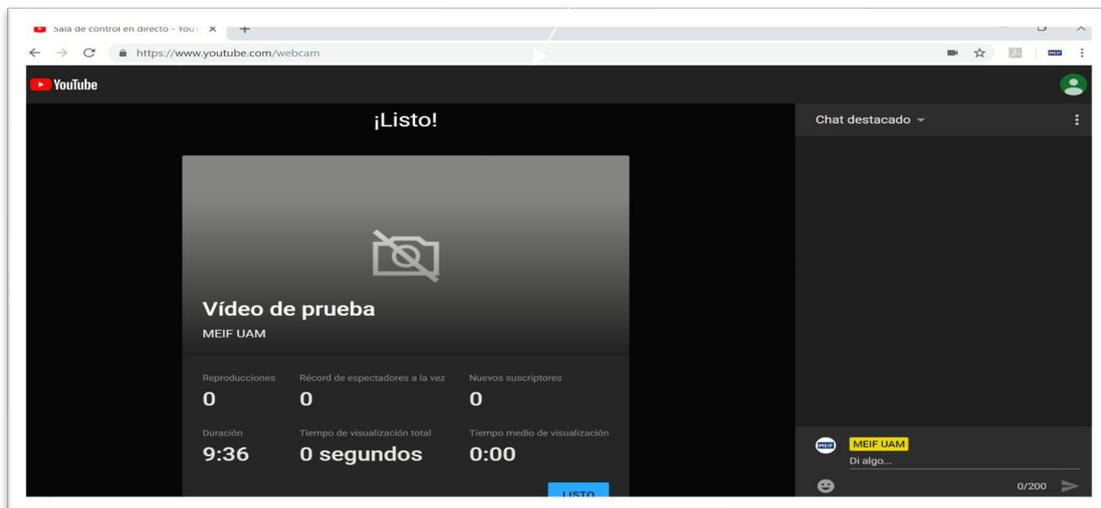
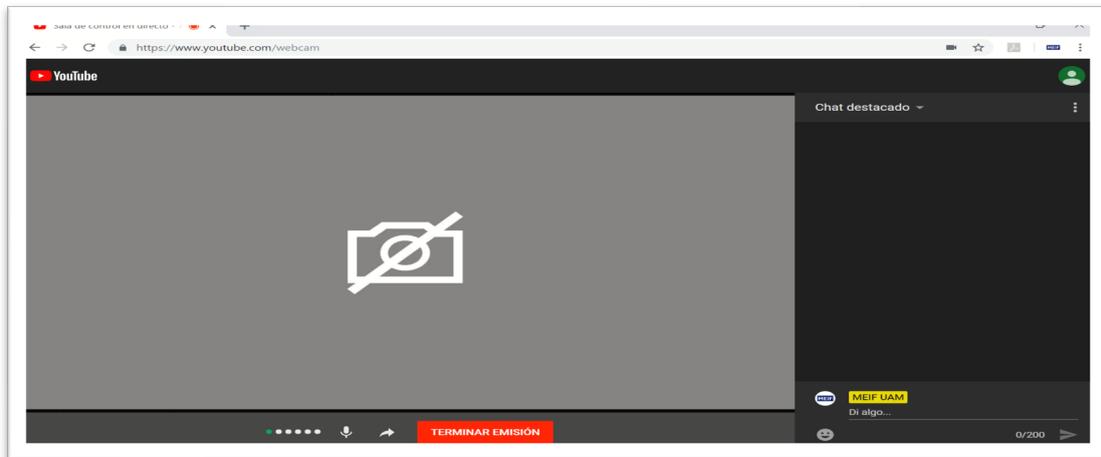
Para gestionar el alumnado asistente virtual de la sala

