



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2018/19

ASIGNATURA / COURSE TITLE

Organización Escolar

1.1. Código / Course number

17099

1.2. Materia / Content area

Procesos y Contextos Educativos

1.3. Tipo / Course type

Formación básica

1.4. Nivel / Course level

Grado

1.5. Curso / Year

2º

1.6. Semestre / Semester

2º

1.7. Número de créditos / Credit allotment

6 ECTS

1.8. Requisitos previos / Prerequisites

- Es recomendable haber cursado la asignatura de Didáctica General.
- Es recomendable poseer un nivel de inglés que permita al estudiante leer bibliografía de consulta.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2017/18

1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales / **Minimum attendance requirement**

La asistencia a clase es obligatoria. Por lo tanto, es también obligatoria la asistencia en la presentación de trabajos en grupo, prácticas, estudios de casos, tutorías, proyectos u otros.

1.10. Datos del equipo docente / **Faculty data**

Docente: **Enriqueta Núñez Gómez**

Despacho/Módulo: I-318

Correo electrónico: enriqueta.nunnez@uam.es

Horario de atención al alumnado: quedará reflejado en la puerta de su despacho.

Docente: **Helena López Bueno**

Despacho/Módulo: I-317

Correo electrónico: helena.lopez@uam.es

Horario de atención al alumnado: quedará reflejado en la puerta de su despacho.

Docente: **Marco Ramos Ramiro**

Despacho/Módulo: I-307

Correo electrónico: marco.ramos@uam.es

Página web:

https://www.uam.es/ss/Satellite/FProfesorado/es/1242658056033/1242690166578/persona/detallePDI/Ramos_Ramiro,_Marco.htm

Horario de atención al alumnado: quedará reflejado en la puerta de su despacho.

1.11. Competencias y Resultados de Aprendizaje / **Competences and learning outcomes**

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis

CG12 - Reconocimiento a la diversidad y multiculturalidad

CG16 - Conocimiento de otras culturas y costumbres

CG18 - Capacidad para comprender la complejidad de los procesos educativos en general y de los procesos de enseñanza aprendizaje en particular

CG2 - Capacidad de organización y planificación

CG6 - Capacidad de gestión de la información



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR

Código: 17099

Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación

Titulación: Graduado en Educación Primaria

Nivel: Grado

Tipo: Formación Básica

Nº de créditos: 6

Curso: 2017/18

CG7 - Resolución de problemas

CG8 - Toma de decisiones

CG9 - Trabajo en equipo

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE2 - Respeto a las diferencias culturales y personales de los alumnos y demás miembros de la comunidad educativa.

CE5 - Capacidad para desempeñar la función tutorial, orientado a alumnos y padres y coordinando la acción educativa referida a su grupo de alumnos.

CE6 - Capacidad para utilizar la evaluación, en su función propiamente pedagógica y no meramente acreditativa, como elemento regulador y promotor de la mejora de la enseñanza, del aprendizaje y de su propia formación.

CE7 - Asumir la dimensión ética del maestro potenciando en el alumnado una actitud de ciudadanía crítica y responsable.

CE8 - Compromiso de potenciar el rendimiento académico de sus alumnos y su progreso escolar en el marco de una educación integral.

CERd - Diseñar y regular espacios de aprendizaje en contextos de diversidad y que atiendan a la igualdad de género, a la equidad y al respeto de los derechos humanos que conformen los valores de la formación ciudadana.

CERe - Fomentar la convivencia en el aula y fuera de ella, resolver problemas de disciplina y contribuir a la resolución pacífica de conflictos. Estimular y valorar el esfuerzo, la constancia y la disciplina personal en los estudiantes.

CERf - Conocer la organización de los colegios de educación Primaria y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Desempeñar las funciones de tutoría y de orientación con los estudiantes y sus familias, atendiendo las singulares necesidades educativas de los estudiantes. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.

CERg - Colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social. Asumir la dimensión educadora de la función docente y fomentar la educación democrática para una ciudadanía activa.

CERh - Mantener una relación crítica y autónoma respecto de los saberes, los valores y las instituciones sociales públicas y privadas.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2017/18

CERi - Valorar la responsabilidad individual y colectiva e la consecución de un futuro sostenible.

CERj - Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo entre los estudiantes.

