

Estimado estudiante,

Una vez finalizada tu estancia en la UAM, puedes **descargar tu certificado académico personal** de los estudios que has cursado en la UAM siguiendo 10 simples pasos.

Ten en cuenta que el cierre de actas oficial con los resultados definitivos tiene lugar unas 3 semanas aproximadamente después del fin de exámenes.

- 1 Accede a sede electrónica aquí:
<https://sede.uam.es/sede/certificadoacademicopersonal?language=es>

- 2 Pincha en “Iniciar trámite”

en la Plataforma de Administración Electrónica.

Tramitación y notificación

Las notificaciones que genere este procedimiento serán, en todos los casos, electrónicas. El inicio del procedimiento se realizará, exclusivamente, a través de la Plataforma de Administración Electrónica.

Órgano responsable

Vicegerencia de Estudios y Extensión Universitaria

Ayuda y Soporte

- Esta solicitud se iniciará y tramitará, exclusivamente, a través de la plataforma de Administración Electrónica.
- Todas las notificaciones relativas a este procedimiento se realizarán electrónicamente.
- Podrá acceder, en todo momento, al estado de su expediente autenticándose en la sede electrónica de la UAM y pulsando en la opción: **"MIS EXPEDIENTES"**

Iniciar trámite (online)

Descripción

Si lo necesitas, puedes cambiar el idioma a inglés en la esquina superior derecha

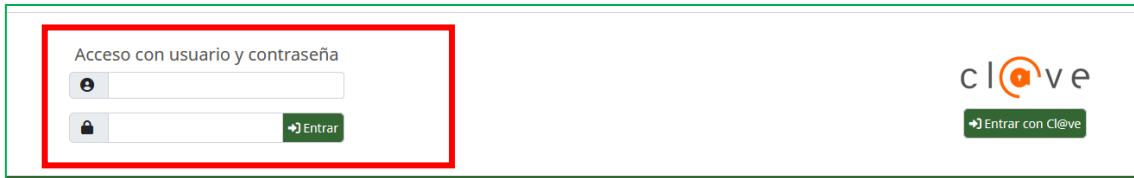
Oficina Virtual Universidad Autónoma de Madrid

12:49:50 miércoles, 18 de enero de 2023

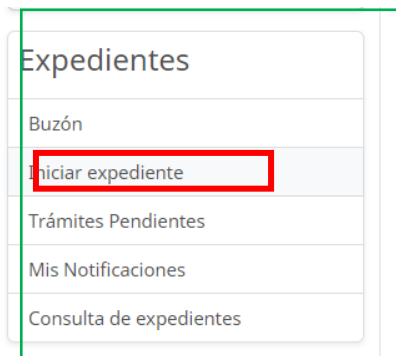
ENGLISH

iar

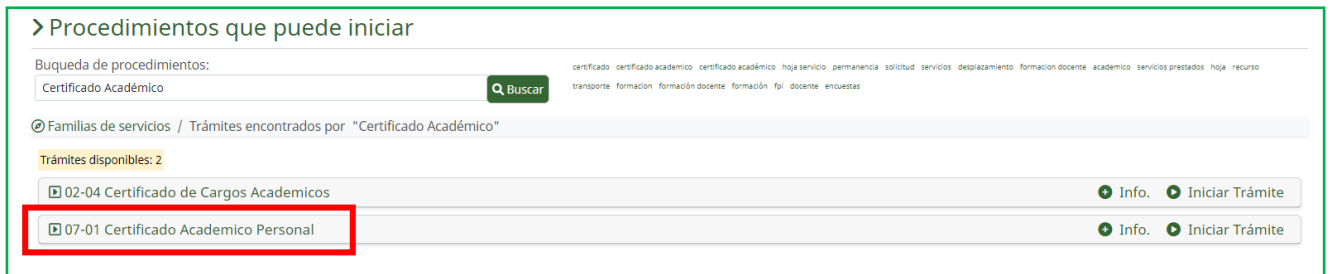
3 Identifícate con tu correo de estudiante UAM y contraseña. Pincha en “Entrar”



Y en el menú de la izquierda, pincha en “Iniciar Expediente”



4 En el buscador, introduce “Certificado Académico” y a continuación seleccione “Certificado Académico Personal”.



5 Selecciona la pestaña “Documentos” y pincha en “Rellenar formulario”

> Trámite de su expediente

Procedimiento
07-01 Certificado Académico Personal

Trámite
Fase 1. Iniciación - Solicitud - Complimentar solicitud

Sección de Documentos

AYUDA DOCUMENTOS DATOS ADICIONALES

Documentos relacionados

07-01 Solicitud Certificado Académico Personal.pdf Rellenar formulario

Anular Firma con usuario/contraseña

6 Podrás seleccionar los parámetros del certificado: idioma, nota media... El importe a pagar será cero

OPCIONES DEL CERTIFICADO:

IDIOMA: ESPAÑOL INGLÉS BILINGÜE

INCLUIR RANKING: (Para obtener información sobre la disponibilidad de esta opción, póngase en contacto con su centro) SI NO

