



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

1.-ASIGNATURA / COURSE TITLE

ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1.1. Código / Course number

17099

1.2. Materia / Content area

“Procesos y Contextos Educativos”

1.3. Tipo / Course type

Formación básica / Compulsory subject

1.4. Nivel / Course level

Grado / Bachelor (first cycle)

1.5. Curso / Year

2º / 2nd

1.6. Semestre / Semester

2º semestre / 1st (Fall semester)

1.7. Número de créditos / Credit allotment

6 créditos ECTS / 6 ECTS credits

1.8. Requisitos previos / Prerequisites

- Es recomendable haber cursado la asignatura de Didáctica General
- Es positivo poseer un nivel de inglés que permita al alumno leer bibliografía de consulta.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales / Minimum attendance requirement

La asistencia a lo largo de la asignatura es obligatoria. Por lo tanto, es también obligatoria la asistencia en la presentación de trabajos en grupo, prácticas, estudios de casos, tutorías, proyectos u otros.

1.10. Datos del equipo docente / Faculty data

Docente(s) / Lecturer(s): Rosario Cerrillo Martín
Departamento / Department of: Didáctica y Teoría de la Educación
Facultad/ Faculty: Formación de Profesorado y Educación
Despacho - Módulo / Office – Module: III - 303
Teléfono / Phone: +34 91 497 55 00
Correo electrónico/Email: charo.cerrillo@uam.es

Docente(s) / Lecturer(s): Javier Nevado Vivas
Departamento / Department of: Didáctica y Teoría de la Educación
Facultad/ Faculty: Formación de Profesorado y Educación
Despacho - Módulo / Office – Module: I - 307
Teléfono / Phone: +34 91 497 2861
Correo electrónico/Email: javier.nevado@uam.es

Docente(s) / Lecturer(s): Carmen de Andrés Vilorio
Departamento / Department of: Didáctica y Teoría de la Educación
Facultad/ Faculty: Formación de Profesorado y Educación
Despacho - Módulo / Office – Module: I-317
Teléfono / Phone: +34 91 497 7017
Correo electrónico/Email: carmen.andres@uam.es

Docente(s) / Lecturer(s): Enriqueta Núñez Gómez
Departamento / Department of: Didáctica y Teoría de la Educación
Facultad/ Faculty: Formación de Profesorado y Educación
Despacho - Módulo / Office – Module: I-318
Teléfono / Phone: +34 91 497 2432
Correo electrónico/Email: enriqueta.nunnez@uam.es



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

Docente(s) / Lecturer(s): Adela Rodríguez Quesada
Departamento/ Department of: Didáctica y Teoría de la Educación
Facultad/ Faculty: Formación de Profesorado y Educación
Despacho - Módulo / Office – Module: I-318
Teléfono / Phone: +34 91 497 2432
Correo electrónico/Email: adela.rodriguez@uam.es

Docente(s) / Lecturer(s): M^a Teresa Lucas Quijano
Departamento/ Department of: Didáctica y Teoría de la Educación
Facultad/ Faculty: Formación de Profesorado y Educación
Despacho - Módulo / Office – Module: II-315
Teléfono / Phone: +34 91 497 5147
Correo electrónico/Email: mteresa.lucas@uam.es

Docente(s) / Lecturer(s): Helena López Bueno
Departamento/ Department of: Didáctica y Teoría de la Educación
Facultad/ Faculty: Formación de Profesorado y Educación
Despacho - Módulo / Office – Module: I-317
Teléfono / Phone: +34 91 497 4194
Correo electrónico/Email: helena.lopez@uam.es

1.11. Objetivos del curso / Course objectives

Desde la Organización Escolar nos proponemos contribuir a que los estudiantes alcancen las competencias fijadas por la Universidad Autónoma de Madrid para el grado de Magisterio en Educación Primaria y, más específicamente, para el módulo básico en el que dicha asignatura se inserta: “Procesos y contextos educativos”. Incidiremos especialmente en las competencias más específicas propias de la Organización Escolar.

A) COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA DESCRITAS EN LA MEMORIA DE GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

1. Analizar la práctica docente y las condiciones institucionales que la enmarcan.
2. Conocer la evolución histórica del sistema educativo en nuestro país y los condicionantes políticos y legislativos de la actividad educativa.
3. Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula.
4. Abordar y resolver problemas de disciplina.
5. Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzo individuales.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

6. Promover acciones de educación en valores orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y democrática.
7. Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales y de diversidad.
8. Conocer y aplicar experiencias innovadoras en educación primaria.
9. Participar en la definición del proyecto educativo y en la actividad general del centro atendiendo a criterios de gestión de calidad.
10. Conocer y aplicar metodologías y técnicas básicas de investigación educativa y ser capaz de diseñar proyectos de innovación identificando indicadores de evaluación.

B) RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Desde la Organización Escolar deseamos que los estudiantes al finalizar el estudio de la asignatura sean capaces de:

SABER:

- Analizar críticamente los fundamentos y enfoques de la Organización Escolar de centros educativos.
- Conocer y analizar de forma crítica las reformas educativas referentes a los aspectos organizativos de un centro escolar.
- Conocer y analizar la estructura organizativa del sistema educativo así como lo referente a la estructura organizativa de los centros educativos, las enseñanzas curriculares, el alumnado, el profesorado, los espacios, tiempos y evaluación.
- Conocer los distintos documentos oficiales de organización y funcionamiento de un centro escolar.
- Diferenciar las competencias, las funciones y roles entre los diferentes órganos de gobierno, órganos colegiados y órganos de coordinación docente en el centro según la normativa legal.
- Conocer la terminología básica de los bloques del programa.

SABER HACER:

- Saber elaborar planes, proyectos de organización y gestión de centros teniendo en cuenta la pluralidad de diferencias individuales que presentan los sujetos así como los diversos entornos o contextos en que se desenvuelven.
- Ser capaz de diseñar, planificar, organizar y ejecutar el trabajo escolar en el centro y en el aula.
- Saber gestionar el tiempo educativo. Organización, distribución y empleo del mismo.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

- Ser capaz de detectar, analizar, gestionar y proponer resolución de problemas de disciplina y de relaciones en el centro y en el aula.
- Analizar y gestionar la distribución de los espacios educativos y los recursos de enseñanza disponibles en el centro y en aula (materiales del entorno, audiovisuales, informáticos, digitales, etc.) con dominio y precisión en los proyectos de planificación, organización y funcionamiento del centro.
- Ser capaz de organizar trabajos en el aula y fuera del aula: salidas al aire libre, trabajo de campo, reuniones y actividades complementarias.
- Elaborar y aplicar instrumentos para la evaluación de centros educativos: internos y externos.
- Realizar trabajos y ejercicios prácticos de organización de centros y aulas.

SABER SER:

- Adquirir el compromiso ético de la Organización Escolar mediante la reflexión crítica, con actitudes participativas y de compromiso con los problemas educativos, de organización y funcionamiento de los centros.
- Asumir la necesidad de adquirir un desarrollo profesional continuo, mediante el interés, la motivación y la autoevaluación.
- Valorar la importancia de la reflexión conjunta y la toma de decisiones ante propuestas de innovación en los centros de enseñanza.
- Adquirir el compromiso de fomentar la inclusión educativa desde la Organización Escolar.

1.12. Contenidos del programa / Course contents

Entendemos esta guía docente con carácter de programación abierta. Por tanto, respetando los mínimos aquí señalados, cada profesor/a con su grupo de estudiantes podrá redefinirla.

BLOQUE 1.- LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR COMO ÁMBITO DE ESTUDIO.

Organización Escolar: Origen y evolución. Teorías, enfoques. Objeto de estudio. Elementos de la Organización Escolar.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

BLOQUE 2.- LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA EN EL MARCO DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR.

La Administración Educativa. La Constitución Española y el marco legislativo actual: LOE y LODE. El sistema educativo en la LOE: Principios y fines. La organización de las enseñanzas.

