Procedimiento 6.2

Recogida y análisis de la información sobre la inserción laboral

ÍNDICE

1. Objeto
2. Alcance
3. Responsabilidades
4. Descripción del procedimiento
   - 4.1. Datos técnicos
   - 4.2. Preparación de la Encuesta de Inserción Laboral
   - 4.3. Estructura y contenido del cuestionario
   - 4.4. Análisis de la información
   - 4.5. Elaboración de informe
   - 4.6. Difusión de la información
5. Indicadores de seguimiento, control y evaluación
6. Normativa aplicable y otra documentación de referencia
7. Registros
   - 7.1. Registro del SIGC
   - 7.2. Otras evidencias del procedimiento

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Equipo de trabajo “SISCAL-UAM”, Grupo de Trabajo de la CGC y Equipo Decanal	Comisión de Garantía de Calidad (CGC)	Junta de Facultad
	Fecha: 2022-09-13	Fecha: 2022-11-03

Resumen de cambios	
Número: 01	**Fecha: 2022-06-01**
• Recodificación de la ficha E4-F1 • Se renombra el procedimiento como “Recogida y análisis de la información sobre la inserción laboral” • Mejora y simplificación de la redacción • Actualización de la descripción de los procesos	**Motivo modificación** • Adecuación del SIGC-UAM a la guía SISCAL para la acreditación de centros

1. Objeto

El objeto de este documento es describir el procedimiento para la recogida y análisis de la información relativa a la inserción laboral de los egresados y egresadas de la Facultad de Medicina de la Universidad Autónoma de Madrid.

2. Alcance

Este procedimiento será de aplicación en todos los títulos oficiales impartidos y coordinados por la Facultad de Medicina, y a todos los grupos de interés vinculados a los mismos.

Contempla la recogida y análisis de la información relativa a la inserción laboral de los titulados universitarios pertenecientes a dos promociones anteriores al año académico en curso, a través de una encuesta.

3. Responsabilidades

Los responsables que intervienen en dicho procedimiento son los siguientes:

3.1. A nivel de la Universidad:

- El vicerrectorado con competencias en materia de empleabilidad se encarga de la supervisión de las tareas del Observatorio de Empleabilidad de la UAM.
- El Observatorio de Empleabilidad de la UAM se encarga de los aspectos operativos de realización y análisis de la encuesta.
- La Oficina de Análisis y Planificación (OAP), suministra los datos al Observatorio de Empleabilidad de la cohorte de estudio correspondiente cada año.

4. Descripción del Procedimiento

El procedimiento comprende la realización de una encuesta online y telefónica anual, a los egresados y egresadas universitarias, transcurrido un período de entre doce y dieciocho meses tras la obtención del título universitario.

4.1 Datos técnicos.

- Universo: Egresados de un curso académico.
- Ámbito: Todas las titulaciones universitarias con egresados.
- Muestra: aproximadamente un 40% del universo.
- Error de muestreo: +/- 2%.

Encuesta:

- Tipo: online y refuerzo telefónico (duración aproximada 10 – 15 minutos)
- Trabajo de campo: septiembre – diciembre (4 meses).
- Periodicidad: anual.

4.2 Preparación de la Encuesta de Inserción Laboral por parte del Observatorio de Empleabilidad:

- Solicitud a la Oficina de Análisis y Planificación (OAP) de los datos de los egresados de la cohorte correspondiente.
- Elaboración y revisión de documentos asociados a la encuesta anual, así como actualización y preparación de los documentos informáticos a utilizar: cuestionario de campo, listado de egresados por titulaciones que conforman tanto el universo como la muestra, cálculos de errores muestrales, cronogramas de trabajo, bases de datos.

