

Máster Oficial “Psicología de la Educación”

Indicaciones para rellenar el formulario de “Inscripción del Trabajo de Fin de Máster”

- 1) **El formulario está disponible en la web de la Facultad**, no se admitirán otros formularios distintos a este.
- 2) **Todos los campos donde se indica “A rellenar por el estudiante” son obligatorios** (ver lateral izquierdo del formulario), especialmente el título del trabajo, este se rellenará en castellano y en inglés, se recomienda que los títulos no sean excesivamente largos y **TODOS** los campos del formulario se rellenaran en **MAYÚSCULAS** (excepto el correo electrónico)
- 3) El estudiante **antes de rellenar este formulario de Inscripción del TFM**, puede **revisar los datos personales que figuran en su expediente**, y si alguno fuera erróneo puede dirigirse a la Secretaría/Administración de Alumnos de la Facultad para subsanarlo; esta revisión es importante, ya que los datos que consten en su expediente serán los que figurarán siempre al solicitar certificados oficiales, títulos,...
- 4) El estudiante ha de rellenar **“a ordenador”** todos los datos que se indican en **el formulario de “Inscripción del Trabajo de Fin de Máster”** y **enviar una copia electrónica de dicho formulario 4 ó 5 días antes de presentar toda la documentación citada en el apartado 6) de estas Indicaciones”** a las direcciones de correo electrónico de las Secretarías de los Departamentos gestion.psicoevolutiva@uam.es y gestion.psicobasica@uam.es con el fin de comprobar los datos y advertir ,en su caso, de posibles errores . **También deberá enviar, en este momento, el TFM en archivo pdf con la siguiente denominación:**

TFM EDUCATIVA_NOMBRE Y APELLIDOS ESTUDIANTE_CURSO 2019-20.pdf

(sí tiene problemas al guardar los datos en el pdf, copie toda la información en un documento Word y envíela así. Si detectase algún error en el formulario comuníquelo inmediatamente en las direcciones de correo anteriores).
- 5) Una vez rellenado **el formulario de Inscripción: se imprimirá y se firmará por el tutor/a del TFM y por el estudiante**. La firma del tutor/a indicará su autorización para exponer/defender el trabajo y la del estudiante su intención de inscribirse en la convocatoria. **La impresión del formulario se realizará en una sola hoja y a una sola cara.**
- 6) El estudiante deberá presentar la siguiente documentación:
 - **Formulario de Inscripción del Trabajo de Fin de Máster rellenado y firmado.**
 - **Tres copias impresas del TFM.** Todos los TFM tienen que utilizar la **portada obligatoria (ver Área de descargas)**. Se recomienda evitar el uso de material plástico en la encuadernación
 - (OPCIONAL) **Formulario de Autorización-Difusión del Resumen del TFM**, rellenado y firmado por el estudiante y por el tutor/a. Esta autorización es opcional y podrá ser entregada en otro momento. El formulario está disponible en el área de descargas de la web del Máster.
 - (OPCIONAL) **Formulario de Cesión de Derechos del Trabajo Fin de Máster**, rellenado y firmado por el estudiante, tras la defensa y calificación del TFM. El formulario está disponible en área de descargas de la web del Máster.
- 7) Todo lo indicado en el apartado 6) se podrá **presentar en las Secretarías de los Departamentos:**
 - Psicología Básica (despacho 402, módulo 4)
 - Psicología Evolutiva y de la Educación (despacho 104, módulo 1)
- 8) **Las fechas de las convocatorias** serán fijadas desde la Coordinación del Máster y se publicarán y comunicarán con suficiente anticipación. Dichas fechas **serán improrrogables**.
- 9) Cualquier duda sobre estas indicaciones puede ser consultada a los/as Gestores/as de los Departamentos.