1. Si se desea interactuar con el alumnado, el chat se encuentra en la parte inferior del menú de la izquierda.



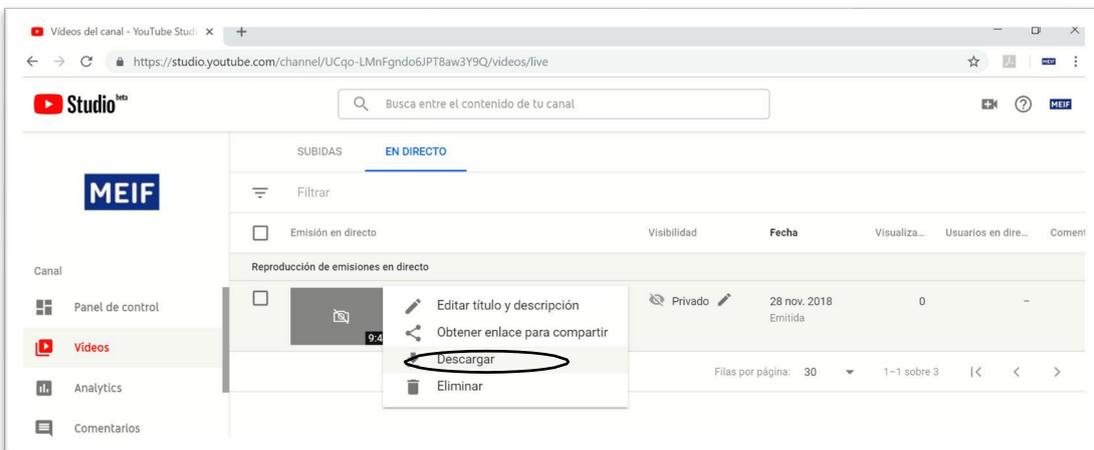
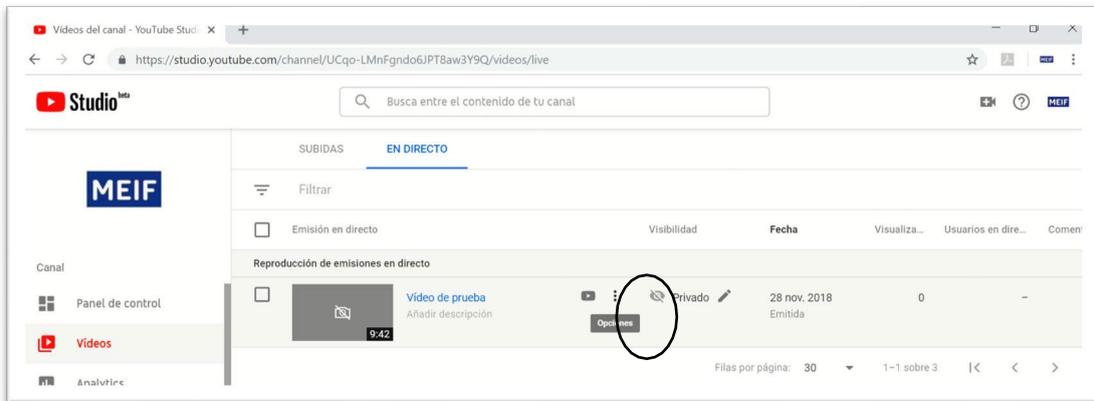
Para terminar de grabar la emisión

1. Cuando se desee acabar la grabación, pinchar en el centro del menú inferior en el botón 'Terminar emisión' y en la siguiente página pinchar en el botón 'listo'.

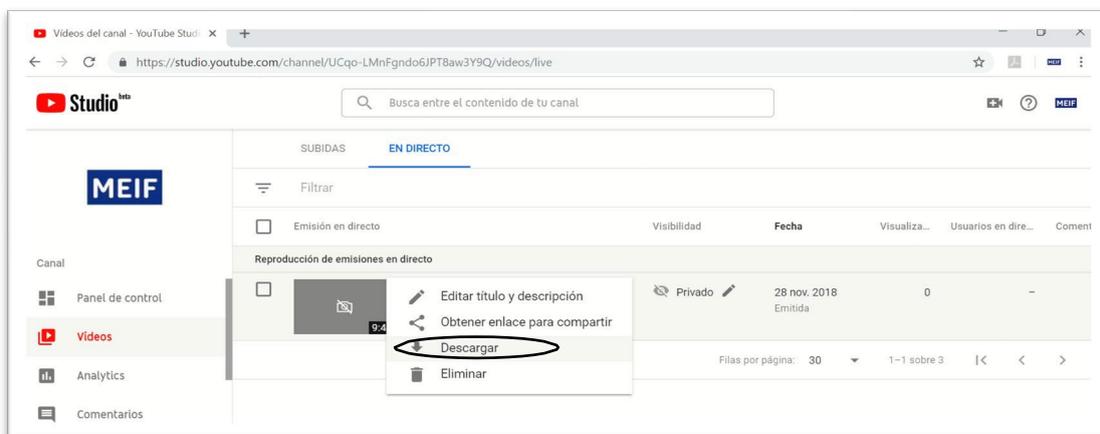


Para descargar la grabación

1. Pinchar en los tres puntitos que aparecen en posición vertical en el centro de la página, y después, en el menú que se despliega en ‘descargar’. El archivo descargado tiene formato .mp4 y puede visionarse desde reproductores como VLC, Media Player Classic o QuikTime

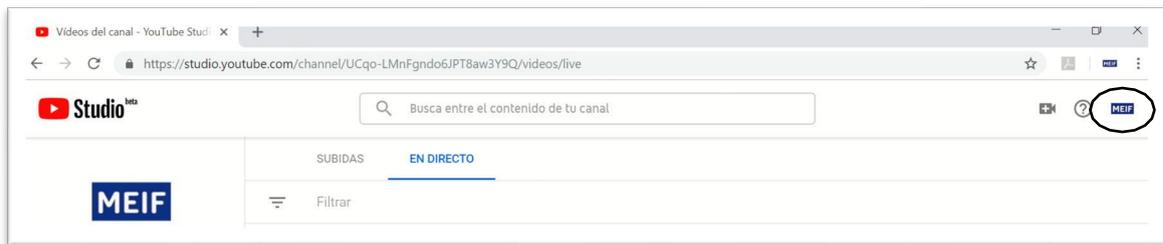


ATENCIÓN: Si no se desea que el vídeo permanezca guardado en el canal MEIF UAM, pinchar en el botón ‘Eliminar’, después de haber descargado el vídeo.



Para cerrar una sesión en el canal MEIF UAM en la plataforma YouTube

1. Pinchar en el botón 'MEIF' en la parte derecha del menú superior



2. En el menú que se despliega, pinchar en 'Cerrar sesión'.