BLOQUE 3.- LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.

Documentos del centro de carácter organizativo: Proyecto Educativo, Reglamento Régimen Interior, Documento de Organización del Centro, Programación General Anual, Memoria Anual y Proyecto de Gestión. Otros documentos.

BLOQUE 4.- LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Alumnos: Admisión, distribución y agrupamiento. Padres: Participación y organización. Profesores: Organización y trabajo colaborativo. Otros profesionales de apoyo. Derechos y deberes.

BLOQUE 5.- EL SISTEMA RELACIONAL.

La participación y toma de decisiones. La comunicación, el conflicto y el clima de centro. El estilo de liderazgo. Relación del centro con otros servicios e instituciones del entorno.

BLOQUE 6.- LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y EL ESPACIO.

Organización de los recursos materiales: Elementos estructurales del espacio. El equipamiento. El material didáctico. Organización de los materiales.

BLOQUE 7.- LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO.

Organización de los recursos funcionales: El tiempo como recurso funcional. El horario de los alumnos. El tiempo del profesor. El tiempo del equipo directivo. Actividades complementarias y extraescolares.

BLOQUE 8.- EVALUACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN.

La evaluación de centros: Principios y fines. Evaluación interna y externa. Técnicas e instrumentos. Informes. Proyectos de innovación e investigación en Organización Escolar.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

1.13. Referencias de consulta / Course bibliography

A) MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA

Documentación legislativa básica:

- Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la educación (LODE) (BOE 4 de julio).
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 4 de mayo).
- Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 14 de julio).
- Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria.
- Orden de 29 de febrero de 1996 por la que se modifican las Órdenes de 29 de junio de 1994 por las que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las escuelas de Educación Infantil y los Colegios de Educación Primaria y de los Institutos de Educación Secundaria.
- Instrucciones de la dirección general de centros docentes relativas a la elaboración y revisión del Plan de atención a la diversidad de los centros educativos sostenidos con fondos Públicos de educación infantil y primaria y educación secundaria de la Comunidad de Madrid. 19 de julio de 2005.
- Ley 2/2010, de 15 de junio, de Autoridad del Profesor. BOCM nº 154 de 30 de junio de 2010 y BOE nº238 de 1 de octubre de 2010.
- Decreto 15/2007, de 19 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria.
- Orden de 21 de febrero de 1996 sobre la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos.

Normativa básica de referencia Educación Infantil:

- Real Decreto 1630/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas del segundo ciclo de Educación Infantil.
- Decreto 17/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se desarrollan para la Comunidad de Madrid las enseñanzas de la Educación Infantil.
- Orden 680/2009, de 19 de febrero, por la que se regulan para la Comunidad de Madrid la evaluación de la Educación Infantil y los documentos de aplicación.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

Normativa básica de referencia Educación Primaria:

- Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria (BOE 8 de diciembre).
- Decreto 22/2007, de 10 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Primaria (B.O.C.M. 29 de mayo).
- Resolución de 20 de diciembre de 2005, de la Dirección General Académica, por la que se establecen los estándares o conocimientos esenciales de las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas, para los diferentes ciclos de la Educación Primaria en la Comunidad de Madrid.
- Orden 3319-01/2007, de 18 de junio, del Consejero de Educación, por la que se regulan para la comunidad de Madrid la implantación y la organización de la Educación Primaria derivada de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (B.O.C.M. 20 de julio).
- Orden 1028/2008, de 29 de febrero, de la Consejería de Educación, por la que se regulan para la Comunidad de Madrid la evaluación en la Educación Primaria y los documentos de aplicación (B.O.C.M. 14 de marzo).
- Orden 3225/2008, de 27 de junio, por la que se modifica la Orden 1028/2008, de 29 de febrero, por la que se regulan para la Comunidad de Madrid la evaluación en la Educación Primaria y los documentos de aplicación (B.O.C.M. 1 de agosto).
- Orden 2538/2008, de 21 de mayo, por la que se crea el fichero “Historiales académicos”, que contiene datos de carácter personal, dependiente de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios (B.O.C.M. 27 de mayo).

B) BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DE REFERENCIA

- Antúnez, S. y Gairín, J. (2002). *La organización escolar. Práctica y fundamentos*. Barcelona: Graó.
- Cantón, I. (Coord.) (1996). *Manual de organización de centros educativos*. Barcelona: Oikos-Tau.
- Carda, R. M.^a y Larrosa, F. (2004). *La organización del centro educativo. Manual para maestros*. Alicante: Editorial Club Universitario.
- Cardona, J. (2001). *Elementos de teoría organizativa del centro escolar*. Madrid: Sanz y Torres.
- Carrasco, M.^a J., Coronel, J. M., Fernández Serrat, M.^a L., González Losada, S. y Moreno Sánchez, E. (2002). *Organización Escolar. Aspectos básicos para docentes*. Granada: Grupo Editorial Universitario.
- Coronel, J. M. (1998). *Organizaciones escolares. Nuevas propuestas de análisis e investigación*. Huelva: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva.
- Domínguez, G., y Mesanza, J. (Coords.) (1996). *Manual de organización de instituciones educativas*. Madrid: Escuela Española.
- Gairín, J. (2004). *La organización escolar: contexto y texto de actuación*. Madrid: La Muralla.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

- Gairín, J. y Antúnez, S. (eds.) (2008). *Organizaciones educativas al servicio de la sociedad*. Madrid: Wolters Kluwer.
- Gairín, J. y Darder, P. (2003). *Organización de centros educativos. Aspectos Básicos*. Barcelona: Praxis. 2ª edición.
- Garther, M. y Maulini, O. (2010). *La organización del trabajo escolar. Una oportunidad para repensar la escuela*. Barcelona: Grao
- Gómez Dacal, G. (1996). *Curso de organización escolar y general*. Madrid: Escuela Española.
- González, M.ª T. (Coord.) (2003). *Organización y Gestión de Centros Escolares: dimensiones y procesos*. Pearson / Prentice Hall.
- Lorenzo Delgado, M. (Coord.) (2007). *La organización y gestión del centro educativo. Análisis de casos prácticos*. Madrid: Universitas. 6ª Edición.
- Lorenzo Delgado, M. (2011). *Organización de centros educativos. Modelos emergentes*. Madrid: La Muralla.
- Manzanares Moya, A. (Ed.) (2010). *Organizar y dirigir en la complejidad. Instituciones educativas en evolución*. Madrid: Wolters Kluwer.
- Martín Bris, M. (1996). *Organización y planificación integral de centros*. Madrid: Escuela Española.
- Martín Bris, M. (Coord.) (2002). *Planificación de centros educativos. Organización y calidad*. Barcelona: CISS-PRAXIS.
- Martín-Moreno, Q. (2007). *Organización y dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil*. Madrid: McGraw-Hill.
- Martín-Moreno, Q. (2010). *Contextualización de los centros educativos en su entorno*. Madrid: UNED / SANZ Y TORRES.
- Sabirón, F. (1999). *Organizaciones Escolares*. Zaragoza: Mira Editores.
- Villa, A. (Coord.) (2008). *Innovación y cambio en las organizaciones educativas*. Bilbao: Universidad de Deusto.

C) RECURSOS DIGITALES

Boletín Oficial de Estado: www.boe.es
Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid: www.bocm.es
Educalex: base de datos de legislación educativa local, autonómica y nacional.
LEDA: base de datos de legislación educativa del Ministerio de Educación.
MagisLex: legislación educativa española.
Guía para la Gestión de Centros Educativos (Wolters Kluwer Educación).
www.cnice.es
www.educared.net
www.educa.madrid.org/portal/web/educamadrid
www.infoescuela.com
www.profes.net
www.mec.es



D) REVISTAS

Cada profesor/a de la asignatura orientará a los estudiantes respecto a la consulta de artículos en las más importantes bases de datos nacionales o internacionales. Recogemos aquí algunas de las más importantes revistas dirigidas a los docentes de enseñanza no universitaria.

