

	Facultad de Formación de Profesorado y Educación	PLAN DE MEJORA
---	---	----------------

A) PORTADA

Facultad de

Formación de Profesorado y Educación

Nombre del título

Máster Universitario en Formación de Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Plan de Mejora

Curso 2021/22

B) ÍNDICE DE CONTENIDOS

Elaborado por

Charo Cerrillo Martín

Fecha

Julio 2021

Revisado por

Comisión de Coordinación del Mesob

Fecha

07/09/2021

Aprobado por

Comisión de Garantía de Calidad

Fecha

--

ACCIONES DE MEJORA

Descripción	Responsable	Fecha limite
Iniciar el trabajo para preparar memoria de modificación o verificación del título que permita realizar los ajustes necesarios y mejorar la calidad del título.	Comisión de Coordinación del título Vicedecana de Posgrado	Durante todo el curso
Definir las competencias de las dos comisiones del título: <ul style="list-style-type: none"> – Comisión de Coordinación – Comisión Interfacultativa Reconocimiento formal de ambas comisiones en la memoria del título con una definición clara de sus competencias.	Vicerrectora posgrado Comisión Interfacultativa Comisión de Coordinación Delegada de Calidad	Final del primer semestre
Garantizar la participación de representantes de los estudiantes en la “comisión de seguimiento del título”, tal y como se indica en el Manual de Calidad.	Comisión de Coordinación del título	Durante todo el curso
Elaborar el Plan de Acción Tutorial (PAT) del Mesob, sistematizando lo que ya se viene haciendo y añadiendo, si se considera necesario, nuevas acciones.	Comisión de Coordinación del título	Final del primer semestre
Ordenar la elección de delegados teniendo en cuenta las peculiaridades del máster con sus grupos diferenciados por módulos.	Vicedecana de estudiantes Comisión de Coordinación del título	Octubre 2021

Fomentar la participación en las encuestas sobre la docencia tanto de estudiantes como de docentes.	Comisión de Coordinación del título Delegada de Calidad	Final semestres 1º y 2º
Garantizar el acceso a los datos de las encuestas de evaluación de la docencia a las coordinaciones de especialidad.	Delegada de Calidad Directora	Primer semestre
Realizar análisis de cómo han funcionado los criterios de admisión con los baremos y valorar si es necesario modificar puntualmente algún criterio en alguna especialidad para el curso 2022/23. Indicar la posibilidad de realizar una prueba específica para valorar las competencias en las especialidades que lo estimen oportuno.	Comisión de Coordinación del título	Diciembre de 2021
Valorar la viabilidad de contar con un grupo más de módulo genérico en turno de tarde para el curso 2022/23 garantizando los recursos humanos necesarios.	Vicerrectora de posgrado Vicedecana de posgrado Directora	Noviembre 2021
Definir el número de plazas reales ofertadas por especialidad, teniendo en cuenta el condicionante de la capacidad de los grupos del módulo genérico.	Comisión de Coordinación del título	Diciembre 2021
Aplicar como criterio de asignación de plazas en los centros de prácticas el orden de prelación en el listado de admisión de la especialidad.	Comisión de Coordinación del título	Octubre 2021
Ampliar la mirada a los diferentes entornos laborales de los profesores del cuerpo de secundaria (ESO, Bachillerato, Formación Profesional, Escuelas de Adultos, Escuelas Oficiales de Idiomas, Departamentos de Orientación y Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica).	Comisión de Coordinación del título	Durante todo el curso
Ajustar los indicadores de calidad que se tienen en cuenta para los informes anuales de seguimiento a la realidad del máster (número de plazas ofertadas, docentes implicados incluyendo tutores prácticas y TFM, resultados de las encuestas de prácticas y TFM de todas las especialidades, etc.)	Delegada de Calidad Directora	Primer semestre

Solicitar la flexibilización de las sustituciones y permutas de colaboradores externos para poder garantizar siempre la adecuación e idoneidad formativa.	Directora del Mesob	Primer semestre
Agilizar la gestión económica de todos los pagos.	Comisión de Coordinación del título Gestora del Mesob	Durante todo el curso
Actualizar la información en la web de posgrado y en la web del máster.	Directora	Durante todo el curso
Actualizar periódicamente la información del espacio de Moodle donde se cuelga la información relevante para el trabajo de la Comisión de Coordinación del Mesob.	Directora Gestora	Durante todo el curso
Actualizar en la web los documentos de referencia para las prácticas y el TFM, teniendo en cuenta a todos los colectivos implicados: estudiantes, tutores académicos y tutores profesionales.	Coordinadora del prácticum Vicedecanato de prácticas	Septiembre 2021
Invitar a participar en los seminarios de formación relacionados con las prácticas del máster a docentes de los centros más comprometidos con la UAM, asegurando que se presentan distintos entornos laborales.	Coordinadora del prácticum Vicedecanato de prácticas	Primer semestre
Mantener reuniones con los coordinadores de las distintas especialidades para valorar la marcha de la especialidad.	Directora	Durante todo el curso
Adecuar progresivamente el formato de los documentos del título a las indicaciones recogidas en el Manual Técnico de Identidad Visual Corporativa de la UAM	Gestora Mesob Directora	Durante todo el curso