CERl - Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los colegios de educación primaria y a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros educativos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Deseamos que los estudiantes al finalizar el estudio de la asignatura sean capaces de:

- Analizar y comprender los procesos educativos en el aula y fuera de ella.
- Entender los fundamentos de la educación primaria.
- Analizar la práctica docente y las condiciones institucionales que la enmarcan.
- Comprender la evolución histórica del sistema educativo en nuestro país y los condicionantes políticos y legislativos de la actividad educativa.
- Identificar y comprender los procesos de interacción y comunicación en el aula.
- Abordar y resolver problemas de disciplina.
- Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzo individuales.
- Preparar y aplicar acciones de educación en valores orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y democrática.
- Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.
- Diseñar, planificar y evaluar la actividad docente y el aprendizaje en el aula.
- Conocer y aplicar experiencias innovadoras en educación primaria.
- Participar en la definición del proyecto educativo y en la actividad general del centro atendiendo a criterios de gestión de calidad.
- Conocer y aplicar metodologías y técnicas básicas de investigación educativa y ser capaz de diseñar proyectos de innovación identificando indicadores de evaluación.

1.12. Contenidos del programa / **Course contents**

Entendemos esta guía docente con carácter de programación abierta. Por tanto, respetando los mínimos aquí señalados, cada profesor/a con su grupo de estudiantes podrá redefinirla.

BLOQUE 1.- LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR COMO ÁMBITO DE ESTUDIO.

Organización Escolar: Origen y evolución. Teorías, enfoques. Objeto de estudio. Elementos de la Organización Escolar.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2017/18

BLOQUE 2.- LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA EN EL MARCO DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR.

La Administración Educativa. La Constitución Española y el marco legislativo actual: LOMCE, LOE y LODE. El sistema educativo actual: Principios y fines. La organización de las enseñanzas.

BLOQUE 3.- LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.

Documentos del centro de carácter organizativo: Proyecto Educativo, Reglamento Régimen Interior, Documento de Organización del Centro, Programación General Anual, Memoria Anual y Proyecto de Gestión. Otros documentos.

BLOQUE 4.- LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Alumnos: Admisión, distribución y agrupamiento. Padres: Participación y organización. Profesores: Organización y trabajo colaborativo. Otros profesionales de apoyo. Derechos y deberes.

BLOQUE 5.- EL SISTEMA RELACIONAL.

La participación y toma de decisiones. La comunicación, el conflicto, la cultura y el clima de centro. El estilo de liderazgo. Relación del centro con otros servicios e instituciones del entorno.

BLOQUE 6.- LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y EL ESPACIO.

Organización de los recursos materiales: Elementos estructurales del espacio. El equipamiento. El material didáctico. Organización de los materiales.

BLOQUE 7.- LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO.

Organización de los recursos funcionales: El tiempo como recurso funcional. El horario de los alumnos. El tiempo del profesor. El tiempo del equipo directivo. Actividades complementarias y extraescolares.

BLOQUE 8.- EVALUACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2017/18

La evaluación de centros: Principios y fines. Evaluación interna y externa. Técnicas e instrumentos. Informes. Proyectos de innovación e investigación en Organización Escolar.

1.13. Referencias de consulta / Course bibliography

A) MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) (BOE 10 de diciembre).
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE) (BOE 4 de mayo).
- Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la educación (LODE) (BOE 4 de julio).
- Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria.
- Orden 3622/2014, de 3 de diciembre de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento, así como la evaluación y los documentos de aplicación en la Educación Primaria.
- Orden de 29 de febrero de 1996 por la que se modifican las Órdenes de 29 de junio de 1994 por las que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las escuelas de Educación Infantil y los Colegios de Educación Primaria y de los Institutos de Educación Secundaria.
- Instrucciones de la dirección general de centros docentes relativas a la elaboración y revisión del Plan de atención a la diversidad de los centros educativos sostenidos con fondos Públicos de educación infantil y primaria y educación secundaria de la Comunidad de Madrid. 19 de julio de 2005.
- Ley 2/2010, de 15 de junio, de Autoridad del Profesor. BOCM nº 154 de 30 de junio de 2010 y BOE nº238 de 1 de octubre de 2010.
- Decreto 15/2007, de 19 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria.
- Orden de 21 de febrero de 1996 sobre la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos.

B) BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DE REFERENCIA

Antúnez, S. y Gairín, J. (2002). *La organización escolar. Práctica y fundamentos*. Barcelona: Graó.



