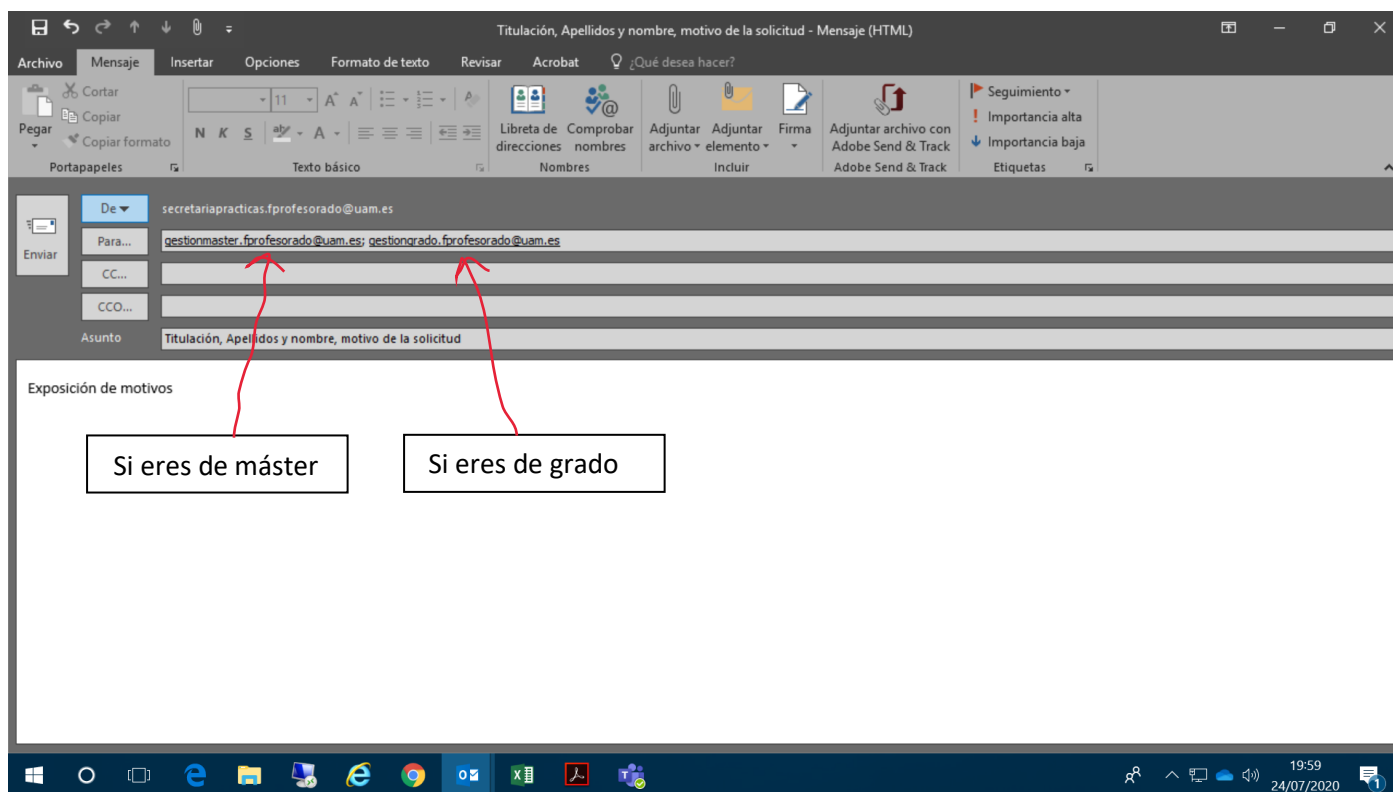


PROCESO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE TURNO/MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA/ ANULACIÓN DE MATRÍCULA/ASIGNATURAS DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Y EDUCACIÓN DE FORMA ON LINE

- El/la estudiante debe enviar un email de solicitud de modificación/cambio de turno/anulación de matrícula/asignaturas a gestiongrado.fprofesorado@uam.es si es estudiante de Grado y a gestionmaster.fprofesorado@uam.es si es estudiante de Máster.
- EN EL ASUNTO DEBE FIGURAR. Solicitud de modificación, de cambio de turno o anulación de matrícula. (Una diferente por cada petición) GRADO/MÁSTER, APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE (tiene que figurar qué solicita y los apellidos y nombre de la persona).



- En el correo debe acompañarse la siguiente documentación:
 1. Impreso normalizado de solicitud (ver área de descargas) firmada y rellena.
 2. **DNI/PASAPORTE en vigor**, escaneado por anverso y reverso.
 3. Hoja de Matrícula (se obtiene desde SIGMA)
 4. Documento justificativo del motivo aludido (ver Relación de Motivos)
 5. En el caso de que la solicitud incluya datos de salud, u otras categorías especiales de datos referidos al propio solicitante, o de terceros, éste deberá hacer constar su consentimiento explícito para el tratamiento de esos datos y que los mismos puedan ser tomados en consideración debiendo cumplimentar la solicitud. (Anexo I, II)