- Organización y Gestión Educativa. Revista del Fórum Europeo de Administradores de la Educación (OGE).
- Revista Cuadernos de Pedagogía.
- Revista Aula de infantil.
- Revista Aula de innovación educativa.
- Revista de Acción Educativa.
- Periódico Escuela.
- Periódico Magisterio.

2. Métodos docentes / Teaching methodology

Los profesores/as de la asignatura contemplamos una metodología innovadora y de investigación que utiliza como técnicas de trabajo la reflexión, la indagación, la cooperación y el descubrimiento. Nuestro método combina diferentes técnicas de enseñanza:

Métodos docentes:

- Exposición oral por parte del profesor.
- Seminarios.
- Clases prácticas: Aprendizaje basado en problemas, estudio de casos, trabajo por proyectos.
- Debates: análisis y valoración sobre exposiciones, artículos...
- Asistencia a congresos, visitas a centros de interés...

Cada profesor/a con su grupo de estudiantes determinará la metodología que utilizará para profundizar en el estudio de los diferentes bloques.

El profesor podrá proponer la realización de una actividad de Aprendizaje Servicio, que combine los objetivos de aprendizaje sobre la asignatura con objetivos de servicio a la comunidad para el desarrollo de competencias propias de la materia.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

3. Tiempo de trabajo del estudiante / Student workload

El planteamiento expresado en los apartados anteriores exige flexibilidad, no obstante habrá de respetarse el mínimo estipulado para las actividades presenciales.

		Nº de horas	Porcentaje
Presencial	Clases teóricas	32 h (21,3%)	33% (mínimo) = 50 horas
	Clases prácticas		
	Tutorías programadas a lo largo del semestre	9 h (6%)	
	Seminarios	4 h (2,7%)	
	Otros (encuentros, visitas, etc.)	2 h (1,3%)	
	Realización de pruebas de evaluación	3 h (2%)	
No presencial	Realización de actividades prácticas	45 h (30%)	67% = 100 h.
	Estudio semanal	45h (30%)	
	Preparación de las pruebas de evaluación	10 h (6,7%)	
Carga total de horas de trabajo: 25 horas x 6 ECTS		150 h	

4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / Evaluation procedures and weight of components in the final grade

La evaluación no solo tendrá un carácter sumativo, sino también formativo. Para calificar se valorarán dos apartados:

- 1) Carpeta de aprendizaje y/o trabajos grupales: 50% de la calificación final.
- 2) Pruebas individuales de evaluación: 50% de la calificación final.

Con menos de un cuatro en alguno de los dos apartados, no se hará media y se considerará suspenso la asignatura.

En caso de realizarse la actividad de Aprendizaje Servicio, se incluirá en la Carpeta de aprendizaje.

En coherencia con lo expresado en los apartados de contenidos y metodología, cada profesor determinará para su grupo los trabajos obligatorios más pertinentes. El conjunto de todos ellos y la/s prueba/s de evaluación deberán proporcionar evidencia clara del aprendizaje alcanzado por el estudiante respecto a las competencias recogidas en esta guía docente.



Asignatura: ORGANIZACIÓN ESCOLAR
Código: 17099
Centro: Formación de Profesorado y Educación
Titulación: Graduado en Educación Primaria
Nivel: Grado
Tipo: Formación Básica
Nº de créditos: 6
Curso: 2013/14

5. Cronograma* / Course calendar

Semana Week	Contenido Contents
1	Valoración de conocimientos previos. Presentación de la guía docente. Negociación de trabajos que se deben realizar.
2, 3 y 4	Bloque 1
5, 6 y 7	Bloque 2
8, 9 y 10	Bloque 3
11, 12 y 13	Bloque 4
14, 15 y 16	Bloque 5
17, 18 y 19	Bloque 6
20, 21 y 22	Bloque 7
23, 24 y 25	Bloque 8
26	Evaluación final

*Este cronograma tiene carácter orientativo.