4.3 Estructura y contenido del cuestionario. Los principales contenidos de la encuesta son los siguientes:

- Datos personales: nombre, apellidos, edad, sexo,

- Estudios universitarios realizados: titulación, convocatoria, duración estudios, nota expediente, estudios de posgrado (tipo de posgrado realizado, universidad, intención de cursarlo, motivos para no cursarlo), estudio y finalización de otra titulación, preparación de oposiciones.
- Formación continuada. Ampliación de estudios y formación por parte del alumno: tipo de formación, materia, momento de realización, centro de realización, utilidad profesional, materia de curso que le gustaría realizar.
- Situación profesional actual: empleo, desempleo (motivos), compatibilización con estudios, tiempo de búsqueda, número de empleos, empleos relacionados.
- Primer empleo: vía de acceso, tiempo, cursos de formación realizados por cuenta de la entidad, factores de contratación, nivel de estudios requerido, tipo de entidad, utilización conocimientos y habilidades de la titulación, rama de actividad económica, tipo de contrato, salario, ocupación relacionada, satisfacción con el empleo y el salario.
- Último empleo: vía de acceso, tiempo, cursos de formación realizados por cuenta de la entidad, factores de contratación, nivel de estudios requerido, tipo de entidad, utilización conocimientos y habilidades de la titulación, rama de actividad económica, tipo de contrato, salario, ocupación relacionada, satisfacción con el empleo y el salario.
- Trabajo y situación actual: trabajando, desempleado, estudiando, pluriempleo, ubicación del puesto de trabajo.
- Evaluación de los estudios universitarios: satisfacción con la preparación, utilidad de los estudios para encontrar un empleo satisfactorio, valoración de la formación y competencias, realización de cursos del programa de Formación en Competencias de la Oficina de Prácticas Externas y Empleabilidad, elección de nuevo de la UAM y del título, prácticas externas en entidades (programa, utilidad, contratación posterior, motivo por el que no las ha realizado), estancias en extranjero (programa, utilidad), idiomas, informática, servicios en materia de empleo y empleabilidad UAM utilizados

(Oficina de Prácticas Externas y Empleabilidad (OPE), Foro de Empleo y Semana de Empleabilidad UAM, AlumniUAM, UAMEmprende).

- Situación socioeconómica familiar: profesión y estudios finalizados de los progenitores.

4.4 Análisis de la información.

Depuración y análisis pormenorizado de los datos, tanto a nivel particular para cada una de las titulaciones de la UAM, como a nivel general para el conjunto de egresados de la UAM.

4.5 Elaboración del informe.

- Preparación, elaboración y entrega de los informes de cada titulación y del informe conjunto de los datos de la promoción estudiada, al Vicerrectorado con competencias en Empleabilidad.
- Preparación de información gráfica de cada titulación para su utilización por los Centros.

4.6 Difusión de la información

Comprende:

- Presentación anual de los informes de inserción laboral a la Comisión de Empleabilidad de la universidad.
- Actualización e inclusión de la información en la página web del Observatorio de Empleabilidad (enlace) en una herramienta de consulta individualizada diseñada para facilitar el acceso a la información.
- Comunicación vía e-mail a cada uno de los Centros sobre la disponibilidad de los informes publicados y la actualización de datos en la herramienta informática.
- Envío a Decanos y Vicedecanos con competencias en materia de empleabilidad de la información gráfica de cada una de las titulaciones que se imparten en su Centro.

- Envío a la Unidad de Calidad de los Estudios (UCE) tanto de los indicadores de Inserción Laboral como de los informes específicos de los títulos que pasan la renovación de la acreditación cada curso académico para ofrecérselos como evidencias a los coordinadores de cada título. La petición la realiza cada año la UCE al Observatorio de empleabilidad cuando tiene confirmados los listados de los títulos que pasan la renovación de la acreditación cada curso.

5. Indicadores de seguimiento, control y evaluación

Categoría del indicador	Nombre del indicador	Cálculo por plan de estudios y sexo
1. Muestra	Porcentaje de egresados encuestados	(egresados encuestados / egresados totales)*100
2. Inserción laboral	Porcentaje de egresados que han accedido al mercado laboral	(egresados que han accedido al mercado laboral / egresados totales encuestados)*100
3. Empleo	Porcentaje de egresados trabajando en el momento de la encuesta sobre el total de egresados encuestados activos	(egresados trabajando / egresados activos)*100
3. Empleo	Porcentaje de egresados trabajando en el momento de la encuesta sobre el total de egresados encuestados	(egresados trabajando / egresados totales encuestados)*100
4. Desempleo	Egresados en situación de desempleo en el momento de la encuesta	(egresados en situación de desempleo / egresados totales encuestados)*100
5. Dedicación al estudio	Egresados estudiando como principal actividad en el momento de la encuesta	(egresados estudiando como principal actividad / egresados totales encuestados)*100

6. Normativa aplicable y otra documentación de referencia

Normativa específica para este procedimiento:

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. (enlace)
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad (texto consolidado)

7. Registros y otras evidencias del procedimiento

7.1 Registro del SIGC

No hay registros asociados a este procedimiento

7.2 Otras evidencias del procedimiento

Evidencia	Ubicación / Custodia	Público
Informe de inserción laboral UAM/Centro y titulaciones	Observatorio de Empleabilidad	SI (web del observatorio)