

## MATRÍCULA CURSO 2018-19: ALUMNOS DE NUEVO INGRESO (septiembre 2018)

Los alumnos de nuevo ingreso en estudios de Grado de esta Facultad deberán matricularse siguiendo las indicaciones generales y citaciones de día-hora indicadas en este documento.

Toda la información y pasos a seguir, está accesible desde la web de la Facultad [www.uam.es/filosofiayletras](http://www.uam.es/filosofiayletras), encontrará información completa sobre planes de estudio, tasas y precios públicos, guía de matrícula, etc.

### 1 Antes de realizar la matrícula

---

- Para realizar la matrícula se necesita un Usuario/NIA (Número de Identificación Académica) y haber creado, previamente, una contraseña. Crear la contraseña siguiendo las indicaciones de la web.
- Para la aplicación de **exenciones o bonificaciones** en precios públicos (Familia Numerosa, discapacidad, calificación global de Matrícula de Honor, etc...), **se debe aportar la documentación que acredite al alumno como beneficiario de tales descuentos**. Se aportará en Secretaría de Alumnos de la Facultad documento original y copia.
- Las exenciones y bonificaciones pueden consultarse en la página de la Facultad (en "[Tasas y precios públicos](#)").
- En el caso de estudiantes extracomunitarios mayores de 18 años con permiso de residencia, se deberá presentar el citado permiso para aplicar los precios públicos de primera matrícula.

### 2 Matrícula

---

- **MUY IMPORTANTE: Los alumnos no matriculados en la fecha establecida perderán su plaza.**
- El acceso a la automatrícula debe realizarse desde la página de la Facultad (en "[Acceso a automatrícula](#)").
- **Se accederá con el Usuario y contraseña** indicado en el apartado 1 (Antes de realizar la matrícula).
- Los estudiantes de nuevo ingreso podrán matricularse **presencialmente** en aulas de informática de la Facultad, **o de manera no presencial** por internet.
- **La matrícula (presencial o no presencial) debe hacerse los días-horas indicados en este documento para sus estudios.**
- En el caso de matrículas presenciales, si un estudiante no pudiera matricularse personalmente, podrá realizar una **autorización** escrita en la que consten el nombre, apellidos y DNI de la persona que vaya a realizar la matrícula en su sustitución (presentando, asimismo, fotocopia de DNI del estudiante).
- **La matrícula efectuada es responsabilidad del estudiante.** Comprueben los códigos de asignaturas y grupos de matrícula, pues una vez grabada por el estudiante en Sigma su matrícula será definitiva (no podrán modificarse matrículas ya realizadas). En determinados supuestos contemplados en la normativa de la Facultad podrán realizarse modificaciones de matrícula. El plazo para realizar dichas solicitudes será del 3 al 14 de septiembre.

### 3 Después de realizar la matrícula (al inicio del curso)

---

- Recoger sobre de matrícula en la Oficina de Información de la Facultad que devolverán cumplimentado.
- Los estudiantes que hayan realizado las pruebas de acceso fuera del distrito único de Madrid presentarán la solicitud de haber realizado traslado de expediente (certificación de las PAU). También presentarán el traslado quienes hayan iniciado estudios universitarios en otra Universidad...
- En el caso de haber iniciado estudios universitarios anteriores, se deberá incluir obligatoriamente el resguardo del abono del derecho de traslado de expediente en la Facultad o Escuela de la Universidad en la que hayan estudiado (excepto los estudiantes que cambien de titulación, pero procedan de un Centro de la U.A.M., que no realizarán traslado alguno, y los estudiantes que estén en posesión de un título universitario los cuales no abonarán derechos de traslado).
- Los estudiantes que escojan forma de pago "domiciliación" obtendrán una **orden de domiciliación** de adeudo bancario que deberá ser firmada por el titular de la cuenta y entregarse en la Secretaría de alumnos de la Facultad.
- Deberá comunicar por escrito cualquier modificación o error en sus datos personales.
- El resguardo de matrícula acredita su condición de estudiante oficial.

La matrícula se efectuará en los días y horas que se indican, en una de estas opciones:

- 1) Presencialmente, en **aulas de informática del Módulo VII de la Facultad**, de la Facultad de Filosofía y Letras.
- 2) De manera no presencial, por internet, los días indicados, desde la hora prevista de inicio para cada Grado hasta las 17 h.

| Grado                                 | Día                              | Horario aprox. |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| Estudios de Asia y África (Árabe)     | <b>Viernes, 07 de septiembre</b> | 09:30 a 13:00  |
| Estudios Hispánicos                   |                                  | 09:45 a 13:00  |
| Lenguas Modernas (Francés)            |                                  | 10:15 a 13:00  |
| Geografía                             |                                  | 10:45 a 13:00  |
| Traducción e Interpretación (Francés) |                                  | 11:00 a 13:00  |
| Ciencias y Lenguas Antigüedad         |                                  | 11:15 a 13:00  |
| Antropología                          |                                  | 11:30 a 13:00  |
| Historia del Arte                     |                                  | 11:45 a 13:00  |
| Historia                              |                                  | 12:15 a 13:00  |

Secretaría de Alumnos Facultad de Filosofía y Letras, julio 2018