- Cantón, I. y Pino, M. (2014). *Organización de centros educativos en la sociedad del conocimiento*. Madrid: Alianza Editorial.
- Cantón, I. (Coord.) (1996). *Manual de organización de centros educativos*. Barcelona: Oikos-Tau.
- Carda, R. M.^a y Larrosa, F. (2004). *La organización del centro educativo. Manual para maestros*. Alicante: Editorial Club Universitario.
- Cardona, J. (2001). *Elementos de teoría organizativa del centro escolar*. Madrid: Sanz y Torres.
- Carrasco, M.^a J., Coronel, J. M., Fernández Serrat, M.^a L., González Losada, S. y Moreno Sánchez, E. (2002). *Organización Escolar. Aspectos básicos para docentes*. Granada: Grupo Editorial Universitario.
- Carrasco, M.^a J., Coronel, J. M., Fernández Serrat, M.^a L., García Rodríguez, M.^a P., González Losada, S. y Moreno Sánchez, E. (2013). *Conocer y comprender las organizaciones educativas. Una mirada a las cajas chinas*. Madrid: Pirámide.
- Coronel, J. M. (1998). *Organizaciones escolares. Nuevas propuestas de análisis e investigación*. Huelva: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva.
- Domínguez, G. y Mesanza, J. (Coords.) (1996). *Manual de organización de instituciones educativas*. Madrid: Escuela Española.
- Fernández, M. y Alcaraz, N. (Coords.) (2016). *Innovación educativa. Más allá de la ficción*. Madrid: Anaya.
- Gairín, J. (2004). *La organización escolar: contexto y texto de actuación*. Madrid: La Muralla.
- Gairín, J. y Antúnez, S. (eds.) (2008). *Organizaciones educativas al servicio de la sociedad*. Madrid: Wolters Kluwer.
- Gairín, J. y Darder, P. (2003). *Organización de centros educativos. Aspectos Básicos*. Barcelona: Praxis. 2^a edición.
- Gallego-Arrufat, M.J. y Raposo_Rivas, M. (Coords.) (2016). *Formación para la educación con tecnologías*. Madrid: Pirámide
- Garther, M. y Maulini, O. (2010). *La organización del trabajo escolar. Una oportunidad para repensar la escuela*. Barcelona: Grao
- Gómez Dacal, G. (1996). *Curso de organización escolar y general*. Madrid: Escuela Española.
- González, M.^a T. (Coord.) (2003). *Organización y Gestión de Centros Escolares: dimensiones y procesos*. Pearson / Prentice Hall.
- Lorenzo Delgado, M. (Coord.) (2007). *La organización y gestión del centro educativo. Análisis de casos prácticos*. Madrid: Universitas. 6^a Edición.
- Lorenzo Delgado, M. (2011). *Organización de centros educativos. Modelos emergentes*. Madrid: La Muralla.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2017/18

- Manzanares Moya, A. (Ed.) (2010). *Organizar y dirigir en la complejidad. Instituciones educativas en evolución*. Madrid: Wolters Kluwer.
- Martín Bris, M. (1996). *Organización y planificación integral de centros*. Madrid: Escuela Española.
- Martín Bris, M. (Coord.) (2002). *Planificación de centros educativos. Organización y calidad*. Barcelona: CISS-PRAXIS.
- Martín-Moreno, Q. (2007). *Organización y dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil*. Madrid: McGraw-Hill.
- Martín-Moreno, Q. (2010). *Contextualización de los centros educativos en su entorno*. Madrid: UNED / SANZ Y TORRES.
- Molero, F. y Morales, J. F. (2011). *Liderazgo: hecho y ficción. Visiones actuales*. Madrid: Alianza Editorial.
- Sabirón, F. (1999). *Organizaciones Escolares*. Zaragoza: Mira Editores.
- Villa, A. (Coord.) (2008). *Innovación y cambio en las organizaciones educativas*. Bilbao: Universidad de Deusto.

C) RECURSOS DIGITALES

Boletín Oficial de Estado: www.boe.es

Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid: www.bocm.es

Educalex: base de datos de legislación educativa local, autonómica y nacional.

LEDA: base de datos de legislación educativa del Ministerio de Educación.

MagisLex: legislación educativa española.