SOLO APROBADAS: SI NO

MOstrar SOLO ÚLTIMA CONVOCATORIA: SI NO

INCLUIR BAREMO (NOTA MEDIA): SI NO

INCLUIR OBSERVACIONES: SI NO

OBSERVACIONES A INCLUIR EN EL CERTIFICADO

0512 caracteres

RESUMEN DEL PAGO

Importe (euros): 0.00	Bonificación: 0.00
Importe a pagar (euros): 0.00	Tipo de pago: Pago con tarjeta

7 Puedes previsualizar el certificado. Confirma que lo has previsualizado y aceptas los términos, y pincha en “guardar”

Confirmando que he previsualizado el certificado y estoy de acuerdo con su contenido

Confirmando que acepto los términos y condiciones de uso para pago online

Previsualizar certificado

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA PAGO ON-LINE

Los pagos se realizarán a través del TPV a favor de la Universidad de Autónoma de Madrid con CIF Q-2618013A, con domicilio fiscal en la Calle Ezequiel, nº 3 de Madrid. Web: www.uam.es. Durante el proceso de pago se requerirá autenticación de titularidad de la tarjeta a través de los mecanismos de verificación propios de la entidad bancaria emisora de la tarjeta. Política de devolución, cancelación: La Universidad Autónoma de Madrid aplicará su normativa propia en cuanto a la cancelación o devolución, en los supuestos contemplados en la misma y en la Orden de Precios Públicos por la prestación de servicios universitarios aprobada para cada curso académico por la Comunidad de Madrid. En los supuestos de devolución, la solicitud se presentará y tramitará en las Unidades de Gestión Académica de las distintas Facultades y Escuela (http://www.uam.es/UAM/contacto), mediante solicitud expresa al efecto y aportando la documentación requerida. Para proceder a la cancelación se deberá contar con la autorización de la Universidad mediante resolución expresa de acuerdo con dicha normativa y lo dispuesto en la Ley 18/1997, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos. En todo caso, las devoluciones solo podrán realizarse mediante transferencia bancaria a los datos bancarios que nos facilite el usuario. La UAM ha adoptado las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

Guardar

8 Pincha en “Firma con usuario/contraseña”

Trámite

Fase 1. Iniciación - Solicitud - Complimentar solicitud

Nº de Expediente
CAP/2023-00368

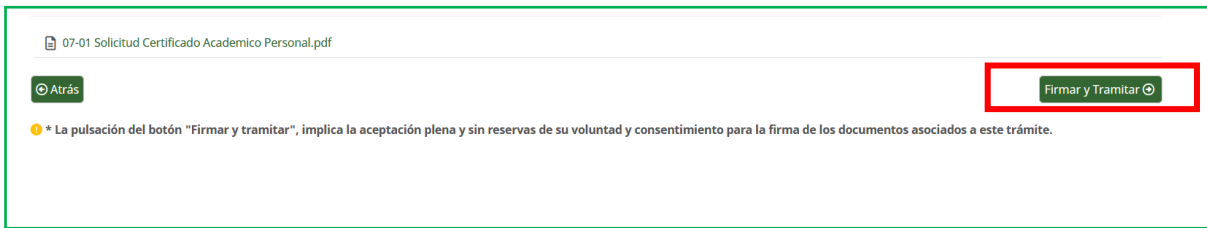
AYUDA DOCUMENTOS DATOS ADICIONALES

Documentos relacionados

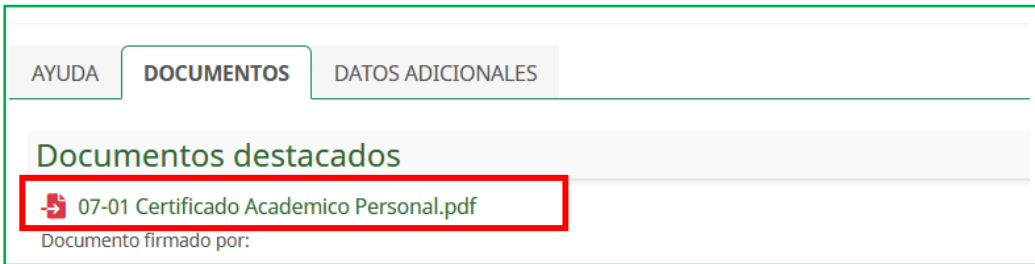
07-01 Solicitud Certificado Académico Personal.pdf Rellenar formulario ✓

Anular Firma con usuario/contraseña

A continuación, pincha en “Firmar y tramitar”



9 Ya puedes **descargar tu certificado** pinchando en “Certificado académico personal”



10 **Entrega el certificado en** el departamento correspondiente de tu **universidad de origen**. Tu universidad puede **verificar que el certificado académico** es válido [aquí](#).

Solo tiene que introducir el código seguro de verificación CSV que aparece en el lateral izquierdo del certificado académico, tal como se muestra en la imagen