Guía para la Gestión de Centros Educativos (Wolters Kluwer Educación).

www.cnice.es

www.educared.net

www.educa.madrid.org/portal/web/educamadrid

www.infoescuela.com

www.profes.net

www.mec.es

D) REVISTAS

Cada profesor/a de la asignatura orientará a los estudiantes respecto a la consulta de artículos en las más importantes bases de datos nacionales o internacionales. Recogemos aquí algunas de las más importantes revistas dirigidas a los docentes de enseñanza no universitaria.

- Organización y Gestión Educativa. Revista del Fórum Europeo de Administradores de la Educación (OGE).



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2017/18

- Revista Cuadernos de Pedagogía.
- Revista Aula de infantil.
- Revista Aula de innovación educativa.
- Revista de Acción Educativa.
- Periódico Escuela.
- Periódico Magisterio.

2. Métodos docentes / Teaching methodology

Los profesores/as de la asignatura contemplamos una metodología innovadora y de investigación que utiliza como técnicas de trabajo la reflexión, la indagación, la cooperación y el descubrimiento. Nuestro método combina diferentes técnicas de enseñanza:

- Estrategias para el trabajo en equipo, el trabajo colaborativo y/o cooperativo
- Estrategias para el análisis, debate y reflexión
- Exposición teórico-práctica o lección magistral del profesor
- Exposición teórico-práctica de los estudiantes, individual o grupal
- Conferencias, seminarios y exposiciones
- Preparación y elaboración de proyectos, investigaciones
- Talleres, trabajo de campo

Cada profesor/a con su grupo de estudiantes determinará la metodología que utilizará para profundizar en el estudio de los diferentes bloques.

El profesor podrá proponer la realización de una actividad de Aprendizaje Servicio, que combine los objetivos de aprendizaje de la asignatura con objetivos de servicio a la comunidad para el desarrollo de competencias propias de la asignatura.

3. Tiempo de trabajo del estudiante / Student workload

El planteamiento expresado en los apartados anteriores exige flexibilidad, no obstante habrá de respetarse el mínimo estipulado para las actividades presenciales.

		Nº de horas	Porcentaje
Presencial	Clases teóricas	32 h (21,3%)	33% (mínimo) = 50 horas
	Clases prácticas		
	Tutorías programadas a lo largo del semestre	9 h (6%)	
	Seminarios	4 h (2,7%)	
	Otros (encuentros, visitas, etc.)	2 h (1,3%)	
	Realización de pruebas de evaluación	3 h (2%)	
Realización de actividades prácticas		45 h (30%)	67% = 100 h.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2017/18

No presencial	Estudio semanal	45h (30%)
	Preparación de las pruebas de evaluación	10 h (6,7%)
Carga total de horas de trabajo: 25 horas x 6 ECTS		150 h

4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / Evaluation procedures and weight of components in the final grade

La evaluación no solo tendrá un carácter sumativo, sino también formativo. Para calificar se valorarán dos apartados:

- 1) Carpeta de aprendizaje y/o trabajos grupales: 50% de la calificación final.
- 2) Pruebas individuales de evaluación: 50% de la calificación final.

Con menos de un cuatro en alguno de los dos apartados, no se hará media y se considerará suspenso la asignatura.

En caso de realizarse la actividad de Aprendizaje Servicio, se incluirá en la Carpeta de aprendizaje. En coherencia con lo expresado en los apartados de contenidos y metodología, cada profesor determinará para su grupo los trabajos obligatorios más pertinentes. El conjunto de todos ellos y la/s prueba/s de evaluación deberán proporcionar evidencia clara del aprendizaje alcanzado por el estudiante respecto a las competencias recogidas en esta guía docente.

5. Cronograma de actividades /Activities Cronogram

Semana Week	Contenido Contents	Horas presenciales Contact hours	Horas no presenciales Independent study time
1	Valoración de conocimientos previos. Presentación de la guía docente.	3.5	6.25
2, 3	Bloque 1	6	12.5
4, 5	Bloque 2	6	12.5
6, 7	Bloque 3	6	12.5
8, 9	Bloque 4	6	12.5



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Facultad de Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2017/18

Semana Week	Contenido Contents	Horas presenciales Contact hours	Horas no presenciales Independent study time
10, 11	Bloque 5	6	12.5
12,13	Bloque 6	6	12.5
14,15	Bloque 7	7	12.5
16	Bloque 8	3.5	6.25

*Este cronograma tiene carácter orientativo.